



ERASMUS+ NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1

INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA* SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU U AKADEMSKOJ GODINI 2024./2025.

-Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti u okviru 1. natječajnog roka 5. ožujka 2024.

DATUM OBJAVE: 5/02/2024

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

1. O ERASMUS+ PROGRAMU

1.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ 2021. - 2027. obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta.

Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju.

U sklopu navedenog Programa Erasmus+, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: *Sveučilište u Osijeku; Sveučilište*) objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu studijskog boravka, stručne prakse, kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse ili kratkoročne mobilnosti, prema programskim ili partnerskim zemljama.

1.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojemu se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja

- za mobilnosti u svrhu studijskog boravka: zimski semestar akademske godine 2024./2025.

- za mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse/kratkoročne mobilnosti: 1. rujna 2024. – 31. srpnja 2026.

1.3. Komu je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta u Osijeku.

**Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.*

1.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

1. Studijski boravak u okviru redovitog preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, mora trajati minimalno 2 mjeseca.

2. Stručna praksa (puno radno vrijeme, 38 – 40 SATI TJEDNO) uz uvjet da matična visokoškolska ustanova istu prizna kao dio studijskog programa (da ju upiše u Dopunsku ispravu o studiju), mora trajati minimalno dva mjeseca.

3. Kombinacija stručne prakse i studijskog boravka uz uvjet da se dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom ili istovremeno bez prekida. U tom slučaju iznos financijske potpore za cijelo razdoblje mobilnosti izračunava se na temelju iznosa za studijski boravak, a student popunjava *Learning Agreement for Studies* i *Learning Agreement for Traineeships*.

4. Kratkoročne (kombinirane) mobilnosti namijenjene su studentima koji nemaju mogućnost ići na dugoročne mobilnosti i studentima koji sudjeluju u BIP (blended intensive programmes) projektima partnerskih sveučilišta. Doktorandi se također mogu prijaviti za kratkoročnu mobilnost u svrhu stručne prakse ili studijskog boravka. Fizički dio mora trajati između 5 – 30 dana uz obveznu virtualnu mobilnost prije ili nakon fizičkog dijela mobilnosti (preporuka je da se virtualna komponenta odradi nakon fizičke komponente mobilnosti). Virtualni dio mobilnosti nije vremenski ograničen i nije financiran. Kombinirana mobilnost u svrhu studijskog boravka mora rezultirati s minimalno ostvarena 3 ECTS boda.

1.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost – programske i partnerske

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim zemljama. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

Unutar ovog projekta moguće je realizirati mobilnosti u partnerskim zemljama u regijama 1-14. Broj ovakvih mobilnosti je ograničen s obzirom na financijski iznos dodijeljen Sveučilištu za provođenje projekta (maksimalno 20% budžeta može biti dodijeljeno za mobilnosti prema partnerskim zemljama). Uvjet za realiziranje mobilnosti u partnerskim državama je potpisan međuinstitucijski sporazum s inozemnom institucijom (što znači da obje institucije moraju biti nositeljice Erasmus povelje u visokom obrazovanju). Popis partnerskih zemalja po regijama nalazi se na poveznici: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_hr

Ukoliko student želi ići na visokoškolsku ustanovu u partnersku zemlju mora sam provjeriti mogućnost realizacije mobilnosti s obzirom da ne postoje sporazumi Sveučilišta u Osijeku s institucijama u partnerskim zemljama. Studenti moraju provjeriti na web stranici izabrane visokoškolske ustanove je li moguće ostvariti mobilnost s obzirom na rokove za nominacije/prijave.

1.6. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Agencija za mobilnost i programe EU Sveučilištu u Osijeku do dana objave natječaja nije dostavila informacije o financijskim iznosima za 2024./2025. akademsku godinu. Sveučilište će iznose objaviti po primitku dokumenta *Nacionalni iznosi i financijske potpore za ključnu aktivnost 1 u području visokog obrazovanja*.

