



*Europska povelja za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača*  
*"Strategija ljudskih resursa za istraživače kroz primjenu Povelje i Kodeksa"*

# *Akcijski plan*

*Sažetak*

2012.



## **Europska povelja za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača** **"Strategija ljudskih resursa za istraživače kroz primjenu Povelje i Kodeksa"**

U svibnju 2010. godine Rektorica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku potpisala je Deklaraciju o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača, čime se Sveučilište obvezalo poštivati načela Povelje i Kodeksa. Europska povelja definira prava i obveze istraživača i organizacija u kojima oni rade, a Kodeks o zapošljavanju istraživača upućuje na jednakost postupaka zapošljavanja prema svim istraživačima u Europi i povećanje transparentnosti procesa novačenja i zapošljavanja.

Mehanizam Strategije ljudskih resursa za istraživače se provodi kroz pet koraka:

1. Interna analiza - provodi istraživačka institucija, uspoređuje se praksa na instituciji s načelima Povelje i Kodeksa za zapošljavanje istraživača
2. Objava glavnih rezultata interne analize - na internetskim stranicama institucije kroz "Strategiju ljudskih resursa za istraživače koja uključuje Povelju i Kodeks" (Akcijski plan)
3. Upoznavanje Europske komisije s navedenom Strategijom
4. Samovrednovanje - provodi istraživačka institucija svake dvije godine, valorizacija implementacije Strategije
5. Vanjsko vrednovanje - provodi se svake četiri godine u svrhu valorizacije implementacije Strategije

Nepotpuna usklađenost nekih pravnih akata Sveučilišta u Osijeku s načelima Povelje i Kodeksa, ukazivanje potrebe za boljom informiranošću o nacionalnom zakonodavstvu i institucijskim pravilima i potreba donošenja novih institucionalnih pravila neki su od razloga inicijative pokretanja interne analize na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Interna analiza provedena je tijekom prosinca 2011. i siječnja 2012. godine, a uočene institucionalne prednosti, nedostaci i slabosti rezultirali su Akcijskim planom aktivnosti s prijedlogom termina, stručnih tijela i službi Sveučilišta koje će u zadanom roku realizirati predviđene aktivnosti.

Akcijski plan Sveučilišta u Osijeku predviđa proširenje djelokruga rada Etičkih povjerenstava i Službe za profesionalno savjetovanje studenata, noveliranje starih i izradu novih institucionalnih pravilnika, procedura i uputa. U planu je i izrada baze podataka svih znanstvenika na Sveučilištu te definiranje kriterija vrednovanja i vrednovanje različitih vidova znanstvene uspješnosti sastavnica.

Predviđeno je osnivanje Fonda za znanost Sveučilišta kojim bi se financirale projektne aktivnosti mlađih i etabliranih istraživača, objavljivanje znanstvenih radova, pristup bazama časopisa i slično, a osnivanje Zaklade za znanost predstavljalo bi smjer razvoja Fonda za znanost u budućnosti.

Akcijski plan predviđa i otvaranje novih radnih mjesta na Sveučilištu, što je u ovom trenutno onemogućeno zabranom Vlade Republike Hrvatske. Ostane li zabrana na snazi kroz period koji obuhvaća Akcijski plan Sveučilišta, neke planirane aktivnosti neće biti moguće provesti.

Akcijski plan (Europska povelja za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača) usvojen je na prorektorskom kolegiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, održanom 5. ožujka 2012. godine, te su prihvaćeni termini i tijela/sluzbe koje će realizirati predložene aktivnosti i na taj način uskladiti načela i praksu Sveučilišta s načelima Povelje i Kodeksa.

U provedbi aktivnosti i izradi interne analize i konstruiranja akcijskog plana, sudjelovali su rektorica i članovi prorektorskog kolegija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, savjetnica rektorice za kvalitetu obrazovanja, djelatnici Ureda za kvalitetu i Službe za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, prodekani za znanost i stariji i mlađi istraživači sa svih sastavnica Sveučilišta.

