

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



**PRAVILNIK
ZA PROVEDBU POSTUPKA VREDNOVANJA
STUDIJSKIH PROGRAMA
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Osijek, travanj 2022.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	1
II.	POSTUPAK VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA.....	3
II.1.	Predlagatelj studijskog programa.....	3
II.2.	Zahtjev i rokovi za predlaganje studijskih programa.....	3
II.3.	Predlaganje novog studijskog programa sveučilišnih studija: studija: preddiplomski, diplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij.....	4
II.4.	Elaborat o studijskom programu	5
II.5.	Predlaganje novog studijskog programa stručnih studija: preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski studij	9
II.6.	Predlaganje novog studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija i poslijediplomskog specijalističkog studija	10
II.7.	Elaborat o studijskom programu	10
II.8.	Vrednovanje bitnih izmjena i dopuna postojećih (akreditiranih) studijskih programa sveučilišnih i stručnih studija	15
II.9.	Vrednovanje novog studijskog programa za izvođenje <i>online</i> studija.....	17
II.10.	Provedba postupka vrednovanja novog studijskog programa, odnosno bitnih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa i <i>online</i> studija.....	17
II.10.1.	Nadležnost sveučilišnih ureda.....	17
II.10.2.	Nadležnost sveučilišnih povjerenstava	18
II.10.2.1.	Recenzije	18
II.10.2.2.	Izvješće sveučilišnih povjerenstava	19
II.10.3.	Odluka Senata	19
II.11.	Vrednovanje manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa koje ne sadrže bitne izmjene i dopune postojećih (akreditiranih) studijskih programa	20
II.12.	Provedba postupka vrednovanja manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa	20
II.12.1.	Izvješće sveučilišnih povjerenstava	21
II.12.2.	Odluka Senata	21
III.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22

Na temelju članka 78. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine” 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., Odluka USRH 02/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluka USHRH 101/14., Odluka i Rješenje USHRH 60/15. i 131/17.) te sukladno članku 20. stavka 10. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 45/09.) i članka 12. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“ br. 24/10.) i sukladno članku 64. stavku 1., podstavcima 30. i 31. i članku 149. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst i Uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja za postupak izmjena odobrenih studijskih programa od 10. veljače 2021. godine (KLASA: 602-04/20-1300086 URBROJ: 533-04-20-0005) zaprimljene 28. ožujka 2021. godine te Uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja za postupak izmjena odobrenih studijskih programa od 9. lipnja 2021. godine (KLASA: 602-04/20-1300086 URBROJ: 533-04-20-0005) zaprimljene 19. lipnja 2021. godine, a na temelju prethodnog pozitivnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja od 25. travnja 2022. godine, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 6. sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 27. travnja 2022. godine pod točkom 15. dnevnog reda donosi

PRAVILNIK
za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje provedba postupka vrednovanja studijskih programa te uvjeti koje moraju ispunjavati znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice za ustroj i izvedbu studija.
- (2) Postupak vrednovanja studijskih programa obuhvaća vrednovanje studijskih programa sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski, poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) i poslijediplomski specijalistički studij, stručnih studija te zajedničkih i združenih studija.
- (3) Provedba postupka vrednovanja provodi se za:
 - vrednovanje novih studijskih programa
 - vrednovanje bitnih izmjena i dopuna postojećih (akreditiranih) studijskih programa
 - vrednovanje manjih izmjena i dopuna studijskih programa koji ne sadrže bitne izmjene i dopune postojećih (akreditiranih) studijskih programa

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Sveučilišni studiji: preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski studiji, poslijediplomski (doktorski) studiji i poslijediplomski specijalistički studiji
2. Zajednički studij zajednički je studijski program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj. Znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica može biti nositelj ili izvoditelj zajedničkog studijskog programa.
3. Združeni studij zajednički je program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske te se može ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
4. Studijski program temeljni je akt za ustroj i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama i Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
5. Novi studijski program za ustroj i izvedbu novog sveučilišnog ili stručnog studija na znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama i Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za koji se provodi postupak vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom
6. Bitne izmjene i dopune postojećeg (akreditiranog) studijskog programa sveučilišnog i stručnog studija koji je u postupku dodatnog vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom
7. Manje izmjene i dopune postojećeg (akreditiranog) studijskog programa sveučilišnog i stručnog studija koje nisu bitne izmjene i dopune i koje prolaze postupak vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom
8. Ovlašteni predlagatelji novog studijskog programa, bitnih izmjena i dopuna studijskog programa i manjih izmjena i dopuna studijskog programa prema ovom Pravilniku jesu stručna vijeća znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica te ovlaštena vijeća poslijediplomskih sveučilišnih interdisciplinarnih (doktorskih) studija te Vijeće Doktorske škole i ovlaštena vijeća poslijediplomskih interdisciplinarnih specijalističkih studija.
9. Elaborat o studijskom programu temeljni je dokument za pokretanje novog studija i bitnih izmjena i dopuna postojećeg (akreditiranog) studijskog programa čiji je sadržaj određen ovim Pravilnikom.
10. Sveučilišni uredi: Ured za preddiplomske, diplomatske i stručne studije i Ured za znanost i poslijediplomske studije jesu ovlašteni uredi Sveučilišta putem kojih ovlašteni predlagatelji dostavljaju zahtjev i dokumentaciju u postupku vrednovanja studijskih programa u skladu s ovim Pravilnikom.
11. Nadležna sveučilišna povjerenstva u postupku vrednovanja studijskih programa jesu: Povjerenstvo za preddiplomske, diplomatske i stručne studije i Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate.
12. Godinom se u ovom Pravilniku smatra akademska godina, to jest razdoblje od 1. listopada tekuće do 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

II. POSTUPAK VREDNOVANJA STUDIJSKOG PROGRAMA

II.1. Predlagatelj studijskog programa

Članak 4.

- (1) Ovlašteni predlagatelj studijskog programa za sveučilišne studije (preddiplomski, diplomski i integrirani studij, poslijediplomski sveučilišni (doktorski) i poslijediplomski specijalistički studij) te stručne studije jesu stručna vijeća (fakultetska vijeća, Vijeće Akademije, vijeće odjela) znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica (u daljnjem tekstu: sastavnice) Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište). Ovlašteni predlagatelj interdisciplinarnih poslijediplomskih sveučilišnih studija i interdisciplinarnih poslijediplomskih specijalističkih studija jesu ovlaštena vijeća poslijediplomskih studija i Doktorske škole u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Ovlašteni predlagatelj zajedničkog studijskog programa jest sastavnica Sveučilišta, koja je nositelj studijskog programa.
- (3) Ako više sastavnica Sveučilišta izvodi zajednički studij i zajednički predlažu studijski programa, nositelj studija određuje se Odlukom Senata.
- (4) Predlagatelj za zajedničke studijske programe u Republici Hrvatskoj (Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugo hrvatsko sveučilište) može biti sastavnica Sveučilišta, koja je nositelj studijskog programa.
- (5) Predlagatelj združenog studija može biti jedna ili više sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od kojih je jedna sastavnica nositelj dijela združenog studijskog programa.

II.2. Zahtjev i rokovi za predlaganje studijskih programa

Članak 5.

