



## ERASMUS+ NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1

### INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA\* SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU U AKADEMSKOJ GODINI 2020./2021.

*-Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti u okviru natječajnog roka 6. ožujka 2020.*

DATUM OBJAVE: 6/02/2020

*Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.*

#### 1. O ERASMUS+ PROGRAMU

##### 1.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ 2014-2020 obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta.

Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju.

U sklopu navedenog Programa Erasmus+, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: *Sveučilište u Osijeku; Sveučilište*) objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu studijskog boravka i/ili stručne prakse.

##### 1.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojemu se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja

- za mobilnosti u svrhu studijskog boravka: **zimski semestar akademske godine 2020./2021. ili za cijelu akademsku godinu 2020./2021.**

- za mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse: **1. lipnja 2020. – 31. svibnja 2022.**

##### 1.3. Komu je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta u Osijeku.

*\*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje*

#### 1.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

1. **studijski boravak** u okviru redovitog preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi
2. **stručna praksa** (puno radno vrijeme, 38 – 40 SATI TJEDNO) uz uvjet da matična visokoškolska ustanova istu prizna kao dio studijskog programa
3. **kombinacija stručne prakse i studijskog boravka** uz uvjet da student stručnu praksu obavlja pod nadzorom iste visokoškolske ustanove na kojoj će realizirati svoj studijski boravak, te da se dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom bez prekida. U tom slučaju iznos financijske potpore za cijelo razdoblje mobilnosti izračunava se na temelju iznosa za studijski boravak.

#### 1.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim zemljama. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Ujedinjeno Kraljevstvo\*), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija, Srbija i Turska.

*U okviru ovog Natječaja mobilnost nije moguće ostvariti u Švicarsku.*

(\*mogućnost realizacije mobilnosti u Ujedinjeno Kraljevstvo ovisit će o rješavanju pitanja BREXIT te o statusu Ujedinjenog Kraljevstva u programu Erasmus+)

#### 1.6. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora za studente određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je određište za mobilnost, prema sljedećoj tablici:

		<b>Financijska potpora za <u>studijski boravak</u></b>	<b>Financijska potpora za <u>stručnu praksu</u></b>
		<b>(EUR*/mjesečno)</b>	<b>(EUR*/mjesečno)</b>
<b>GRUPA 1</b> <b>Programske zemlje s visokim životnim troškovima</b>	Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Norveška, Lihtenštajn, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo	520,00	720,00
<b>GRUPA 2</b> <b>Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima</b>	Austrija, Belgija, Cipar, Francuska, Italija, Njemačka, Grčka, Malta, Nizozemska, Portugal, Španjolska	520,00	720,00
<b>GRUPA 3</b> <b>Programske zemlje s nižim životnim troškovima</b>	Bugarska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Makedonija, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Srbija, Turska	470,00	670,00

\*Financijska potpora isplaćuje se studentima u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb.

## **1.6.1 Dodatna financijska potpora**

### **1.6.1 a) Studenti slabijeg socioekonomskog statusa**

Dodatna financijska potpora u iznosu **200,00 EUR** mjesečno (u odnosu na iznose navedene u 1.6. za studijski boravak) dodjeljuje se studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na mobilnost u svrhu studijskog boravka.

Dodatna financijska potpora u iznosu **100,00 EUR** mjesečno (u odnosu na iznose navedene u 1.6. za stručnu praksu) dodjeljuje se studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na mobilnost u svrhu stručne prakse.

Za ostvarivanje prava na dodatnu financijsku potporu u ovoj kategoriji studenti trebaju popuniti posebnu prijavu i dostaviti dokumente kojima dokazuju slabiji socioekonomski status.

Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice, odnosno studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva nisu veći od **2.827,10 kn**.

Status dokazuju sukladno dokumentaciji Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju, kako slijedi:

- redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne smiju prelaziti 65% proračunske osnovice za 2019. godinu. Kao dokaz dostavlja se potvrda nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za kalendarsku godinu 2019. (ili za godinu 2018. ako podaci za 2019. godinu do trenutka predaje natječajne dokumentacije nisu dostupni).

