



PRIRUČNIK KVALITETE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Priručnik kvalitete izradili

Uprava Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Rektor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

prof. dr. sc. Vlado Guberac

Prorektorica za nastavu i studente

prof. dr. sc. Loretana Farkaš

Prorektorica za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju

prof. dr. sc. Sonja Vila

Prorektor za strategiju razvoja i financije

prof. dr. sc. Drago Šubarić

Prorektor za umjetnost, kulturu i međuinstitucijsku suradnju

prof. dr. art. Robert Raponja

Prorektor za organizaciju i ljudske resurse

prof. dr. sc. Damir Matanović

Glavna tajnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Zdenka Barišić, univ. mag. iur.

Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

prof. dr. sc. Tomislav Vinković

prof. dr. sc. Zlata Dolaček - Alduk

prof. dr. sc. Martina Smolić

izv. prof. dr. sc. Davor Vuković

izv. prof. art. Zlatko Kozina

izv. prof. dr. art. Katica Šubarić

izv. prof. dr. sc. Marija Jozanović

doc. dr. sc. Vlatko Kopić

Mato Božić, dipl. ing. agron.

Ivan Ravlić, univ. mag. oec.

Marina Holjenko, univ. mag. iur.

Jelena Pataki

Mihaela Grgić

Leo Tumbas

Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Pročelnica Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

prof. dr. sc. Renata Baličević

Voditeljica Odjela za pravne, informatičke i stručno - administrativne poslove

Marija Rasonja, univ. mag. iur.

Voditeljica Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Marina Holjenko, univ. mag. iur.

Voditeljica Ureda za priznavanje obrazovnih kvalifikacija i razvoja karijera

Višnja Sak Bosnar, univ. mag. oec.

Voditeljica Ureda za planiranje i organizaciju programa usavršavanja nastavnika, znanstvenika, znanstvenika i sveučilišne administracije

Dubravka Trampus, univ. mag. iur.

SADRŽAJ

POLITIKA KVALITETE

1. UVOD	-----	1.
2. CILJ PRIRUČNIKA KVALITETE	-----	3.
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU	-----	4.
4. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU	-----	5.
4.1. Povijesni razvoj sustava upravljanja kvalitetom	-----	6.
4.2. Misija i vizija sustava upravljanja kvalitetom	-----	8.
4.3. Mehanizmi praćenja i vrednovanja sustava upravljanja kvalitetom	-----	8.
4.4. Dokumentacija na kojima se temelji sustav upravljanja kvalitetom	-----	10.
5. UPRAVLJANJE RIZICIMA	-----	13.
6. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU	-----	16.
7. POSTUPCI SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM	-----	29.
7.1. Unutarnja prosudba		
7.2. Dodjela sveučilišnih stipendija i potpora		
7.3. Dodjela rektorove nagrade		
7.4. Karijerno savjetovanje studenata		
7.5. Mehanizmi praćenja kvalitete-istraživanje, inovacije i transfer tehnologije		
7.6. Provedba Jedinstvene sveučilišne studentske ankete		
7.7. Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija		
7.8. Sveučilišno izdavaštvo		
7.9. Provedba ERASMUS+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja-dolazna i odlazna mobilnost		
7.10. Provedba ERASMUS+ programa mobilnosti studenata-dolazna i odlazna mobilnost		
7.11. Upravljanje rizicima na Rektoratu Sveučilišta u Osijeku		
7.12. Izrada novih studijskih programa/Inicijalna akreditacija		
7.13. Manje izmjene i dopune postojećih studijskih programa		
7.14. Bitne izmjene i dopune postojećih studijskih programa		
8. LITERATURA I IZVORI	-----	49.

KLASA: 039-01/25-01/1
URBROJ: 2158-606-60-01-25-28
U Osijeku, 24. rujna 2025. godine

POLITIKA KVALITETE

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donosi Politiku kvalitete u skladu s nacionalnim zakonima, međunarodnim standardima u prostoru visokog obrazovanja te u skladu s misijom, vizijom i ciljevima definiranim u Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030. Zbog prepoznavanja i zadovoljavanja zahtjeva studenata kao i akademske i neakademske zajednice, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku opredjeljuje se za:

- Kontinuiranu nadogradnju sustava upravljanja kvalitetom čija je osnovna zadaća sustavno praćenje i poboljšanje kulture kvalitete
- Sustav upravljanja kvalitetom koji predstavlja kontinuirano osiguranje i unaprjeđenje kvalitete nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada nastavnika, znanstvenika i suradnika
- Kvalitetu koja treba biti sastavni dio misije, a osiguranje kvalitete strateški zadatak naše visokoobrazovne institucije
- Razvoj studijskih programa temeljenih na inovativnim znanstvenim istraživanjima sa svrhom usklađivanja s potrebama tržišta rada
- Unaprjeđenje znanja nastavnika, stjecanje novih i/ili povećavanje postojećih kompetencija i prenošenje istih kroz nastavni proces
- Obrazovanje usmjereno na studenta (*student-centered learning*)
- Trajno praćenje uspješnosti studiranja te poduzimanju napora ka njenom poboljšanju
- Aktivno uključivanje studenata u obrazovni proces, istraživanja, projekte i ostale aktivnosti Sveučilišta
- Unaprjeđenje kvalitete studentskog iskustva i održavanje akademskih standarda
- Osiguravanje financiranja projekata s ciljem transfera znanja
- Širenje suradnje Sveučilišta, zajednice i gospodarstva
- Promoviranje i potporu internacionalizaciji Sveučilišta
- Popularizaciju znanosti i umjetnosti na svim razinama (lokalnoj, nacionalnoj, međunarodnoj)
- Transparentnost i etičnost u radu te odgovorno i savjesno poslovanje usmjereno podizanju standarda rada dionika Sveučilišta i njegovom cjelokupnom razvoju
- Suradnju s profesionalnim tijelima bitnima za djelovanje Sveučilišta, a posebno s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje
- Upravljanje rizicima kroz uspostavu djelotvornog sustava s definiranim ovlastima i odgovornostima


Rektor

Prof. dr. sc. Vlado Guberac

1. UVOD

Priručnikom kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku¹ (u daljnjem tekstu: Priručnik kvalitete) sustavno se provodi unapređivanje svih aktivnosti uključujući nastavu, znanstveni i stručni te administrativni rad u skladu s europskim standardima u visokom obrazovanju i znanosti.