- (1) Zahtjev za vrednovanje novog studijskog programa ili bitnih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa za sveučilišne studije: preddiplomske i diplomске studije, poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije i poslijediplomske specijalističke studije podnosi ovlašteni predlagatelj iz članka 4. ovog Pravilnika u pravilu do 1. veljače akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se studijski program početi izvoditi.
- (2) Za vrednovanje novog studijskog programa ili bitnih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa za integrirane preddiplomske i diplomске sveučilišne studije, stručne studije i *online* studije, kao i za studijske programe čijim se završetkom stječe kvalifikacija koja omogućava pristup reguliranoj profesiji, zahtjev se podnosi u pravilu do 1. prosinca akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se studijski program početi izvoditi.
- (3) Zahtjev za vrednovanje manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa koji ne sadrže bitne izmjene i dopune postojećih (akreditiranih) studijskih programa za sveučilišne i stručne studije na svim razinama izvođenja studija podnosi se tijekom cijele

tekuće akademske godine zaključno s 15. lipnja akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se izmijenjeni i dopunjeni studijski program početi izvoditi.

- (4) Zahtjev za vrednovanje studijskog programa za sveučilišne studije: preddiplomske i diplomске studije te integrirane preddiplomske i diplomске sveučilišne studije, stručne studije i *online* studije podnosi se putem Sveučilišnog Ureda za preddiplomske, diplomске i stručne studije Povjerenstvu za preddiplomske, diplomске i stručne studije.
- (5) Za vrednovanje poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija i poslijediplomskih specijalističkih studija zahtjev se podnosi Sveučilišnom uredu za znanost i poslijediplomske studije Povjerenstvu za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate.

II.3. Predlaganje novog studijskog programa sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij

Članak 6.

- (1) Ovlašteni predlagatelji novog studijskog programa obvezni su u postupku predlaganja studijskog programa dostaviti putem Sveučilišnog ureda nadležnom Povjerenstvu iz članka 5. stavka 4. ovog Pravilnika, uz zahtjev za vrednovanje novog studijskog programa i sljedeću dokumentaciju:
 - odluku stručnog vijeća ovlaštenog predlagatelja o prihvaćanju predloženog studijskog programa te odluku stručnog vijeća ovlaštenog predlagatelja te druge sastavnice ili sastavnica odnosno partnera koji sudjeluju u izvođenju zajedničkog i združenog studijskog programa
 - elaborat o studijskom programu na hrvatskom i engleskom jeziku koji sadrži studiju o opravdanosti izvođenja studijskog programa te priloge: dokaze o odgovarajućem broju zaključenih ugovora o radu s nastavnicima izabranim u znanstveno-nastavna i/ili umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, dokaz o odgovarajućem prostoru i opremi i dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za izvođenje studijskog programa
 - za predlaganje novog studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija potrebno je priložiti ispravu (dopusnicu, potvrdu) o akreditiranom preddiplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija
 - izjavu dekana/pročelnika sastavnice o postojanju odgovarajućeg broja zaključenih ugovora o radu s nastavnicima u znanstveno-nastavnom zvanju i odgovarajućem radnom mjestu ili nastavnicima u nastavnom zvanju i odgovarajućem radnom mjestu te dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za ustroj i izvedbu studijskog programa.
- (2) Za studijski program koji se izvodi na stranom jeziku uz dokumentaciji iz članka 1. ovog Pravilnika potrebno je priložiti: potvrde ili izjave za svakog nastavnika o znanju stranog jezika, odgovarajući dokaz o osiguranju najmanje jednog zaposlenika sa znanjem stranog jezika (minimalno razina B2) koji će obavljati stručno-administrativne poslove, posebice poslove vezano za studentska pitanja za studijski program koji se izvodi na stranom jeziku.
- (3) Za zajedničke i združene studijske programe ovlašteni predlagatelj dužan je priložiti Sporazum kojim je utvrđen ustroj, izvedba i završetak zajedničkog ili združenog studija.

II.4. Elaborat o studijskom programu

Članak 7.

- (1) Ovlašteni predlagatelj novog studijskog programa dostavlja nadležnom Povjerenstvu iz članka 5. stavka 4. ovog Pravilnika Elaborat studijskog programa koji uz uvjete navedene u članku 6. ovog Pravilnika obvezno sadrži:

1. Osnovne podatke o predloženom novom studijskom programu:

- naziv ovlaštenog tijela sastavnice koje je odobrilo predloženi studijski program
- popis sudionika koji su sudjelovali u izradi Elaborata o studijskom programu (*nastavnici sastavnice (povjerenstvo imenovano Odlukom stručnog vijeća za izradu novog studijskog programa) i drugi dionici iz sustava visokog obrazovanja (studenti) koji su sudjelovali u izradi studijskog programa kao vanjski dionici: npr. predstavnici poslodavaca*)
- kratak opis sastavnice (*povijest, organizacija ili shematski prikaz, misija i vizija, naziv i adresa sastavnice, adresa e-pošte, adresa mrežne stranice*)
- naziv studijskog programa
- vrsta studijskog programa (*sveučilišni ili stručni*)
- razina studijskog programa prema HKO-u (*oznaka i puni naziv*)
- trajanje studija u godinama
- broj ECTS bodova
- nositelj studijskog programa (*kod zajedničkog studija navesti nositelja dijela studijskog programa te izvoditelja studijskog programa prema potpisanom Sporazumu, a kod združenog studijskog programa priložiti Sporazum o izvođenju združenog studija*)
- mjesto izvođenja studijskog programa (*u sjedištu ili izvan sjedišta sastavnice*)
- naznaka akademske godine u kojoj će se studij početi izvoditi
- akademski odnosno stručni naziv koji se stječe po završetku studijskog programa (*ako studijski program ima više smjerova, naziv koji se stječe ne može imati nazive prema smjeru već prema programu*)
- ako kvalifikacija stečena završetkom studija daje pristup reguliranoj profesiji u Republici Hrvatskoj, potrebno je navesti naziv profesije
- optimalan broj studenta iskazan u Elaboratu o izvođenju studijskog programa

2. Institucijske pretpostavke

- za pokretanje studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija navesti ispravu o akreditiranom preddiplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija
- podatak o nazivu zanimanja iz nacionalne kvalifikacije koji je ekvivalent akademskom nazivu koji se stječe
- navesti razloge opravdanosti za pokretanje novog studijskog programa (*društvene potrebe, gospodarske potrebe, znanstvene i kulturne potrebe, nedostatak akademskog profila na tržištu rada i sl.*)

- procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru
- usklađenost predloženog studijskog programa s misijom i Strategijom Sveučilišta te strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
- usklađenost predloženog studijskog programa sa strateškim ciljevima sastavnice
- usklađenost s preporukama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za obrazovnu upisnu politiku
- usporedivost studijskog programa sa studijskim programima akreditiranim u Republici Hrvatskoj i zemljama Europske unije (*studijski program na razini je najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima utemeljenih vještina, usklađen je sa standardima struke i suvremenim dostignućima u tom području*)
- otvorenost studija prema pokretljivosti studenata (*nacionalna i međunarodna mobilnost studenata*)
- standardi i propisi Sveučilišta za provjeru ishoda učenja u okviru studijskog programa
- načini osiguravanja sudjelovanja studenata u svim procesima vezanim za osiguranje kvalitete visokog učilišta (*npr. povjerenstva na razini sastavnice i odbor na razini sveučilišta*)
- osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima (mogućnost savjetovanja i karijerne mogućnosti) (*psihološko, akademsko/studijsko, pravno savjetovanje; mentori, savjetnici kao pomoć studentima u učenju i napredovanju kroz studij ili kroz urede za potporu i savjetovanje studenta, npr. uredi za karijere i razvoj karijera na sastavnicama ili kroz Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja; dostupnost zaposlenika u Tajništvu sastavnice, knjižnice*)
- povezanost s lokalnom zajednicom
- načini osiguravanja predstavnika tržišta rada u razvoju visokog učilišta (*vanjski dionici koji sudjeluju u radu pojedinih tijela na razni sastavnice i na razini Sveučilišta*)
- informatički sustav za prikupljanje, vođenje, obradu i izvještavanje o statističkim podacima vezanim za organizaciju i provedbu studijskih programa i onima koji su potrebni za osiguranje kvalitete (*ISVU u Uredima za studente i studije*)
- način definiranja i objavljivanja standarda i propisa visokog učilišta o periodičnoj reviziji studijskih programa koja uključuje vanjske stručnjake
- način definiranja i objavljivanja standarda i propisa zaštite studentskih prava u području obavještavanja studenta, zaprimanja i rješavanja studentskih prigovora i postupaka za zaštitu prava; način na koji su određene osobe za pitanja o studentskim pravima (*Statut Sveučilišta, Statut sastavnice, Pravilnik o studijima i studiranju, Statut Studentskog zbora Sveučilišta odnosno sastavnice*)
- usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruga (ako se predloženim studijskim programom stječe pravo pristupa reguliranoj profesiji, potrebna je usklađenost s nacionalnim i europskim propisima te preporukama nacionalnih i međunarodnih strukovnih udruga)
- navesti moguće partnere izvan sustava visokog obrazovanja

3. Opći podaci o studiju

- znanstveno/umjetničko područje/polje kojima pripada studijski program ili interdisciplinarno područje znanosti/umjetnosti s pripadajućim znanstvenim/umjetničkim poljima
- trajanje studijskog programa
- minimalan broj ECTS bodova potrebnih za završetak studija
- mogućnost nastavka obrazovanja (*definirani postupci priznavanja domaćih i inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja u slučaju nastavka studija*)
- jezik na kojem se izvodi studijski program
- uvjeti upisa na studij (*utvrđeni jasni kriteriji upisa – vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, razina polaganja obveznih ispita državne mature, izborni ispiti, dodatne provjere znanja i vještina; definirani postupci donošenja odluka o kriterijima upisa, usklađenost uvjeta upisa s odgovarajućim standardima HKO-a*)
- predviđen broj studenata u studijskom programu za prvu godinu studija
- ishodi učenja na razini studijskog programa definirani su zakonskim propisima i preporukama strukovnih udruga (ako je primjenjivo), usklađeni su s misijom i strateškim ciljevima sastavnice, s općim ciljevima studijskog programa i odgovarajućim standardima HKO-a te su u skladu s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija
- procjena zapošljivosti po završetku studija koja uključuje mišljenje triju organizacija uključenih u tržište rada
- studij/studiji niže razine predlagatelja ili drugih ustanova Republike Hrvatske s kojih je moguć upis na predloženi studij (*npr. preddiplomski studij s kojih je moguć upis na diplomski studij ako se predlaže studijski program diplomskog sveučilišnog studija*)

4. Opis studijskog programa

- popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebne za njihovu izvedbu s brojem ECTS bodova
- opis svakog predmeta na studiju (*naziv predmeta, nositelj/sunositelj i izvoditelj dijela nastave – suradnici za seminare i vježbe, status predmeta (obvezni ili izborni), godina studija, semestar, ECTS bodovi (navedeni mehanizmi za provjeru usklađenosti ECTS bodova i stvarnog opterećenja studenta te predviđeni mehanizmi za poboljšanje i reviziju studentskog opterećenja prema iskazanim ECTS bodovima), ishodi učenja na razini studijskog programa i pojedinih predmeta, usklađenost sadržaja svakog predmeta s predviđenim ishodima tog predmeta (tri do deset ishoda učenja na razini predmeta), predviđeni ishodi učenja za studentsku praksu (mogućnost učenja i stjecanja vještina kroz studentsku praksu (ako je primjenjivo da se provodi izvan sastavnice u suradnji s tržištem rada), broj ECTS bodova za studentsku praksu), ciljevi predmeta, opis uvjeta za upis predmeta ili ulaznih kompetencija potrebnih za predmet, ishodi učenja na razini programa kojima predmet pridonosi, opis sadržaja predmeta, vrste izvođenja nastave i obveze studenata, podatke o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu ako postoji, opis obvezne i dopunske literature koja pritom mora biti dostupna u knjižnici ili na drugi način*)
- struktura studija

- uvjeti upisa u višu godinu studija i način studiranja (*ritam studiranja i obveze studenata, uvjeti napredovanja kroz studij, upis u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjeti za upis pojedinog predmeta ili skupine predmeta*)
- popis predmeta i/ili modula koje studenti mogu upisati s drugih studija
- popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova
- uvjeti pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja imaju pravo nastavka studija
- završetak studija

5. Uvjeti izvođenja studija

- mjesto izvođenja studija
- popis nastavnih baza za provedbu studija
- osigurani odgovarajući prostor i oprema te cjelokupna infrastruktura s odgovarajućim dokazima (*isprave o vlasništvu, pravu korištenja ili neka druga isprava iz koje je vidljivo pravo korištenja prostora u razdoblju od 5 godina, dokaz o vlastitoj opremi ili opremi u najmu za razdoblje od najmanje 5 godina potrebnoj za postizanje predviđenih ishoda učenja*)
- predavaonice (*podatke o predavaonicama – površina u m² s brojem sjedećih mjesta, podatke o kabinetima nastavnika, podatke o knjižnici (broj primjeraka obvezne literature za pojedini kolegij mora u pravilu iznositi 20 % od predviđenog broja studenata koji će biti upisani na kolegij, literatura mora zadovoljiti suvremena dostignuća u tom području i biti na razini najnovijih znanstvenih spoznaja), podatke o laboratorijima, podatke o informatičkim predavaonicama i učionicama te broju računala, podatke o prostorima za izvođenje praktične nastave, podatke o prostorima namijenjenima za rad stručnih službi (npr. tajništva, ureda za studente i studije, ureda za financijsko-računovodstvene poslove, ureda za računalne i komunikacijske sustave i sl.)*)
- optimalan broj studenata u odnosu na prostor, opremu i broj nastavnika (*adekvatnost prostornih kapaciteta za izvođenje nastave određuje se stavljanjem u odnos predviđenog broja upisanih studenata s veličinom upotrebljivog prostora tako da na svakog studenta dolazi u pravilu 1,25 m² upotrebljivog prostora*)
- nastavnički kapaciteti za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja (*broj i kvalifikacija nastavnika što se dokazuje izborom u odgovarajuće zvanje i radno mjesto u odgovarajućem znanstvenom području i polju*)
- podaci o nastavnicima (*ime i prezime, ustanova zaposlenja, e-mail, osobna internetska stranica, kratki životopis, znanstvena ili umjetnička dostignuća u posljednjih 5 godina (popis radova ili umjetničke djelatnosti), datum posljednjeg izbora u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto te predmeti koje izvodi*)
- od ukupnog broja kontakt sati za predloženi studijski program najmanje jednu polovicu trebaju izvoditi nastavnici s punim radnim vremenom kod predlagatelja sveučilišnih studija izabrani u znanstveno-nastavna i/ili umjetničko-nastavna zvanja, što je dokaz o pokrivenosti nastave za studijski program
- nositelji predmeta trebaju biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i/ili umjetničko-nastavna zvanja