Za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini, dokaz su potvrde nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za kalendarsku godinu 2019.

- dostavljena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo). Izjava o članovima zajedničkog kućanstva ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Sveučilište u Osijeku ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju za dokazivanje slabijeg socioekonomskog statusa od svakog pristupnika, ukoliko postoji opravdana sumnja u pokušaj manipulacije zahtjevom za odobravanje dodatne financijske potpore.

### **1.6.1 b) Studenti u statusu izbjeglica, azilanata i migranata**

Studenti koji su izbjeglice, tražitelji azila i migranti imaju pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Dokazna dokumentacija kojom studenti dokazuju svoj status azilanta/stranca pod supsidijarnom zaštitom i koju su dužni priložiti na Natječaj je sljedeća: 1) odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita u Republici Hrvatskoj; 2) dozvola boravka; 3) putovnica za azilanta ili posebna putovnica za stranca ili drugi važeći identifikacijski dokument.

Temeljem čl. 70., st.1. Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, samo osobe koje su u statusu azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo na visoko obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani u skladu s posebnim propisima.

### **1.6.1 c) Studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama**

Studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

Studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama mogu zatražiti uvećani iznos financijske potpore za realizaciju svih vrsta aktivnosti, tj. za realizaciju studijskog boravka, stručne prakse ili kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse.

Uz propisan obrazac za prijavu za dodatnu financijsku potporu, studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama dužni su dostaviti Sveučilištu potvrdu ovlaštene ustanove o stupnju invaliditeta ili potvrdu liječnika o statusu posebne potrebe (npr. kronične neizlječive bolesti, dijabetes, celijakija, i slično). Konačnu odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom ili posebnim potrebama donosi Agencija za mobilnost i programe EU, nakon provedenog sveučilišnog natječaja, a prije odlaska studenta na razmjenu.

### **1.6.1 d) Studenti u nepovoljnom položaju**

Pod ranjive skupine studenata u visokom obrazovanju spadaju: **studentice u tehničkom području i studenti u humanističkom području** (tehnička i humanistička područja definiraju se sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16)), **studenti s djecom** (potrebno je dostaviti zapis iz matice rođenih), **studenti djeca hrvatskih branitelja - studenti djeca hrvatskih branitelja koji pripadaju sljedećim kategorijama: djeca smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 100 dana kao pripadnici borbenog sektora** (potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja; dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo hrvatskih branitelja), **studenti iz alternativne skrbi** (djeca bez roditeljske skrbi i djeca bez adekvatne roditeljske skrbi – studenti koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom ili im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili im je kao djeci bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dostavljaju rješenje kojim im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja koje izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi), **studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva** (potrebno je dostaviti potvrdu centra za socijalnu skrb), **studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka** (naselja navedena u Zakonu o područjima posebne državne skrbi NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15, 106/18 – potrebno je dostaviti potvrdu o prebivalištu i boravištu iz koje je vidljivo da student živi u općini (a ne gradu) koja se nalazi u područjima posebne državne skrbi). **Za bilo koju od navedenih kategorija potrebno je na obrascu označiti za koju se kategoriju student prijavljuje te dostaviti traženu dokumentaciju kojom se dokazuje nepovoljan položaj.**

### **1.7. Dvostruko financiranje**

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz budžeta Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

### **1.8. Dužina boravka u inozemstvu – trajanje mobilnosti**

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju **do 12 mjeseci** za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska, poslijediplomska razina), neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa). Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se ubraja u maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.

Studenti upisani u integrirane studijske programe mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju od 24 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za studijski boravak je 3 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za stručnu praksu je 2 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za kombinirani studijski boravak i stručnu praksu je 3 mjeseca.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to postoje opravdani razlozi.

### **1.9. Status studenta tijekom razdoblja mobilnosti**

Studenti Sveučilišta u Osijeku zadržavaju status studenta u R. Hrvatskoj i ostaju upisani na svojoj matičnoj sastavnici za vrijeme trajanja mobilnosti. Studenti su obvezni zadržati status studenta na Sveučilištu u Osijeku u akademskoj godini 2020./2021.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no odobrena Erasmus+ mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od dana / datuma završetka studija, a najkasnije do 31. svibnja 2022.