Sveučilište u Osijeku nastoji ostvariti izvrsnost (*search for excellence*) u nastavnoj i znanstveno-istraživačkoj djelatnosti koja se odvija u skladu sa Statutom Sveučilišta u Osijeku², a koji su usklađeni sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/22 - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html).

U svojem cjelokupnom djelovanju aktivno se i dosljedno opredjeljujemo za razvoj sustava osiguravanja kvalitete na temelju Europskih standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: ESG standardi i smjernice) te nacionalnih i sveučilišnih kriterija uz promicanje i poticanje aktivne uloge studenata. Potreba za uspostavom i stalnim razvojem unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete za Sveučilište je imperativ.

Sveučilište u Osijeku naglašava potrebu harmonizacije započetih procesa Bolonjske reforme studijskog sustava, studentske i nastavničke mobilnosti, liberalizacije i kontinuiranog razvoja visokoškolskog prostora u Republici Hrvatskoj, kao i sve veće dostupnosti međunarodnih istraživačkih programa i projekata te razvoja novih tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru.

Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje i to putem definirane misije i vizije te Strategije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030. - <https://www.unios.hr/kvaliteta/wp-content/uploads/sites/2/2016/03/Strategija-Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta-2021-2030.pdf> (u daljnjem tekstu: Strategija)³. Zadaća je Sveučilišta aktivno uključenje u široku zajednicu koju čini europski prostor visokog obrazovanja čiji smo danas punopravni član, no isto tako i očuvanje njegovih posebnosti i identiteta.

¹ U daljnjem tekstu: Sveučilište u Osijeku

² <https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/10/STATUT-2023-10-16.pdf>

³ Pri izradi Strategije u obzir je uzeto sedam definiranih tematskih područja i horizontalne politike te razvojni smjerovi iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine

Misija i vizija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Misija Sveučilišta u Osijeku određena je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Sveučilišta (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/03/STATUT-v1-20230301.pdf>) te kroz nastavnu i znanstvenu djelatnost kojima je temeljna svrha prijenos znanja i priprema mladih sveučilištaraca za profesionalnu djelatnost. Osječko Sveučilište je obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost. Priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. Svrha Sveučilišta je uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad i razvijanje istraživačkog duha kako bi se kod studenata razvila kritičnost i otvorenost prema novim spoznajama i istovremeno razvila osobnost te spremnost na zajednički rad, prihvaćanje moralnih i etičkih načela. Visoko obrazovanje od iznimne je važnosti za društvenu zajednicu jer doprinosi regionalnom razvoju i nacionalnom razvoju društva. Sveučilište ispunjava svoju ulogu kroz akademsko obrazovanje na svojim znanstveno/umjetničko-nastavnim sveučilišnim sastavnicama (u daljnjem tekstu: sastavnice) te na sveučilišnim i stručnim studijima na kojima je primarna nastavna djelatnost i prijenos znanja na nove naraštaje. Kvaliteta mora biti sastavni dio misije, a osiguravanje kvalitete strateški zadatak svake visokoobrazovne institucije.

Sveučilište u Osijeku prema postignutoj razini razvoja teži novom iskoraku prema konkurentskoj prednosti i poželjnom mjestu studiranja i rada. Svoj razvoj temelji na kulturnom i povijesnom nasljeđu u užem regionalnom kontekstu i širem (srednjo)europskom kontekstu. Isto tako nastoji očuvati tradicionalne vrijednosti i posebnosti visokog obrazovanja. Na Sveučilištu kvaliteta je prepoznata kao strateško opredjeljenje te je uklopljena u sve strukturne elemente poslovanja. Kontinuirano se promiče praćenje i jačanje zadovoljstva svih dionika sustava upravljanja kvalitetom (u daljnjem tekstu: SUK), popularizacija znanosti i umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini kao i internacionalizacija Sveučilišta, izvođenje aktivnosti u skladu sa strateškim sveučilišnim dokumentima, pravnom regulativom u Republici Hrvatskoj, ESG standardima i smjernicama, kriterijima za vanjska vrednovanja Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) te upravljanje rizicima.

U viziji razvoja osječkog Sveučilišta temeljna odrednica je razvoj modernog, autonomnog, istraživačkog, obrazovnog i inovacijskog središta. Sveučilište treba poticati inovacije, razvijati kritička razmišljanja, kreativnost i tolerantnost u društvu.

Vizija Sveučilišta predstavlja razvijanje kreativnih i inovativnih strategija koje će se primijeniti kroz strateški proces planiranja i omogućiti Sveučilištu u Osijeku uspješno natjecanje u okruženju i upravljanje strateškim pitanjima koja su kritična za postizanje naše vizije.

2. CILJ PRIRUČNIKA KVALITETE

Priručnik kvalitete Sveučilišta u Osijeku dokument je najviše razine osiguravanja kvalitete koji opisuje SUK te aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete Sveučilišta. Izrađen je s ciljem unapređivanja kontinuiranog praćenja različitih pokazatelja kvalitete te stvaranja mehanizama i postupaka za njihovo vrednovanje i unapređivanje. Osim toga cilj je Priručnika upoznati nastavnike, studente, članove Uprave, zaposlenike Sveučilišta i ostale dionike na svim razinama upravljanja (rektorat, sastavnice⁴) sa SUK-om.