- podaci o omjeru studenata i nastavnika: omjer između ukupnog broja stalno zaposlenih nastavnika i suradnika i ukupnog broja upisanih studenata ne smije biti veći od 1 : 30
- plan stručnog usavršavanja nastavnika na studijskom programu i način izvještavanja o istome
- podaci o vanjskim suradnicima (*ime i prezime, ustanova zaposlenja i radnog mjesta, kratki životopis, dokaz o kvalificiranosti za izvođenje pojedinog predmeta – o izboru u naslovno zvanje u odgovarajućem znanstvenom području i polju, priložena pisana izjava vanjskog suradnika o izvođenju nastave i pisana suglasnost čelnika ustanove za izvođenje nastave u svojstvu vanjskog suradnika za određeno razdoblje*)
- dokazi o organiziranju stručne prakse (*ugovori sa ustanovama, tvrtkama i sl.*)
- procjena troškova izvedbe studijskog programa – financijska analiza (*izračun predviđenog troška predloženog studijskog programa (po studentu i po godini studiranja), financijski plan prihoda i rashoda za razdoblje od najmanje 5 godina iz kojeg je razvidan izvor financiranja svih postojećih studijskih programa i predloženog studijskog programa, kao i struktura rashoda te dokaz o osiguranim financijskim sredstvima sukladno troškovniku*)

6. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa

- plan osiguranja kvalitete studijskog programa mora biti sastavljen prema standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja
- plan osiguranja kvalitete studijskog programa sadrži prikaz osiguranja kvalitete na kojoj se temelji sustav kvalitete sastavnice iz kojeg je vidljivo da je predlagatelj studijskog programa osigurao postupke vrednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva vanjskih i unutarnjih dionika studijskog programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

II.5. Predlaganje novog studijskog programa stručnih studija: preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski studij

Članak 8.

- (1) Za ovlaštene predlagatelje novog studijskog programa stručnog studija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 6. i 7. ovog Pravilnika, osim u Elaboratu o studijskom programu pod točkom 5. kod Uvjeta izvođenja studija i to kod nastavničkih kapaciteta – nositelji kolegija za stručni i specijalistički diplomski stručni studijski programa mogu biti nastavnici izabrani u nastavna zvanja i nastavna radna mjesta te je potrebno priložiti dokaze iz kojih je vidljivo da od ukupnog broja nastavnih sati za predloženi studijski program najmanje jednu trećinu trebaju izvoditi zaposlenici s punim radnim vremenom izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Za predlaganje novog studijskog programa specijalističkog diplomskog stručnog studija potrebno je priložiti ispravu (dopusnicu, potvrdu) o akreditiranom stručnom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja.

II.6. Predlaganje novog studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija i poslijediplomskog specijalističkog studija

Članak 9.

- (1) Ovlašteni predlagatelji novog studijskog programa poslijediplomskog studija obvezni su u postupku predlaganja studijskog programa dostaviti Povjerenstvu za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate uz zahtjev za vrednovanje novog studijskog programa i sljedeću dokumentaciju:
- odluku stručnog vijeća ovlaštenog predlagatelja o prihvaćanju predloženog studijskog programa te odluku stručnog vijeća ovlaštenog predlagatelja druge sastavnice ili sastavnica odnosno partnera koji sudjeluju u izvođenju zajedničkog ili združenog studijskog programa
 - elaborat o studijskom programu na hrvatskom i engleskom jeziku koji sadrži studiju o opravdanosti izvođenja studijskog programa te priloge: dokaze o odgovarajućem broju zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim osobljem, dokaz o odgovarajućem prostoru i opremi te dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za izvođenje studijskog programa
 - za predlaganje novog studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija ispravu o akreditiranom diplomskom, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim, odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija
 - za predlaganje novog studijskog programa poslijediplomskog specijalističkog studija potrebno je priložiti ispravu (dopusnicu, potvrdu) o akreditiranom diplomskom sveučilišnom studiju, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim, odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija
 - izjavu čelnika sastavnice o postojanju odgovarajućeg broja zaključenih ugovora o radu s nastavnicima izabranim u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za ustroj i izvedbu studijskog programa.
- (2) Za studijski program koji se izvodi na stranom jeziku uz dokumentaciji iz članka 1. ovog Pravilnika potrebno je priložiti: potvrde ili izjave za svakog nastavnika o znanju stranog jezika, odgovarajući dokaz o osiguranju najmanje jednog zaposlenika sa znanjem stranog jezika (minimalno razina B2) koji će obavljati stručno-administrativne poslove, posebice poslove vezane za studentska pitanja za studijski program koji se izvodi na stanom jeziku.

II.7. Elaborat o studijskom programu

Članak 10.

- (1) Ovlašteni predlagatelji novog studijskog programa poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija (u daljnjem tekstu: doktorski studij) dostavljaju nadležnom

Povjerenstvu iz članka 5. stavka 5. ovog Pravilnika Elaborat studijskog programa koji uz uvjete navedene u članku 9. ovog Pravilnika obvezno sadrži:

1. Osnovne podatke o predloženom novom studijskom programu:

- naziv ovlaštenog tijela sastavnice koje je odobrilo predloženi studijski program doktorskog studija
- popis sudionika koji su sudjelovali u izradi Elaborata o studijskom programu doktorskog studija (*nastavnici sastavnice (povjerenstvo imenovano Odlukom stručnog vijeća za izradu novog studijskog programa) i drugi dionici iz sustava visokog obrazovanja koji su sudjelovali u izradi studijskog programa*)
- naziv predloženog doktorskog studija
- naziv nositelja doktorskog studija i suradne ustanove koje sudjeluju u pokretanju i izvođenju doktorskog studija
- znanstveno/umjetničko područje/polje kojima pripada studijski program ili interdisciplinarno područje znanosti/umjetnosti s pripadajućim znanstvenim/umjetničkim poljima
- razina studijskog programa prema HKO-u (oznaka i puni naziv)
- trajanje studija u godinama
- broj ECTS bodova
- nositelj studijskog programa doktorskog studija (*kod zajedničkog studija navesti nositelja dijela studijskog programa te izvoditelja studijskog programa*)
- mjesto izvođenja studijskog programa (*u sjedištu ili izvan sjedišta sastavnice*)
- naznaka akademske godine u kojoj će se doktorski studij početi izvoditi
- akademski stupanj koji se stječe po završetku studijskog programa

2. Institucijske pretpostavke

- za pokretanje studijskog programa doktorskog studija navesti ispravu o akreditiranom preddiplomskom studiju i diplomskom studiju, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim diplomskim, odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenog interdisciplinarnog studija
- broj sastavnice kao znanstvene organizacije iz Upisnika znanstvenih organizacija u znanstvenom području za koje se predlaže studijski program
- za predlaganje zajedničkih i združenih studijskih programa sastavnica treba imati I. i II. razinu studijskih programa, odnosno izvoditi preddiplomske i diplomske sveučilišne studije koje vode u III. razinu do poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija u istom znanstvenom području i polju ili poljima (u slučaju interdisciplinarnih studija) te zaposleno najmanje 5 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i/ili umjetničko-nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s punim radnim vremenom, odnosno najmanje 15 znanstvenika u radnom odnosu s punim radnim vremenom od toga najmanje 5 u znanstvenom području u kojem sastavnica obavlja znanstvenu djelatnost
- na predloženom studijskom programu doktorskog studija barem 50 % nastave moraju izvoditi nastavnici sastavnice izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, a omjer nastavnika i studenata na cijeloj sastavnici treba biti 1 : 30