**U trenutku početka mobilnosti u svrhu studijskog boravka u inozemstvu, studenti moraju biti upisani u najmanje 2. godinu preddiplomskog studija na Sveučilištu u Osijeku.**

Mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse može se realizirati i u statusu studenta na 1. godini preddiplomskog studija.

***1.10. Participacija u troškovima studiranja***

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Sveučilištu u Osijeku dužni su istu platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

***1.11. Status studenata u programu Erasmus+ koji su prethodno sudjelovali u Programu za cjeloživotno učenje***

Sudjelovanje studenata u Programu za cjeloživotno učenje (LLP) i u Erasmus+ programu u okviru prethodno provedenih natječaja uzet će se u obzir prilikom sudjelovanja istih studenata u Erasmus+ programu u predmetnom natječaju, samo ako studenti zatraže stipendiju u okviru iste razine studija u programu Erasmus+. Na primjer, ako je student na diplomskoj razini studija već sudjelovao u programu razmjene Erasmus u okviru LLP-a u trajanju od 6 mjeseci, na diplomskoj razini može iskoristiti financijsku potporu za mobilnost u okviru programa Erasmus+ od najduže 6 mjeseci. Međutim, ako isti student upiše poslijediplomski studij, u okviru programa Erasmus+ može zatražiti potporu za studij do najduže 12 mjeseci jer se mobilnost organizira na različitoj razini studija. Druge vrste ranijeg iskustva mobilnosti, kao što je sudjelovanje u programu osposobljavanja Leonardo da Vinci u okviru Programa za cjeloživotno učenje ili volontiranje u Europskoj volonterskoj službi u okviru programa Mladi na djelu, neće se uzimati u obzir pri izračunu najdužeg razdoblja od 12 mjeseci po svakom stupnju studija, za studij ili stručnu praksu u programu Erasmus+.

## 2. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA za mobilnost u svrhu studijskog boravka

### 2.1. Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj sastavnici. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini / semestru na matičnoj sastavnici.

**Vezano za odabir visokoškolske ustanove u inozemstvu potrebno je kontaktirati akademskog Erasmus+ koordinatora na matičnom fakultetu/odjelu/Akademiji. Popis akademskih Erasmus+ koordinatora nalazi se na kraju ovog dokumenta (Prilog 1).**

### 2.2. ERASMUS+ bilateralni sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru programa Erasmus+ ostvaruje se isključivo na temelju Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Sveučilišta u Osijeku i inozemnih visokoškolskih ustanova ili organizacija kojima je odobrena Erasmus+ Sveučilišna povelja (EHE Charter).

Erasmus+ sporazumi sklapaju se za pojedino znanstveno područje ili područje studija. Popis partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu i sklopljenih Erasmus+ sporazuma za pojedino područje studija nalazi se na web stranici Sveučilišta u Osijeku.

### 2.3. Ugovor o studiranju – *Learning Agreement for Studies*

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o studiranju isključivo na engleskom jeziku (obrazac *Learning agreement for studies*) u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Prije potpisivanja ugovora o studiranju matična ustanova (akademski koordinador) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.

Akademski koordinador u ime matične ustanove svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu.

### 3. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse

#### 3.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

**Iznimka** - Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>)
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu

**Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:**

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. ErasmusIntern, Europlacement; Globalplacement, Praxisnetwork EU)
- uz pomoć matične sastavnice (neke sastavnice Sveučilišta u Osijeku imaju mrežu stranih partnerskih tvrtki/organizacija u kojima studenti obavljaju stručnu praksu)
- samoinicijativno

**Za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu potrebno je kontaktirati akademskog Erasmus+ koordinatora na matičnom fakultetu/odjelu/Akademiji. Popis akademskih Erasmus+ koordinatora nalazi se u Prilogu 1.**

Student treba s matičnom sastavnicom i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na matičnu sastavnicu. Ukoliko priznavanje nije moguće, matična sastavnica je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

#### 3.2. Ugovor o obavljanju stručne prakse – *Learning agreement for Traineeships*

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o obavljanju stručne prakse, isključivo na engleskom jeziku (obrazac *Learning agreement for Traineeships*).

