

BITNE IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Cilj postupka	<p>Bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na promjene koje značajno utječu na sadržaj, strukturu, ciljeve, ishode učenja ili organizaciju studijskog programa. Ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.</p> <p>Cilj postupka bitnih izmjena studijskog programa je:</p> <ul style="list-style-type: none">– unaprijediti kvalitetu i učinkovitost obrazovanja– uskladiti program sa suvremenim znanstvenim i stručnim dostignućima– prilagoditi program promjenama na tržištu rada– osigurati veću konkurentnost programa na nacionalnoj i međunarodnoj razini– uvesti interdisciplinarnu pristupe– povećati zapošljivost i relevantnost kompetencija koje studenti stječu
Opis postupka	<p>Bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na</p> <ul style="list-style-type: none">– izvođenje postojećeg studijskog programa na novom dodatnom mjestu izvođenja studija (dislocirani studij)– izvođenje na drugom jeziku različitom od onog na kojem se izvodi postojeći program– novi način izvođenja postojećeg studijskog programa– pokretanje i izvođenje novog smjera postojećeg studijskog programa ako novi smjer predviđa i nove upisne kvote– promjenu predmetnosti studijskog programa (jednopedmetni u dvopedmetni i obrnuto)– promjenu znanstvenog/umjetničkog područja/polja kojem studijski program pripada <p>Dokumentacija</p> <p>Zahtjev putem Sveučilišnog ureda za prijediplomske, diplomске, integrirane te stručne studije/Sveučilišnog ureda za znanost i poslijediplomske studije za vrednovanje bitnih izmjena i dopuna studijskog programa podnosi ovlaštenu predlagatelj studijskog programa za sveučilišne prijediplomske i diplomске studije te doktorske i poslijediplomske specijalističke do 1. veljače akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se studijski program početi izvoditi Povjerenstvu za prijediplomske, diplomске i stručne studije/ Povjerenstvu za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate.</p> <p>Postupak vrednovanja Zahtjev za integrirane studije, stručne studije i za studijske programe čijim se završetkom stječe kvalifikacija koja omogućava pristup reguliranoj profesiji se podnosi u pravilu od 1. prosinca akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se studijski program početi izvoditi.</p> <p>Uz zahtjev za bitnim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none">• odluku/e o prihvaćanju bitnih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja studijskog programa,• Elaborat studijskog programa s navedenim dijelovima na koje se odnose bitne izmjene i dopune s usporednim prikazom. <p>Postupak vrednovanja</p> <p>Postupak vrednovanja definiran je čl. 15. do čl. 21. Pravilnika za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Osijeku.</p>

	<p>Sveučilišni uredi će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju te ako utvrdi da je ista nepotpuna, pozvat će predlagatelja da dokumentaciju dopuni. Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo će imenovati za predložene bitne izmjene i dopune studijskog programa najmanje jednog recenzenta iz odgovarajućeg područja odnosno polja, koji ne može biti zaposlenik Sveučilišta u Osijeku.</p> <p>Imenovani recenzent je dužan u roku od 30 dana napisati recenziju na obrascu za recenzenta te dostaviti Povjerenstvu. Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune Sveučilišni ured će zatražiti od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedbu. Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstvo podnosi Izvješće Senatu Sveučilišta s prijedlogom za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • donošenje odluke za prihvaćanje predloženih bitnih izmjena i dopuna studijskog programa • pokretanje postupka inicijalne akreditacije <p>Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.</p> <p>U slučaju pokretanja postupka inicijalne akreditacije sukladno članku 163. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku ovlaštenu predlagatelj studijskog programa prije pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, koji se pokreće zahtjevom za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, dostavlja Sveučilišnom centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) prijedlog studijskog programa i dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev, a prema propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.</p> <p>Centar nakon zaprimanja zahtjeva provjerava sadržaj prijedloga studijskog programa i priloženu dokumentaciju te u slučaju da prijedlog studijskog programa ima propisani sadržaj i potpunu dokumentaciju u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, daje ovlaštenom predlagatelju studijskog programa suglasnost za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija.</p>
Dinamika provedbe	Po potrebi
Nadležnost	Senat Sveučilišta, Povjerenstvo za prijediplomske, diplomatske i stručne studije/ Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate, Sveučilišni ured za prijediplomske, diplomatske, integrirane te stručne studije/Sveučilišni ured za znanost i poslijediplomske studije, Vijeće sastavnice
Referentni dokumenti	Pravilnik za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, travanj 2022.
Pokazatelj uspješnosti	Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa