

Na temelju članka 52, stavka 1. podstavka 10. i članka 209. stavka 1. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku-pročišćeni tekst, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Senat) na 5. sjednici u akademskoj 2010./2011. godini održanoj 28. veljače 2011. godine pod točkom 10. dnevnog reda donio je

## **PRAVILNIK O ERASMUS PROGRAMU MEĐUNARODNE MOBILNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o Erasmus programu međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), prava i obveze studenta, znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Sveučilišnog povjerenstva za Program mobilnosti, prava i obveze Erasmus koordinatora na sastavnicama Sveučilišta te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

### **II. ETIČKI KODEKS I PRAVNI PROPISI**

#### **Članak 2.**

Osobe uključene u organizaciju i provedbu Programa mobilnosti na Sveučilištu dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije, te etički kodeks i propise Sveučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

### **III. DEFINICIJE POJMOVA**

#### **Članak 3.**

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. *Erasmus program međunarodne mobilnosti* je program mobilnosti u sklopu Programa za cjeloživotno učenje koji omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.
2. *Matična institucija* je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
3. *Institucija domaćin* je visokoobrazovna institucija na kojoj se ostvaruje mobilnost.

4. *Erasmus bilateralni ugovor* je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Sveučilišta i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus sveučilišna povelja.
5. *Odlazni student (Outgoing Student)* je student Sveučilišta u mobilnosti na instituciji domaćinu.
6. *Dolazni student ili gost student (Incoming Student)* je student u mobilnosti na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.
7. *Odlazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje (Outgoing Staff)* su osobe zaposlene na Sveučilištu temeljem ugovora o radu te odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na instituciji domaćinu.
8. *Dolazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje (Incoming Staff)* su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.
9. *Ugovor o studiranju (Learning Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu.
10. *Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.
11. *Izmjene Ugovora o studiranju (Changes to Original Learning Agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Ugovoru o studiranju. Sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti definiraju se u navedenom dokumentu.
12. *Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (Changes to Original Training Agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene u dogovorenom Ugovoru o stručnoj praksi. Sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti definiraju se u navedenom dokumentu.
13. *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je, u skladu s člankom 18. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu, isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet, te ocjenom). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.
14. *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
15. *Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (Statement of Host Institution)* je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus program.

#### **IV. PROVEDBA I ORGANIZACIJA PROGRAMA MOBILNOSTI**

##### **Članak 4.**

(1) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih ugovora.

(2) Program mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju.

(3) Sveučilišno povjerenstvo za Program mobilnosti provodi postupak izbora pristupnika na javne natječaje objavljene u okviru Programa mobilnosti te donosi odluke o

provedbi Programa mobilnosti. Sveučilišno povjerenstvo za Program mobilnosti na prijedlog rektora Sveučilišta imenuje Senat na mandat od četiri godine. Sastav Sveučilišnog povjerenstva i djelokrug rada pobliže se određuje Odlukom Senata o imenovanju i djelokrugu rada Sveučilišnog povjerenstva.

(4) Rektor Sveučilišta imenuje sveučilišnog Erasmus koordinatora za odlazne studente i odlazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje i sveučilišnog Erasmus koordinatora za dolazne studente i dolazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje.

(5) Sveučilišni Erasmus koordinator za odlazne studente i odlazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje obavlja administrativnu i tehničku provedbu te koordinaciju Programa mobilnosti na Sveučilištu i organizira odlaznu mobilnost studenata i znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja na institucije domaćine.

(6) Sveučilišni Erasmus koordinator za dolazne studente i dolazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje obavlja administrativne poslove vezane za organizaciju boravka dolaznih studenata i dolaznog znanstveno-nastavno i nenastavno osoblja na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.

(7) Dekan / pročelnik sastavnica Sveučilišta imenuje akademskog Erasmus koordinatora i administrativnog Erasmus koordinatora za svoju sastavnicu. Akademski Erasmus koordinator je na svojoj sastavnici zadužen za pružanje akademske podrške odlaznim i dolaznim studentima i znanstveno-nastavnom i nenastavnom osoblju koji sudjeluju u Programu mobilnosti. Administrativni Erasmus koordinator je na svojoj sastavnici zadužen za administrativne poslove organizacije boravka dolaznih studenata i dolaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja.