Cilj ovog dokumenta je objediniti standarde, smjernice i pokazatelje kvalitete studiranja određene ESG Standardima i smjernicama, Strategijom razvoja Sveučilišta u Osijeku, relevantnom nacionalnom regulativom te drugim dokumentima vezanim uz postupke osiguravanja kvalitete.

Izmjene i dopune Priručnika kvalitete povezuju i unaprjeđuju dosadašnje iskustvo Sveučilišta u upravljanju kvalitetom. Temelj dokumenta čine ESG Standardi i smjernice, a Priručnik sadržava i poveznice na dokumente koji su važni prilikom promišljanja o kvaliteti u visokom obrazovanju.

Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete razrađeni u Priručniku kvalitete su:

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete**
- 1.2. Izrada i odobravanje programa**
- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**
- 1.5. Nastavno osoblje**
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima**
- 1.7. Upravljanje informacijama**
- 1.8. Informiranje javnosti**
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**
- 1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete**

Za svako područje vrednovanja definiraju se:

- **Standardi**
Sadrže prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (*European Higher Education Area - EHEA*).
- **Smjernice**
Objašnjavaju važnost standarda i opisuju postupke njegove provedbe. Osobama zaduženim za osiguravanje kvalitete smjernice mogu poslužiti kao prijedlog dobre prakse u određenim područjima.
- **Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030.**⁵
- **Primjeri dobre prakse**

⁴ <https://www.unios.hr/o-sveucilistu/sastavnice/>

⁵ <https://www.unios.hr/o-sveucilistu/strategija/>

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica u skladu sa Statutom te putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja. Osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav. Sveučilište u svojem sastavu ima visoka učilišta kao sastavnice s pravnom osobnosti koje su javne ustanove s javnim ovlastima: fakultete i Akademiju za umjetnost i kulturu te sastavnice bez pravne osobnosti koje su podružnice – ustrojstvene jedinice: sveučilišne odjele i sveučilišni centar te druge pravne osobe koje su ustanove i trgovačka društva i druge ustrojstvene jedinice⁶.

Sastavnice s pravnom osobnosti:

- Ekonomski fakultet u Osijeku
- Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek
- Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek
- Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi
- Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijeku
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku
- Fakultet primijenjene matematike i informatike Osijek
- Filozofski fakultet u Osijeku
- Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek
- Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu
- Kineziološki fakultet Osijek
- Medicinski fakultet Osijek
- Pravni fakultet Osijek
- Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek
- Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku

Sastavnice bez pravne osobnosti kao podružnice ustrojstvene jedinice:

- Odjel za biologiju
- Odjel za fiziku
- Odjel za kemiju
- Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Ostale pravne osobe:

- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek
- Studentski centar u Osijeku
- Tera Tehnopolis d. o. o.

Druge ustrojstvene jedinice:

- Doktorska škola
- Rektorat

⁶ <https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2025/02/statut-2023-potpisan.pdf>

4. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar za kvalitetu) obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja. Centar za kvalitetu koordinira radom ustrojbenih jedinica za osiguranje kvalitete na sastavnicama. Također prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: prijeddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij. Prati kvalitetu izvođenja nastave, provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave te nastavnim sadržajima i literaturi. Kontrolira uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, kompetencije, komunikaciju s nastavnicima, informiranost studenata o studijskim programima, utjecaj studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenje nastave te radno opterećenje studenta - ECTS. Potiče rasprave o kvaliteti, širi kulturu kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti, definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja sastavnica te izrađuje Godišnji plan rada Centra za kvalitetu na razini akademske godine.

Centar za kvalitetu predstavlja i zastupa Pročelnik Centra sukladno Statutu Sveučilišta u Osijeku i Pravilniku Centra. Centar ima sljedeće ustrojbene jedinice:

- Odjel za pravne, informatičke i stručno - administrativne poslove
- Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja
- Ured za studijske programe i praćenje kvalitete nastave
- Ured za priznavanje obrazovnih kvalifikacija i razvoja karijera
- Ured za planiranje i organizaciju programa usavršavanja nastavnika, znanstvenika i sveučilišne administracije



Slika 1 - Organizacijska shema Centra za kvalitetu

Sa svrhom unaprjeđenja stupnja razvijenosti sustava (sukladno ESG Standardima i kriterijima) SUK se unaprjeđuje sukladno preporukama Povjerenstva za vanjsko vrednovanje (Follow-up planom) i realizacijom aktivnosti definiranih godišnjim planovima rada Centra za kvalitetu. Na Sveučilištu u Osijeku 2012. godine SUK je bio kreiran tako da uvažava ESG Standarde i smjernice te ispunjava zahtjeve norme ISO 9001:2015. Sustav je tada certificiran sukladno zahtjevima norme za upravljanje nastavnim, znanstveno-istraživačkim i poslovnim procesima. Ovakav sustav bio je definiran izradom Priručnika kvalitete (1.0) koji je imao zadaću prikazati sustavni pristup osiguranju i unaprjeđenju kvalitete na Sveučilištu uz istovremeno postizanje standarda definiranih u ESG Standardima i smjernicama i ispunjavanje zahtjeva norme.

Priručnik kvalitete bio je, između ostalog, i temelj za provedbu postupka unutarnje prosudbe sustava na Sveučilištu. Budući da se SUK na Sveučilištu kontinuirano unaprjeđuje, Priručnik kvalitete ustrojen ovakvim dvojnim elementima revidiran je 2013. i 2015. godine.

Prema normativnim zahtjevima poboljšano je unutarnje upravljanje kvalitetom Sveučilišta, ujednačenost izlaza sveučilišnih procesa, njihovo praćenje i evaluaciju te harmonizacija dokumentacije SUK-a. Sveučilište u Osijeku u ovakvom sustavu nalazilo se u razdoblju od jednog certifikacijskog ciklusa (od akademske 2012./2013. do 2017./2018. godine) nakon čega je odlučeno da će se daljnji razvoj SUK-a bazirati na ESG Standardima i smjernicama.