Ugovor o obavljanju stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

#### 4. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac i popratni prijavni obrasci za dodatno financiranje dostupni su na web stranici Sveučilišta u Osijeku (izravna poveznica: <http://www.unios.hr/natjecaj-za-erasmus-ka1-mobilnost-studenata-u-akad-godini-2020-2021/> )

ili na zahtjev u Službi za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Osijeku; tel: 031 224 171; e-mail: [erasmus@unios.hr](mailto:erasmus@unios.hr).

##### PRIJAVA NA NATJEČAJ TREBA SADRŽAVATI:

1. **popunjen prijavni obrazac**
2. **kopiju domovnice (za hrvatske državljane) ili drugi dokaz o državljanstvu za strane studente**
3. **potvrdu o statusu studenta**
4. **prijepis ocjena svih položenih ispita s trenutačno upisanog studija i prethodno završenih studija na Sveučilištu u Osijeku**

##### Dodatno:

5. **prijavni obrazac za dodatno financiranje studenata slabijeg socioekonomskog statusa i Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (vidi str. 3)**
6. **prijavni obrazac za dodatno financiranje studenata s invaliditetom ili posebnim potrebama**
7. **potrebna dokumentacija za dokazivanje nepovoljnog položaja studenta (vidi str. 4)**

**Korak 1:** Prijavni obrazac treba ispuniti na računaru, te poslati u elektroničkom obliku (format .doc ili .docx) na e-mail adresu: [erasmus@unios.hr](mailto:erasmus@unios.hr)

**Korak 2:** Prijavni obrazac potrebno je **potpisati** na svim označenim mjestima, te s ostalim dokumentima poslati **isključivo preporučenom poštom** na adresu:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Rektorat  
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj, rok: 6.03.2020.  
Trg Svetog Trojstva 3  
31000 Osijek

**Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisani obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili zakašnjele prijave neće se razmatrati!**

**Omotnica preporučene pošiljke koristi se kao dokaz pravovremene prijave na natječaj za svakog studenta, stoga nije prihvatljivo slati dvije ili više prijava u jednoj omotnici.**

**Prijavom na predmetni Natječaj student daje pristanak Sveučilištu u Osijeku za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka, i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.**

##### ROK ZA PRIJAVU:

**6. ožujka 2020.**

Studenti se prijavljuju najkasnije do **6. ožujka 2020.** za mobilnost u svrhu **studijskog boravka** u inozemstvu koji će trajati tijekom **zimskog semestra akademske godine 2020./2021.** ili **cijele akademske godine 2020./2021.,** te za mobilnost u svrhu obavljanja **stručne prakse** koja će se realizirati u razdoblju **1. lipnja 2020. – 31. svibnja 2022.**

##### Kontakt osobe za dodatne informacije:

Dario Ferić, sveučilišni Erasmus koordinator  
tel: 031 224 171, e-mail: [erasmus@unios.hr](mailto:erasmus@unios.hr)



## 5. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak izbora studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Sveučilište u Osijeku. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je sveučilišno Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Povjerenstvo provodi postupak evaluacije prijave na temelju Pravilnika o dodjeljivanju financijskih potpora studentima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za individualnu mobilnost u okviru Erasmus+ programa - Ključna aktivnost 1. Osnovni kriteriji su:

- prosjek ocjena tijekom dosadašnjeg studija (sve razine),
- prosjek ocjena iz stranog jezika tijekom studija
- pismo motivacije.

U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

U slučajevima kada studenti nisu imali kolegij stranog jezika u okviru studijskog programa, Sveučilište u Osijeku će organizirati posebno testiranje iz stranog jezika i sukladno postignutom rezultatu, dodijeliti određeni broj bodova svakom pristupniku.

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 8 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva. Isti će biti objavljeni na web stranici Sveučilišta u Osijeku.