Prodekani za znanost i stariji i mlađi istraživači sudjelovali su u izradi Interne analize i Akcijskog plana unutar dvije fokus grupe. Prodekanska fokus grupa surađivala je u pripremi Interne analize, u diseminaciji inicijalnih informacija upravama fakulteta, u obradi povratnih informacija s fakulteta i izradi završne verzije Interne analize i koncipiranju Akcijskog plana. Fokus grupa starijih i mlađih istraživača sudjelovala je u diseminaciji informacija o Internoj analizi i Akcijskom planu na razini svih istraživača na fakultetima, u prikupljanju i obradi dobivenih povratnih informacija od znanstvenika s fakulteta te u elaboriranju završne verzije Interne analize i Akcijskog plana.

Završna verzija Interne analize i Akcijskog plana rezultat je simultanog rada dionika na svim razinama djelovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, od uprave i službi Sveučilišta i sastavnica do mlađih i starijih istraživača na svim fakultetima.

Monitoring implementacije Akcijskog plana provest će se nakon dvije godine od njegovog usvajanja; monitoringom će koordinirati Centar za kvalitetu Sveučilišta (pravni slijednik Ureda za kvalitetu), a u provedbi će sudjelovati fokus grupe prodekana za znanost i starijih i mlađih istraživača te uprava Sveučilišta.

### **Prorektorski kolegij**

- prof. dr. sc. dr.h.c. Gordana Kralik, *Rektorica*
- prof. dr. sc. Drago Žagar, *prorektor za nastavu i studente*
- prof. dr. sc. Ivan Samardžić, *prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju*
- prof. dr. sc. Rudolf Emert, *prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje*
- prof. dr. sc. Dražen Barković, *prorektor za financije i poslovne odnose*
- prof. dr. sc. Vladimir Sigmund, *prorektor za financije i poslovne odnose*
- Zdenka Barišić, mag. iur. *glavna tajnica*

### **Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

- prof. dr. sc. Sanja Lončar Vicković, *savjetnica za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete*
- Marina Holjenko, dipl. iur., *stručna suradnica za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete*

### **Fokus grupa prodekana za znanost (izabranih po područjima) znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

- prof. dr. sc. Ines Drenjančević, *Medicinski fakultet Osijek*

- prof. dr. sc. Mirta Benšić, *Odjel za matematiku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku*
- prof. dr. sc. Mario Vinković, *Pravni fakultet Osijek*
- doc. dr. sc. Irella Bogut, *Učiteljski fakultet u Osijeku*
- doc. dr. sc. Ivanka Netinger, *Građevinski fakultet Osijek*

### **Fokus grupa starijih i mlađih istraživača znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

Doc. dr. sc. Krunoslav Karalić, Mislav Đidara, asistent, Jelena Legčević, viša asistentica, doc. dr. sc. Đurđica Ačkar, Ante Lončarić, viši asistent, Zvonimir Tomac, asistent, Jurica Novaković, asistent, Ivan Soldo, asistent, doc. dr. sc. Domagoj Matijević, doc. dr. sc. Ivana Žužul, Marija Mihaljević, asistentica, doc. dr. sc. Emina Berbić Kolar, doc. dr. sc. Goran Palijan, Ivan Kraus, asistent, doc. dr. sc. Stjepan Radić, Mirna Velki, asistentica, doc. dr. sc. Maja Krtalić, doc. dr. sc. Sunčica Oberman Peterka, Julia Perić, viša asistentica, Martina Mihalj, asistentica.

### **Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

- Lidija Getto, prof. univ. spec., *načelnica Službe za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju*
- Martina Šuto, prof., *voditeljica Odjeljka za međunarodne projekte i mobilnost*
- Višnja Sak Bosnar, mag. oec., *Erasmus koordinator za dolaznu mobilnost*
- Klaudija Kulešević, mag. oec., *stručna suradnica za bilateralnu i multilateralnu suradnju*

## **Europska povelja za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača / Strategija ljudskih resursa za istraživače Sažetak akcijskog plana**

