



KLASA: 602-04/12-09/0004

URBROJ: 355-02-03-13-12

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ
VANJSKOJ NEOVISNOJ PERIODIČNOJ PROSUDBI
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
SVEUČILIŠTA „JOSIPA JURJA STROSSMAYERA“ U OSIJEKU**

Povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

1. *prof. dr. sc. Ivan Slapničar, predsjednik Povjerenstva*
2. *prof. dr. sc. Jan Cornelis, član Povjerenstva*
3. *univ. spec. Nina Puhač Bogadi, dipl. ing., članica Povjerenstva*
4. *Davorka Androić, dipl. ing., članica Povjerenstva*
5. *Stipe Tolić, student, član Povjerenstva*

Zagreb, listopad 2013.

Predgovor

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) provodi postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: vanjska prosudba). Postupak je usklađen sa „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“ (dalje u tekstu: ESG), koje je izradila E 4 grupa – ENQA¹, EUA², EURASHE³ i ESU⁴, s člankom 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te s člankom 30/1 i člankom 44/2 Statuta Agencije.

U provedbi ovog postupka pazilo se na autonomiju Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku (dalje u tekstu: Sveučilište), budući da su visoka učilišta primarno odgovorna za osiguravanje kvalitete svih svojih aktivnosti. Postupkom vanjske prosudbe provjerava se na koji način Sveučilište prati i poboljšava kvalitetu svojih aktivnosti. Tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: Povjerenstvo) na temelju dostavljene dokumentacije (prije posjeta Sveučilištu i tijekom njega) te dokumenata dostupnih na mrežnim stranicama Sveučilišta i informacija prikupljenih u izravnom razgovoru sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta, a nakon provedenih analiza i provjere relevantnih dokumenata koji su sastavni dio tog sustava, kao i dokumenata nastalih kao rezultat dodatnih aktivnosti tijekom razdoblja naknadnog praćenja, ocijenilo je stupanj razvijenosti, učinkovitost i funkcionalnost sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

Rezultat vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete objektivna je ocjena sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta s preporukama za njegovo poboljšanje.

Ovom prigodom zahvaljujem svim angažiranim djelatnicima Sveučilišta, rektorici prof. dr. sc. dr. h. c. Gordani Kralik sa suradnicima, prof. dr. sc. Željku Turkalju, dekanu Ekonomskog fakulteta, prof. dr. sc. Aleksandru Včevu, dekanu Medicinskog fakulteta, prof. dr. sc. Vladi Gubercu, dekanu Poljoprivrednog fakulteta, gđi. Ljilji Šrepfler, koordinatorici Sveučilišta za postupak vanjske prosudbe te svim djelatnicima i dionicima Sveučilišta u Osijeku na uloženom trudu te svesrdnoj suradnji tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

prof. dr. sc. Ivan Slapničar

Predsjednik Povjerenstva za vanjsku prosudbu
sustava osiguravanja kvalitete

Zagreb, 15. listopada 2013.

¹ The European Association for Quality Assurance in Higher Education

² European Universities Association

³ European Association of Institutions in Higher Education

⁴ European Student's Union



Sadržaj

Predgovor	2
1. Uvod	7
1.1. Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	7
1.2. Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete	7
1.3. Ciljevi vanjske prosudbe	8
1.4. Materijal za vanjsku prosudbu	8
1.5. Posjet visokom učilištu	10
1.6. Struktura i sadržaj Izvješća.....	11
1.7. Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje	11
1.8. Izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija.....	11
2. Opis visokog učilišta	13
2.1. Organizacijska struktura Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.....	13
2.2. Vizija, misija i strategija	15
2.3. Sustav osiguravanja kvalitete	17
2.3.1. Povijesni okvir ustrojavanja sustava osiguravanja kvalitete	17
2.3.2. Odabrani model sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.....	18
2.3.3. Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.....	21
3. Rezultati vanjske prosudbe – Usklađenost sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku s ESG-om (I. dio – točke 1.1. – 1.7.)	23
ESG 1.1. Politika kvalitete i procedure sustava osiguravanja kvalitete	23
ESG 1.2. Odobrenje, praćenje i periodična vrjednovanja programa i kvalifikacija	26
ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata	28
ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika	30
ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	31
ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete	32
ESG 1.7. Javno informiranje	34
4. Završna vanjska prosudba o stupnju razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku	36
4.1. Zaključak.....	36
5. Prilozi	37
Prilog 1	37
Prilog 2	42

Sažetak

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je preko imenovanog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete provela vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku, u skladu s postupkom opisanim u Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH. Povjerenstvo se u svojem radu držalo kriterija za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koji su usklađeni sa „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“.

Zadatak Povjerenstva bio je tijekom postupka vanjske prosudbe utvrditi:

- stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.
- jesu li aktivnosti i rezultati tih aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete visokih učilišta učinkoviti i u skladu s nacionalnim i ESG standardima,
- ostvarenje misije, vizije i strateških ciljeva visokog učilišta, te
- informiranost zainteresiranih dionika i javnost rada.

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete je tijekom postupka utvrdilo snagu, slabosti i dobru praksu visokog učilišta te dalo preporuke za provedbu daljnjih aktivnosti u idućem razdoblju.

Snage:

- Sveučilište „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku donijelo je Strategiju 2011. – 2020. koja sadržava strateške ciljeve i zadatke u pet najvažnijih područja (Nastavni proces i visoko obrazovanje, Znanstveno-istraživačka djelatnost, Međunarodna i međusveučilišna suradnja, Sveučilišta i okruženje, Ljuski i materijalni resursi, Obnova i razvoj Sveučilišta).
- Prednosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uključuju: potporu i ugled u lokalnoj zajednici i akademskoj javnosti; dugogodišnju uspješnu poslovnu suradnju s gospodarstvom regije; novi program prilagođen potrebama gospodarskog razvoja; transparentne upise i jasne kriterije razredbenog postupka; mlad nastavni i znanstvenoistraživački kadar; pokrivenost više od 80% nastavnih aktivnosti vlastitim kadrom; program ISVU za poslovanje studentskih službi; razvoj i poticanje izvrsnosti u nastavi i istraživanju; nove prostore i opremu za nastavni i znanstveni rad; primjenu računala u istraživanju i obrazovanju; suradnju s drugim sveučilištima; gostovanja vanjskih predavača; organizaciju seminara za gospodarstvenike; dobro razvijen sustav cjeloživotnog obrazovanja; velik fond knjiga u knjižnicama; radno vrijeme knjižnica prilagođeno potrebama studenata.
- Sveučilište je započelo s izgradnjom sustava osiguravanja kvalitete. Prisutna je svijest o važnosti izgradnje kulture kvalitete u svim segmentima procesa visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačkog rada i suradnje s gospodarstvom.
- Sveučilište prepoznaje potrebu neprekidnog praćenja, unaprjeđenja i poboljšanja vlastitih aktivnosti kroz sustav osiguravanja kvalitete koji je u skladu sa „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja“.
- Kontinuirano se provode postupci vrjednovanja kvalitete nastave na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta, a vrjednovanje obavljaju studenti te se na temelju provedenih analiza unaprjeđuje proces poučavanja.
- Ishodi učenja su izrađeni i objavljeni za dio kolegija, a planira se izrada ishoda učenja za sve kolegije te njihovo kontinuirano vrjednovanje i usklađivanje s potrebama tržišta rada.
- Sveučilište je uspješno u povlačenju sredstava kroz regionalne IPA i EU projekte.
- Na temelju analize mjerljivih indikatora pojedinih procesa poduzimaju se mjere koje pridonose podizanju kvalitete, čime se osigurava ugled u zajednici i aktivno utječe na regionalni razvoj.

- Uprava, nastavno osoblje, administrativno-tehničko osoblje, studenti i vanjski dionici sudjeluju u kontinuiranom razvoju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.

Slabosti:

- Promjene normativnih akata česte su i stalne, što zahtijeva dobru informiranost i prilagodljivost dionika, i katkad je nejasno u kojoj su mjeri oni obvezujući za sastavnice u cijelosti.
- Nastavno osoblje sastavnica često je opterećeno vlastitim problemima te ga treba dodatno motivirati za aktivno uključivanje u sustav osiguravanja kvalitete i podizanje razine kvalitete na visokom učilištu.
- Postupak unutarnje prosudbe je definiran, ali nije potpuno proveden te svi dionici nisu upoznati s rezultatima unutarnje prosudbe.
- Komunikacija sa sastavnicama još je dobrim dijelom jednosmjerna.
- U sustav nisu integrirane sve sastavnice Sveučilišta.
- Udio znanstveno-istraživačkog rada u sustavu kvalitete nije dovoljan.
- Dokumentacija sustava kvalitete dijelom je nekonzistentna.
- Vanjski dionici nisu dovoljno uključeni u sustav.
- Suradnja s drugim Sveučilištima u vezi s pitanjem kvalitete je nedovoljna.
- Engleska inačica mrežnih stranica je nepotpuna.

Dobra praksa:

- Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete je ustrojen, izrađeni su i objavljeni dokumenti SOK-a.
- Uprava je svjesna dodane vrijednosti funkcionalno uspostavljenog SOK-a te daje sustavnu potporu Centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u njegovu radu i nastojanjima da se podigne kvaliteta u svim segmentima.
- Revizija studijskih programa provodi se uzimajući u obzir sve dostupne informacije.
- Ishodi učenja izrađeni su i objavljeni za dio studijskih programa te se provodi njihovo vrjednovanje.

Opće preporuke:

- Preporuka je da se strateški dokumenti donose na razdoblje od 5 godina uz izradu godišnjih operativnih planova te da se analizira učinkovitost njihove provedbe.
- Uskladiti dokumentaciju s ESG standardima kao temeljem sustava.
- Jasno definirati dokumente i ciljeve sustava kvalitete.
- Priručnik o kvaliteti (Sveučilišta/sastavnice) trebao bi sadržavati i dio koji se odnosi na osiguravanje kvalitete uloge visokog učilišta u zajednici (suradnja s gospodarskim subjektima).
- Analizirati i ocjenjivati učinkovitost provedenih aktivnosti te njihov doprinos unaprjeđenju kvalitete i razvoju sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- Aktivnije uključivanje vanjskih dionika u reviziju postojećih studijskih programa i predlaganje novih sadržaja potrebnih gospodarstvu.
- Provoditi aktivnosti za poticanje istraživača na prijavu projekata prema europskim fondovima.
- Pojačati unutarnju i posebno vanjsku mobilnost kroz programe cjeloživotnog učenja te ocijeniti njezin doprinos razvoju Sveučilišta.
- Sustavno organizirati pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu nastavnog osoblja i evaluirati njezinu uspješnost. Poticati informiranost svih dionika o važnosti promicanja kulture kvalitete, posebno studenata, i dobrobiti koju im donosi.
- Nastaviti ulagati u razvoj resursa i izgradnju Sveučilišnog kampusa.



Prikaz stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta prema standardima ESG-a (I. dio):

Standard ESG-a	Stupanj razvijenosti
1.1. Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete	Početna faza
1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Razvijena faza
1.2.2. Znanstveno-istraživački rad	Početna - razvijena faza
1.3. Ocjenjivanje studenata	Razvijena faza
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika	Razvijena faza
1.5. Obrazovni resursi i pomoć studentima	Razvijena faza
1.6. Informacijski sustav	Početna - razvijena faza
1.7. Informiranje javnosti	Razvijena faza
Ukupna ocjena sustava:	Početna - razvijena faza

Zaključak:

Povjerenstvo je utvrdilo da je Sveučilište „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku donijelo Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja kako bi se uspostavili mehanizmi za učinkovito poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. U tom je smislu definirano uočeno stanje/primjedba koju je dalo Povjerenstvo za vanjsku prosudbu SOK-a o tome što je potrebno učiniti, odnosno koje su to aktivnosti poboljšanja, tko je odgovoran za njihovu provedbu te koji je rok da se to ispuni. Nakon završetka faze naknadnog praćenja Sveučilište je dostavilo Izvješće o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja. Jedan dio aktivnosti je u fazi akcijskog plana, a jedan dio je realiziran. Povjerenstvo se kroz realizaciju Plana u fazi naknadnog praćenja uvjerilo da su poduzete aktivnosti poboljšale učinkovitost sustava osiguranja kvalitete te je na temelju svojih zapažanja i postavljenih kriterija Povjerenstvo donijelo mišljenje o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.

Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku je **između početne i razvijene faze**, što se nakon aktivnosti poduzetih u razdoblju naknadnog praćenja vidi u mnogim njegovim elementima. Konkretno razine razvijenosti prema pojedinim kriterijima Agencije za znanost i visoko obrazovanje, odnosno standardima ESG-a, mogu se vidjeti u Prilogu 2. ovog Izvješća.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete:

Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da se postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku ponovno provede nakon 18 mjeseci od datuma prihvaćanja ovog izvješća.

prof. dr. sc. Ivan Slapničar

Predsjednik Povjerenstva za vanjsku prosudbu
sustava osiguravanja kvalitete

Zagreb, 15. listopada 2013.

1. Uvod

1.1. Postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u *Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH* (druga inačica, 2010.) provedene su definirane faze postupka vanjske prosudbe Sveučilišta i ocijenjen je stupanj razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete predmetnog visokog učilišta u skladu s ESG-om te njegov doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete Sveučilišta. U skladu s I. dijelom ESG-a (1.1. – 1.7.) visoko učilište treba uspostaviti svrsishodan i učinkovit sustav osiguravanja kvalitete kojim su obuhvaćene sve njegove aktivnosti kao i unutarnja prosudba sustava. Sustavnim prikupljanjem podataka i njihovom analizom te provedbom poboljšanja potiče se novi razvojni ciklus sustava osiguranja kvalitete i visokog učilišta. Pri tome treba osigurati transparentnost rada uz motiviranje svih dionika na aktivno sudjelovanje u SOK-u. Vanjska prosudba visokog učilišta pokazuje koliko visoko učilište vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti, što se očituje kroz unaprjeđivanje razine akademskog obrazovanja i mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potporom misiji i strateškim ciljevima jedinice za osiguravanje kvalitete visokog učilišta, uspoređivanjem postignutih standarda i kvalitete sa standardima i kvalitetom koji se primjenjuju na sličnim visokoobrazovnim učilištima u zemlji i zemljama EU-a.