1.6.1 DODATNA FINANCIJSKA POTPORA ZA STUDENTE S MANJE MOGUĆNOSTI – SVE KATEGORIJE

Za ostvarivanje prava na dodatno financiranje za studente u statusu studenta s manje mogućnosti, potrebno je odabrati jednu kategoriju, popuniti i potpisati Obrazac za odobrenje dodatnog financiranja studenata s manje mogućnosti, priložiti potrebnu dokaznu dokumentaciju te sve poslati poštom zajedno s ostatom prijavne dokumentacije na natječaj. Ova dokumentacija ne mora se slati mailom!

Za bilo koju od 10 navedenih kategorija studenti ostvaruju dodatnih 250 EUR za sve dugoročne mobilnosti, 100 EUR jednokratno za sve kratkoročne mobilnosti u trajanju od 5 do 14 dana te 150 EUR jednokratno za sve kratkoročne mobilnosti u trajanju od 15 do 30 dana.

1.6.1 a) Studenti nižeg socioekonomskog statusa

Za ostvarivanje prava na dodatnu financijsku potporu u ovoj kategoriji studenti trebaju popuniti prijavni obrazac za odobrenje dodatnog financiranja studenta s manje mogućnosti i dostaviti dokumente kojima dokazuju slabiji socioekonomski status.

Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice, odnosno studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva nisu veći od **2.827,10 kn**. U ukupni dohodak u izračun prihoda ulaze i neoporezivi primici navedeni u Pravilniku o dodjeli državne stipendije.

Status dokazuju sukladno dokumentaciji Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju, kako slijedi:

- kao dokaz dostavlja se potvrda nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za kalendarsku godinu 2023.

Za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini, dokaz su potvrde nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za kalendarsku godinu 2023.

- dostavljena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo). Izjava o članovima zajedničkog kućanstva ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Sveučilište u Osijeku ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju za dokazivanje slabijeg socioekonomskog statusa od svakog pristupnika, ukoliko postoji opravdana sumnja u pokušaj manipulacije zahtjevom za odobravanje dodatne financijske potpore.

1.6.1 b) Studenti u statusu izbjeglica, azilantata i migranata

Studenti koji su izbjeglice, tražitelji azila i migranti imaju pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Dokazna dokumentacija kojom studenti dokazuju svoj status azilanta/stranca pod supsidijarnom zaštitom i koju su dužni priložiti na Natječaj je sljedeća: 1) odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita u Republici Hrvatskoj; 2) dozvola boravka; 3) putovnica za azilanta ili posebna putovnica za stranca ili drugi važeći identifikacijski dokument.

Temeljem čl. 70., st. 1. Zakona o Izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti, samo osobe koje su u statusu azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo na visoko obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani u skladu s posebnim propisima.

1.6.1 c) Studenti s potporom za uključivanje (inclusion support)

Kategorija se odnosi na studente čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu/aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore.

Za dokazivanje statusa potrebno je dostaviti potvrdu obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista (obavezno original, ne stariji od 6 mjeseci) i rješenje nadležne ustanove/državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja.

Studenti koji se prijave za ovu kategoriju morat će nakon objavljivanja rezultata ovog Natječaja za mobilnost studenata 2024./2025. popuniti poseban obrazac na temelju kojeg će Sveučilište Agenciji za mobilnost i projekte EU poslati prijavu za dodatno financiranje.

Studenti kojima se utvrdi invaliditet imaju pravo na mjesečni dodatak od 250 EUR za sve dugoročne mobilnosti te dodatan iznos financijske potpore koji ovisi o vrsti invalidnosti/posebne potrebe (taj iznos određuje AMPEU naknadno, prije odlaska na mobilnost). Dodatni iznos koji određuje AMPEU ne odnosi se na posebnu prehranu tijekom boravka na mobilnosti, već za dodatne troškove smještaja, prijevoza ili u slučaju potrebne pratnje. Za sve studente koji spadaju u ovu kategoriju i nisu u mogućnosti otići na dugoročnu mobilnost, preporučuje se prijava na kratkoročnu mobilnost.