### **1. Popularizacija znanosti i informiranost**

<b>Zadaci</b>	<b>Tko / odgovorna tijela</b>	<b>Kada / period provedbe</b>
1.1. Izrada Informacijskog paketa za istraživače koji sadrži temeljne podatke o relevantnom zakonodavstvu i institucijskim pravilima vezanim uz znanstvena istraživanja, prava i obveze iz radnog odnosa te obveze i odgovornosti istraživača.	Prodekanski kolegij za znanost Ured za znanost Kolegij tajnika	2013.
1.2. Proširenje Službe za profesionalno savjetovanje studenata službom za savjetovanje i vođenje karijere znanstvenika i/ili poticanje osnivanja službe za planiranje i razvoj ljudskih resursa.	Ured za znanost Kolegij tajnika Služba za profesionalno savjetovanje studenata	2014.
1.3. Osmišljavanje strategije predavljanja dostignuća na Sveučilištu i informiranja javnosti (izrada sveučilišnih novina, <i>newsletter</i> -a i sl.), prezentiranje znanstvenih rezultata javnosti – poticanje	Prodekanski kolegij za znanost Ured za znanost	2 x godišnje

zanimanja javnosti za znanost, prisutnost znanosti u medijima.	<b>Kolegij tajnika</b>	
--	------------------------	--

## 2. Etičnost i profesionalnost

Zadaci	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
2.1. Senzibiliziranje i podizanje svijesti o načelu slobode istraživanja, odgovornosti, etičnosti i profesionalnosti (okrugli stolovi, tribine, predavanja i dr.), izrada specifičnih kodeksa financijskog upravljanja.	<b>Etička povjerenstva Kolegij tajnika</b>	<b>Kontinuirano</b>
2.2. Razvijanje kulture vladavine prava.		
2.3. Motiviranje na znanstvene vrijednosti.		<b>2015.</b>
2.4. Novi kolegij (Etika) na razini Sveučilišta ili usvajanje postojećih kolegija Etike.		<b>2013.</b>
2.5. Proširenje djelokruga rada Etičkih povjerenstava.		<b>Kontinuirano</b>
2.6. Prilagođavanje i unapređivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta (sloboda istraživanja, autonomija Sveučilišta, financijsko upravljanje, transparentnost, integritet i dostojanstvo osobe).		

## 3. Zapošljavanje

Zadaci	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
3.1. Uvođenje <i>peer reviewa</i> u postupku izbora znanstvenika, oglašavanje, informiranje.	<b>Rektorica Prorektorski kolegij Ured za znanost Kolegij tajnika</b>	<b>2014.</b>
3.2. Izrada akcijskih planova razvoja pojedinih sastavnica Sveučilišta sa strateškim točkama na kojima žele graditi konkurentnost, definiranje sustavnog planiranja ljudskih resursa i radnih mjesta.		
3.3. Otvaranje znanstvenih radnih mjesta na Sveučilištu za strane istraživače i post-doktorande (vezana za projekte) i definiranje statusa post-doktoranada i njihove uloge na sastavnicama Sveučilišta.		<b>2012. – 2016. kontinuirano</b>
3.4. Objavljivanje natječaja na EURAXESS portalu (proširivanje postupka na sve sastavnice Sveučilišta).		<b>Kontinuirano</b>

#### 4. Uvjeti rada i socijalna sigurnost

Zadaci	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
4.1. Stvaranje baze podataka (uniformnih dosjea – CV baze) zaposlenika temeljem koje će se moći pratiti rad u nastavi, znanstveni rad i mentorski poslovi te sudjelovanje u mobilnosti.	<b>Rektorica</b> <b>Prodekanski kolegij za znanost</b> <b>Ured za znanost</b> <b>Kolegij tajnika</b> <b>Odbor za statutarna i pravna pitanja</b> <b>Ured za transfer tehnologija</b>	<b>2014.</b>
4.2. Provođenje pedagoško-psihološke izobrazbe za mlade istraživače u roku od tri godine od zapošljavanja.		
4.3. Izrada i noveliranje institucijskih procedura i pravilnika (Pravilnik o intelektualnom vlasništvu, nadopuna pravilnika o stegovnoj odgovornosti, noveliranje Pravilnika o priznanjima Sveučilišta, upute o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja i znanja stečenog neformalnim obrazovanjem i dr.).		<b>2015. - 2016.</b>
4.4. Uvođenje mogućnosti povećanja udjela nastave ili znanosti u ukupnoj normi u skladu s potrebama istraživanja, stavovima zaposlenika i potrebama institucije (inicijativa - MZOŠ).		<b>2014.</b>
4.5. Uvođenje mogućnosti honoriranja mentorstva diplomskih radova u okviru norme (inicijativa - MZOŠ).		