Postupak vanjske prosudbe počeo je dogovorom Agencije i Sveučilišta o provedbi vanjske prosudbe na temelju Godišnjeg plana vanjske prosudbe za 2012. godinu te dostavom dokumenata Sveučilišta dva mjeseca prije dogovornog posjeta visokom učilištu. Posjet je proveden 10., 11. i 12. listopada 2012. godine, nakon čega je slijedila izrada Izvješća o vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku (dalje u tekstu: Izvješće) s preporukama za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta. U roku od 30 dana od primitka Izvješća, Sveučilište je dostavilo Očitovanje na Izvješće i Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja. U idućih 6 mjeseci Sveučilište je provelo aktivnosti i dostavilo Izvješće o provedenim aktivnostima te dokumente koji su rezultirali provedbom tih aktivnosti. Postupak vanjske prosudbe završava ovim Završnim izvješćem u kojemu se daje konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku prema kriterijima Agencije uz svaki ESG standard.

1.2. Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Prof. dr. sc. Ivan Slapničar, predsjednik Povjerenstva, predstavnik visokih učilišta (Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje)

Prof. dr. sc. Jan Cornelis, član Povjerenstva, predstavnik visokih učilišta – inozemni stručnjak (prorektor za međunarodne odnose, Vrije Universiteit Brussel, Belgija)

Univ. spec. Nina Puhač Bogadi, član Povjerenstva, predstavnik gospodarstva (voditeljica sustava sigurnosti hrane Podravke d.d.)

Davorika Androić, dipl. ing., član Povjerenstva, predstavnik Agencije za znanost i visoko obrazovanje

Stipe Tolić, član Povjerenstva, predstavnik studenata (Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet)

Ivanka Arlović, MBA, koordinatorica u ime Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

1.3. Ciljevi vanjske prosudbe

Povjerenstvo je na svojem prvom sastanku održanom 19. rujna 2012. utvrdilo ciljeve postupka vanjske prosudbe, metode rada Povjerenstva tijekom posjeta i provedbe cjelokupnog postupka vanjske prosudbe, te način izrade i sadržaj Izvješća o vanjskoj prosudbi Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.

Ciljevi postupka vanjske prosudbe su sljedeći:

- ✓ utvrditi stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku
- ✓ provesti postupak vanjske prosudbe u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku Agencije, odnosno Pravilnikom o postupku vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj
- ✓ profesionalno, nepristrano i objektivno provesti samu vanjsku prosudbu
- ✓ analizirati sve nalaze i dokaze radi kvalitetnog donošenja konačnih preporuka.

Metode rada:

- ✓ analiza dostavljenih materijala i dodatnih dokaza prikupljenih tijekom posjeta i bilješki o uočenom stanju sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku
- ✓ uvid u rezultate studentskih anketa
- ✓ izravan razgovor sa svim dionicima (Upravom Sveučilišta, Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Odborom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, nastavnim osobljem, studentima, stručnim i administrativnim osobljem, te vanjskim dionicima)
- ✓ obilazak odabranih sastavnica Sveučilišta, laboratorija, zavoda, knjižnice, studentske referade, restorana
- ✓ vođenje individualnih bilješki sa zapažanjima svakog člana Povjerenstva, koje su poslužile kao osnova za izradu nacrtu Izvješća
- ✓ zajednička izrada nacrtu Izvješća te usmeno upoznavanje Uprave s rezultatima vanjske prosudbe
- ✓ konzultacije i izrada prvog Izvješća o vanjskoj prosudbi Sveučilišta
- ✓ analiza dostavljenih materijala Sveučilišta nakon faze naknadnog praćenja, konzultacije i zajednička izrada Završnog izvješća.

Postupkom vanjske prosudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Vanjska prosudba i javno objavljivanje Završnog izvješća o vanjskoj prosudbi potiču rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta i potiču novi razvojni ciklus visokog učilišta.

1.4. Materijal za vanjsku prosudbu

Sveučilište „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku dostavilo je, u skladu s odredbama Priručnika za vanjsku prosudbu, sljedeće dokumente:

1. Materijale za vanjsku prosudbu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (kolovoz 2012.),
2. Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2010.),
3. Strategiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020. (prosinac 2011.),
4. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2006., izmjene i dopune, lipanj 2012.),
5. Pravilnik o izboru u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta (srpanj 2012.),

6. Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2010.).

Povjerenstvo je obaviješteno da se sljedeća dokumentacija nalazi na mrežnim stranicama Sveučilišta:

1. doc. dr. sc. Sanja Lončar-Vicković, dipl. ing. arh. i doc. dr. sc. Zlata Dolaček-Alduk, dipl. ing. građ., Ishodi učenja – priručnik za sveučilišne nastavnike, Osijek, 2009.,
2. Elaborat o opravdanosti osnutka i načinu ustroja Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (lipanj 2012.),
3. Vodič kroz sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2010.).

Povjerenstvo je nakon uvida u dokumentaciju zatražilo sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- podaci o prihvaćanju priručnika o kvaliteti,
- podaci o varijanti Priručnika o kvaliteti, te prethodne varijante Priručnika, ako postoje,
- opise svih postupaka UNI-PO-4.1., UNI-PO-4.3, UNI-PO-4.3, UNI-PO-6.1 – UNI-PO-6.8, UNI-PO-7.1 – UNI-PO-7.6 i UNI-PO-8.1 – UNI-PO-8.5. te informaciju gdje su opisi postupaka javno dostupni (vidi str. 6. Priručnika o kvaliteti),
- dokumente razine B i C opisane na str. 12. Priručnika o kvaliteti i navesti gdje su javno dostupni,
- dokumente vezane uz jedinstvenu sveučilišnu anketu – pravilnik o provedbi i evidenciji o provedenim popravnim postupcima,
- Pravilnik o provođenju analize uspješnosti, informaciju o tome tko provodi analizu kao i evidenciju o popravnim postupcima,
- Izvješća o provedbi strategije Sveučilišta u protekloj godini za protekle godine, te navesti gdje su javno dostupna,
- Izvješća o provedbi strategija sastavnica Sveučilišta u proteklim godinama te navesti gdje su javno dostupna,
- pravilnike o radu Centra, Odbora i Odsjeka, zapisnike sa sjednica Centra, Odbora i Odsjeka, izvješća Senatu i Rektoratu, zapisnike sa sjednica Senata na kojima se raspravljalo o izvješćima te zapisnike o popravnim mjerama i kontroli njihova provođenja,
- primjere godišnjih planova rada Centra, Odbora i Odsjeka,
- «Izvješće o radu i učinkovitosti svih ustrojbenih jedinica sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu» Odbora Senata, te zapisnik sa sjednice Senata na kojoj je održana rasprava o izvješću,
- Upravinu ocjenu sustava kvalitete,
- pravilnik o kontroli kvalitete sustava potpora tijekom studija,
- pravilnik o kontroli kvalitete e-učenja,
- pravilnik o kontroli kvalitete informiranja studenata,
- pravilnik o kontroli kvalitete mobilnosti,
- pravilnike o provedbi kontrole kvalitete u nastavnom procesu (točka 7.1.1 Priručnika o kvaliteti) i znanstveno-istraživačkom procesu (točka 7.1.2 Priručnika o kvaliteti),
- primjere Izvješća o provedenim aktivnostima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koja povjerenstva za kvalitetu znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica podnose Odboru,
- opis postupka unutrašnje neovisne ocjene sustava kvalitete, zapisnik o pokrenutim postupcima za uklanjanje nesukladnosti i njihovih uzroka, zapisnik o provedenim naknadnim postupcima, plan provedbe samovrjednovanja za 2011. i 2012., te zapisnike o provedenim samovrjednovanjima,
- analizu ishoda učenja te opis postupka kontrole kvalitete ishoda učenja.

Nakon zahtjeva za dostavu dodatne dokumentacije, Povjerenstvu je 5. listopada 2012. g. dostavljena sljedeća dokumentacija:

1. Zapisnik 6. sjednice Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u akademskoj 2011./2012. godini, održane 26. lipnja 2012. godine,
2. Zapisnik 1. sjednice Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u akademskoj 2011./2012. godini, održane 14. studenoga 2011. godine,
3. Zapisnik zajedničke sjednice Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Sveučilišnog savjeta, održane 19. prosinca 2011. godine,
4. Zapisnik sjednice Sveučilišnog savjeta održane 18. siječnja 2010. godine,
5. Zapisnik 2. sjednice Sveučilišnog savjeta u akademskoj 2009./2010. godini, održane 24. svibnja 2010. godine,
6. Godišnji plan aktivnosti za akademsku 2012./2013. godinu Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2012.),
7. Postupci UNI-PO-4.1, UNI-PO-4.2, UNI-PO-4.3, UNI-PO-6.1, UNI-PO-7.1, UNI-PO-7.6, UNI-PO-8.1, UNI-PO-8.5,
8. Zapisnici sastanaka Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete (studen 2006., srpanj 2007., veljača 2008., lipanj 2008., listopad 2008., travanj 2009., prosinac 2009., ožujak 2010., travanj 2010., prosinac 2010., lipanj 2011.),
9. Analize sveučilišne studentske ankete za 2006., 2008., 2009., 2010., i 2012. godinu,
10. Analiza kvalitete na Učiteljskom fakultetu u Osijeku (svibanj 2007.),
11. Izvješće o jedinstvenoj sveučilišnoj anketi provedenoj na Građevinskom fakultetu u Osijeku (veljača 2010.),
12. Izvješća o provedenim aktivnostima unaprjeđenja kvalitete u akademskoj 2010./2011. godini za Katoličko-bogoslovni fakultet (listopad 2011.), Strojarski fakultet Slavonski Brod (listopad 2011.) i Učiteljski fakultet (listopad 2011.),
13. Inicijalno izvješće o radu Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera (srpanj 2007.)
14. Godišnje izvješće o aktivnostima sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za akademsku godinu 2008./2009.,
15. Izvješće o aktivnostima sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za akademsku godinu 2007./2008. (svibanj 2009.),
16. Godišnje izvješće o aktivnostima sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za akademsku godinu 2009./2010. (prosinac 2010.),
17. Izvješće o aktivnostima Sustava za osiguranje kvalitete za akademsku 2010./2011. godinu (ožujak 2012.),
18. Izvješće o provedbi strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek za razdoblje 2009. – 2013. u 2010. godini (s analizom učinkovitosti) (lipanj 2011.),
19. Izvješće o unaprjeđenju i osiguranju kvalitete Ekonomskog fakulteta (svibanj 2007.),
20. Samoanaliza Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u akademskoj 2005./2006. godini,
21. Skupno izvješće povjerenstava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za akademsku godinu 2010./2011. (listopad 2011.)
22. Strategija razvoja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (studen 2011.),
23. Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava kvalitete (Upravina ocjena) (rujan 2012.).

1.5. Posjet visokom učilištu

Povjerenstvo je sastavilo program posjeta koji sadržava razgovore sa svim dionicima visokog učilišta i obilazak visokog učilišta radi prikupljanja dodatnih informacija i dokaza za izradu izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete. Agencija je u skladu s tim dostavila

datum i program posjeta Povjerenstva za vanjsku prosudbu visokom učilištu kako bi se uključeni dionici mogli kvalitetno pripremiti.

Posjet Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku obavljen je 10., 11. i 12. listopada 2012. godine u skladu s programom posjeta koji je utvrđen na prvom sastanku Povjerenstva održanom 19. rujna 2012. godine u Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Posjet Sveučilištu protekao je u skladu s programom posjeta, koji je dan u Prilogu 1. ovog Izvješća.

1.6. Struktura i sadržaj Izvješća

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta Sveučilištu te obavljenih razgovora s različitim dionicima sustava osiguravanja kvalitete, Povjerenstvo je izradilo Izvješće koje sadržava sljedeće elemente: *Uvod, Opis visokog učilišta i sustava osiguravanja kvalitete, Rezultati vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta, Zaključci i preporuke i Prilozi*. Izvješće koje je prihvatio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje dostavljeno je na očitovanje Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku, koje je trebalo izraditi i Plan aktivnosti poboljšavanja sustava za fazu naknadnog praćenja.

1.7. Očitovanje i Plan aktivnosti za naknadno praćenje

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu izradilo je Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku (KLASA: 602-04/12-09/0004, URBROJ: 355-02-03-12-9), koje je dostavljeno Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku 7. siječnja 2013. Tijekom siječnja 2013. godine o sadržaju i preporukama Povjerenstva navedenim u Izvješću provedena je rasprava na Kolegiju Uprave Sveučilišta, sastanku Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, sastancima Sveučilišnog centra za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete te na zajedničkim koordinacijskim sastancima dionika sustava kvalitete. Sva navedena tijela, članovi Uprave Sveučilišta, Odbora i Centra za kvalitetu prihvatili su Izvješće te su prepoznali pozitivne poruke Izvješća.

Plan aktivnosti za poboljšanje sustava u fazi naknadnog praćenja

Sveučilište je Agenciji dostavilo Plan aktivnosti za fazu naknadnog praćenja (Follow-up plan) za razdoblje od 6 mjeseci (KLASA:602-04/13-01/2, URBROJ: 2158-60-01-13-6, od 6. veljače 2013.), u kojem je detaljno navelo aktivnosti koje će provesti u skladu s preporukama Povjerenstva navedenim u Izvješću o vanjskoj prosudbi. Plan aktivnosti jasno definira uočeno stanje/primjedbe, što je potrebno učiniti/aktivnost poboljšanja, tko je odgovoran za obavljanje svake navedene aktivnosti te rok za izvršenje.

Aktivnosti su strukturirane prema pojedinačnim točkama 1.1. – 1.7. ESG standarda.