1.6.1 d) Studenti djeca hrvatskih branitelja

Studenti djeca hrvatskih branitelja koji pripadaju sljedećim kategorijama: djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 100 dana kao pripadnici borbenog sektora.

Potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja; dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo hrvatskih branitelja, ali valjane su i druge potvrde koje potvrđuju status branitelja, izdane od strane drugih institucija (npr. MUP).

1.6.1 e) Studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva

Potrebno je dostaviti potvrdu centra za socijalnu skrb.

1.6.1 f) Studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta

Ova kategorija odnosi se na studente čije je prebivalište udaljeno od mjesta studija više od 30 km (uključuje i studente koji putuju na studij više od 30 km).

Za dokazivanje ove kategorije potrebno je dostaviti presliku osobne iskaznice i ispis s prikazom udaljenosti (HAK planer putovanja).

1.6.1 g) Studenti koji rade uz studij (studenti u radnom odnosu)

Ova kategorija odnosi se na studente koji su u radnom odnosu. Za dokazivanje ove kategorije potrebno je dostaviti e-potvrdu iz mirovinskog sustava ne stariju od datuma objave natječaja.

1.6.1 h) Studenti s djecom

Za dokazivanje ove kategorije potrebno je dostaviti zapis iz matice rođene djece.

1.6.1 i) Studentice u tehničkom području i studenti u humanističkom području

Za dokazivanje ove kategorije nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju. Studijski smjer studenta vidljiv je u potvrdi o statusu studenta. Potrebno je dostaviti samo popunjen Obrazac za odobrenje dodatnog financiranja studenata s manje mogućnosti.

Tehnička i humanistička područja definiraju se sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16).

1.6.1 j) Studenti iz alternativne skrbi

Ova kategorija odnosi se na djecu bez roditeljske skrbi i djecu bez adekvatne roditeljske skrbi.

Studenti koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom ili im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili im je kao djeci bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dostavljaju rješenje kojim im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja koje izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.

1.7. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz budžeta Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

1.8. NAKNADA ZA PUTOVANJE (DISTANCE BAND – OBIČNI ILI ZELENİ)

Paušalnu naknadu za putovanje (distance band) imaju studenti i nedavno diplomirani s manje mogućnosti koji idu na bilo koju vrste kratkoročne mobilnosti i studenti i nedavno diplomirani s manje mogućnosti koji idu na dugoročne mobilnosti prema trećim/partnerskim zemljama Regije 1-12.

Popis regija nalazi se na stranici: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hr/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

Studenti koji primaju naknadu za putovanje prema distance bandu ne mogu ostvariti naknadu za klasično zeleno putovanje u iznosu od 50 EUR.

1.9. NAKNADA ZA ZELENO PUTOVANJE (GREEN TRAVEL)

Studenti koji ne primaju potporu za putovanje (distance band obični ili zeleni), a koriste zeleni način putovanja tzv. *green travel* (vlak, bus, car pooling, bicikl) imaju pravo na dodatni financijski poticaj od 50 EUR. Kako bi stekli pravo na potporu za zeleno putovanje, studenti se u prijavnom obrascu moraju izjasniti planiraju li koristiti *zeleni* način putovanja. Car pooling prihvaća se kao opcija samo ako je riječ o više osoba na mobilnosti koje koriste isti automobil ili drugim osobama koje putuju službeno (ne priznaje se ako članovi obitelji putuju po sudionika mobilnosti samo u svrhu njegova prijevoza).

Studenti moraju prije mobilnosti (u trenutku kad dostavljaju sve ostale dokumente za izradu Ugovora za financiranje) potpisati i osobno dostaviti *Izjavu o časti* (koju na potpis donose i Erasmus+ koordinatore u Službu za međunarodnu suradnju, ne na fakultet) **te poslije mobilnosti dostaviti račune koji potvrđuju zeleni način putovanja. U slučaju da nakon mobilnosti ne dostave dokaze za zeleno putovanje, dobivena sredstva moraju vratiti. Kako bi ostvarili pravo na zeleno putovanje, studenti na taj način moraju proputovati više od polovice cjelokupnog (povratnog) puta.**

Izjavu o časti nije potrebno dostavljati dok traje natječaj, već će se ona dostavljati zajedno s ostalim dokumentima za pravljenje Ugovora za financiranje mjesec dana prije samog odlaska na mobilnost. **Dok traje natječaj, potrebno se samo u prijavnom obrascu izjasniti planira li se koristiti *zeleni* način putovanja.**

1.10. Dužina boravka u inozemstvu – trajanje mobilnosti

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju **do 12 mjeseci** za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska, poslijediplomska razina), neovisno o broju i vrsti aktivnosti. Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se ubraja u maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.