Novo izdanje sveučilišnog Priručnika kvalitete (2025. godina)⁷ nastalo je kao rezultat praćenja aktualnih društvenih izazova i potreba za usklađivanjem politika i praksi u postizanju visoke kvalitete dogovorenih europskih obrazovnih standarda. Priprema ovog izdanja nastala je u okolnostima donošenja nove Strategije kao i niza aktivnosti koje prate njezino provođenje. Priručnik je ciljano usmjeren na pružanje relevantnih informacija korisnicima - za svaki standard donose se smjernice za ostvarivanje pojedinih elemenata standarda te niz strukturiranih informacija - primjeri dobre prakse koji podupiru zadovoljenje standarda.

4.1. Povijesni razvoj sustava upravljanja kvalitetom

Pojam kvalitete studiranja na Sveučilištu u Osijeku prvi put se pojavio krajem 1999. godine, a već 2000. godine pokrenuta je rasprava o uspješnosti studiranja na osječkom Sveučilištu i o čimbenicima koji na nju utječu. Nadalje, 2005. godine projektni tim Sveučilišta prijavio se na natječaj Hrvatske zaklade za znanost prijedlog projekta *"Uspostavljanje sustava unaprjeđenja kvalitete obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku"*.

U ovoj razvojnoj fazi sustava, projekt koji je odobren 2005. godine predstavlja glavnu prekretnicu u razvoju SUK-a. Od 2006. do 2012. godine obilježava se uspostavljanje sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu u Osijeku.

Projektom *"Uspostavljanje sustava unaprjeđenja kvalitete obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku"* koji je realiziran 2006. godine ostvareni su sljedeći ciljevi: iniciranje i promicanje kulture kvalitete na Sveučilištu i širem okruženju, definiranje postupaka, standarda i dokumenata koji reguliraju SUK te uključivanje studenata i nastavnika u definiranje procesa i sustava.

⁷ Priručnik kvalitete temelji se isključivo na ESG Standardima i smjernicama i svi pojmovi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Akadske 2005./2006. godine prvi put pokrenuta je i Jedinstvena sveučilišna studentska anketa (u daljnjem tekstu: JSSA), a osnovni razlog njenog pokretanja je dobivanje informacija o kvaliteti studiranja iz studentske vizure.

U okviru projektnih aktivnosti potaknuto je osnivanje Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor za kvalitetu) kao i Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured za kvalitetu) na razini Sveučilišta te povjerenstava za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: povjerenstva za kvalitetu) i ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: uredi za kvalitetu) na sastavnicama Sveučilišta. Projekt "*Sustavni pristup uvođenju ishoda učenja u obrazovanje studenata na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera - SUPER UNIOS*" realiziran je tijekom 2008. i 2009. godine. Kao rezultat rada na projektu nastala je publikacija "*Ishodi učenja - priručnik za sveučilišne nastavnike*". Na rektoratu u sklopu aktivnosti Tempus JEP projekta "*ECAS - Establishing Career Advising Services at Croatian Universities*", 2009. godine osnovana je Služba za profesionalno savjetovanje studenata⁸.

Deklaracija o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača - "*The European Charter for Researchers*", "*The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*"⁹ (<https://www.unios.hr/kvaliteta/wp-content/uploads/sites/2/2015/09/50deklaracija.pdf>) potpisana je na rektoratu Sveučilišta 2012. godine. U srpnju 2015. godine Europska komisija osječkom Sveučilištu dodijelila logo izvrsnosti kao potvrdu kontinuiranog rada i napretka u znanstveno-istraživačkom radu.

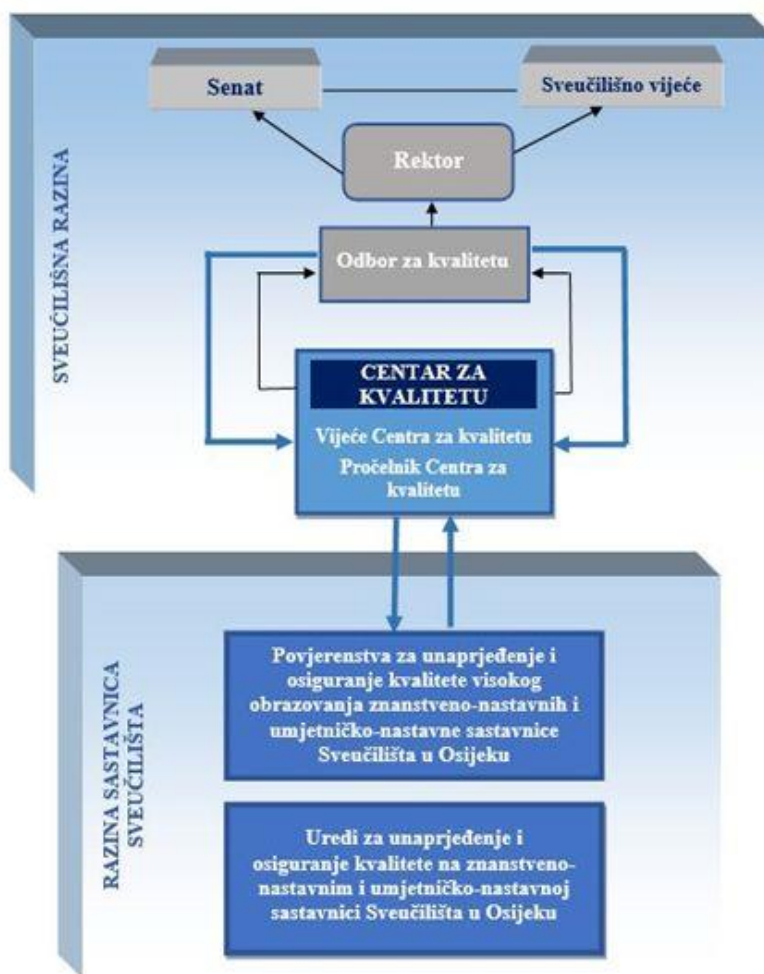
U organizacijskom smislu ustrojena su tijela za provedbu sustava:

- Rektor Sveučilišta u Osijeku
- Senat Sveučilišta u Osijeku
- Sveučilišno vijeće
- Odbor za kvalitetu
- Vijeće Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Vijeće Centra za kvalitetu)
- Pročelnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Pročelnik Centra za kvalitetu)
- Povjerenstva za kvalitetu na sastavnicama Sveučilišta u Osijeku

Spomenuta tijela međusobno surađuju u provođenju postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta. Opredijeljenost Sveučilišta za kontinuiranu brigu o osiguravanju kvalitete svih aktivnosti izražena je u Politici kvalitete koju donosi rektor Sveučilišta.

⁸ <https://www.unios.hr/kvaliteta/djelatnosti/profesionalno-savjetovanje/>.

⁹ Europska povelja definira prava i obveze istraživača i organizacija u kojim oni rade, a Kodeks o zapošljavanju istraživača upućuje na jednakost postupka zapošljavanja prema svim istraživačima u Europi i povećanje transparentnosti procesa novčenja i zapošljavanja - <https://www.unios.hr/istrazivanje/povelja-i-kodeks/>.



Slika 2 - Organizacijska shema sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Osijeku

4.2. Misija i vizija sustava upravljanja kvalitetom

Misija SUK-a predstavlja razvoj i širenje kulture kvalitete na Sveučilištu te treba trajno unaprijediti djelovanje Sveučilišta uz sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja. Također je nužno širiti prepoznatljivost SUK-a unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te unutar Europskog inovacijskog prostora.

Vizija se sastoji od potrebe izgradnje snažnog SUK-a koji prožima sve sastavnice. Ukazuje se potreba za kontinuiranim osnaživanjem otvorene suradnje tijela SUK-a dok istovremeno težimo ka činjenici da želimo postati i ostati suvremena europska visokoškolska ustanova koja će biti pokretač gospodarskog i društvenog razvoja.

4.3. Mehanizmi praćenja i vrednovanja sustava upravljanja kvalitetom

Praćenje i vrednovanje SUK-a provodi se unutarnjom prosudbom sustava te vanjskom neovisnom periodičnom prosudbom. Na temelju provedenih prosudbi priprema se plan aktivnosti za unaprjeđenje sustava. Osim navedenih prosudbi, na Sveučilištu se provode i druga vrednovanja pojedinih djelatnosti, (npr. studentsko vrednovanje kvalitete nastave i nastavnog rada – JSSA). JSSA je pokrenuta u okviru uspostavljanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja

kvalitete studiranja, a na internetskim stranicama Sveučilišta dostupni su rezultati provedbe anketa. Člankom 73., stavkom 3. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Osijeku definirana je obveza pristupanja studenata anketi kao i obveza izdavanja potvrde studentima o njenom ispunjavanju¹⁰

Unutarnja prosudba sustava upravljanja kvalitetom

Unutarnja prosudba SUK-a provodi se na temelju kriterija na osnovi kojih se tijekom unutarnje prosudbe prosuđuje stupanj razvijenosti i učinkovitost sustava i njegov utjecaj na kvalitetu visokog obrazovanja. Prosudbom se procjenjuje stalni doprinos unapređenju kulture kvalitete Sveučilišta dok se kroz razvoj sustava neprestano unapređuju sve djelatnosti.

Za provođenje postupka unutarnje prosudbe sveučilišnih sastavnica (koja se vrši prikupljanjem i obradom *Izvješća sastavnica o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom*) odgovoran je Centar za kvalitetu na razini Sveučilišta i povjerenstva za kvalitetu na razini sastavnica. Centar za kvalitetu prikuplja izvješća sastavnica za svaku akademsku godinu.

Unutarnja prosudba SUK-a sastoji se od četiri faze:

➤ Planiranje

Planiranje unutarnje prosudbe SUK-a sastavnica sastoji se od pripreme (i potencijalne revizije¹¹) obrasca *Izvješće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom* od strane Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji djeluje u sklopu Centra za kvalitetu.

➤ Unutarnja prosudba

Postupak provedbe unutarnje prosudbe sastavnica uključuje sljedeće aktivnosti:

- Slanje obrasca *Izvješće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom* svim povjerenstvima za kvalitetu sastavnica Sveučilišta
- Ispunjavanje obrasca od strane povjerenstva za kvalitetu i osoba odgovornih za osiguravanje kvalitete na razini sastavnica
- Vraćanje ispunjenog obrasca Uredu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Informacije o stupnju razvijenosti SUK-a na razini sastavnica dobivaju se putem obrade podataka dobivenih analizom obrasca od strane Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja. Po potrebi se unutarnja prosudba sastavnica može dopuniti obilaskom i razgovorom s dionicima sustava na sveučilišnim sastavnicama.

➤ Izvješće Upravi Sveučilišta u Osijeku

Izvješćivanje Uprave obuhvaća rezultate prosudbe – pojedinosti, odstupanja, mišljenja o prosudbi. O rezultatima provedenih unutarnjih prosudbi priprema se *Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom* koje se podnosi Odboru za kvalitetu na uvid/usvajanje te Upravi Sveučilišta.

¹⁰ <https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/12/PRAVILNIK-o-studijima-i-studiranju-30XI2023.pdf>

¹¹ Revizije obrasca unutarnje prosudbe vrše se sukladno potrebama SUK-a s ciljem unapređenja kvalitete visokog obrazovanja.