- u slučaju zajedničkih ili združenih studija te doktorskih škola potrebno je da sastavnica, odnosno za doktorsku školu (sveučilište), ima suradne institucije s kojima izvodi program što se dokazuje odgovarajućim ugovorima, a pokrivenost nastave svih izvođača iznosi barem 80 %
- navesti razloge opravdanosti za pokretanje novog studijskog programa dokorskog studija (*kvalitetna analiza potreba: znanstvenih/umjetničkih, kulturnih, društvenih, gospodarskih ili drugih potreba zajednice*)
- utemeljenost predloženog studijskog programa dokorskog studija na znanstvenim ili umjetničkim istraživanjima
- usklađenost studijskog programa dokorskog studija sa Strategijom sastavnice, odnosno Strategijom Sveučilišta i strategijom znanstvenih/umjetničkih istraživanja sastavnice odnosno Sveučilišta
- nastavne i znanstvene/umjetničke uvjete koji se dokazuju popisom nastavnika i popisom mogućih mentora te popisom znanstvenih i umjetničkih projekata na kojima se temelji studijski program dokorskog studija
- upisne kvote na temelju nastavničkih i mentorskih kapaciteta (*posebno treba uzeti u obzir da bi opterećenost mentora doktorandima u studijskom programu dokorskog studija trebala biti 1 : 3*)
- popis znanstvenih i umjetničkih projekata na kojima se temelji studijski program dokorskog studija
- dosadašnja iskustva ovlaštenog predlagatelja studijskog programa u izvođenju dokorskih studija.

3. Opis studijskog programa

- opis strukture studijskog programa dokorskog studija (*studijski program obuhvaća individualnu nastavu i prilagođen je istraživačkim planovima doktoranda*)
- sadržaj i kvaliteta dokorskog studija treba biti u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima i osigurati kvalitetu međunarodnom povezanosti, kao i mobilnost nastavnika i doktoranda (*internacionalizacija (mogućnosti mobilnosti nastavnika i znanstvenika), međunarodna suradnja u izvedbi dijela studijskog programa, međunarodno usavršavanje doktoranda; mogućnost zamjene doktorske disertacije objavom radova u međunarodno priznatim publikacijama i sl.*)
- sadržaj studijskog programa dokorskog studija treba biti orijentiran na istraživanja i samostalan rad doktoranda (potrebno je osigurati barem 3 godine samostalnog istraživačkog iskustva u skladu s HKO-om), a nastavni dio studijskog programa dokorskog studija treba biti prema potrebama istraživanja doktoranda (fleksibilni sadržaji) koji omogućavaju stjecanje generičkih (prenosivih) vještina (*radionice ili drugi oblici koji omogućavaju razvijanje poslovnih i upravljačkih vještina, vještina predstavljanja, pisanja i upravljanja projektima, traženja financiranja i sl.*) te međunarodno iskustvo
- usporedivost studijskog programa prema sadržaju sa studijskim programima na inozemnim sveučilištima (*usporedivost ciljeva dokorskog studija, uvjeta za upis, postupka odabira kandidata, trajanje studija, opsega i omjera nastave i istraživačkog rada, omjera obveznih i izbornih predmeta, usporedivost postupaka mentorstva, usporedivost oblika doktorske disertacije i povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije te usporedivost s inozemnim sveučilištima u pogledu usklađenosti programa sa standardima strukovnih i domaćih i međunarodnih tijela*)

- opis interdisciplinarnosti (ako je primjenjivo), odnosno mogućnost kreiranja i provođenja interdisciplinarnih istraživanja (*interdisciplinarni sveučilišni doktorski studiji i doktorski studiji u Doktorskoj školi Sveučilišta*)
- ishodi učenja na razini studijskog programa dokorskog studija trebaju biti u skladu s razinom 8.2. HKO-a, trebaju jasno opisivati kompetencije koje će doktorandi razvijati tijekom dokorskog studija, kao i etičke zahtjeve znanstveno-istraživačkog / umjetničkog rada te trebaju biti povezani s ishodima učenja pojedinih nastavnih sadržaja, mentorskog i istraživačkog rada
- studijski program treba sadržavati opise koji sadrže ciljeve predmeta, očekivane ishode, sadržaje, oblike nastave ili druge oblike postizanja ishoda učenja poput samostalnog rada, istraživanja kojima se omogućava postizanje očekivanih ishoda učenja te praćenje obveza doktoranda (postupci ocjenjivanja i vrednovanja doktoranda) i uspješnost nastavnika i mentora (vrednovanje rada mentora)
- obrazovne metode i raspodjela ECTS bodova prema različitim aktivnostima doktoranda – razvijanje individualnih znanstvenih vještina (*doktorski kolokviji, istraživačke, eksperimentalne i laboratorijske metode poučavanja, metodološke radionice*)
- uvjete upisa na doktorski studij (propisani uvjeti i kriteriji koji obuhvaćaju: uspjeh na diplomskoj razini, iskazanu sklonost za znanstveno/umjetničko istraživanje, objavljene radove, preporuke potencijalnih mentora i nastavnika, prijedlog dokorskog istraživanja), a postupak odabira najboljih dokorskih kandidata obvezno obuhvaća intervju s dokorskim kandidatom
- način priznavanja prethodnih postignuća doktoranda i dokorskih kandidata (*priznavanje određenog broja ECTS bodova na završenom poslijediplomskom znanstvenom studiju i stečenom akademskom stupnju magistra znanosti ili na započetom ili dovršenom dokorskom studiju, objavljenim znanstvenim radovima, koji su regulirani posebnim pravilnikom ili odlukom Senata*)
- opis sustava savjetovanja (*imenovanje studijskog savjetnika pri upisu na dokorski studij koji prati rad i postignuća dokorskog kandidata*)
- uvjete za napredovanje na dokorskom studiju i način praćenja dokorskih kandidata (*prava i obveze doktoranda utvrđene ugovorom o studiranju uz detaljno razrađene oblike institucijske i mentorske potpore doktorandima – navesti postupke prema općim aktima Sveučilišta i pravilima dokorskog studija*)
- prava i obveze doktoranda, studijskog savjetnika, mentora, sumentora i istraživačkih skupina
- nastavnički i mentorski kapaciteti za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja (*broj i kvalifikacija nastavnika što se dokazuje izborom u odgovarajuće zvanje i radno mjesto u odgovarajućem znanstvenom području i polju*)
- podaci o nastavnicima (*popis nastavnika s imenom i prezimenom, ustanova zaposlenja, e-mail, osobna internetska stranica, kratki životopis, znanstvena ili umjetnička dostignuća u posljednjih 5 godina (popis radova ili umjetničke djelatnosti koji ga kvalificiraju za izvođenje studijskog programa dokorskog studija), popis znanstvenih i umjetničkih projekata koji su relevantni za studijski program dokorskog studija, kao i popis znanstvenih i umjetničkih projekata na kojima je surađivao u posljednjih 5 godina, datum posljednjeg izbora u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto te predmeti koje izvodi*)