#### 5. Osiguranje znanstvene izvrsnosti

Zadaci	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
5.1. Stvaranje Fonda za znanost na razini Sveučilišta - financiranje raznih oblika unapređenja znanstvenog razvoja Sveučilišta - projekti mladih istraživača, pristup bazama časopisa, novi časopisi na razini Sveučilišta, predfinanciranje projekata, post-doktorsko usavršavanje u inozemstvu, kontinuirano usavršavanje znanstvenika i dr.	<b>Rektorica</b> <b>Prodekanski kolegij za znanost</b> <b>Ured za znanost</b> <b>Kolegij tajnika</b> <b>Ured za transfer tehnologija</b> <b>Povjerenstvo za znanstveno istraživačke projekte</b>	<b>2014.</b>
5.2. Isticanje načela slobodnog i otvorenog pristupa znanstvenim informacijama, osobito onima koji su nastali kao posljedica projekata financiranih državnim resursima.		
5.3. Organiziranje sveučilišnih radionica o prijavljivanju, vođenju i izvješćivanju na projektima, prvenstveno za mlade istraživače.		
5.4. Povezivanje s gospodarstvom i industrijom (širom zajednicom) radi zajedničkih projekata – Ured za transfer tehnologija.		<b>2012. – 2016. kontinuirano</b>
5.5. Poticanje korištenje sredstava iz EU fondova za znanstvena istraživanja kroz obuku i informiranje.		
5.6. Inicijativa osnivanja Zaklade za znanost.		
5.7. Definiranje kriterija za vrednovanje znanstvene učinkovitosti sastavnica Sveučilišta.	<b>Rektorica</b>	

5.8. Poticanje suradnje s inozemnim istraživačkim grupama kroz zajedničke projekte i koautorstva s njima te poticanje prakse koautorstva u društvenim i humanističkim znanostima.	<b>Prorektorski kolegij</b> <b>Kolegij tajnika</b>	
---	---	--

## 6. Usavršavanje – mentorstvo, mobilnost

Zadaci	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
6.1. Pokretanje inicijative prema MZOŠ-u radi otvaranja novih radnih mjesta u nastavnom procesu koji bi omogućili stvaranje prostora za intenzivnije znanstveno istraživanje.	<b>Rektorica</b> <b>Prorektor za znanost</b>	<b>2012. – 2016.</b> <b>kontinuirano</b>
6.2. Pojednostavljenje ugovornog zapošljavanja i povećanje transparentnosti natječaja za strane državljane – inicijativa prema MZOŠ-u.	<b>Prorektorski kolegij</b> <b>Kolegij tajnika</b>	<b>od 2014.</b>
6.3. Interna analiza prakse mentorstva na sastavnicama Sveučilišta, izrada i definiranje plana razvoja karijere mladih istraživača, izrada uputa/procedura koje reguliraju odnos mentora i doktoranda, razvijanje mehanizama praćenja napredovanja istraživača i uspješnosti mentora.	<b>Prodekanski kolegij za znanost</b>	<b>2013. - 2014.</b>
6.4. Definiranje institucionalnog okvira za poticanje mobilnosti doktoranada i post-doktoranada na Sveučilištu (kvote, definiranje obveza u nastavi, Fond za znanost).	<b>Ured za znanost</b> <b>Kolegij tajnika</b>	<b>od 2014.</b>
6.5. Osiguravanje dodatnih financijskih sredstava za poticanje mobilnosti iz fondova EU (facilitiranje iskoristivosti ERASMUS-a) i iz projekata s gospodarstvom.	<b>Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju</b>	<b>od 2012.</b>
6.6. Stimuliranje novih programa cjeloživotnog obrazovanja kroz stvaranje institucionalnih mogućnosti za odsustvo istraživača.		<b>Kontinuirano</b>

**Obrazac ispunile:** Prof. dr. sc. Sanja Lončar Vicković, dipl. ing. arh.

Marina Holjenko, dipl. iur.

**Organizacija:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Voditelj institucije:** Prof. dr. sc. dr. h.c. Gordana Kralik, Rektorica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Adresa:** Trg Sv. Trojstva 3, 31 000 Osijek, Hrvatska

**Telefon:** 00385 31 224 102

**E – mail:** [holjenko@unios.hr](mailto:holjenko@unios.hr)

**Datum:** srpanj 2012. godine

**Potpis:**

**Klasa:** 602-04/12-01/7

**Ur. Broj:** 2158-60-01-12-29