1.8. Izvješće za razdoblje naknadnog praćenja i dokazna dokumentacija

Sveučilište je 31. srpnja 2013. godine dostavilo Agenciji „Izvješće o provedenim aktivnostima u okviru faze naknadnog praćenja (Follow-up plana)“. Izvješće je izradila prof. dr. sc. Sanja Lončar-Vicković, privremena voditeljica Centra za kvalitetu Sveučilišta. Uz „Izvješće o provedenim aktivnostima u okviru faze naknadnog praćenja (Follow-up plana)“ Sveučilište je Agenciji dostavilo sljedeće dokumente kao dokaz:

1. Priručnik kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku (oznaka revizije dokumenta: Rev. 2.012013)
2. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku (KLASA: 003-05/13-01/13, URBROJ: 2158-60-01-13-1)

3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (KLASA: 602-0411 3-0 I/2, URBROJ:2158-60-01-13-18)
4. Novi postupci sustava upravljanja kvalitetom:
 - 4.1. UNI-PO-4.4 Matrica dokumentacije
 - 4.2. UNI-PO-6.7 Provedba Erasmus programa mobilnosti studenata – dolazna i odlazna mobilnost
 - 4.3. UNI-PO-6.8 Provedba Erasmus programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja – dolazna i odlazna mobilnost
 - 4.4. UNI-PO-6.9 Žalba studenta
 - 4.5. UNI-PO-6.10 Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima
 - 4.6. UNI-PO-7.6 Mehanizmi praćenja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada
 - 4.7. UNI-PO-7.7 Mehanizmi praćenja i područja vrjednovanja ishoda učenja
 - 4.8. UNI-PO-7.8 Postupak usklađivanja aktivnosti, raspodjele sredstava, praćenja rezultata po aktivnostima iz PPPU u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.
 - 4.9. UNI-PO-7.9 Uputa za sastavljanje Godišnjeg plana unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom
5. Revidirani postupci sustava upravljanja kvalitetom:
 - 5.1. UNI-PO-7.3 Jedinstvena sveučilišna studentska anketa
 - 5.2. UNI-PO-8.1 Unutarnje prosudbe
6. Prijedlog Strategije razvoja sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“ za razdoblje od 2013. do 2018. godine - prvi dio
7. Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava upravljanja kvalitetom Rektorata Sveučilišta
8. Izvješće o provedbi ankete o opterećenosti studenata u savladavanju kolegija na Elektrotehničkom fakultetu Osijek (Pilot projekt)
9. Prilozi vezani uz pokretanje Fonda za znanost Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku:
 - 9.1. Odluka o raspodjeli sredstava Poslovnog fonda Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku (KLASA: 402-01/13-0 III 6, URBROJ: 2158-60-02- I3-4)
 - 9.2. Odluka o prihvaćanju Prijedloga Natječaja za znanstveno-istraživačke projekte financirane iz Poslovnog fonda Sveučilišta (KLASA: 402-01113-01/16, URBROJ: 2158-60-02-13-5)
 - 9.3. Interni natječaj Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku za prijavu znanstveno-istraživačkih projekata (Upute za popunjavanje obrasca za prijavu)
 - 9.4. Interni natječaj Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku za prijavu znanstveno-istraživačkih projekata (tekst natječaja)
 - 9.5. Interni natječaj Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku za prijavu znanstveno-istraživačkih projekata (Obrazac za prijavu)
10. Radionice s dionicima sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku:
 - 10.1. „Studijski programi utemeljeni na principu ishoda učenja“ (29. svibnja 2013.)
 - 10.2. „Prezentacija međunarodnih projekata Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku“ (21. lipnja 2013.)
11. Revidirani Akcijski plan Centra za kvalitetu za 2012./2013. godinu

U razdoblju naknadnog praćenja proveden je niz aktivnosti te je izrađen i prihvaćen niz dokumenata čime je poboljšana sustav osiguravanja kvalitete. Posebno ističemo sljedeće:

- revidiran je Priručnik kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku u kojem posebno ističemo sljedeće:
 - jasno je definirana struktura sustava kvalitete s jasno označenim razinama odgovornosti,
 - definirani su i opisani načini prikupljanja i analize podataka svih procesa kao i mehanizmi poboljšavanja za sve procese navedene u Priručniku,
 - studentski centri su uključeni u sustav kvalitete,

- izrađeni su novi postupci i redefinirani su postupci vezani uz jedinstvenu sveučilišnu studentsku anketu uz definiranje diseminacije rezultata prema preporukama Povjerenstva te unutarnju prosudbu s analizom učinkovitosti pojedinih aktivnosti.
- broj dionika sustava povećan je uključivanjem vanjskih dionika u sastav Odbora kvalitete te održavanjem sastanaka i radionica,
- definiran je Prijedlog strategije razvoja sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2013. do 2018. godine – prvi dio i revidiran je Akcijski plan Centra za kvalitetu za 2012./2013. godinu,
- provedena je unutarnja prosudba Rektorata,
- definiran je postupak praćenja i unaprjeđenja kvalitete znanstvenog rada,
- pokrenute su pripreme za formiranje Fonda kojim će se financirati interni znanstveni projekti (objavljena je sva dokumentacija te je objavljen natječaj) i organizirana je radionica o prijavama važnih međunarodnih projekata,
- definirani su postupci usavršavanja i načini potpore nastavnicima i djelatnicima, te postupak potpore mobilnosti nastavnika i djelatnika,
- definiran je postupak vezan za ishode učenja koji uključuje načine procjenjivanja ishoda učenja, pokrenut je pilot projekt analize sustava ECTS bodova na Elektrotehničkom fakultetu u Osijeku te je provedena radionica „Studijski programi utemeljeni na principu ishoda učenja“,
- razni načini potpore studentima uključeni su u Priručnik, definirani su postupci praćenja, potpore i poticanja mobilnosti studenata, i definiran je postupak Žalbe studenta,
- veći dio dokumenata sustava objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Predstoji praćenje provedbe i ocjenjivanje učinkovitosti navedenih aktivnosti tijekom idućega razvojnog ciklusa, koje će pokazati stvarni učinak na unaprjeđenje aktivnosti sustava i kvalitete. Iz Izvješća Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku može se zaključiti da postoji niz planiranih aktivnosti i to:

- vizija Sveučilišta redefinirat će se u skladu s Programom rada novog Rektora,
- načini i oblici praćenja provedbe Strategije Sveučilišta definirat će se tijekom akademske godine 2013./2014.,
- nastaviti će se analiza sustava ECTS bodova i uvođenje ishoda učenja.

Navedene aktivnosti i prihvaćeni dokumenti stvorili su preduvjete za unaprjeđenje kvalitete u idućem razvojnem ciklusu u kojem će se moći ocijeniti njihov utjecaj na integraciju sustava kvalitete i upravljanje Sveučilištem, te na kvalitetu nastavnog rada, znanstveno-istraživačkog rada, stručnog rada i uloge u zajednici.

2. Opis visokog učilišta

2.1. Organizacijska struktura Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku osnovana je 1975. godine i sada ima sljedeću organizacijsku strukturu:

Ustrojbene jedinice

Sveučilište ima 16 znanstveno-nastavnih sastavnica, i to 11 fakulteta (Ekonomski fakultet u Osijeku, Elektrotehnički fakultet Osijek, Filozofski fakultet Osijek, Građevinski fakultet Osijek, Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu, Medicinski fakultet Osijek, Poljoprivredni fakultet u Osijeku, Pravni fakultet Osijek, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu i Učiteljski fakultet u Osijeku), te pet sveučilišnih odjela (Odjel za biologiju, Odjel za fiziku, Odjel za

kemiju, Odjel za matematiku i Odjel za kulturologiju), jednu umjetničko-nastavnu sastavnicu (Umjetnička akademija u Osijeku) i jedan sveučilišni centar (Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja). Nadalje, Sveučilište ima tri infrastrukturne ustanove (Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek, Studentski centar u Osijeku i Studentski centar u Slavonskom Brodu) te jedno trgovačko društvo (Tehnologijsko-razvojni centar Osijek d.o.o.).

Upravna tijela

Tijela Sveučilišta su: rektor, Senat i Sveučilišni savjet.

- Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta. U svojem radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove propisane Statutom Sveučilišta. Rektor u radu pomažu četiri prorektora.
- Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta u kojem se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta i različitih područja znanosti i umjetnosti. Senat, u skladu sa Statutom, odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima te o drugim pitanjima predviđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Senat ima stalne odbore i povjerenstva (Odbor za statutarna i pravna pitanja, Odbor za financijsko poslovanje i proračun, Odbor za nastavu i kadrovsku politiku, Odbor za izdavačku djelatnost, Odbor za priznanja, Odbor za šport, tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, Povjerenstvo za preddiplomske, diplomatske i stručne studije i Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate).
- Sveučilišni savjet je tijelo koje se brine za ostvarivanje djelatnosti sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice, Sveučilišni savjet brine se za razvoj Sveučilišta i njegovu interakciju s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata u skladu sa Statutom Sveučilišta. Sveučilišni savjet nadzire ispunjavanje zadaća Sveučilišta utvrđenih Statutom Sveučilišta, posebno zakonitosti njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa, ostvarivanje odluka Senata te obavlja druge poslove predviđene Statutom Sveučilišta.

Unutarnje ustrojstvo Rektorata je sljedeće: Kabinet rektora, Središnja služba za pravne i kadrovske poslove, nastavnu i znanstvenu djelatnost sveučilišta (tajništvo sveučilišta), Služba za financije, poslovne odnose, investicije i izgradnju, Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, te Samostalni odjel za financijsku kontrolu i reviziju.

Struktura zaposlenika

U radnom odnosu na neodređeno vrijeme zaposlene su ukupno 1574 osobe, i to 1037 nastavnika i suradnika, 66 laboranata i tehničara, 310 osoba od stručnog i administrativnog osoblja te 162 osobe od tehničkog i pomoćnog osoblja. Nastavnici i suradnici su 200 redovitih profesora, 147 izvanrednih profesora, 201 docent, 61 viši predavač, 26 predavača, dva profesora visoke škole, šest viših lektora, jedan lektor, 70 viših asistenata, 280 asistenata, 17 viših stručnih suradnika i 26 stručnih suradnika.

Struktura studenata i studija

Na Sveučilištu studira 19.532 studenta, i to 13.924 redovita studenta i 5.608 izvanrednih studenata. Od toga 15.918 studenata pohađa sveučilišne studije, a 3.614 studenata stručne studije. Najviše je studenata na Ekonomskom fakultetu (5.168), a najmanje na Odjelu za kemiju (126). Na Sveučilištu studira 8.496 muškaraca i 11.036 žena. U akademskoj 2011./2012. godini na Sveučilištu studira ukupno 1.214 studenata na poslijediplomskim studijima. Na Sveučilištu se izvodi 35 preddiplomskih, 42 diplomatska i 5 integriranih sveučilišnih studija, devet stručnih studija, 14 doktorskih studija te 27 poslijediplomskih specijalističkih studija.

2.2. Vizija, misija i strategija

Misija Sveučilišta definirana je u članku 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2010.):

„Misija je Sveučilišta sustavno promicanje visokog obrazovanja zasnovanog na znanstvenom istraživanju i umjetničkom stvaralaštvu, kao i obrazovanju studenta u svrhu unaprjeđenja spoznaje, ostvarivanja interesa države i društva te poštivanje i afirmacija ljudskih prava. Sveučilište svoju misiju obavlja u interakciji s društvenom zajednicom, promičući socijalni utjecaj vlastite obrazovane, znanstvene i umjetničke djelatnosti.“

Misija Sveučilišta definirana je u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020. (prosinac 2011.) u poglavlju I.5 kako slijedi:

„Misija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku određena je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta i to definiranoj djelatnosti: nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, kojima je temeljna svrha prijenos znanja i priprema mladih sveučilištaraca za profesionalnu djelatnost.“

Osječko Sveučilište je obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstvenu i umjetničku mladež, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju, u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.

Svrha je Sveučilišta uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad i razvijanje istraživačkog duha kako bi se kod studenata razvila kritičnost i otvorenost prema novim spoznajama i istodobno razvila osobnost, te spremnost na zajednički rad i prihvaćanje moralnih i etičkih načela kao preduvjet, a kojim će nakon završetaka studija, pridonijeti razvoju demokratskog društva i istodobno se uključiti u europsku zajednicu društva znanja.

U skladu s navedenom definicijom i misijom Sveučilišta, vidljivo je da je visoko obrazovanje od iznimne važnosti za društvenu zajednicu jer visoko obrazovanje pridonosi regionalnom razvoju i nacionalnom razvoju društva.

Sveučilište ispunjava svoju ulogu kroz akademsko obrazovanje na fakultetima, sveučilišnim odjelima i Umjetničkoj akademiji, na sveučilišnim i stručnim studijima na kojima je primarna nastavna djelatnost i prijenos znanja na nove naraštaje, u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama svoga Statuta.“

Vizija Sveučilišta objavljena je u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020. (prosinac 2011.) u poglavlju I.6:

„Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku prema postignutoj razini razvoja teži novom iskoraku prema konkurentskoj prednosti i poželjnom mjestu studiranja i rada. Svoj razvoj temelji na bogatom kulturnom i povijesnom naslijeđu u užem regionalnom kontekstu i širem (srednjo)europskom kontekstu. Isto tako nastoji očuvati tradicijske vrijednosti i posebnosti visokog obrazovanja koje baštini više od tri stoljeća.“

U viziji razvoja osječkog Sveučilišta temeljna je odrednica razvoj modernog, autonomnog, istraživačkog, obrazovnog i inovacijskog središta koje će omogućiti:

- postizanje prepoznatljivosti u pojedinim znanstvenim poljima i znanstvenim granama,
- ustrojavanje znanstvenih centara izvrsnosti,
- osnivanje sveučilišnih instituta,

- ustroj znanstveno-tehnologijskog parka „Tehnopolis“,
- transfer tehnologija,
- provedbu Bolonjskog procesa,
- izradu novih studijskih programa i profiliranje stručnjaka u skladu s potrebama tržišta u istočnoj Hrvatskoj,
- ustroj interdisciplinarnih studija,
- ustrojavanje Centara za studije,
- ustrojavanje Centra za kvalitetu visokog obrazovanja.
- ustrojavanje Centra za cjeloživotno učenje,
- ojačavanje znanstveno-nastavne strukture,
- razvitak znanstvenoistraživačke djelatnosti,
- povećanje znanstvene produkcije,
- ustrojavanje doktorskih škola,
- uključivanje u međunarodnu znanost,
- internacionalnu i internu mobilnost studenata,
- proširenje integrativne funkcije,
- ostvarivanje međunarodne i međusveučilišne suradnje na području nastavne i znanstvene djelatnosti,
- ustroj jedinstvenog sveučilišnog ureda za reviziju i financijsku kontrolu i
- realizaciju III. faze izgradnje Sveučilišnog kampusa i programa kapitalnih investicija.