➤ Naknadno praćenje (Follow-up)

Centar za kvalitetu u suradnji s Upravom Sveučilišta i ostalim dionicima SUK-a kontinuirano radi na unaprjeđenju razvoja sustava. Provode se aktivnosti definirane Follow up planom i daje se naglasak na slabije ocijenjena područja.

4.4. Dokumentacija na kojoj se temelji sustav upravljanja kvalitetom

Dokumenti koji definiraju SUK Sveučilišta i daju sastavnicama polazište za izradu svoje institucijske regulative za upravljanje sustavom su Priručnik kvalitete, Pravilnik kvalitete i Strategija u kojoj se definiraju ciljevi i zadaci SUK-a.

Osim navedene dokumentacije sustav uređuju i dokumenti vezani uz zakonsku regulativu koju izdaje Uprava Sveučilišta. Navedeni dokumenti dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta¹².

Europska razina osiguravanja kvalitete

- ENQA (2015. godina): *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* - ESG Standardi i smjernice - https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf
- ENQA (2009. godina): *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* - ESG Standardi i smjernice - <http://www.azvo.hr/Default.aspx?sec=201>
- European Commision - NUFFIC (2020.) - <https://www.nuffic.nl/sites/default/files/2020-08/the-european-recognition-manual-for-higher-education-institutions%20%281%29.pdf>
- Rome Ministerial Communique (2020.) - https://ehea2020rome.it/storage/uploads/5d29d1cd-4616-4dfe-a2af-29140a02ec09/BFUG_Final_Draft_Rome_Communique-link.pdf
- *Principles and Guidelines to Strengthen the Social Dimension of Higher Education in the EHEA* (2020.) - https://ehea2020rome.it/storage/uploads/5d29d1cd-4616-4dfe-a2af-29140a02ec09/BFUG_Annex-II-Communique_PaGs_SocialDimension.pdf
- *European Commision* (2015.) - <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

Nacionalna razina osiguravanja kvalitete

- Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/22 - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine br. 151/22 - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_151_2330.html)
- [Zakon o hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) – pročišćeni tekst (Narodne novine br. 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)
- Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija (https://www.azvo.hr/wp-azvo-files/uploads/2021/12/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_studija.pdf)
- [Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju](#) (Narodne novine br. 123/2023)

¹² <https://www.unios.hr/kvaliteta/dokumenti-i-propisi/dokumenti-i-propisi/>

Institucionalna razina osiguravanja kvalitete

Sveučilišni propisi

- Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/10/STATUT-2023-10-16.pdf>)
- Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2015/07/SJJS_Eticki_kodeks.pdf)
- Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2015/07/SJJS_Pravilnik_o_vrednovanju_rada_asistenata_poslijedoktoranada_i_mentora.pdf)
- Pravilnik o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/12/PRAVILNIK-o-poslijediplomskim-studijima-na-Sveu%C4%8Dili%C5%A1tu-Josipa-Jurja-Strossmayera-u-Osijeku-20231130.pdf>)
- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/12/PRAVILNIK-o-studijima-i-studiranju-30XI2023.pdf>)
- Pravilnik o Erasmus+ programu individualne međunarodne mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata i (ne)nastavnog osoblja u okviru ključne aktivnosti 1 – pročišćeni tekst (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2015/11/rujan-2018-Era-pravilnik-procisceni-tekst.pdf>)
- Pravilnik o radu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/09/PRAVILNIK-O-RADU-kona%C4%8Dni-2023-09-11.pdf>)
- Pravilnik o uredskom poslovanju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/02/pravilnik-uredsko-poslovanje-20230217135021105.pdf>)
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu studentskih stipendija i potpora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2018/01/Pravilnik-18-01-2018.pdf>)
- Pravilnik o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2024/02/PRAVILNIK-o-izborima-nastavnika-i-suradnika-20240201.pdf>)
- Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2024/02/PRAVILNIK-o-raspisivanju-i-provedbi-javnih-natjecaja-20240201.pdf>)
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2018/02/pravilnik-2018.pdf>)
- Pravilnik o zaštiti na radu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2016/12/Pravilnik-o-za%C5%A1titi-na-radu-Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta-Josipa-Jurja-Strossmayera-u-Osijeku.pdf>)
- Pravilnik o zaštiti od požara rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2019/12/pravilnik-zop-2019.pdf>)
- Pravilnik o sprječavanju nepotizma (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2017/06/Pravilnik-o-sprje%C4%8Davanju-nepotizma.pdf>)

- Pravilnik o sukobima interesa i obveza (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2018/03/PRAVILNIK-SUKOB-INT.-I-OBVEZA.pdf>)
- Pravilnik za provedbu studentskih izbora za Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Studentski zbor znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - pročišćeni tekst (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/04/Pravilnik-za-provedbu-studentskih-izbora-travanj-2023.-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst.pdf>)
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2020/01/Pravilnik-izdava%C4%8Dka-djelatnost-20200122.pdf>)
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na rektoratu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2022/06/Pravilnik-o-postupku-unutarnjeg-prijavljivanja-nepravilnosti-i-imenovanja-povjerljive-osobe-na-rektoratu-20220623.pdf>)
- Pravilnik o cjeloživotnom učenju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2022/10/pravilnik-cjelozivotno-ucenje-rektorat-20221014103832774.pdf>)
- Plan rodne ravnopravnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2022.-2026. (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2021/12/Plan-rodne-ravnopravnosti-Sveu%C4%8D.-u-Osijeku-HRV.pdf>)
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/03/PRAVILNIK-O-PROVEDBI-POSTUPAKA-JEDNOSTAVNE-NABAVE-ROBA-RADOVA-I-USLUGA.pdf>)
- Pravilnik o izdavanju suglasnosti za dodatan rad zaposlenika izvan Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/12/PRAVILNIK-dodatni-rad-zaposlenika-30XI2023.pdf>)
- Procedura zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima (<https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/03/PROCEDURA-ZAPRIMANJA-I-PROVJERE-RA%C4%8CUNA-I-PLA%C4%86ANJA-PO-RA%C4%8CUNIMA-U-E-POSLOVANJU.pdf>)