## **Članak 5.**

Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u članku III., stavku 9. i stavku 10. ovog Pravilnika)
- Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi (definirani u članku III., stavku 11. i stavku 12. ovog Pravilnika)
- Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirani u članku III., stavku 13. i stavku 14. ovog Pravilnika)
- Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (definirana u članku III., stavku 15. ovog Pravilnika)

### **IV.1. Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi**

## **Članak 6.**

(1) Nakon što je student odabran za Program mobilnosti za studijski boravak na instituciji domaćinu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Ugovor o studiranju u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti. Ugovor o studiranju potpisuju: odlazni student, Erasmus koordinatorska sastavnica i Sveučilišni Erasmus koordinatorski predstavnik institucije domaćina.

(2) Nakon što je student odabran za Program mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Ugovor o stručnoj praksi. Sastavni dio

Ugovora o stručnoj praksi predstavlja dokument „Obveza osiguravanja kvalitete stručne prakse“ (*Quality commitment*), kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju: student, Erasmus koordinator sastavnice i predstavnik institucije domaćina (mentor).

#### **IV.2. Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi**

##### **Članak 7.**

Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku u posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

#### **IV.3. Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi**

##### **Članak 8.**

Nakon ostvarene mobilnosti, Sveučilište, odnosno njegova sastavnica kao institucija domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku. Na temelju navedenih dokumenata sastavnica Sveučilišta provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studijske mobilnosti.

#### **IV.4. Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu**

##### **Članak 9.**

Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu navodi razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na instituciji domaćinu. Na temelju Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu sastavnica Sveučilišta priznaje razdoblje mobilnosti.

#### **IV.5. Osiguranje studenta**

##### **Članak 10.**

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti obvezni su posjedovati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nesreće za vrijeme mobilnosti.

## **V. ODLAZNI STUDENT**

### **Prijava, Natječaj, uvjeti**

#### **Članak 11.**

(1) Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Programom mobilnosti odnosi se na studiranje ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u trajanju od tri (3) do dvanaest (12) mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj instituciji.

(2) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak na instituciji domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu.

(3) Mobilnost odlaznih studenata s ciljem studijskog boravka ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnog sporazuma (Erasmus ugovora). Institucija domaćin odobrava studentu status redovitog studenta u razmjeni i oslobađa ga od plaćanja školarine.

(4) U Programu mobilnosti mogu sudjelovati studenti Sveučilišta upisani u najmanje II. godinu preddiplomskog studija i ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova.

### **V.1. Status studenata koji sudjeluju u Programu mobilnosti**

#### **Članak 12.**

(1) Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Sveučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

(2) Studenti koji su izabrani za Program mobilnosti temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu ili semestar na svojoj sastavnici.

(3) Studenti koji participiraju u troškovima studija u skladu s Odlukom Senata o linearnom modelu studiranja na Sveučilištu dužni su platiti participaciju u troškovima studija za razdoblje boravka u inozemstvu.

### **V.2. Usporedba studijskih programa**

#### **Članak 13.**

(1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, i razdoblja stručne prakse obavlja akademski Erasmus koordinator na sastavnici Sveučilišta.

(2) Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, akademski Erasmus koordinator polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

### **V.3. Postupak priznavanja mobilnosti**

#### **Članak 14.**

(1) Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o

obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, sastavnica Sveučilišta dužna je studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

(2) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, sastavnica Sveučilišta kao matična institucija obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu evidentirati razdoblje Programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.

(3) Za položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi, a kako je navedeno u Prijepisu ocjena institucije domaćina. Sastavnica Sveučilišta može provesti postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na instituciji domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta, ili može provesti postupak priznavanja predmeta, broj dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena. U slučaju potpunog priznavanja predmeta i ECTS bodova, isti se evidentiraju u ISVU sustav na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena.

(4) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na sastavnici Sveučilišta kao matičnoj sastavnici, sastavnica Sveučilišta obvezna je priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena, te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

(5) ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje sastavnica Sveučilišta ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.

(6) Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi institucija domaćin. Ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i sastavnici Sveučilišta nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu te se, ukoliko je moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na sastavnici Sveučilišta, a one koje nije moguće pretvoriti upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

(7) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu koje student predaje sastavnici Sveučilišta nakon povratka iz inozemstva, sastavnica Sveučilišta obvezna je studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju. Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, sastavnica Sveučilišta dužna je podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljanje stručne prakse u inozemstvu.