Studenti upisani u integrirane studentske programe mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju od 24 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za studentski boravak je 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

Najkraće razdoblje mobilnosti za stručnu praksu je 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

Najkraće razdoblje mobilnosti za kombinirani studentski boravak i stručnu praksu je 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

Najkraće razdoblje mobilnosti za kratkoročne mobilnosti je 5 dana, a najduže 30 dana.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to postoje opravdani razlozi.

1.11. Status studenta tijekom razdoblja mobilnosti

Studenti Sveučilišta u Osijeku zadržavaju status studenta u R. Hrvatskoj i ostaju upisani na svojoj matičnoj sastavnici za vrijeme trajanja mobilnosti. Studenti su obvezni zadržati status studenta na Sveučilištu u Osijeku u akademskoj godini 2024./2025.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no odobrena Erasmus+ mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od dana / datuma završetka studija, a najkasnije do 31. srpnja 2026.

1.12. Participacija u troškovima studiranja

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Sveučilištu u Osijeku dužni su istu platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

1.13. Status studenata u programu Erasmus+ koji su prethodno sudjelovali u Programu za cjeloživotno učenje

Sudjelovanje studenata u Programu za cjeloživotno učenje (LLP) i u Erasmus+ programu u okviru prethodno provedenih natječaja uzet će se u obzir prilikom sudjelovanja istih studenata u Erasmus+ programu u predmetnom natječaju, samo ako studenti zatraže stipendiju u okviru iste razine studija u programu Erasmus+. Na primjer, ako je student na diplomskoj razini studija već sudjelovao u programu razmjene Erasmus u okviru LLP-a u trajanju od 6 mjeseci, na diplomskoj razini može iskoristiti financijsku potporu za mobilnost u okviru programa Erasmus+ od najduže 6 mjeseci. Međutim, ako isti student upiše poslijediplomski studij, u okviru programa Erasmus+ može zatražiti potporu za studij do najduže 12 mjeseci jer se mobilnost organizira na različitoj razini studija. Druge vrste ranijeg iskustva mobilnosti, kao što je sudjelovanje u programu osposobljavanja Leonardo da Vinci u okviru Programa za cjeloživotno učenje ili volontiranje u Europskoj volonterskoj službi u okviru programa Mladi na djelu, neće se uzimati u obzir pri izračunu najdužeg razdoblja od 12 mjeseci po svakom stupnju studija, za studij ili stručnu praksu u programu Erasmus+.

2. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA ZA MOBILNOST U SVRHU STUDIJSKOG BORAVKA – UPUTE ZA ODABIR INSTITUCIJE I PLANIRANJE MOBILNOSTI

2.1. Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj sastavnici. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini / semestru na matičnoj sastavnici.

U slučaju da se fizička mobilnost u svrhu studija kombinira s virtualnom komponentom (čineći ju kombiniranom mobilnosti), fizički dio mobilnosti mora trajati minimalno 2 mjeseca te se za virtualni dio ne dodjeljuje financijska potpora (dodjeljuje se jedino ako se taj dio mobilnosti obavlja u zemlji prihvatne institucije).

Vezano za odabir visokoškolske ustanove u inozemstvu potrebno je kontaktirati akademskog Erasmus+ koordinatora na matičnom fakultetu/odjelu/Akademiji. Popis akademskih Erasmus+ koordinatora nalazi se na kraju ovog dokumenta (Prilog 1). Potrebno je i na mrežnim stranicama inozemnih sveučilišta provjeriti njihove studijske programe te u dogovoru s koordinatorom provjeriti u kolikoj su mjeri ekvivalentni sa studijskom programom na matičnom fakultetu.