Dokumenti i propisi SUK-a

- Priručnik kvalitete (2025. godina)
- Politika kvalitete (2025. godina)
- Postupci SUK-a (2025. godina)
- Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030. (<https://www.unios.hr/kvaliteta/wp-content/uploads/sites/2/2016/03/Strategija-Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta-2021-2030.pdf>)
- Pravilnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (pročišćeni tekst, 2024. godina) - <https://www.unios.hr/kvaliteta/dokumenti-i-propisi/dokumenti-i-propisi/>
- Poslovnik Vijeća Centra (<http://www.unios.hr/kvaliteta/wp-content/uploads/sites/2/2016/03/Poslovnik-Vijeca-Centra-final-s-potpisom.pdf>)
- Poslovnik o radu Odbora za kvalitetu (<http://www.unios.hr/kvaliteta/wp-content/uploads/sites/2/2016/03/Poslovnik-o-radu-Odbora-za-kvalitetu.pdf>)
- Godišnji plan aktivnosti Centra za kvalitetu
- ESG Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (https://www.unios.hr/kvaliteta/wp-content/uploads/sites/2/2015/09/Novi_ESG.pdf)

- Završno izvješće o provedenoj vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, listopad 2013. godine (http://www.unios.hr/kvaliteta/wp-content/uploads/sites/2/2016/03/Završno_izvje%C5%A1%C4%87e_Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta_Josipa_Jurja_Strossmayera_u_Osijeku.pdf)

5. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Razmišljanje na temelju rizika omogućuje Sveučilištu u Osijeku uspostavu pravodobnih aktivnosti koje će spriječiti nastanak događaja koji nepovoljno utječu na ostvarenje ciljeva. Rizik predstavlja utjecaj neizvjesnosti na očekivani rezultat te mogućnost nastanka događaja koji nepovoljno utječe na ostvarenje zadanih ciljeva (strateških i operativnih).

Ovakvo razmišljanje također nameće potrebu upravljanja rizicima (utvrđivanje rizika - procjenu rizika – postupanje po rizicima – praćenje i izvještavanje).

Polazna točka za upravljanje rizicima je jasno razumijevanje o tome što Sveučilište želi postići. Učinkovito upravljanje rizicima Sveučilišta bit će usmjereno na:

- Strateške ciljeve (sadržani u Strategiji)
- Operativne ciljeve (sadržani u godišnjem planu rada ustrojstvenih jedinica i operativnim planovima)

Za potrebe upravljanja rizicima u institucijama javnog sektora preporuka je da se rizici kategoriziraju na strateške¹³ i operativne rizike¹⁴.

Podjela rizika na strateške i operativne omogućava da se veliki broj različitih rizika, s kojima se susreću institucije javnog sektora, može grupirati te lakše odrediti koja se razina rukovodstva primarno bavi kojom kategorijom rizika.¹⁵

Kontinuirano unaprjeđenje SUK-a postiže se kroz procjenu zadanih ciljeva od strane Sveučilišta te postavljanja procjene rizika.

¹³ Strateški rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih ciljeva, strateških prioriteta Sveučilišta. Usmjereni su na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i sl.

¹⁴ Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Potrebno je voditi računa da kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva i na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike

¹⁵ Izvor: "Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora" (Zagreb, svibanj 2017.) - <https://mfina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/sredisnja-harmonizacija/fin-upravljanje-kontrole/upravljanje-rizicima/Smjernice%20za%20upravljanje%20rizicima%20u%20poslovanju%20institucija%20javnog%20sektora.pdf>

Uprava Sveučilišta u Osijeku u suradnji s Centrom za kvalitetu definirala je potencijalne rizike poslovanja u sljedećim područjima¹⁶:

➤ **Nastavni proces i podrška studentima**

- Neusklađenost studijskih programa s potrebama tržišta rada
- Ograničena mogućnost zapošljavanja mladog znanstvenog kadra
- Nejednaka prisutnost stručne prakse na svim sastavnicama zbog organizacijskih i materijalnih resursa
- Većem broju studenata izbor pojedinih studija nije prvi izbor što utječe na motiviranost
- Nepostojanje studijskih programa na stranom jeziku
- Nedovoljno uključivanje (gostovanja) stručnjaka iz prakse u realizaciji nastavnih programa
- Nepostojanje konkurentnih online studijskih programa
- Nepostojanje sustavnog praćenja zapošljavanja i napredovanja karijera bivših studenata
- Postojanje i agresivniji nastup privatnih visokoobrazovnih institucija, mogućnost ulaska stranih visokoškolskih institucija na hrvatsko tržište, jačanje konkurentskog ponašanja drugih javnih učilišta, osobito novih sveučilišta i veleučilišta,
- Prisutnost trenda pada kvalitete znanja studenata upisanih na prvu godinu prijediplomskih studija uz sve manje stečene vještine učenja na pojedinim sastavnicama
- Ulaskom u Europsku Uniju studiranje hrvatskih studenata u inozemstvu postaje sve dostupnije čime se otvara mogućnost odljeva studenata s najboljim postignućima i koji teže izvrsnosti
- Nedovoljno unaprijeđena kvaliteta nastave
- Nedovoljna izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti

➤ **Istraživanje, inovacije i transfer tehnologije**

- Nemogućnost osiguravanja dovoljnih sredstava za kadrovsko i materijalno jačanje postojećih ureda zbog kašnjenja pregovaračkog procesa za potpisivanje programskih ugovora
- Nemogućnost osnivanja Ureda za transfer tehnologije zbog nedostatnih financijskih sredstava i kašnjenja pregovaračkog procesa za potpisivanje programskih ugovora
- Kašnjenje u realizaciji zadataka i razvoju sustava institucionalne podrške mladim istraživačima zbog donošenja novih podzakonskih akata i propisa na sveučilišnoj razini