U svim navedenim segmentima svojega djelovanja Sveučilište teži prema jedinstvenom i usklađenom djelovanju koje će pridonijeti visokoj razini integracije i dobrobiti osječke akademske zajednice. Isto tako u sljedećem dugoročnom razvoju Sveučilište će postati istraživačko Sveučilište s ustrojenim sveučilišnim istraživačkim središtem u pojedinim područjima znanosti te s interdisciplinarnim istraživanjima u sklopu doktorskih škola, po uzoru na poznate europske doktorske škole.

Osnutkom znanstvenog centra izvrsnosti u proizvodnji hrane okupit će se najbolji znanstveni potencijal u biotehničkim znanostima.

Osnutkom Sveučilišnog instituta za obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, koji će biti povezan s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

U idućem razdoblju potrebno je ustrojiti znanstveno-tehnologijski park radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti utemeljenoga gospodarstva. Osnutkom znanstveno-tehnologijskog parka „Tehnopolis“ Sveučilište bi pridonijelo razvoju gospodarstva u istočnoj Hrvatskoj.

Sveučilište treba poticati inovacije, razvijati kritička razmišljanja, kreativnost i tolerantnost u društvu.

Danas Sveučilište treba biti otvoreno za promjene u svim segmentima svojega djelovanja i omogućiti nova znanja koja će profilirati nove stručnjake za 21. stoljeće i pridonijeti povećanju broja mladih znanstvenika s istraživačkom karijerom te širenju znanstveno-istraživačke baze i nove napredne mreže u širenju znanja.

Vizija je Sveučilišta razvijanje kreativnih i inovativnih strategija, koje će se primijeniti kroz strateški proces planiranja i omogućiti Sveučilištu uspješno natjecanje u okruženju i upravljanje strateškim pitanjima, koja su kritična za postizanje naše vizije.“

Politiku kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijela je rektorica prof. dr. sc. dr. h. c. Gordana Kralik 3. rujna 2012. godine:

„Politikom kvalitete Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku iskazuje usmjerenost uprave i svih djelatnika Sveučilišta ka kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja i

znanstveno-istraživačkog rada s ciljem obrazovanja visoko profesionalnih stručnjaka za potrebe tržišta rada u regiji i europskom okruženju. Ostvarivanjem tog cilja postiže se zadovoljstvo svih dionika sustava – studenata, nastavnika, uprave, prateće administracije i društvene zajednice te učinkovito uklapanje u globalne tijekove suvremenog visokog obrazovanja. Zadovoljstvo dionika preduvjet je ostvarivanja treće uloge sveučilišta kao proaktivnog i odgovornog aktera u socijalnom razvoju.

Uspostavljeni sustav kvalitete realizira se unutar jasno definiranog i transparentnog pravnog i organizacijskog okvira koji obuhvaća dokumente, procese i osobe odgovorne za funkcioniranje sustava. Sustav se temelji na načelima *Europskih standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja* (ESG) te ispunjava zahtjeve norme *HRN EN ISO 9001 Sustavi upravljanja kvalitetom - Zahtjevi*. Struktura sustava integralni je dio *Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 2011. do 2020.* Sveučilište kontinuirano i planirano vrjednuje Politiku kvalitete te je prema potrebi revidira.

Sustavom kvalitete na Sveučilištu upravlja voditelj sustava kvalitete. Organizacijsku strukturu sustava čine Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Integrativna djelatnost Centra za kvalitetu usmjerena je ka strateškom planiranju, iniciranju, vođenju i upravljanju različitih aktivnosti koje se provode na sastavnicama Sveučilišta kako bi se poboljšala kvaliteta studiranja. Dokumenti sustava kvalitete rezultat su rada djelatnika i studenata Sveučilišta, a transparentni su i dostupni svim dionicima sustava i cjelokupnoj javnosti.

Svi imamo isti cilj – učiniti Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku poželjnim mjestom za studiranje!“

2.3. Sustav osiguravanja kvalitete

2.3.1. Povijesni okvir ustrojavanja sustava osiguravanja kvalitete

Pojam kvalitete studiranja pojavljuje se u dokumentaciji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku prvi put krajem 1999. godine. U veljači 2000. godine pokrenuta je rasprava o uspješnosti studiranja na osječkom Sveučilištu i o čimbenicima koji na nju utječu. Temelj rasprave bio je elaborat *„Uspješnost studiranja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“*, a cilj je analize bio objasniti razloge niske prolaznosti studenata na višu godinu studija i produljeno trajanje studiranja. Kao zaključak, u elaboratu se predlažu mjere poboljšanja kvalitete studiranja.

Sveučilište u Osijeku sudjelovalo je, zajedno sa sveučilištima u Zagrebu, Rijeci i Splitu, od 2002. do 2004. godine u provedbi projekta *TEMPUS 2001 Development of Quality Assurance System in HE(QUASYS)*.

U sklopu projekta *Uspostavljanje sustava unaprjeđenja kvalitete obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku* (započet 2005. godine) prvi su put definirani i prihvaćeni dokumenti (Pravilnik kvalitete) koji reguliraju sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete. Tijekom 2006. godine imenovana su povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete pri sastavnicama Sveučilišta, uspostavljen je Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta te je osnovan Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

Tijekom 2006. godine provedena je analiza kvalitete obrazovanja na Sveučilištu u Osijeku mjerenjem vrijednosti odabranih indikatora kvalitete te je izrađen i strateški plan sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu. Jedinstvena sveučilišna studentska anketa pokrenuta je na Sveučilištu u Osijeku prvi put 2006. godine.

Projekt *Sustavni pristup uvođenju ishoda učenja u obrazovanje studenata na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera – SUPER UNIOS* realiziran je tijekom 2008. i 2009. godine. U sklopu projekta nastala je publikacija *„Ishodi učenja – priručnik za sveučilišne nastavnike“*.

U travnju 2012. godine Senat Sveučilišta donio je odluku o imenovanju novoga predsjednika i novih članova Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, a u lipnju iste godine donesen je Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta – pročišćeni tekst. Kontinuirano povećanje opsega aktivnosti sustava kvalitete od njegova uvođenja 2006. godine do danas, te trajna strateška usmjerenost osječkog Sveučilišta prema unaprjeđenju kvalitete studiranja razlozi su za unaprjeđenje funkcioniranja dosadašnjeg modela sustava kvalitete Sveučilišta (od 2006. do 2012.).

2.3.2. Odabrani model sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku

Ustroj i djelovanje sustava kvalitete Sveučilišta definirani su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst (lipanj 2012.).

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta definira:

- procese koji su potrebni za izgradnju sustava upravljanja kvalitetom kao i njihovu realizaciju unutar Sveučilišta
- dokumentaciju – Priručnik kvalitete, postupke, obrasce i zapise
- politiku kvalitete i ciljeve kvalitete
- organizacijsku strukturu Sveučilišta i raspodjelu odgovornosti koja treba biti u mogućnosti poduprijeti implementaciju sustava upravljanja kvalitetom i ostvarenje postavljenih ciljeva kvalitete
- mehanizme za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja i potporu studentima
- način provođenja glavnih procesa, njihovo planiranje, kontrolu i kontinuirano poboljšavanje na temelju povratnih informacija svih dionika sustava
- način i učestalost provedbe unutarnjih prosudbi s ciljem ocjene učinkovitosti uspostavljenog sustava upravljanja kvalitetom
- način prikupljanja, analize i korištenja informacija s ciljem učinkovitog upravljanja definiranim procesima
- način objavljivanja informacija o studijskim programima, stupnjevima obrazovanja i programima stručnog usavršavanja.

Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta osigurava:

- planiranje i kontrolu aktivnosti sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta
- ispunjenje odredbi Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i zahtjeva iz ugovora s certifikacijskim tijelima
- kontroliranu i dokumentiranu provedbu preuzetih obveza Sveučilišta u administrativnom, nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu na razini postojeće kvalitete usluge.

Organizacijsku strukturu sustava upravljanja kvalitetom čine:

- Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
- Centar za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (voditelj sustava kvalitete),
- Uredi i Povjerenstva za kvalitetu na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta i
- povjerenstva za kvalitetu Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku i Studentskog centra u Slavanskom Brodu.

Priručnik kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te opisi pojedinih postupaka doneseni su 15. srpnja 2013. godine s početkom primjene od 3. rujna 2013. godine.

Odgovornosti i ovlasti definirane Priručnikom su sljedeće:

Rektor

Djelatnostima i poslovanjem Sveučilišta upravlja rektor. Opseg njegovih zadataka i odgovornosti definiran je Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Za svoj rad odgovoran je Senatu Sveučilišta. Jedanput na godinu podnosi Senatu i Sveučilišnom savjetu izvješće o svojem radu i poslovanju Sveučilišta.

Rektor Sveučilišta definira politiku kvalitete i njezine ciljeve. Odgovoran je za funkcioniranje i učinkovitost sustava kvalitete prema iskazanoj politici kvalitete u ovom Priručniku. Rektor imenuje voditelja sustava kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Rektor odobrava primjenu svih dokumenata sustava upravljanja kvalitetom i ima utjecaj na sve njegove aktivnosti. Informiran je o pripremi i provedbi vanjske i unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom, odobrava Godišnji plan unutarnjih prosudbi i potvrđuje Upravinu ocjenu sustava.

Prorektori

Rektoru u radu pomažu četiri prorektora:

- prorektor za nastavu i studente
- prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju
- prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje
- prorektor za financije i poslovne odnose.

Prorektori su odgovorni za funkcioniranje, učinkovitost i razvoj sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta. Prorektor za nastavu i studente upravlja nastavnim procesom. Prorektor za znanost, tehnologije i međunarodnu suradnju upravlja znanstveno-istraživačkim procesom. Nositelji procesa dužni su voditi brigu i poduzimati potrebne mjere kako bi se ispunili svi zahtjevi za pravilan tijek procesa. Za svoj rad odgovorni su rektoru Sveučilišta. Dužni su surađivati s voditeljem sustava kvalitete u cilju funkcioniranja i unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom.

Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku definirane su ovlasti i odgovornosti prorektora. U sklopu sustava upravljanja kvalitetom prorektori (nositelji upravljačkih procesa) koordiniraju i provode postupke vrjednovanja te razvijaju unutarnje mehanizme osiguranja i poboljšanja kvalitete na razini svojih procesa, a posebno ove elemente: razvijanje indikatora kvalitete procesa, dokumentirano unaprjeđenje kvalitete procesa, usavršavanje djelatnika, osoblja, nastavnika koji obavljaju aktivnosti definirane procesima, planiranje strategije poboljšanja kvalitete te koordiniranje provedbe aktivnosti definiranih *Godišnjim planom unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-7)*.

Prorektor za nastavu i studente odgovoran je za provedbu postupaka: **UNI-PO-6.1** *Dodjela sveučilišnih stipendija*, **UNI-PO-6.2** *Dodjela rektorove nagrade*, **UNI-PO-6.3** *Sveučilišno izdavaštvo*, **UNI-PO-6.7** *Provedba Erasmus programa mobilnosti studenata – dolazna i odlazna mobilnost*, **UNI-PO-6.8** *Provedba Erasmus programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja – dolazna i odlazna mobilnost*, **UNI-PO-6.9** *Žalba studenta*, **UNI-PO-6.10** *Usavršavanje i načini potpore nastavnicima i djelatnicima*, **UNI-PO-7.1** *Vrjednovanje studijskih programa preddiplomskih, integriranih, diplomskih i stručnih studija*, **UNI-PO-7.3** *Provedba Jedinstvene sveučilišne studentske ankete* i **UNI-PO-7.7** *Mehanizmi praćenja i područja vrjednovanja ishoda učenja*.

Prorektor za znanost, i tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju odgovoran je za provedbu postupaka: **UNI-PO-6.4** *Dodjela počasnog doktorata*, **UNI-PO-6.5** *Dodjela počasnog naziva professor emeritus*, **UNI-PO-7.2** *Vrjednovanje studijskih programa sveučilišnih poslijediplomskih (doktorskih i specijalističkih) studija* i za **UNI-PO-7.6** *Mehanizmi praćenja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada*.

Prorektor za financije i poslovne odnose odgovoran je za provedbu postupaka: **UNI-PO-7.4** *Javna nabava* i **UNI-PO-7.8** *Postupak usklađivanja aktivnosti, raspodjele sredstava, praćenja rezultata po aktivnostima iz PPPU u akademskim godinama 2012./2013., 2013./2014. i 2014./2015.*

Glavni tajnik

Odgovoran je za obavljanje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Sveučilištu. Glavni tajnik nositelj je poslovnog procesa. Dužan je voditi brigu i poduzimati potrebne mjere kako bi se ispunili svi zahtjevi za pravilan tijek procesa. Za svoj rad odgovoran je rektoru Sveučilišta. Dužan je surađivati s voditeljem sustava kvalitete u cilju funkcioniranja i unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom.

Voditelj sustava kvalitete

Voditelj sustava kvalitete odgovoran je za funkcioniranje, učinkovitost i razvoj sustava kvalitete na Sveučilištu. Inicira, koordinira i prati sve aktivnosti u vezi sa sustavom kvalitete, uspostavlja, implementira i održava sustav upravljanja kvalitetom te uspostavlja, priprema i održava dokumentaciju sustava kvalitete.

Zastupa Sveučilište u svim pitanjima u vezi sa sustavom kvalitete prema drugim sastavnicama Sveučilišta. Priprema Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava upravljanja kvalitetom Rektorata Sveučilišta koje zajedno s *Izvješćem sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom (UNI-OB-8-13)* čini Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom. Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom podnosi Odboru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete Sveučilišta.

Priprema Godišnji plan unutarnjih prosudbi te razrađuje i koordinira plan provedbi unutarnjih prosudbi. Brine se za analizu rezultata obavljenih unutarnjih prosudbi te za provedbu odgovarajućih mjera i popravni postupaka te odobrava i provodi preventivne/popravne mjere. Priprema terminski plan unutarnjih prosudbi i Završno izvješće o nesukladnostima.

Ovlašten je prekinuti procese ili aktivnosti za koje smatra da nisu u skladu s iznesenom politikom kvalitete i ciljevima kvalitete. Podučava i motivira dionike sustava kvalitete sa svrhom osposobljavanja i povećanja razine svijesti o kvaliteti na Sveučilištu – održavanje radionica.