## VI. DOLAZNI STUDENT

### Članak 15.

(1) Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta zadužena je za organizaciju i administriranje dolaznih studenata, dok je Erasmus koordinator za dolazne studente odgovoran za prihvata istih.

(2) U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu, Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta priprema Vodič za strane studente (*Erasmus Student Guide*), te isti objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(3) Obrasci dokumenata na engleskom jeziku koji su potrebni za organizaciju boravka dolaznih studenata Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta dostavlja Erasmus koordinatorima i studentskoj službi pojedine sastavnice Sveučilišta.

(4) Sastavnice Sveučilišta trebaju organizirati nastavu na stranom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika.

(5) U skladu s odredbama Programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, sastavnice Sveučilišta sklapaju Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o obavljanju stručne prakse s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom. Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o obavljanju stručne prakse potpisuju dolazni student, nadležni Erasmus koordinator na sastavnici Sveučilišta, sveučilišni Erasmus koordinator, te predstavnici partnerske institucije koja studenta šalje u program mobilnosti. Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti izvršene u pisanom obliku na propisanom obrascu.

(6) Dolazni student upisuje se u studentskoj referadi sastavnice Sveučilišta koja je ugovorila mobilnost, odnosno u Službi za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

(7) Dolazni student koji boravi na Sveučilištu u okviru Programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen participiranja u troškovima studija.

(8) Nakon ostvarene mobilnosti, sastavnica Sveučilišta obvezna je izdati dolaznom studentu Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

## VII. MOBILNOST OSOBLJA

### VII.1. Odlazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje

#### Članak 16.

(1) Program mobilnosti znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na instituciji domaćinu čije se trajanje određuje sveučilišnim natječajem za Program mobilnosti.

(2) Osoblje koje može sudjelovati u Programu mobilnosti:

- osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima, umjetničko-nastavnim zvanjima, nastavnim i suradničkim zvanjima koje su na Sveučilištu zaposlene temeljem ugovora o radu,

- znanstveni novaci koji su na Sveučilištu zaposleni temeljem ugovora o radu,
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na Sveučilištu temeljem ugovora o radu.

(3) Znanstveno-nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se odredbama sveučilišnog natječaja.

(4) U jednoj akademskoj godini pristupnik može jednom sudjelovati u Programu mobilnosti. Ukupan broj sudjelovanja pristupnika u Programu mobilnosti tijekom akademskih godina nije ograničen, no prilikom izbora pristupnika na natječaj prednost će imati kandidati koji u prethodnim godinama nisu sudjelovali u Programu mobilnosti.

(5) Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja mobilnosti.

(6) Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Sveučilište za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti osoblja obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.

(7) Osoba koja je sudjelovala u Programu mobilnosti dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno Pravilima i uputama za provedbu Programa mobilnosti osoblja.

## **VII.2. Dolazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje**

### **Članak 17.**

(1) Dolazno znanstveno-nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Sveučilištu kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje strana partnerska institucija.

(2) Mobilnost dolaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija organizira se individualno na pojedinoj sastavnici Sveučilišta uz uvjet da je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.

(3) Svrha boravka znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na pojedinoj sastavnici Sveučilišta može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.

(4) Osobe koje organiziraju mobilnost dolaznog znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na sastavnici Sveučilišta dužne su izvijestiti nadležnog Erasmus koordinatera sastavnice i sveučilišnog Erasmus koordinatera o detaljima planirane, odnosno ostvarene dolazne mobilnosti.

(5) Sastavnica Sveučilišta i nadležni Erasmus koordinater dužni su znanstveno-nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske institucije izdati potvrdu na engleskom jeziku o ostvarenom boravku u okviru Programa mobilnosti, te kopiju potvrde dostaviti Službi za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju za potrebe službene evidencije.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

- (1) Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.
- (3) Sastavnice Sveučilišta u skladu s ovim Pravilnikom mogu posebnim pravilima dodatno regulirati pitanja mobilnosti koja će primijeniti na svoje studente i članove znanstveno-nastavnog i nenastavnog osoblja.

### Članak 19.

Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

### Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Internet stranici i Oglasnoj ploči Sveučilišta.



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici i Oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 1. ožujka 2011. godine, te je stupio na snagu dana 9. ožujka 2011. godine.



Klasa: 003-05/11-01/14  
Ur.broj: 2158-60-03-11-1