- popis mogućih mentora (*posebice vodeći računa o kvantitativnom kapacitetu raspoloživih mentora i njihovu nastavnom opterećenju te o kompetencijama raspoloživih mentora koji su kvalificirani za izvođenje studijskog programa doktorskog studija (broj objavljenih radova u posljednjih 5 godina, broj znanstvenih i umjetničkih projekata, broj uspješnih mentorstva koja su rezultirala obranom doktorske disertacije); opterećenost mentora doktorandima trebala bi biti 1 : 3 na cijelom studijskom programu doktorskog studija*)
- popis mentora i nastavnika s inozemnih sveučilišta koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa (ako je primjenjivo)
- mogućnost izvedbe studijskog programa doktorskog studija na engleskom ili drugom stranom jeziku
- popis predmeta i drugih oblika izvedbe doktorskog studija koji se mogu izvoditi na engleskom ili drugom stranom jeziku
- opisan postupak prijave, izrade i javne obrane teme doktorske disertacije (*u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o poslijediplomskim studijima Sveučilišta*)
- opisan postupak izrade, ocjene i obrane doktorske disertacije (*u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o poslijediplomskim studijima Sveučilišta*)
- opis osiguravanja akademske čestitosti (prevencija plagijata i drugog neetičnog ponašanja) te slobode znanstvenog/umjetničkog istraživanja (*zakonske odredbe i odredbe općih akata Sveučilišta i sastavnice*)
- uvjeti za završetak doktorskog studija
- procjena troškova izvedbe studijskog programa – financijska analiza (*izračun predviđenog troška predloženog studijskog programa (po doktorandu) i način utvrđivanja visine školarine te utvrđivanje načina korištenja sredstava od školarine posebice u osiguranju unapređenja studijskog programa doktorskog studija*).

4. Uvjeti izvođenja doktorskog studija

- uvjeti izvođenja studija navedeni u članku 7. točki 5. ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na uvjete izvođenja doktorskog studija, uzimajući u obzir činjenicu da doktorski studij treba omogućiti doktorskim kandidatima rad u suvremenom i kvalitetnom znanstvenom okruženju ovisno o znanstvenom/umjetničkom području.

5. Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa

- plan osiguranja kvalitete studijskog programa mora biti sastavljen prema standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja
- plan osiguranja kvalitete studijskog programa sadrži prikaz osiguranja kvalitete na kojoj se temelji sustav kvalitete sastavnice iz kojeg je vidljivo da je predlagatelj studijskog programa osigurao pokazatelje kvalitete: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, kvalitetu nastave i istraživanja, relevantnost i kvalitetu doktorskih disertacija, kao i postupke vrednovanja rada mentora i doktoranda, vrednovanje institucijske podrške doktorandima, ostvarenu međunarodnu suradnju, mobilnost nastavnika i doktoranda, praćenje pokazatelja trajanja doktorskog studija, zadovoljstva

vanjskih i unutarnjih dionika studijskog programa te njihovo informiranje o studijskom programu, postupke za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete programa doktorskog studija i praćenje uspješnosti izvedbe programa doktorskog studija.

Članak 11.

- (1) Ovlašteni predlagatelji novog studijskog programa poslijediplomskog specijalističkog studija dostavljaju Povjerenstvu iz članka 5. stavka 5. Elaborat studijskog programa za čiji se sadržaj na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 10. ovog Pravilnika.

II.8. Vrednovanje bitnih izmjena i dopuna postojećih (akreditiranih) studijskih programa sveučilišnih i stručnih studija

Članak 12.

- (1) Bitne izmjene i dopune postojećeg (akreditiranog) studijskog programa sveučilišnih i stručnih studija obuhvaćaju izmjene i dopune koje se odnose na:
 - izvođenje postojećeg studijskog programa na novom dodatnom mjestu izvođenja studija (dislocirani studij)
 - izvođenje na drugom jeziku (hrvatski ili strani jezik) različitom od onog na kojem se izvodi postojeći studijski program
 - novi način izvođenja postojećeg studijskog programa (npr. *online*)
 - pokretanje i izvođenje novog smjera postojećeg studijskog programa ako novi smjer predviđa i nove upisne kvote
 - promjenu predmetnosti studijskog programa (jednopedmetni u dvopedmetne i obrnuto) jer se jednopedmetni i dvopedmetni studiji razlikuju po stjecanju ECTS bodova i vrsti kvalifikacije
 - promjenu znanstvenog/umjetničkog područja/polja kojima pripada studijski program ili promjenu iz znanstvenog/umjetničkog područja/polja u interdisciplinarno područje znanosti/umjetnosti s pripadajućim znanstvenim/umjetničkim poljima.
- (2) Bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa obuhvaćaju i izmjene i dopune koje mijenjaju izrijeku dopusnice/potvrde i Upisnika studijskih programa:
 - naziv i sjedište sastavnice (*npr. promjena naziva sastavnice Odlukom Senata, statusna promjena sastavnice, pravni sljednik sastavnice nakon statusne promjene, promjena sjedišta sastavnice – promjena adrese uvjetovane preseljenjem u novu zgradu i na novu lokaciju, prijenos studija na pravnog sljednika s novim sjedištem i sl.*)
 - naziv i vrsta studijskog programa (*npr. novi naziv postojećeg studija, reorganizacija studija koja dovodi do izmjene većeg dijela naziva studija, promjena statusa studija – prerastanje stručnog studija u sveučilišni ili preddiplomskog i diplomskog studija u integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, promjena načina izvođenja studija i sl.*)
 - trajanje studija u godinama (*npr. promjena trajanja studija iz 3+2 u 4+1 ili iz 3+2 u integrirani studij*)

- broj ECTS bodova koji se stječu završetkom studija (*npr. promjena na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojima ne moraju biti iskazani ECTS bodovi ili promjena broja obveznih i izbornih predmeta koja dovodi i do promjene ECTS bodova*)
 - promjena u strukturi studija (*npr. promjena sadržaja predmeta, a time i nastavnih metoda i sadržaja studijskog programa kojima su promijenjeni predviđeni ishodi učenja u postojećem studijskom programu*)
 - mjesto izvođenja studijskog programa (*npr. promjena sjedišta sastavnice ili izvođenje studija izvan sjedišta sastavnice*)
 - akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj koji se stječe po završetku studija (*npr. novi akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj uvjetovan bitnim izmjenama i dopunama studijskog programa*)
 - optimalan broj studenata iskazan u Elaboratu o studijskom programu (*npr. povećanje upisne kvote, povećanje upisne kvote u odnosu na redovite ili izvanredne studente, a time i povećanje nastavničkih kapaciteta te omjera broja studenata i nastavnika*).
- (3) U skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka navedene bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa smatraju se novim studijskim programom u smislu upisa studija u Upisnik studijskih programa.

Članak 13.