### **5.1. Postupak žalbe - prigovora**

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Rektorat; Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti; Trg Svetog Trojstva 3; 31000 Osijek. O opravdanosti žalbe ili prigovora odlučuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

## 6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

### 6.1. Nominacija Erasmus+ studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Služba za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna institucija izvješćuje Sveučilište u Osijeku o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu. Za postupak nominacije koristi se obrazac **Erasmus+ Nomination Form** koji je sastavni dio Prijavnog obrasca.

### 6.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvaćanja nominacije, Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus+ student treba predati u Službi za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku (Trg Sv. Trojstva 3, Osijek, 2. kat). Sveučilište službeno šalje prijavu Erasmus+ studenta na inozemnu partnersku instituciju. Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Službu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku.

### 6.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

### 6.4. Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Sveučilište u Osijeku i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na **osobni žiro-račun**. Potpora se isplaćuje u kunsjoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

### 6.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obavezan sklopiti **policu zdravstvenog osiguranja** koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

#### Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili *European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC*. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u R Hrvatsku ili ukradenu / izgublenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

### **Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti**

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo.hr/lijecenje-u-inozemstvu/bilateralni-sporazumi-zemlje-uvjeti/bilateralni-sporazumi-zemlje-uvjeti/>

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj.

Kopiju police osiguranja student je dužan poslati Sveučilištu u Osijeku prije početka mobilnosti.

### **6.6. Dozvola za privremeni boravak u inozemstvu**

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati dozvolu za privremeni boravak u inozemstvu. Studenti se trebaju informirati o postupku reguliranja privremenog boravka u inozemstvu u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, [www.mvep.hr](http://www.mvep.hr).

### **6.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu**

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

---

## **7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI**

### **Obveze studenata po povratku na Sveučilište – Završno izvješće**

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Sveučilištu u Osijeku. Detaljne upute o završnom izvješću studenti će pravovremeno primiti putem elektroničke pošte.

**PRILOG 1:**  
**AKADEMSKI ERASMUS+ KOORDINATORI**  
**SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

<b>Fakultet / Odjel / Akademija</b>	<b>KONTAKT OSOBA</b>	<b>E-MAIL</b>
Ekonomski fakultet	Prof. dr. Marina Stanić	marina@efos.hr
Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija	Prof. dr. Goran Martinović	goran.martinovic@ferit.hr
Filozofski fakultet	Doc. dr. Ana Mikić Čolić	amikic@ffos.hr
Građevinski fakultet	Doc. dr. Ivan Kraus	ikraus@gfos.hr
Medicinski fakultet	Prof. dr. Ines Drenjančević	ines.drenjancevic@mefos.hr
Pravni fakultet	Doc. dr. Davor Muhvić	dmuhvic@pravos.hr
Fakultet Agrobiotehničkih znanosti	Prof. dr. Vlatka Rozman	vlatka.rozman@fazos.hr
Prehrambeno-tehnološki fakultet	Prof. dr. Daniela Čačić Kenjerić	daniela.kenjeric@ptfos.hr
Strojarski fakultet u Slavanskom Brodu	Prof. dr. Katica Šimunović	katica.simunovic@sfsb.hr
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	Doc. dr. Zvonimir Užarević	zuzarevic@foozos.hr
Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	Prof. dr. Suzana Vuletić	suzanavuletic007@gmail.com
Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo	Prof. dr. Martina Smolić	martina.smolic@mefos.hr
Akademija za umjetnost i kulturu	Doc. dr. Iva Buljubašić	ibuljuba@kulturologija.unios.hr
Odjel za matematiku	Prof. dr. Ivan Soldo	isoldo@mathos.hr
Odjel za biologiju	Prof. dr. Melita Mihaljević	melita.mihaljevic@biologija.unios.hr
Odjel za kemiju	Doc. dr. Olivera Galović	ogalovic@kemija.unios.hr
Odjel za fiziku	Prof. dr. Igor Lukačević	ilukacevic@fizika.unios.hr
Doktorska škola	Prof. dr. Mario Vinković	mvinkovi@pravos.hr