2.2. ERASMUS+ bilateralni sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka prema programskim (odnosi se samo na studij) i prema partnerskim zemljama (odnosi se i na studij i na praksu) u okviru programa Erasmus+ ostvaruje se isključivo na temelju Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Sveučilišta u Osijeku i inozemnih visokoškolskih ustanova ili organizacija kojima je odobrena Erasmus+ Sveučilišna povelja (EICHE Charter).

Erasmus+ sporazumi sklapaju se za pojedino znanstveno područje ili područje studija. Popis partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu i sklopljenih Erasmus+ sporazuma za pojedino područje studija nalazi se na web stranici natječaja.

2.3. Ugovor o studiranju – *Learning Agreement for Studies*

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti **online** Ugovor o studiranju isključivo na engleskom jeziku (obrazac *Learning agreement for studies*) u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Prije potpisivanja ugovora o studiranju matična ustanova (akademski koordinator) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.

Akademski koordinator u ime matične ustanove svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu.

3. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA ZA MOBILNOST U SVRHU OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE – UPUTE ZA ODABIR INSTITUCIJE I PLANIRANJE MOBILNOSTI

3.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

Iznimka - Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_en)
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. ErasmusIntern, Europlacement; Globalplacement, Praxisnetwork EU)
- uz pomoć matične sastavnice (neke sastavnice Sveučilišta u Osijeku imaju mrežu stranih partnerskih tvrtki/organizacija u kojima studenti obavljaju stručnu praksu)
- samoinicijativno

U slučaju da se fizička mobilnost u svrhu stručne prakse kombinira s virtualnom komponentom (čineći ju kombiniranom mobilnosti), fizički dio mobilnosti mora trajati minimalno 2 mjeseca te se za virtualni dio ne dodjeljuje financijska potpora (dodjeljuje se jedino ako se taj dio mobilnosti fizički obavlja u zemlji prihvatne institucije).

Za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu potrebno je kontaktirati akademskog Erasmus+ koordinatora na matičnom fakultetu/odjelu/Akademiji. Popis akademskih Erasmus+ koordinatora nalazi se u Prilogu 1.

Student treba s matičnom sastavnicom i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na matičnu sastavnicu. Ukoliko priznavanje nije moguće, matična sastavnica je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

3.2. Ugovor o obavljanju stručne prakse – *Learning agreement for Traineeships*

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o obavljanju stručne prakse, isključivo na engleskom jeziku (obrazac *Learning agreement for Traineeships*).

Ugovor o obavljanju stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

4. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA ZA KRATKOROČNE (KOMBINIRANE) MOBILNOSTI

Kratkoročne mobilnosti namijenjene su studentima preddiplomske, diplomske i doktorske razine studija te se mogu odraditi u svrhu studija ili stručne prakse. Namijenjena je studentima koji nisu u mogućnosti odraditi dugoročne mobilnosti iz opravdanih razloga (studenti s djecom, studenti u radnom odnosu, studenti s invaliditetom i slično) te studentima koji sudjeluju u BIP programima. Za kratkoročne mobilnosti u svrhu studijskog boravka ili stručne prakse mogu se prijaviti i doktorandi.

Kratkoročna mobilnost mora biti kombinirana, odnosno mora sadržavati fizičku i virtualnu komponentu, s tim da fizička komponenta mora trajati minimalno 5 i može trajati maksimalno 30 dana. Virtualna komponenta može se odraditi prije ili poslije fizičke komponente mobilnosti (preporučuje se da se virtualna komponenta odradi poslije fizičke). Doktorandi koji idu na kratkoročnu mobilnost ne moraju odraditi virtualnu komponentu, ali se odrađivanje virtualne komponente snažno preporučuje. **Kratkoročna kombinirana mobilnost u svrhu studijskog boravka mora rezultirati s minimalno ostvarena 3 ECTS boda.**