- (1) Bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa navedene u članku 12. ovog Pravilnika u pravilu dovode do novog nastavnog opterećenja novim mjestom izvođenja studija izvan sjedišta sastavnice, pa stoga i novim prostorom i/ili novom opremom, novim ishodima učenja i nastavnim metodama, novim financijskim sredstvima, novim upisnim kvotama. Stoga je potrebno dodatno vrednovanje koje sadrži sljedeće elemente:
- opravdanost pokretanja studijskog programa u odnosu na društvene, gospodarske, znanstvene, umjetničke i druge potrebe zajednice
 - analizu potrebnih resursa te usklađenost s misijom i strateškim ciljevima sastavnice odnosno Sveučilišta
 - usklađenost upisnih kvota s potrebama tržišta rada i kapacitetima sastavnice
 - definiranje ključnih indikatora i mehanizama praćenja kvalitete studijskog programa i njegovo kontinuirano unapređivanje
 - odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja
 - prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura te knjižnica i njezina opremljenost odgovarajući su za provedbu studijskog programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.
- (2) Ovlašteni predlagatelji bitnih izmjena i dopuna studijskog programa uz zahtjev iz članka 5. stavka 4. i 5. ovog Pravilnika nadležnom povjerenstvu dostavljaju Elaborat studijskog programa za čiji se sadržaj ovisno o vrsti studija na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 7. odnosno članka 10. ovog Pravilnika.
- (3) U Elaboratu o studijskom programu za koji se predlažu bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa moraju biti navedeni dijelovi postojećeg studijskog programa i bitne izmjene i dopune s usporednim prikazom.

II.9. Vrednovanje novog studijskog programa za izvođenje *online* studija

Članak 14.

- (1) Za pokretanje studijskog programa koji se organiziraju kroz sustav učenja na daljinu (*online* studiji) ovlaštene predlagatelji trebaju dostaviti studijski program kod kojeg se najmanje polovica predmeta od ukupnog broja predmeta na studijskom programu, odnosno barem 50 % predmeta izvodi *online*. Pod predmetom koji se izvodi *online* podrazumijeva se predmet kod kojeg se barem 50 % nastavnih sati izvodi *online*.
- (2) Kod predlaganja studijskih programa za izvođenje *online*, ovlaštene predlagatelji studijskog programa uz osnovne podatke o studiju i institucijskim pretpostavkama u Elaboratu o studijskom programu za izvođenje *online* studija trebaju sadržavati sljedeće elemente s detaljnim obrazloženjem:
 - svrha programa (*opis svrhe programa*)
 - infrastruktura i tehničke pretpostavke za izvođenje *online* studija
 - kadrovske pretpostavke (*nastavnički kapacitet, administrativna podrška izvedbi online studija*)
 - podrška nastavnicima i studentima (*organizacijska, tehničke, knjižnica*)
 - opis studija s jasno definiranim ishodima učenja koji su ostvarivi u izvedbi *online* studija
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe *online* studija

II.10. Provedba postupka vrednovanja novog studijskog programa, odnosno bitnih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa i *online* studija

II.10.1. Nadležnost sveučilišnih ureda

Članak 15.

- (1) Sveučilišni ured za preddiplomske, diplomske i stručne studije (u daljnjem tekstu: Ured) u postupku vrednovanja novih studijskih programa sveučilišnih studija: preddiplomskih, diplomskih, integriranih i stručnih studija, studijskih programa za izvođenje *online* studija te bitnih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa zaprima zahtjev i odgovarajuću dokumentaciju u skladu s člancima 6. i 7. ovog Pravilnika.
- (2) Sveučilišni ured za znanost i poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Ured) u postupku vrednovanja novih studijskih programa poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija, poslijediplomskih specijalističkih studija i *online* poslijediplomskih specijalističkih studija te bitnih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa zaprima zahtjeve i odgovarajuću dokumentaciju u skladu s člancima 9. i 10. ovog Pravilnika.
- (3) Sveučilišni uredi nakon zaprimanja zahtjeva provjeravaju zahtjev te priloženu dokumentaciju u skladu stavkom 1. i 2. ovog članka.
- (4) Ako sveučilišni uredi utvrde da je uz zahtjev priložena nepotpuna ili neodgovarajuća dokumentacija, zatražit će od ovlaštenog predlagatelja studijskog programa da u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavi dopunu ili izmjenu dokumentacije.
- (5) Ako ovlaštene predlagatelj studijskog programa u navedenom roku ne dostavi dopunu ili izmjenu, odnosno odgovarajuću dokumentaciju, sveučilišni uredi vratit će predlagatelju zahtjev i dokumentaciju.

- (6) Prijedlog studijskog programa koji sadrži zahtjev i potpunu dokumentaciju u skladu s ovim Pravilnikom dostavlja se sveučilišnim povjerenstvima: Povjerenstvu za preddiplomske, diplomske i stručne studije, odnosno Povjerenstvu za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate (u daljnjem tekstu: nadležno Povjerenstvo) na postupak vrednovanja.

II.10.2. Nadležnost sveučilišnih povjerenstava

Članak 16.

- (1) Prethodnu procjenu predloženog novog studijskog programa i utvrđivanja ispunjenosti nužnih uvjeta te provjeru dodatnih uvjeta kod bitnih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa u skladu s ovim Pravilnikom utvrđuju sveučilišna povjerenstva: Povjerenstvo za preddiplomske, diplomske i stručne studije te Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate (u daljnjem tekstu: nadležno Povjerenstvo).
- (2) Prethodnu procjenu iz stavka 1. ovog članka nadležna Povjerenstva obavljaju u suradnji sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te Odborom za financijsko poslovanje i proračun.
- (3) Nadležno Povjerenstvo najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimljenog zahtjeva pokreće postupak utvrđivanja ispunjenosti nužnih uvjeta te provjeru dodatnih uvjeta za pokretanje postupka vrednovanja novog studijskog programa.
- (4) Ako Povjerenstvo utvrdi da sadržaj Elaborata o studijskom programu ne sadrži sve potrebne elemente i nije u skladu s ovim Pravilnikom, pozvat će predlagatelja studijskog programa da dopuni, odnosno izmijeni i dopuni Elaborat o studijskom programu u određenom roku koji ne može biti duži od 30 dana.
- (5) Ako ovlašteni predlagatelj u određenom roku koje je utvrdilo nadležno Povjerenstvo ne otkloni nedostatke ili ne dostavi izmijenjen ili dopunjen Elaborat o studijskom programu, Povjerenstvo će nakon isteka roka odbaciti zahtjev ovlaštenog predlagatelja. Ovlašteni predlagatelj za isti studijski program ne može ponoviti zahtjev putem sveučilišnih ureda u tekućoj akademskoj godini.

II.10.2.1. Recenzije

Članak 17.

- (1) U postupku vrednovanja studijskih programa Povjerenstvo će za svaki predloženi novi studijski program imenovati u pravilu tri (3) recenzenta i to jednog (1) s inozemnog visokog učilišta i dva (2) s hrvatskih visokih učilišta iz odgovarajućeg znanstvenog polja, odnosno umjetničkog polja iz kojeg je predložen novi studijski program ili bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa. Recenzenti ne mogu biti zaposlenici znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.
- (2) Recenzenti su dužni u roku od četrdeset i pet (45) dana dostaviti recenziju na propisanom obrascu. Obrazac recenzije u prilogu je ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) U postupku vrednovanja bitnih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa Povjerenstvo će imenovati najmanje jednog recenzenta, koji je dužan u roku od trideset

(30) dana dostaviti recenziju. Recenzent ne može biti zaposlenik znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.

- (4) Za nove studijske programe ili bitne izmjene i dopune postojećih studijskih programa koji obuhvaćaju područja reguliranih profesija recenzenti su prema uputi nadležnog Povjerenstva obvezni provjeriti usklađenost studijskog programa s nacionalnim propisima i direktivama EU-a.
- (5) Naknada za rad recenzenata određuje se Odlukom Senata prema prijedlogu Odbora za financijsko poslovanje i proračun.