Voditelja sustava kvalitete imenuje Senat Sveučilišta. Za svoj rad odgovoran je rektoru Sveučilišta. Ima slobodan pristup informacijama za koje smatra da mogu utjecati na kvalitetu procesa na Sveučilištu.

Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu je stručno tijelo Sveučilišta i osniva se odlukom Senata Sveučilišta. U skladu s odredbama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odbor prati i nadzire upravljanje sustavom kvalitete Sveučilišta, provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete, predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete i osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete te nadzire učinkovitost provedbe propisanih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta. Izrađuje Godišnji plan unaprjeđenja sustava upravljanja kvalitetom (godišnji plan aktivnosti za akademsku godinu) koji zajedno s Godišnjim izvješćem o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom čini Upravinu ocjenu. Odbor za kvalitetu redovito, a najmanje jedanput na godinu, podnosi Upravinu ocjenu Senatu Sveučilišta.

Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

Centar obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja. Centar koordinira rad ustrojbenih jedinica za osiguranje kvalitete na znanstveno-

nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta. Pokreće i koordinira inicijative i provedbu razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Centar prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij; prati kvalitetu izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvodi nove pristupe i oblike izvođenja nastave, bavi se ispitima, kompetencijama i komunikacijom s nastavnicima, informiranošću studenata o studijskom programu, utjecajem studenta na sadržaj studijskih programa te izvođenjem nastave i radnim opterećenjem studenta – ECTS. Potiče i organizira rasprave o kvaliteti, širi kulturu kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti, definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta te izrađuje Godišnji plan rada Centra za kvalitetu (za akademsku godinu).

U skladu s Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst, Centar ima sljedeće ustrojbene jedinice:

- Odsjek za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja
- Odsjek za planiranje i organizaciju stručnog usavršavanje nastavnika i stručno-administrativnog osoblja Sveučilišta.

Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja znanstveno-nastavnih sastavnica i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta

Sastav i nadležnost povjerenstava definirani su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Ustroj i način rada povjerenstva određuju se statutom znanstveno-nastavne, odnosno umjetničko-nastavne sastavnice. Povjerenstva izrađuju godišnji plan aktivnosti o svojem radu, a jedanput na godinu podnosi Izvješće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom¹ fakultetskom vijeću, odnosno Vijeću Akademije te, nakon prihvaćanja izvješća, Odsjeku za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja.

Svi djelatnici Sveučilišta

Svi djelatnici Sveučilišta dužni su upoznati i razumjeti temeljne postavke, načela i ciljeve sustava kvalitete Sveučilišta. Dužni su osigurati dosljednu primjenu odredbi sustava upravljanja kvalitetom koje se odnose na njihove aktivnosti, a koje utječu na ostvarenje ciljeva kvalitete Sveučilišta.

Matricom odgovornosti za sustav upravljanja kvalitetom određuju se područja vrjednovanja (aktivnosti) te odgovornosti dionika sustava upravljanja kvalitetom. Raspored odgovornosti za uspostavu, funkcioniranje, prosudbe i poboljšanja sustava upravljanja kvalitetom prikazan je u matrici odgovornosti.

2.3.3. Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku

Rad Sveučilišta temelji se na jedinstvenim sveučilišnim pravilnicima koje je donio Senat i u primjeni su na svim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta:

- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (27. rujna 2010. godine),
- Pravilnik o izboru u znanstvena, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta (srpanj 2012. godine),
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (lipanj 2012. godine),

¹ Oblik i sadržaj *Izvješća sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom* definirani su u **UNI-OB-8-13**



- Pravila za provedbu postupka vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (lipanj 2009. godine),
- Pravilnik o financijskom poslovanju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (8. ožujka 2010. godine),
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (28. lipnja 2010. godine),
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (28. lipnja 2010. godine),
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata (veljača 2006. godine),
- Pravilnik o ocjenjivanju rada znanstvenih novaka (veljača 2006. godine).

Osim toga na Sveučilištu se primjenjuju i Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10) i Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa Agencije za znanost i visoko obrazovanje (prosinac 2012. godine).

Sustav kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku temelji se na sljedećim dokumentima:

- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2006. godine),
- Odluka Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (od 26. lipnja 2012. godine),
- Odluka Rektorice o osnivanju Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 9. siječnja 2006. godine),
- Odluka Senata Sveučilišta o imenovanju predsjednika i članova Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 2. travnja 2012. godine),
- Elaborat o opravdanosti osnutka Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (lipanj 2012. godine),
- Odluka Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o ustroju Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 26. lipnja 2012. godine),
- Odluka Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku o imenovanju privremenog voditelja Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 26. lipnja 2012. godine),
- Odluka Rektorice o imenovanju voditelja sustava kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (od 25. lipnja 2012. godine),
- Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (od 15. srpnja 2013. godine),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (od 15. srpnja 2013. godine),
- Priručnik kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Revizija 2.0, 15. srpnja 2013.).

3. Rezultati vanjske prosudbe – Usklađenost sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku s ESG-om (I. dio – točke 1.1. – 1.7.)

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava osiguravanja kvalitete s ESG-om (I. dio – točke 1.1.-1.7.), na temelju dostavljenih dokumenata Sveučilišta, prosudbe sustava osiguravanja kvalitete tijekom posjeta te provedenih aktivnosti i proizašlih dokumenata, kao rezultat tih aktivnosti u fazi naknadnog praćenja, a u skladu s Kriterijima (Prilog 2). Dokazi, preporuke i zaključci po pojedinim ESG standardima daju se u nastavku, kako slijedi:

ESG 1.1. Politika kvalitete i procedure sustava osiguravanja kvalitete

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svojem radu prepoznaje važnost kvalitete i njezina osiguranja. Da bi to postigla, visoka učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

SMJERNICE:

Formalne strategije i postupci pružaju okvir unutar kojega visoka učilišta mogu razvijati i nadgledati djelotvornost svojih sustava za osiguravanje kvalitete. One jačaju povjerenje javnosti u autonomiju visokih učilišta. Strategije sadržavaju izjave o namjerama i glavnim sredstvima pomoću kojih će se one ostvariti. Proceduralno savjetovanje može pružiti detaljnije informacije o načinima na koje se strategija primjenjuje te dati korisne referentne točke onima kojima je potrebno znanje o praktičnim aspektima provođenja postupaka.

Izjava o politici trebala bi sadržavati: vezu između nastave i istraživanja na učilištu, strategiju učilišta za kvalitetu i standarde, organizaciju sustava za osiguravanje kvalitete, odgovornost odsjeka, fakulteta i drugih organizacijskih jedinica i pojedinaca za osiguravanje kvalitete, uključenost studenata u osiguravanje kvalitete te načine na koji se politika primjenjuje, prati i ažurira.

Ostvarenje Europskog prostora visokog obrazovanja umnogome ovisi o predanosti učilišta na svim razinama kako bi svi programi imali jasne ishode; kako bi osoblje bilo spremno, voljno i sposobno omogućiti poduku i potporu studentima da postignu te ishode; i kako bi postojalo potpuno, pravodobno i konkretno prepoznavanje zaposlenika koji su svojom kvalitetom, stručnošću i predanošću osobito pridonijeli radu učilišta. Sva visoka učilišta trebaju težiti unaprjeđivanju i poboljšavanju obrazovanja koje nude svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Uprava Sveučilišta jasno je opredijeljena za razvoj kvalitetnog sustava osiguravanja kvalitete. Sve se sastavnice slažu da sustav treba harmonizirati na razini Sveučilišta. Kultura kvalitete je prisutna na Sveučilištu, bilo formalno ili neformalno. To se odražava i na zadovoljstvo studenata Sveučilištem u cjelini. Sveučilište ima misiju, viziju, strategiju, politiku kvalitete, Priručnik kvalitete i postupke osiguravanja kvalitete. Neke su sastavnice imale odgovarajuće dokumente i prije Sveučilišta, neke čekaju naputke kako izraditi svoje dokumente, a neke žele preuzeti dokumente Sveučilišta. Sustav je u razvoju, u smislu da se radi na osiguravanju koherentnosti kao i postizanju integrirajućeg djelovanja. Sveučilište je uspostavilo dobar okvir za sustav kvalitete, osnovalo Centar za kvalitetu i krenulo u profesionalizaciju sustava osiguravanja kvalitete, a tu su potrebu prepoznale i sastavnice. Postupci za sustav osiguravanja kvalitete postoje, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.

Objavljena vizija je preopćenita i ne odražava posebnosti Sveučilišta. Misija, vizija i strategija sastavnica nisu uvijek usklađeni sa Sveučilišnom misijom, vizijom i strategijom. Posebno, ne postoji jasna definicija i zajedničko stajalište koje se aspekte sustava kvalitete želi centralizirati, a koje prepustiti sastavnicama, na koji će se način pojedini dijelovi implementirati te kroz koje će postupke i

na koji način Uprava Sveučilišta upravljati sustavom koji je implementiran na različitim razinama po sastavnicama. Dokumentacija je djelomice nepotpuna, nekonzistentna i neprecizna. Dio dokumentacije je izrađen i objavljen neposredno prije posjeta Povjerenstva, što dijelom objašnjava nekonzistentnost. Komunikacija između Centra i sastavnica često je jednosmjerna – Centar uglavnom samo prikuplja podatke od Povjerenstava za kvalitetu. Ciklus prikupljanja podataka, analize podataka i popravni mjera postoji, ali ga treba dodatno formalizirati kako bi se mogao koristiti za osiguravanje i upravljanje kvalitetom. Unutarnja prosudba ne provodi se sustavno po sastavnicama te ne postoji zajedničko stajalište o postupku njezina provođenja.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- U viziju je potrebno ugraditi posebnosti Sveučilišta u skladu sa stajalištima Uprave.
- Potrebno je jasno definirati o kojim će se aspektima sustava kvalitete brinuti centralizirano, a o kojima decentralizirano, te postići zajedničko razumijevanje o tome na cijelom Sveučilištu.
- Harmonizirati dokumentaciju sastavnica s dokumentacijom Sveučilišta.
- Centar treba izraditi predložak strukture sustava i dati naputke sastavnicama, a sastavnice trebaju izraditi sadržaj u skladu sa svojim posebnostima.
- Potrebno je poboljšati komunikaciju između Centra i Povjerenstava.
- Unutarnju prosudbu treba provoditi u skladu s definiranim postupkom, uključujući fazu naknadnog praćenja, koji treba sadržavati završno izvješće s analizom učinkovitosti aktivnosti provedenih u fazi naknadnog praćenja, a koje je dostupno svim dionicima.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

U skladu s preporukama Povjerenstva, tijekom faze naknadnog praćenja proveden je niz aktivnosti kojima je poboljšana učinkovitost sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete ili su stvoreni preduvjeti da se implementacijom dokumenata prihvaćenih u ovoj fazi u idućem razvojnem i strateškom ciklusu sustav kvalitete dodatno unaprijedi. Dio planiranih aktivnosti je započet, no u skladu s planom njihov završetak očekuje se u idućem razdoblju te će se tek tada moći potpuno ocijeniti njihova učinkovitost.

Ističemo izradu radne varijante Prijedloga strategije razvoja sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2013. do 2018. godine – prvi dio, revidirani Akcijski plan Centra za kvalitetu za 2012./2013. godinu te izradu varijante 2.0 Priručnika kvalitete u kojem je redefinirana struktura sustava kvalitete s jasno označenim razinama odgovornosti. U sklopu izrade nove varijante Priručnika definirani su i opisani načini prikupljanja i analize podataka procesa opisanih u Priručniku te odgovarajući mehanizmi poboljšanja, a izrađen je i niz novih postupaka te su revidirani neki postojeći. Posebno ističemo revidirani postupak Unutarnje prosudbe (UNI-PO-8.1) s pratećim obrascima. Međutim, Povjerenstvo ima sljedeće primjedbe na navedeni postupak:

- unutarnja prosudba sastavnica definirana je kao komunikacija putem obrasca Izvješće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom UNI-OB-8-13, bez dokaza o vjerodostojnosti prikupljenih podataka,
- obrazac UNI-OB-8-13 ne može biti podloga za unutarnju prosudbu, jer nisu prikupljeni podaci vezani uz točke ESG-a 1.1., 1.6, 1.7, a za točku 1.3 samo djelomice. Također, obrazac nije potkrijepljen analizama pa se ne dobivaju informacije jesu li zadovoljeni minimalni uvjeti za dobivanje dopusnica te je na taj način nemoguće procijeniti učinkovitost cjelokupnog sustava,
- u opisu postupka unutarnje prosudbe nisu predviđeni razgovori s dionicima,
- u dokumentu Analiza rezultata unutarnjih prosudbi, UNI-OB-8-9, nisu jasni kriteriji za davanje ocjena sukladno, nesukladno i sl.

U skladu s revidiranim postupkom unutarnje prosudbe provedena je unutarnja prosudba dviju ustrojbenih jedinica Rektorata; Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku i Odsjek za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.

Nadalje, izrađena je i detaljna matrica dokumentacije. Broj dionika sustava povećan je uključivanjem vanjskih dionika u sastav Odbora kvalitete te održavanjem sastanaka i radionica, a svi dokumenti sustava objavljeni su na mrežnoj stranici Sveučilišta, uključujući i inicijalni broj Newslettera sustava.

Dorada vizije prema preporukama Povjerenstva izradit će se u skladu s programom rada novog rektora, a načini i oblici praćenja provedbe Strategije Sveučilišta definirat će se tijekom akademske godine 2013./2014.

Zaključak

Dokumenti sustava su doneseni, ali još nisu jednoznačni ni konzistentni te je potrebna njihova dorada. Dostavljeno izvješće o provedenim aktivnostima za poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete ne sadržava analizu učinkovitosti provedenih aktivnosti te taj način evaluacije sustava treba uvesti nakon završetka roka realizacije svih predviđenih aktivnosti.

Provedene aktivnosti tijekom faze naknadnog praćenja pridonijele su unaprjeđenju sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku.