Iznosi financijske potpore za kratkoročne mobilnosti napisane su u **Tablici 3. Kratkoročna (kombinirana) mobilnost studenata.** Studenti mogu ostvariti jednokratni dodatak od 100, odnosno 150 EUR (iznos ovisi o trajanju mobilnosti) za kratkoročne mobilnosti na temelju statusa studenta s manje mogućnosti. Svi studenti i nedavno diplomirani koji se prijave na kratkoročnu mobilnost, ostvare pravo odlaska i pravo na dodatak za studente s manje mogućnosti imaju pravo i na potporu za putovanje na temelju izračuna putne udaljenosti (distance band obični ili zeleni). Svi oni koji ne ostvare pravo na distance band, imaju pravo na klasičnu naknadu za zeleno putovanje u iznosu od 50 EUR u slučaju da se koriste *zelenim* načinom putovanja.

Learning Agreement za kratkoročnu mobilnost u svrhu studija popunjava se online, a u svrhu stručne prakse u word dokumentu.

5. PRIJAVNI POSTUPAK

PRIJAVA NA NATJEČAJ TREBA SADRŽAVATI:

1. **popunjen prijavni obrazac**
2. **kopiju domovnice (za hrvatske državljane) ili drugi dokaz o državljanstvu za strane studente**
3. **potvrdu o statusu studenta**
4. **prijepis ocjena svih položenih ispita s trenutačno upisanog studija i prethodno završenih studija na Sveučilištu u Osijeku**

Dodatno:

5. **izjava o članovima zajedničkog kućanstva u slučaju prijave za kategoriju dodatnog socioekonomskog statusa**
6. **obrazac i potrebna dokumentacija za dokazivanje statusa studenta s manje mogućnosti**

Korak 1: Prijavni obrazac treba ispuniti na računalo te poslati u elektroničkom obliku (**format .doc ili .docx**) na e-mail adresu: jplesa@unios.hr

MOLIMO NE SLATI ELEKTRONIČKI OBLIK U PDF-U!

Korak 2: Prijavni obrazac potrebno je **potpisati** na svim označenim mjestima (2) te s ostalim dokumentima poslati **isključivo preporučenom poštom** na adresu:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Rektorat
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj, rok: 5.03.2024.
Trg Svetog Trojstva 3
31000 Osijek

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisani obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili zakašnjele prijave neće se razmatrati!

Omotnica preporučene pošiljke koristi se kao dokaz pravovremene prijave na natječaj za svakog studenta, stoga nije prihvatljivo slati dvije ili više prijava u jednoj omotnici.

Prijavom na predmetni Natječaj student daje pristanak Sveučilištu u Osijeku za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka, i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

ROK ZA PRIJAVU:

5. ožujka 2024.

Studenti se prijavljuju najkasnije do **5. 03. 2024.** za mobilnost u svrhu **studijskog boravka** u inozemstvu koji će trajati tijekom **zimskog semestra akademske godine 2024./2025.** te za mobilnost u svrhu obavljanja **stručne prakse** koja će se realizirati u razdoblju **1. 09. 2024. – 31. 07. 2026.**

Kontakt osoba za dodatne informacije:

Josipa Pleša, mag. philol. angl. et mag. educ. hist.

tel: 031 224 171, e-mail: jplesa@unios.hr

6. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak izbora studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Sveučilište u Osijeku. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je sveučilišno Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Povjerenstvo provodi postupak evaluacije prijave na temelju Pravilnika o dodjeljivanju financijskih potpora studentima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za individualnu mobilnost u okviru Erasmus+ programa - Ključna aktivnost 1. Osnovni kriteriji su:

- prosjek ocjena tijekom dosadašnjeg studija (sve razine),
- prosjek ocjena iz stranog jezika tijekom studija
- pismo motivacije.

Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na natječaju iznosi 40, a prag prolaznosti iznosi 16 bodova (40% cjelokupnog broja bodova).

U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

U slučajevima kada studenti nisu imali kolegij stranog jezika u okviru studijskog programa, Sveučilište u Osijeku će organizirati posebno testiranje iz stranog jezika i sukladno postignutom rezultatu, dodijeliti određeni broj bodova svakom pristupniku.