II.10.2.2. Izvješće sveučilišnih povjerenstava

Članak 18.

Nadležno sveučilišno Povjerenstvo obvezno je u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimljenog zahtjeva predlagatelja novog studijskog programa ili bitnih izmjena provesti postupak vrednovanja studijskog programa i dostaviti Izvješće Senatu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku s prijedlogom za:

- donošenje odluke za ustroj i izvedbu predloženog studijskog programa
- odbijanje zahtjeva za donošenje odluke za ustroj i izvedbu predloženog studijskog programa s obrazloženjem o neispunjavanju uvjeta (nije dokazana opravdanost za predloženi novi studijski program, nisu ispunjeni uvjeti vezani na nastavničke kapacitete, prostor i opremu te financijski pokazatelji, odnosno nisu priloženi odgovarajući dokazi)
- odbijanje zahtjeva zbog dvije negativne recenzije
- nije dokazana opravdanost bitnih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa i ne može se provesti dodatno vrednovanje.

II.10.3. Odluka Senata

Članak 19.

- (1) Na temelju pozitivnog Izvješća Povjerenstva Senat donosi Odluku za ustroj i izvedbu predloženog studijskog programa.
- (2) Ako Povjerenstvo u postupku vrednovanja studijskog programa u svom Izvješću predloži Senatu negativnu preporuku s prijedlogom Senatu za odbijanje zahtjeva za ustroj i izvedbu predloženog studijskog programa, Senat će donijeti odluku da se predloženi studijski program odbije i najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke Senata obavijestiti predlagatelja studijskog programa.
- (3) U slučaju odbijanja zahtjeva za ustroj i izvođenje predloženog studijskog programa predlagatelj studijskog programa ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu istog prijedloga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Senata.

II.11. Vrednovanje manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa koje ne sadrže bitne izmjene i dopune postojećih (akreditiranih) studijskih programa

Članak 20.

- (1) Manje izmjene i dopune postojećih studijskih programa jesu izmjene i dopune koje ne sadrže bitne izmjene i dopune postojećih studijskih programa određene člankom 12. ovog Pravilnika.
- (2) Izmjene i dopune studijskog programa koje nisu bitne promjene studijskog programa uključuju sljedeće promjene:
 - uvođenje novog obveznog ili izbornog predmeta na način da se zamjenjuje postojeći predmet u studijskom programu s istim brojem ECTS bodova
 - promjena statusa predmeta iz obveznog predmeta u izborni i obrnuto na način da se ne narušava struktura studija u omjeru broja obveznih i izbornih predmeta
 - zamjena postojećih izbornih predmeta novim izbornim predmetima
 - promjena naziva predmeta bez promjene sadržaja predmeta i ECTS bodova
 - promjena semestra u kojem se predmet izvodi
 - manje promjene sadržaja predmeta i ishoda učenja
 - promjena sadržaja studijskog programa u pojedinim predmetima koja ne može biti veća od 20 %
 - uvođenje e-učenja na predmetu na kojem se zamjenjuje najviše do 20 % izravne nastave
 - promjena broja ECTS bodova u okviru studijskog programa kojim se ne narušava broj ECTS bodova obveznih i izbornih predmeta
 - preraspodjela nastavnih sati i broja ECTS bodova među predmetima
 - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave u okviru jednog predmeta u okviru istog broja nastavnih određenih za predmet
 - preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenta različitim vrstama obveza) u okviru ukupnog broja ECTS bodova na nekom predmetu
 - druge manje promjene postojećeg studijskog programa koje se ne smatraju bitnim izmjenama i dopunama studijskog programa.
- (3) Poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenta te usklađivanje sadržaja predmeta sa suvremenim spoznajama ne smatraju se značajnim promjenama, već predstavljaju redovito osuvremenjivanje predmeta i dio su osiguranja kvalitete studijskog programa.
- (4) Poboljšanje ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini studijskog programa bez bitnih izmjena u njihovu značenju predstavlja usklađivanje studijskog programa.

II.12. Provedba postupka vrednovanja manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa

Članak 21.

- (1) Sveučilišni uredi zaprimaju zahtjev ovlaštenog predlagatelja za odobrenje manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa i dostavljaju ga ovisno o vrsti studija nadležnom Povjerenstvu.

- (2) Nadležno Povjerenstvo najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimljenog zahtjeva pokreće postupak vrednovanja manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Ako nadležno Povjerenstvo utvrdi da predložene izmjene i dopune studijskog programa nisu manje izmjene i dopune, već predstavljaju bitne izmjene i dopune studijskog programa u skladu s ovim Pravilnikom, pozvat će ovlaštenog predlagatelja da u roku od petnaest (15) dana uskladi izmjene i dopune postojećeg studijskog programa u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika.
- (4) Ako ovlašteni predlagatelj u određenom roku koje je utvrdilo nadležno Povjerenstvo ne otkloni nedostatke ili ne dostavi izmijenjen ili dopunjen zahtjev za manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa, nadležno će Povjerenstvo nakon isteka roka odbaciti zahtjev ovlaštenog predlagatelja. Ovlašteni predlagatelj za isti studijski program ne može ponoviti zahtjev putem sveučilišnih ureda u tekućoj akademskoj godini.

II.12.1. Izvješće sveučilišnih povjerenstava

Članak 22.

Nadležno sveučilišno Povjerenstvo obvezno je u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog zahtjeva predlagatelja za manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa provesti postupak vrednovanja i dostaviti Izvješće Senatu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku s prijedlogom za:

- donošenje odluke o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa
- odbijanje zahtjeva za donošenje odluke za prihvaćanje manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa s obrazloženjem o neispunjavanju uvjeta iz članka 19. ovog Pravilnika.

II.12.2. Odluka Senata

Članak 23.

- (1) Na temelju pozitivnog Izvješća Povjerenstva Senat donosi Odluku o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa.
- (2) Ako Povjerenstvo u postupku vrednovanja manjih izmjena i dopuna studijskog programa u svom Izvješću predloži Senatu negativnu preporuku s prijedlogom Senatu za odbijanje zahtjeva za prihvaćanje manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa, Senat će donijeti odluku da se odbije zahtjev ovlaštenog predlagatelja za manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa i najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke Senata obavijestiti predlagatelja studijskog programa.
- (3) U slučaju odbijanja zahtjeva Senata iz stavka 2. ovog članka, ovlašteni predlagatelj studijskog programa ima pravo ponoviti zahtjev za manje izmjene i dopune studijskog programa po isteku roka od devedeset dana od dana donošenja Odluke Senata.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Postupci vrednovanja studijskih programa koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će se u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva Sveučilištu za vrednovanje studijskih programa.
- (2) U provedbi postupka vrednovanja studijskih programa u smislu ovog Pravilnika primjenjuju se obrasci i Upute Agencije za znanost i visoko obrazovanje, a ako dođe do promjena propisa, nadležna sveučilišna Povjerenstva imaju pravo prilagoditi i propisati nove obrasce i upute na razini Sveučilišta.

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravila za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 10. lipnja 2009. godine.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.


REKTOR
prof. dr. sc. Vlado Guberac

Pravilnik o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je 4. svibnja 2022. godine i stupio je na snagu 12. svibnja 2022. godine.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA: 01-01/22-01/20
URBROJ: 2158-60-01-22-4