Izvješće o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja sadržava dokaze na temelju kojih je moguće donijeti sljedeću ocjenu razvijenosti sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Razina razvijenosti: POČETNA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Konceptualno pročistiti sustav i razmisliti o njegovoj svrsishodnosti imajući u vidu smjernice ESG-a. Snažno podupiremo Upravu Sveučilišta da djeluje u skladu sa smjernicama ESG-a, gdje se ne navode ISO norme. S druge strane, u prihvaćenim dokumentima sustava za upravljanje kvalitetom Sveučilišta sastavnice se obvezuju na provedbu sustava upravljanja kvalitetom prema ISO normi (postupak unutarnje prosudbe). U Priručniku kvalitete (str. 38) definirano je da se Sustav upravljanja kvalitetom Sveučilišta temelji na ISO 9001 normi kao temelju sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta, dok su ESG standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja svojevrsna dopuna ISO normi. Kao zaključak, potrebno je uskladiti dokumentaciju s ESG standardima koji trebaju biti temelj sustava, te, shodno tome, pročistiti dokumente i ciljeve sustava.
- Revidirati Obrazac UNI-OB-8-13 na način da se njime prikupljaju podaci vezani i uz točke ESG standarda 1.1., 1.3, 1.6, 1.7 te o zadovoljenu minimalnih uvjeta. Obrazac je također potrebno potkrijepiti postupcima analize.
- U postupak unutarnje prosudbe uvrstiti razgovore s dionicima
- U viziju je potrebno ugraditi posebnosti Sveučilišta u skladu sa stajalištima Uprave.
- Nakon realizacije planiranih aktivnosti odgovorne osobe u sustavu kvalitete trebaju ocijeniti njihovu učinkovitost i doprinos unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete.
- Budući strateški dokumenti i godišnji operativni planovi trebaju se koristiti pokazateljima uspješnosti koji se nalaze u Priručniku kvalitete.
- U skladu s mogućnostima nastojati provođenje ciklusa unutarnje prosudbe uskladiti tako da se sastavnice Sveučilišta nalaze u istoj fazi prosudbe tijekom istog ciklusa.
- Plan i izvješće unutarnje prosudbe treba objaviti na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- Izraditi godišnje planove izobrazbe stručnjaka za unutarnju prosudbu. Evaluirati njihovu edukaciju i stečene kompetencije za kvalitetno provođenje postupka unutarnje prosudbe kao i poznavanje ESG-a.
- Izvješća samovrjednovanja sastavnica treba objavljivati na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- Nastaviti s korištenjem sveučilišne internetske stranice Kvalitete za umrežavanje Povjerenstava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na sastavnicama, s ciljem integracije sustava, informiranja dionika i razmjene dobre prakse.
- Nakon realizacije prihvaćenog Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja ocijeniti učinkovitost provedenih aktivnosti i utjecaj vanjske prosudbe na svrsishodnost razvoja osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Sveučilišta.
- Preporuka je da se strateški dokumenti donose na razdoblje od 5 godina uz izradu godišnjih operativnih planova te da se analizira učinkovitost njihove provedbe.

ESG 1.2. Odobrenje, praćenje i periodična vrjednovanja programa i kvalifikacija

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobravanje, periodična vrjednovanja i praćenje svojih programa i kvalifikacija.

SMJERNICE:

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati djelotvornim aktivnostima za osiguravanje kvalitete koje će osigurati da su programi dobro napravljeni, redovito praćeni i periodično vrjednovani, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i ažurnost.

Od osiguravanja kvalitete programa i kvalifikacija očekuje se da sadržava:

- izradu i objavljivanje jasno iskazanih ishoda učenja
- posvećivanje osobite pozornosti nastavnom planu i programu te sadržaju programa
- posebne potrebe različitih oblika nastave (npr. redovita, izvanredna, učenje na daljinu, e-učenje) i vrsta visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno)
- dostupnost prikladnih izvora za učenje
- postupke formalnog odobrenja programa na razini tijela koje nije isto ono koje izvodi program praćenja napretka i uspjeha studenata
- redovita periodična vrjednovanja programa (uključujući vanjske recenzente/članove povjerenstava)
- redovite povratne informacije poslodavaca, predstavnika tržišta rada i drugih relevantnih organizacija
- sudjelovanje studenata u aktivnostima osiguravanja kvalitete.

ESG 1.2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Postoji Priručnik za izradu Ishoda učenja, a na većini sastavnica izrađeni su ishodi učenja. Studenti su uključeni u postupak osiguravanja kvalitete, dok su vanjski dionici uključeni neformalno. Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa koja se temelji i na ishodima učenja. Ukupni odnos nastavnik – student je dobar.

Vanjski dionici nisu formalno konzultirani pri reviziji studijskih programa, dok Povjerenstva za nastavu nisu uvijek formalno uključena u sustav kvalitete.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- Potrebno je formalizirati način sudjelovanja vanjskih dionika i alumnija u ciklusu kvalitete.
- Potrebno je izraditi predložak za višegodišnji ciklus osiguravanja kvalitete prema kojem će raditi svaka sastavnica, i to na način da Centar može upravljati procesima.
- Centar se treba upoznati s najboljom praksom po sastavnicama i primijeniti je na cijelo Sveučilište ako je to prikladno.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

Tijekom razdoblja naknadnog praćenja, a u skladu s preporukama, proveden je niz aktivnosti definiranih u Planu aktivnosti za poboljšanje sustava u fazi naknadnog praćenja: alumni Sveučilišta i vanjski dionici postali su članovi Odbora za kvalitetu, definiran je postupak vezan za ishode učenja koji uključuje načine procjenjivanja ishoda učenja, pokrenut je pilot-projekt analize sustava ECTS bodova na Elektrotehničkom fakultetu u Osijeku te je provedena radionica „Studijski programi utemeljeni na principu ishoda učenja“. Definirani su postupci usavršavanja i načini potpore nastavnicima te postupak potpore mobilnosti nastavnika.

Zaključak

Provedene aktivnosti u fazi naknadnog praćenja pridonijele su jačanju mehanizama za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja na sastavnicama, uz prema potrebi revidirane i poboljšane ishode učenja, revidirane kvote studenata, uključivanje svih dionika u osiguravanje kvalitete studija, osiguravanje potrebnih odgovarajućih sredstava za planirane aktivnosti i cjelokupno unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku. Sve to jasno proizlazi iz Izvješća o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja, koje sadržava niz dokaza na temelju kojih je moguće donijeti sljedeću ocjenu razvijenosti.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Proširiti pilot-projekt analize sustava ECTS bodova na Elektrotehničkom fakultetu na čitavo Sveučilište te nastaviti s praćenjem stajališta studenata u odnosu prema njihovu opterećenju, analizirati trendove i prema potrebi revidirati opterećenja studenata.
- Nastaviti provoditi program cjeloživotnog obrazovanja nastavnika, pratiti provedbu i analizirati učinkovitost.
- Nastaviti provjeravati ispunjavanje minimalnih uvjeta za izvođenje studijskih programa.
- Centar se treba upoznati s najboljom praksom po sastavnicama i primijeniti je na cijelo Sveučilište ako je to prikladno.
- Provesti analizu praćenja dostupnosti podataka o studijskim programima (uključujući ishode učenja) na mrežnim stranicama.
- Provoditi stalnu provjeru provedbe svih mjera te provoditi analizu njihove učinkovitosti.

ESG 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad

Utvrđeno stanje u prethodnom Izvješću

Sveučilište se nastoji prilagoditi promjenama i neizvjesnosti budućeg financiranja znanosti. Jedna od prilagodbi je i fokusiranje na interdisciplinarni Centar izvrsnosti. Na Sveučilištu postoji znatan broj IPA projekata. Također, intenzivno se izgrađuje nova infrastruktura. Asistenti imaju dovoljno vremena za istraživanje, a neki fakulteti imaju i podupiru intenzivnu mobilnost nastavnika. Znanstvenici se kontinuirano usavršavaju i primjenjuju nove metode u nastavi.

Znanstvena djelatnost nije dovoljno uključena u Priručnik sustava osiguranja kvalitete, premda je potreba za time svima jasna. Još nema dovoljnog sudjelovanja u međunarodnim, europskim, a posebno FP7 istraživačkim projektima, a Sveučilište ne pruža aktivnu potporu projektima u dovoljnoj mjeri.

Nema evidencije o središnjoj potpori i adekvatnoj politici transfera tehnologije, a odnos između Sveučilišta i tvrtke TeraTehnopolis d.o.o., koja radi na transferu tehnologije i komercijalizaciji istraživanja, nejasan je. Organizacija fakulteta nije uvijek kompatibilna zahtjevima modernog znanstvenog istraživanja.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- Proširiti postupke osiguranja kvalitete na znanstveno-istraživačku djelatnost.
- Povećati uključenost u međunarodne, europske, a posebno FP7 istraživačke projekte.
- Razmisliti o reorganizaciji pojedinih sastavnica koja bi poduprla i stvorila kritičnu masu i razinu vidljivosti istraživačkih grupa, a koja je preduvjet za učinkovitije znanstveno djelovanje.

- Radi ostvarivanja sveučilišne vizije i istraživačke politike Sveučilište treba imati znatan središnji godišnji proračun (čije nepostojanje može biti uzrokovano i politikom Vlade) te formirati Savjet za znanost koji bi definirao središnju politiku i model raspodjele sredstava znanstvenim projektima i programima temeljen na internoj kompetitivnosti i izvrsnosti.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

Tijekom razdoblja naknadnog praćenja, a u skladu s preporukama, proveden je čitav niz aktivnosti: definiran je postupak praćenja i unaprjeđenja kvalitete znanstvenog rada kao dio Priručnika, pokrenute su pripreme za formiranje Fonda kojim će se financirati interni znanstveni projekti (objavljena je sva dokumentacija te je objavljen natječaj), organizirana je radionica o prijavama važnih međunarodnih projekata, definirani su postupci usavršavanja i načini potpore nastavnicima i djelatnicima, te postupak potpore mobilnosti nastavnika i djelatnika.

Zaključak

Provedene aktivnosti u fazi naknadnog praćenja pridonijele su jačanju mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Provedene aktivnosti pridonose cjelokupnom unaprjeđenju sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku. Međutim, kako je dio dokumenata izrađen tek u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo nije u mogućnosti potpuno procijeniti učinkovitost sustava te na temelju postojećih dokaza sustav ocjenjuje kako slijedi.

Razina razvijenosti: POČETNA-RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Pratiti učinkovitost svih provedenih mjera te ih prema potrebi revidirati.
- Nastaviti s praćenjem i poticanjem mobilnosti.
- Reorganizirati pojedine sastavnice kako bi se poduprla i stvorila kritična masa i razina vidljivosti istraživačkih grupa, a koja je preduvjet za učinkovitije znanstveno djelovanje ili formirati tijela po područjima znanosti i formirati veće istraživačke grupe.
- Razraditi politiku i postupke središnje potpore transferu tehnologije te uključiti transfer tehnologije u sustav osiguranja kvalitete te unaprijediti odnos Sveučilišta i tvrtke TeraTehnopolis d.o.o. koja radi na transferu tehnologije.
- Posebno pratiti učinak svih mjera na poslijediplomske studije.

ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

STANDARD:

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

SMJERNICE:

Ocjenjivanje studenata jedan je od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja znatno utječu na njihove buduće karijere. Zato je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja. Ocjenjivanje učilištu također daje vrijedne informacije o djelotvornosti sustava poduke i potpore učenju.

Postupci za ocjenjivanje studenata trebaju:

- biti oblikovani tako da mjere postignuće planiranih ishoda učenja i drugih ciljeva programa
- biti primjereni svrsi, bilo dijagnostičkoj, formativnoj ili sumativnoj
- imati jasne i objavljene kriterije ocjenjivanja
- obavljati ih trebaju osobe koje razumiju ulogu ocjenjivanja u napredovanju studenata prema stjecanju znanja i vještina vezanih uz njihovu buduću kvalifikaciju

- tamo gdje je moguće, ne oslanjati se na procjenu samo jednog ispitivača
- uzeti u obzir sve moguće posljedice pravila o ispitivanju
- imati jasna pravila o odsutnosti studenta, bolesti i drugim olakotnim okolnostima
- osigurati da se ocjenjivanja provode na siguran način, u skladu s objavljenim postupcima učilišta
- biti podložni administrativnim provjerama kako bi se osigurala ispravnost postupaka.

Osim toga, studenti trebaju biti informirani o načinu ocjenjivanja koji se koristi u njihovu programu, kakvim ispitima i drugim metodama ocjenjivanja podliježu, što se očekuje od njih i koji će se kriteriji primjenjivati u ocjenjivanju njihova rada.

Utvrđeno stanje u prethodnom Izvješću

Studenti su upoznati s kriterijima ocjenjivanja i oni se primjenjuju dosljedno. ECTS bodovi nisu uvijek prikladno raspodijeljeni, posebno kod vrjednovanja prakse. Nije definiran mehanizam trajnog poboljšavanja procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- Osigurati uniformirane kriterije dodjeljivanja ECTS bodova.
- Definirati mehanizam trajnog poboljšavanja procedure ocjenjivanja ishoda učenja.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

Tijekom razdoblja naknadnog praćenja provedene su sljedeće mjere: definiran je postupak vezan za ishode učenja koji uključuje načine procjenjivanja ishoda učenja, pokrenut je pilot-projekt analize sustava ECTS bodova na Elektrotehničkom fakultetu te je provedena radionica „Studijski programi utemeljeni na principu ishoda učenja“, razni načini potpore studentima uključeni su u Priručnik, definirani su postupci praćenja, potpore i poticanja mobilnosti studenata i definiran je postupak Žalbe studenta.

Zaključak

Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su dostupni i studenti su upoznati s njima. Definirane su procedure žalbe, kao i prava i obveze studenata. Pravilnik o studijima ima visoku razinu implementacije.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Proširiti pilot-projekt analize sustava ECTS bodova na Elektrotehničkom fakultetu na čitavo Sveučilišta te nastaviti s praćenjem stajališta studenata u odnosu prema opterećenju studenata, analizirati trendove i prema potrebi revidirati opterećenja studenata.
- Uzimati u obzir prijedloge studenata u skladu s mogućnostima i stajalištima svih dionika.
- Kontinuirano i sustavno analizirati i provjeravati mehanizme ocjenjivanja studenata i ishoda učenja, vodeći računa o mogućim promjenama na međunarodnoj i nacionalnoj razini.

ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika

STANDARD:

Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede i komentirane u izvješćima.

SMJERNICE:

Nastavnici su najvažniji obrazovni resurs dostupan većini studenata. Stoga je važno da nastavnici u potpunosti znaju i razumiju predmet koji podučavaju, da raspolažu svim potrebnim vještinama i iskustvom za učinkovito prenošenje svojega znanja studentima u različitim nastavnim kontekstima, te da dobivaju povratne informacije o svojem radu. Pri zapošljavanju i angažiranju novog osoblja, učilišta moraju osigurati da novi nastavnici imaju barem minimalnu razinu potrebnih kompetencija. Nastavnicima se mora omogućiti razvoj i unaprjeđenje u struci te ih poticati da cijene svoje vještine. Lošim nastavnicima učilišta trebaju dati mogućnost da poprave svoje vještine do prihvatljive razine, i osigurati načine da ih udalje s nastavnih dužnosti ako nastave biti vidljivo nedjelotvorni.

Utvrđeno stanje u prethodnom Izvješću

Znanstveno-nastavno osoblje kontinuirano se usavršava i uprave Sveučilišta i sastavnica to potiču i podupiru. Nastavnici su pristupačni studentima, studentske ankete kontinuirano se provode. Mobilnost nastavnika je razvijena, pogotovo dolazna, a uprave rade na poboljšavanju uvjeta. Nastavnici su uključeni u regionalni razvoj. Neki fakulteti razvijaju dodatne uvjete za napredovanje utemeljene na izvrsnosti u svojem području.

Objavljivanje rezultata ankete nije dobro definirano u Postupku provođenja ankete. Rezultati se objavljuju sumarno, a nastavnici ne dobivaju rezultate svoje ankete ako to ne zatraže. Postupak provođenja ankete ne definira popratne mjere. Dodatne metode vrjednovanja vještina prijenosa znanja i učinkovitosti poučavanja (osim anketa) nisu formalno definirane.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- Za svako područje osmisliti dodatne kriterije za napredovanje kako bi se potpomoglo stremljenje izvrsnosti u skladu s vizijom.
- Potrebno je definirati načine objavljivanja rezultata ankete u postupku, a svaki nastavnik treba dobiti rezultate svoje ankete (bez posebnog zahtjeva).
- Prihvatiti sustavne mehanizme usavršavanja nastavnog osoblja.
- Formalizirati mehanizme praćenja kvalitete znanstvenog rada.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

Tijekom razdoblja naknadnog praćenja doneseni su sljedeći dokumenti kao dio Priručnika kvalitete: redefiniran je i dopunjen postupak o provedbi Jedinственe sveučilišne studentske ankete u kojem je detaljno razrađena diseminacija rezultata prema preporukama Povjerenstva, definirani su postupci u kojima su opisani načini sustavnog usavršavanja nastavnika i načini potpore nastavnicima, te postupci koji reguliraju potporu mobilnosti, i definirani su postupci u području praćenja i unaprjeđenja kvalitete znanstvenog rada.

Zaključak

Sveučilište je prepoznalo važnost sustavnog ulaganja u razvoj ljudskih resursa, napose nastavnog osoblja. U fazi naknadnog praćenja ostvareni su preduvjeti za daljnje poboljšanje kvalitete nastave i razvoj nastavničkih kompetencija. Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrjednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno

usavršavanje nastavnog osoblja djelomice se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Za svako područje osmisliti dodatne kriterije za napredovanje kako bi se potpomoglo stremljenje izvrsnosti u skladu s vizijom.
- Izraditi godišnji Plan usavršavanja nastavnika na razini Sveučilišta i sastavnica i vrjednovati njegovu realizaciju.
- Sustavno analizirati i provjeravati prihvaćene mehanizme, ocjenjivati njihovu učinkovitost i prema potrebi usavršavati ih ili uvoditi nove. Posebno, uvesti mehanizme praćenja utjecaja Sveučilišta na širu zajednicu.
- Redovito provjeravati imaju li svi studijski programi osiguran minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom.

ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program.

SMJERNICE:

Uz svoje nastavnike, studenti se oslanjaju i na razne druge resurse koji će im pomoći u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice ili računalna oprema, do ljudske potpore u obliku tutora, savjetnika i drugih savjetodavaca. Obrazovni resursi i drugi načini pomoći trebaju biti lako dostupni studentima, napravljeni tako da udovoljavaju njihovim potrebama i otvoreni za povratne informacije onih koji se njima koriste. Učilišta trebaju redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava pomoći svojim studentima.

Utvrđeno stanje u prethodnom Izvješću

Studenti su zadovoljni resursima za učenje te općenito studentskim standardom, uključujući i kvalitetu prehrane i smještaja. Studentima se omogućuje plaćanje školarina na rate. Studentski centar aktivno unaprjeđuje kvalitetu, udovoljava zakonskoj regulativi u vezi s pitanjem sigurnosti hrane iznad minimalnih zakonskih uvjeta (certificirani su prema zahtjevima Codex Alimentarius). Neki fakulteti imaju dobro razvijen mentorski sustav, a Filozofski fakultet ima razvijen sustav potpore studentima. Sveučilište ima Centar za profesionalnu orijentaciju.

Sredstva za kulturu znatno su smanjena. Smještajni kapacitet je nedovoljan, kao i subvencija ministarstva za privatni smještaj. Sve knjižnice nemaju prikladno radno vrijeme i prostor. Studentski centar nije uključen u sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta. Mobilnost studenata je nedovoljna, a postoji ured koji bi potpomagao studentsku razmjenu.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- Uključiti Studentski centar u sustav osiguravanja kvalitete kao i svaku sastavnicu.
- Povećati mobilnost, a posebno razraditi središnji sustav poticanja, potpore i praćenja odlazne i dolazne mobilnosti.
- Prihvatiti najbolju praksu potpore studentima za cijelo Sveučilište.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

Tijekom razdoblja naknadnog praćenja obavljene su sljedeće aktivnosti: dokumenti i tijela sustava kvalitete izmijenjeni su tako da su u sustav kvalitete uključeni studentski centri, razni načini potpore studentima uključeni su u Priručnik, definirani su postupci praćenja, potpore i poticanja mobilnosti

studenata te je definiran postupak Žalbe studenta, a u tijeku je istraživanje i diseminacija najbolje prakse potpore studentima na Sveučilištu.

Zaključak

Sveučilište sustavno vodi brigu o razvoju resursa i izgradnji sveučilišnog kampusa kao preduvjet razvoja Sveučilišta. Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za većinu studijskih programa. Resursi povezani sa studentskim standardom u velikoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata. Aktivno se radi na unaprjeđenju potpore studentima i povećanju odlazne i dolazne mobilnosti.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Stalno pratiti mobilnost studenata te učinkovitost postupaka praćenja, potpore i poticanja mobilnosti studenata, te ih prema potrebi unaprijediti.
- Diseminirati i prihvaćati najkvalitetnije mjere potpore studentima za cijelo Sveučilište, te pratiti učinkovitost mjera u sklopu sustava kvalitete.

ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati i koristiti se relevantnim informacijama radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima i drugim aktivnostima.

SMJERNICE:

Samoosviještenost visokih učilišta polazna je točka za učinkovito osiguravanje kvalitete. Važno je da učilišta raspolažu metodama za prikupljanje i analizu informacija o svojim aktivnostima. Bez toga, učilišta neće znati što rade dobro, a na što je potrebno obratiti pozornost, a neće biti upoznata ni s rezultatima inovativnih aktivnosti.

Sustavi informiranja vezani uz kvalitetu, potrebni pojedinim učilištima, donekle će ovisiti o lokalnim uvjetima, no moraju uključivati barem sljedeće:

- napredovanje studenata i prolaznost
- zapošljivost diplomanata
- zadovoljstvo studenata programima
- djelotvornost nastavnika
- profil studentske populacije
- dostupne obrazovne resurse i njihovu cijenu
- ključne pokazatelje uspjeha učilišta.

Također, korisno je i da se učilišta uspoređuju s drugim sličnim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, a i šire. To će im omogućiti da povećaju svijest o vlastitom djelovanju i da pronađu načine za njegovo poboljšanje.

Utvrđeno stanje u prethodnom izvješću

Dionici sustava su motivirani, upoznati sa sustavom kvalitete i pozitivno pridonose centraliziranoj politici kvalitete. Na Rektoratu i nekim sastavnicama uveden je ISO sustav. Postojeći pravilnici sustava kvalitete dostupni su na mrežnim stranicama.

Međutim, sustav za osiguravanje kvalitete ispituje samo dio procesa, odnosno ne ispituju se svi znanstveni, stručni i poslovni procesi. Velik dio dokumentacije je dovršen i nedavno objavljen, a dokumentacija nije konzistentna. Osim toga, dionici nisu imali dovoljno vremena upoznati se s dokumentacijom. Zato sustav osiguravanja kvalitete nije transparentan svima i uloga svakog dionika nije još jasna.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- Revidirati dokumentaciju sustava kvalitete.
- Provoditi ispitivanje svih procesa i sustavno objavljivati rezultate ispitivanja, predložene mjere za poboljšanja i njihovo praćenje.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

Tijekom faze naknadnog praćenja intenzivno se radilo na izmjeni dokumenata sustava osiguravanja kvalitete. Revidiran je Priručnik kvalitete, izrađeni su novi postupci i revidirani postojeći. Definirani su i opisani načini prikupljanja i analize podataka postupaka opisanih u Priručniku te mehanizmi poboljšanja.

Izrađena je radna varijanta Prijedloga Strategije razvoja sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2013. – 2018. godine – prvi dio, gdje je navedena SWOT analiza sustava te su prepoznate i istaknute sljedeće slabosti;

- u sustavu upravljanja kvalitetom nisu integrirane sve sastavnice Sveučilišta,
- udio znanstveno-istraživačkog rada u sustavu kvalitete je minimalan,
- dokumentacija sustava kvalitete je nekonzistentna,
- komunikacija sa sastavnicama većinom je jednosmjerna,
- vanjski dionici nisu dovoljno uključeni u sustav,
- suradnja s drugim Sveučilištima u vezi s pitanjem kvalitete je nedovoljna,
- engleska varijanta mrežnih stranica je nepotpuna.

Dio dokumenata sustava objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta. U predstojećem razdoblju potrebno je provoditi sve donesene mjere uz stalnu provjeru njihove provedbe te provoditi analizu njihove učinkovitosti.

Zaključak

Dio relevantnih informacija dostupan je svim dionicima i one se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja rada Sveučilišta i sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija sustava kvalitete nije konzistentna te postoji problem jednosmjerne komunikacije sa sastavnicama.

Iz navedenoga proizlazi sljedeća ocjena razvijenosti sustava prema ovoj točki ESG standarda.

Razina razvijenosti: POČETNA-RAZVIJENA FAZA

Preporuke za iduće razdoblje

- Unaprijediti komunikaciju sa sastavnicama koja bi trebala biti dvosmjerna.
- Uskladiti dokumentaciju s ESG standardima koji bi trebali biti temelj sustava.
- Potrebno je osigurati da sastavnice vrjednovanja u visokom obrazovanju rade prema ESG standardima, a ne prema normi ISO 9001:2008.
- Objavljivati izvješća o samovrjednovanju i unutarnjoj prosudbi sastavnica Sveučilišta te analizirati trendove i donositi odgovarajuće mjere za poboljšanja.
- Provoditi ispitivanje svih procesa na Sveučilištu i sustavno objavljivati rezultate ispitivanja, predložene mjere za poboljšanja i njihovo praćenje te ocjenu učinkovitosti.
- Uključiti praćenje transfera tehnologije i utjecaja Sveučilišta na zajednicu u sustav osiguranja kvalitete.

ESG 1.7. Javno informiranje

STANDARD:

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama.

SMJERNICE:

U ostvarenju svoje javne uloge visoka su učilišta dužna objavljivati informacije o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja kojima se koriste, te o mogućnostima učenja dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stajališta i radna mjesta bivših studenata te profil trenutačne studentske populacije. Te informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne i lako dostupne te se ne smiju koristiti samo kao prigoda za marketing. Učilište treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunilo vlastita očekivanja.

Utvrđeno stanje u prethodnom Izvješću

Vizija, misija i na njima utemeljena strategija te politika kvalitete jasno su definirani i objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta i dijela sastavnica. Sveučilište i sastavnice imaju kvalitetne mrežne stranice, uključujući i engleske inačice. Izvedbeni planovi redovito su dostupni na mrežnim stranicama. Sveučilište je prisutno u medijima kroz emisiju „Studentski grad“ na lokalnoj televiziji te na radiju i u novinama.

S druge strane, svi izvedbeni planovi ne sadržavaju ishode učenja kao ni opis mehanizama za reviziju izvedbenih planova u suradnji sa svim dionicima.

Preporuke za razdoblje naknadnog praćenja

- Ugraditi ishode učenja u izvedbene planove te opisati mehanizme njihove sustavne revizije.

Analiza stanja nakon razdoblja naknadnog praćenja

Tijekom razdoblja naknadnog praćenja definiran je postupak vezan za ishode učenja koji uključuje načine procjenjivanja ishoda učenja, pokrenut je pilot-projekt analize sustava ECTS bodova na Elektrotehničkom fakultetu u Osijeku, provedena je radionica „Studijski programi utemeljeni na principu ishoda učenja“, te je izdan prvi „Newsletter Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja“.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Zaključak

Sveučilište ima razvijenu multimedijску promociju svoje djelatnosti. Na internetskim stranicama uglavnom objavljuje relevantne i nepristrane informacije o svojim aktivnostima, a prisutno je i u javnim medijima.

Preporuke za iduće razdoblje

- Uz Strategiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011. – 2020. na mrežnim stranicama Sveučilišta objavljivati i operativne planove.
- Na internetskim stranicama objaviti varijantu 2.0 Priručnika o kvaliteti.
- Stručni rad i transfer tehnologije nedovoljno su prezentirani na mrežnim stranicama Sveučilišta, što treba ispraviti te tako poboljšati promociju Sveučilišta u široj zajednici.



- Potrebno je preispitati mogućnosti povećanja vidljivosti Sveučilišta u međunarodnom okruženju. S tim u vezi, predlaže se upotpunjavanje engleske inačice mrežnih stranica.