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 8 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva. Isti će biti objavljeni na web stranici Sveučilišta u Osijeku.

6.1. Postupak žalbe - prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Rektorat; Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti; Trg Svetog Trojstva 3; 31000 Osijek. O opravdanosti žalbe ili prigovora odlučuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

7. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

7.1. Nominacija Erasmus+ studenata – studijski boravak

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Služba za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju studijskog boravka. Inozemna institucija izvješćuje Sveučilište u Osijeku o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu.

7.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvaćanja nominacije, Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu.

7.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

7.4. Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Sveučilište u Osijeku i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na **osobni žiro-račun**. Potpora se isplaćuje u eurima u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

7.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obavezan sklopiti **policu zdravstvenog osiguranja** koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili *European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC*. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u R Hrvatsku ili ukradenu / izgublenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo.hr/lijecenje-u-inozemstvu/bilateralni-sporazumi-zemlje-uvjeti/bilateralni-sporazumi-zemlje-uvjeti/>

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne

postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj.

Kopiju police osiguranja student je dužan poslati Sveučilištu u Osijeku prije početka mobilnosti.

7.6. Dozvola za privremeni boravak u inozemstvu

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati dozvolu za privremeni boravak u inozemstvu. Studenti se trebaju informirati o postupku reguliranja privremenog boravka u inozemstvu u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, www.mvep.hr.

7.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

8. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Obveze studenata po povratku na Sveučilište – Završno izvješće

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Sveučilištu u Osijeku. Detaljne upute o dokumentaciji koju moraju dostaviti nakon završetka mobilnosti, studenti dobiju prilikom potpisivanja ugovora za financiranje, a informacije se nalaze i na mrežnim stranicama Rektorata:

<http://www.unios.hr/erasmus-odlazni-studenti/>

9. OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati ovdje: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en



**Funded by
the European Union**

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

**PRILOG 1:
AKADEMSKI ERASMUS+ KOORDINATORI
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Fakultet / Odjel / Akademija	KONTAKT OSOBA	E-MAIL
Ekonomski fakultet	doc. dr. sc. Ana Živković	ana.zivkovic@efos.hr
Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija	izv. prof. dr. sc. Emmanuel Karlo Nyarko	karlo.nyarko@ferit.hr
Filozofski fakultet	dr. sc. Ivana Šarić Šokčević	isaricsokcevic@ffos.hr
Građevinski i arhitektonski fakultet	Anamarija Štefić, prof.	biskup@gfos.hr
Medicinski fakultet	dr. sc. Tihana Mendeš	tmendes@mefos.hr
Pravni fakultet	Izv. Prof. dr. Jelena Kasap	jelena.kasap@pravos.hr
Fakultet agrobiotehničkih znanosti	prof. dr. sc. Ivana Majić	ivana.majic@fazos.hr
Prehrambeno-tehnološki fakultet	prof. dr. sc. Daniela Čačić Kenjeric	daniela.kenjeric@ptfos.hr
Kineziološki fakultet	doc. dr. sc. Iva Šklempa Kokić	iva.sklempe.kokic@kifos.hr
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	izv. prof. dr. sc. Vjekoslav Galzina	vgalzina@foozos.hr
Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo	prof. dr. sc. Martina Smolić	martina.smolic@mefos.hr
Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	izv. prof. dr. sc. Suzana Vuletić	suzana.vuletic@djkbf.hr
Akademija za umjetnost i kulturu	doc. dr. sc. Katarina Žeravica	kzeravica@aukos.hr
Odjel za biologiju	izv. prof. dr. sc. Lidija Kalinić	lkalinic@biologija.unios.hr
Odjel za fiziku	izv. prof. dr. sc. Igor Lukačević	ilukacevic@fizika.unios.hr
Odjel za kemiju	doc. dr. sc. Olivera Galović	ogalovic@kemija.unios.hr
Fakultet primijenjene matematike i informatike	izv. prof. dr. sc. Ivan Soldo	isoldo@mathos.hr