4. Završna vanjska prosudba o stupnju razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku

4.1. Zaključak

Povjerenstvo za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku utvrdilo je da je visoko učilište tijekom razdoblja naknadnog praćenja poduzelo aktivnosti kojima je poboljšalo funkcionalnost i učinkovitost ustrojenog sustava osiguravanja kvalitete. Sveučilište djelomice primjenjuje mehanizme praćenja i analizira povratne informacije dobivene od dionika u sustavu osiguravanja kvalitete kako bi kontinuirano poboljšavao izgrađeni sustav. Povjerenstvo je u ovom Završnom izvješću dostavilo preporuke i za iduće razdoblje, kako bi se osiguralo neprekidno poboljšavanje sustava, a samim time i kvaliteta svih aktivnosti koje se provode na Sveučilištu.

Na temelju analize sveukupno dostavljene dokumentacije, kao i one dostupne na mrežnim stranicama Sveučilišta, razgovora s glavnim dionicima sustava osiguravanja i unaprijeđivanja kvalitete, dokaza prikupljenih tijekom posjeta Sveučilištu te napretka ostvarenog u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo procjenjuje da se sustav osiguravanja kvalitete nalazi **između početne i razvijene faze**. Povjerenstvo očekuje da će se u idućem razdoblju sustav unaprijediti do razvijene faze te će tada pridonositi poboljšanju ukupnih aktivnosti Sveučilišta u svim segmentima njegova djelovanja.

Prijedlog Povjerenstva za vanjsku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete:

Povjerenstvo predlaže Agenciji za znanost i visoko obrazovanje da se postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku ponovno provede nakon 18 mjeseci od datuma prihvaćanja ovog izvješća.

prof. dr. sc. Ivan Slapničar

Predsjednik Povjerenstva za vanjsku prosudbu
sustava osiguravanja kvalitete

Zagreb, 15. listopada 2013.

5. Prilozi

Prilog 1.

Program posjeta Sveučilištu „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku

Prvi dan, 10. listopada 2012.

br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s upravom Sveučilišta Prezentacija Sveučilišta „Josipa Jurja Strossmayera“ u Osijeku	8:30 – 9:30	prof. dr. sc. dr. h. c. Gordana Kralik, rektorica prof. dr. sc. Drago Žagar, prorektor za nastavu i studente prof. dr. sc. Ivan Samardžić, prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju prof. dr. sc. Rudolf Emert, prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje prof. dr. sc. Vladimir Sigmund, prorektor za financije i poslovne odnose
2.	Razgovor s članovima Odbora i Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta	9:30 – 10:15	doc. dr. sc. Zlata Dolaček-Alduk, Građevinski fakultet, predsjednica Odbora prof. dr. sc. Sonja Marić, Poljoprivredni fakultet prof. dr. sc. Loretana Farkaš, Filozofski fakultet prof. dr. sc. Ines Drenjančević, Medicinski fakultet prof. dr. sc. Sanja Pfeifer, Ekonomski fakultet doc. dr. sc. Leon Maglić, Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu Jelena Legčević, asistent, Pravni fakultet Borko Baraban, asistent, Odjel za kulturologiju Marko Šimić, predsjednik Studentskog zbora Nikola Volarić, član Studentskog zbora prof. dr. sc. Sanja Lončar Vicković, privremena voditeljica Centra Marina Holjenko, dipl. iur., voditeljica sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Dubravka Trampus, administrativna tajnica za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
3.	Razgovor s članovima Povjerenstava za kvalitetu Građevinskog fakulteta i Filozofskog fakulteta	10:15 – 11:00	<u>Članovi Povjerenstva za kvalitetu Filozofskog fakulteta:</u> doc. dr. sc. Dubravka Božić Bogović, predsjednica prof. dr. sc. Milovan Tatarin izv. prof. dr. sc. Kornelija Petr Balog doc. dr. sc. Ivana Jozić dr. sc. Ana Kurtović, asistent mr. sc. Ljubica Matek, asistent Sanja Španja, asistent Maja Bungić, student Mirjana Foro, student Zvonimir Glavaš, student mr. sc. Marina Vinaj, vanjski dionik Ivica Vuletić, vanjski dionik Đurđica Ivković, dipl. iur., voditeljica Ureda za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja <u>Članovi Povjerenstva za kvalitetu Građevinskog fakulteta:</u> doc. dr. sc. Marija Šperac, predsjednica prof. dr. sc. Sanja Dimter mr. sc. Đurđica Matošević, predstavica nastavnika Ivana Barišić, dipl. ing. građ, predstavica suradnika



			mr. sc. Martina Vračević, vanjski dionik (Institut IGH Zagreb) Ljubomir Novoselić, dipl. ing. građ., vanjski dionik (Vodovod Osijek) i Tomislav Martinušić, student.
4.	Konzultacije Povjerenstva	11:00 – 11:30	
5.	Razgovor s Upravom Studentskog centra	12:30 – 13:00	prof. dr. sc. Rudolf Scitovski, predsjednik Upravnog vijeća Tugomir Kuduz, ravnatelj Vinko Krolo, pomoćnik ravnatelja Vlasta Dragušica, tajnica Branka Brkljačić, rukovoditeljica računovodstva Melita Dumančić, rukovoditeljica PJ prehrana studenata Tihomir Milinović, rukovoditelj PJ studentski servis Tomislav Ravlić, rukovoditelj PJ smještaj studenata.
6.	Ručak i konzultacije Povjerenstva	12:30 – 13:30	
7.	Razgovor s Upravom i članovima Povjerenstva za kvalitetu Ekonomskog fakulteta	13:30 – 14:15	prof. dr. sc. Željko Turkalj, dekan prof. dr. sc. Vladimir Cini, prodekan prof. dr. sc. Branimir Marković, prodekan Nada Petričević, dipl. iur., tajnica <u>Članovi Povjerenstva za kvalitetu:</u> prof. dr. sc. Branko Matić prof. dr. sc. Sanja Pfeifer Tomislav Klobučar, predsjednik Studentskog zbora
8.	Razgovor s nastavnicima Ekonomskog fakulteta (asistenti, predavači, docenti i profesori, po tri iz svake grupe)	14:15 – 15:00	prof. dr. sc. Marijana Zekić Sušac prof. dr. sc. Mirna Leko Šimić prof. dr. sc. Branko Novak doc. dr. sc. Domagoj Sajter doc. dr. sc. Sunčica Oberman Peterka doc. dr. sc. Ivo Mijoč dr. sc. Ljerka Sedlan König Ljerka Radoš prof. dr. sc. Vladimir Šumanović Ivan Kelić, univ. spec. Oec., asistent dr. sc. Dražen Čučić, asistent dr. sc. Davor Dujak, asistent
9.	Razgovor sa studentima Ekonomskog fakulteta (stručni, preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij)	15:15 – 16:00	<u>Studenti stručnog studija:</u> Doris Habjanić (3. godina) Luka Marošić (2. godina) <u>Studenti preddiplomskog studija:</u> Nikolina Filipović (2. godina) Matej Ljubas (3. godina) <u>Studenti diplomskog studija:</u> Marko Weber (2. godina) Boris Figecki (2. godina) <u>Studenti poslijediplomskog studija:</u> Katarina Marošević, univ. spec. oec. Mirta Matešić Oto Vilhelm
10.	Konzultacije povjerenstva	16:00 – 18:00	

**Drugi dan, 11. listopada 2012. godine**

br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s Upravom i članovima Povjerenstva za kvalitetu Medicinskog fakulteta	8:30 – 9:15	prof. dr. sc. Aleksandar Včev, dekan prof. dr. sc. Ivan Dobrić, prodekan prof. dr. sc. Jerko Barbić, prodekan prof. dr. sc. Ines Drenjančević, prodekan prof. dr. sc. Pavo Filaković, prodekan Dubravka Jakšić, dipl.iur., tajnica fakulteta <u>Članovi Povjerenstva za kvalitetu:</u> prof. dr. sc. Ljubica Glavaš Obrovac, predsjednik prof. dr. sc. Radivoje Radić doc. dr. sc. Kristina Selthofer Relatić Antonio Kokot, dr. med. Mišo Debeljak, oec., Voditelj ureda za unaprjeđenje kvalitete Nenad Čekić, student.
2.	Razgovor sa studentima Medicinskog fakulteta	9:15 – 9:45	<u>Studenti Sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija medicine:</u> Nikolina Grbavac Dušan Petrović Ivana Božić Nenad Čekić Luka Vukušić Josip Silović <u>Studenti Sveučilišnog preddiplomskog studija sestrinstva:</u> Mateja Mršić Lana Deže Marin Pilipović <u>Studenti Sveučilišnog preddiplomskog studija biomedicinsko laboratorijskih tehnologija:</u> Anđelka Bugarin Sonja Prisuda <u>Studenti poslijediplomskog doktorskog studija Biomedicina i zdravstvo:</u> Stefan Mrđenović Nikola Kraljik
3.	Konzultacije Povjerenstva	9:45 – 10:15	
4.	Razgovor s nastavnicima Medicinskog fakulteta	10:15 – 11:00	prof. dr. sc. Ljubica Glavaš Obrovac prof. dr. sc. Radivoje Radić prof. dr. sc. Rudika Gmajnić doc. dr. sc. Dunja Degmečić doc. dr. sc. Kristina Selthofer Relatić doc. dr. sc. Jasenka Wagner Antonio Kokot, dr. med., asistent Martina Smolić, dr. med., asistent Ana Čavka, dr. med., asistent
5.	Razgovor s administrativnim osobljem medicinskog fakulteta	11:00 – 11:30	<u>Odjeljak za studente (Ureda za studente):</u> Marijana Mlinarević, dipl. ing. Nada Kecman Andreja Miljanović <u>Odjeljak za poslijediplomski studij i znanost:</u> Sandra Bilonić, dipl. ing. <u>Odjeljak knjižnice:</u> Biserka Kopf iz Odjeljka knjižnice <u>Laboranti:</u> Aleta Bukvić Sanela Štibi



			<u>Djelatnici drugih službi:</u> Mišo Debeljak, oec. Božica Vrebac, iur. Andrija Ljubičić, oec.
6.	Razgovor s Upravom i članovima Povjerenstva za kvalitetu Poljoprivrednog fakulteta	13:00 – 13:45	prof. dr. sc. Vlado Guberac, dekan prof. dr. sc. Tomislav Jurić, prodekan prof. dr. sc. Zdenko Lončarić, prodekan prof. dr. sc. Sonja Marić, prodekanica prof. dr. sc. Darko Kiš, prodekan Biserka Stanisavljević, dipl. iur., tajnica Fakulteta <u>Članovi Povjerenstva za kvalitetu:</u> prof. dr. sc. Zvonko Antunović, predsjednik doc. dr. sc. Tihana Sudarić doc. dr. sc. Renata Baličević Ivan Plaščak, dipl. inž., asistent Mislav Đidara, dr. vet. med., asistent Goran Varžić, student Jurica Jović, student
7.	Razgovor nastavnicima Poljoprivrednog fakulteta	13:45 – 14:30	prof. dr. sc. Tihomir Florijančić prof. dr. sc. Vlado Kovačević prof. dr. sc. Marija Ivezić. doc. dr. sc. Brigita Popović doc. dr. sc. Siniša Ozimec doc. dr. sc. Sonja Petrović dr. sc. Andrijana Rebekić, asistent dr. sc. Miro Lisjak, asistent Željka Klir, mag. ing. agr., asistent
8.	Konzultacije povjerenstva	14:30 – 15:00	
9.	Razgovor sa studentima Poljoprivrednog fakulteta	15:00 – 15:45	<u>Studenti preddiplomskih studija:</u> Antonella Kapović Teodora Todorčić Vekić Danko Drobnjak <u>Studenti diplomskih studija:</u> Iva Tokić Ivana Križan <u>Studenti poslijediplomskih studija:</u> Maja Kovačević Vesna Tomaš Dražen Jurišić
10.	Konzultacije povjerenstva	16:00 – 19:00	

**Treći dan, 12. listopada 2012. godine**

br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika	9:00 – 10:00	dr. sc. Željko Kraljičak, dožupan Osječko-baranjske županije, prof. dr. sc. Josip Vrbošić, predsjednik Gradskog vijeća Grada Osijeka, Ljiljana Belajdžić, predstavnica Gospodarske komore, dr. sc. Zorica Jurković, ravnateljica Hrvatske agencije za hranu, Ljubomir Novoselić, predsjednik Uprave Vodovoda Berislav Šmit, dipl. oec., glavni direktor Gradnje, Antun Trboglav, dipl. oec., financijski direktor Gradnje, Marsela Katić, građ. Teh., marketing manager Gradnje, Ivica Vuletić, prof., predstavnik poslodavaca, Domagoj Šuster, predstavnik medija, Željko Pavković, predstavnik medija, i prof. dr. sc. Ivan Štefanić, direktor TeraTehnopolis d.o.o. – alumni.
2.	Razgovor s članovima Sveučilišnog savjeta	10:00 – 10:30	prof. dr. sc. Branimir Marković, predsjednik Sveučilišnog savjeta, dr. sc. Željko Kraljičak, dožupan Osječko-baranjske županije, prof. dr. sc. Antun Stoić, Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu, dr. sc. Zorica Jurković, ravnateljica Hrvatske agencije za hranu, dr. sc. Zvonimir Zdunić, ravnatelj Poljoprivrednog instituta, prof. dr. sc. Srete Nikolovski, Elektrotehnički fakultet u Osijeku, Antonia Vranješ, studentica, i doc. dr. sc. Zlata Dolaček-Alduk, Odbor za kvalitetu.
3.	Analiza dodatno prikupljenih podataka	10:30 – 11:00	
4.	Završni sastanak s Upravom Sveučilišta	11:00 – 11:30	prof. dr. sc. dr. h. c. Gordana Kralik, rektorica prof. dr. sc. Drago Žagar, prorektor za nastavu i studente prof. dr. sc. Ivan Samardžić, prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju prof. dr. sc. Rudolf Emert, prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje prof. dr. sc. Vladimir Sigmund, prorektor za financije i poslovne odnose

**Prilog 2.**

Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)

ESG standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobranja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
1.2.2. Znanstveno - istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.
1.3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.



1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unapređivanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.
1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.