¹⁶ U akademskoj 2024./2025. godini izrađen je novi postupak SUK-a (Upravljanje rizicima na rektoratu Sveučilišta u Osijeku - <https://www.unios.hr/kvaliteta/dokumenti-i-propisi/dokumenti-i-propisi/>). Za izradu i nadzor postupka odgovorna je Uprava Sveučilišta (rektor i prorektori) kao i voditeljica Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (Centar za kvalitetu). Nadzor postupka podrazumijeva njegovu kontrolu od strane odgovornih osoba koju je nužno vršiti kontinuirano u slučaju pojavljivanja novih potencijalnih rizika poslovanja na instituciji

➤ **Internacionalizacija**

- Nedovoljno prisustvo na sajmovima obrazovanja zbog malog broja studija na stranim jezicima te nedovoljnih kapaciteta (ljudski i materijalni) pojedinih sastavnica da organiziraju sudjelovanje
- Nemogućnost osiguravanja smještajnih kapaciteta u studentskim domovima zbog ograničenih smještajnih kapaciteta i obveza prema studentima, državljanima Republike Hrvatske
- Nemogućnost ostvarivanja poticajnih uvjeta zbog nepovoljnih zakonskih propisa i neizvjesnosti uslijed donošenja novih kriterija za napredovanja nastavnika

➤ **Sveučilište i okruženje**

- Kašnjenje u realizaciji zadataka prijavljenih projekata Sveučilišta
- Nemogućnost osiguravanja odgovarajućeg prostora za obrazovanje, istraživanje i umjetničku djelatnost uslijed nedostatka osposobljenih osoba za izvođenje planiranih radova
- Kašnjenje u realizaciji definiranih strateških zadataka i ciljeva zbog donošenja novih podzakonskih akata i propisa na sveučilišnoj razini

➤ **Ljudski i materijalni resursi**

- Pogrešno planiranje
- Rizik promjene zakonske regulative kojom se planirano izvršenje aktivnosti onemogućava
- Reputacijski rizik
- Neaktivnost sastavnica Sveučilišta u Osijeku

6. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU¹⁷

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
- 1.7. Upravljanje informacijama
- 1.8. Informiranje javnosti
- 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard ESG – 1.1: Politika osiguravanja kvalitete

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

Smjernica ESG - Politike i procesi temelji su svakog koherentnog sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji tvori ciklus trajnog poboljšavanja i doprinosi odgovornosti visokog učilišta. Takav sustav podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu i bave se osiguravanjem kvalitete na svim razinama visokog učilišta. Kako bi se to olakšalo, politika kvalitete mora biti službeno usvojena i javno dostupna.

Standard ESG – 1.7: Upravljanje informacijama

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

Smjernica ESG - Pouzdani su podaci ključni kako bi se donosile dobro utemeljene odluke i znalo što dobro funkcionira, a na što treba obratiti dodatnu pozornost. Djelotvornim procesima prikupljanja i analize informacija o studijskim programima i drugim aktivnostima, podaci se unose u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

Standard ESG – 1.8: Informiranje javnosti

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

Smjernica ESG - Informacije o radu visokog učilišta korisne su potencijalnim i sadašnjim studentima, kao i bivšim studentima, drugim dionicima i javnosti. Visoka učilišta, stoga, pružaju informacije o svom radu, što uključuje i informacije o programima koje izvode te kriterije upisa, predviđene ishode učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupke koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stope prolaznosti i prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Standard ESG - 1.10: Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-em.

Smjernica ESG - Vanjsko osiguravanje kvalitete u raznim postojećim oblicima može potvrditi djelotvornost unutarnjeg osiguravanja kvalitete, djelovati kao katalizator promjena i ponuditi visokom učilištu nove perspektive. Javnosti i samom visokom učilištu ono, također, pruža informacije kojima se potvrđuje kvaliteta rada visokog učilišta.

¹⁷ Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete razrađeni u Priručniku kvalitete ujedineni su i zajedno razrađeni budući da u svojim odredbama sadrže iste ili slične zahtjeve

Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2021. – 2030.)

STRATEŠKI CILJ 1.1. *Usklađivati opće ciljeve svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta te s društvenim potrebama*

ZADATAK 1.1.2. *Pratiti stanje tržišta rada te usklađivati upisne kvote u skladu s preporukama strukovnih udruga i HZZ-a*

ZADATAK 1.1.4. *Pratiti zapošljivost diplomiranih studenata*

STRATEŠKI CILJ 1.2. *Usklađivati ishode učenja studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu*

ZADATAK 1.2.1. *Jasno definirati i usklađivati ishode učenja studijskih programa s misijom i ciljevima Sveučilišta*

ZADATAK 1.2.3. *Ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključ enje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili druge potrebe pojedinca i društva*

STRATEŠKI CILJ 7.2. *Unapređenje stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete prema svim kriterijima standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)*

ZADATAK 7.2.1. *Provoditi mjere poboljšanja sustava temeljem vanjskog vrednovanja sustava upravljanja kvalitetom*

- Sukladno provedenoj analizi od strane Centra za kvalitetu razvidno je kako sve sastavnice Sveučilišta u Osijeku prate stanje tržišta rada te usklađuju svoje upisne kvote s preporukama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i prema potrebama tržišta rada
- Putem Alumni klubova koji djeluju na sastavnicama Sveučilišta prati se evidencija o zapošljavanju diplomanata. Na sastavnicama se vodi evidencija o zapošljavanju studenata praćenjem podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- Usklađivanje ishoda učenja studijskih programa u skladu s misijom i ciljevima Sveučilišta predstavlja ključni element osiguravanja kvalitete obrazovanja na visokoškolskim institucijama. Ovakvo usklađivanje omogućava da svi akademski programi na Sveučilištu ne samo da zadovoljavaju zahtjeve struke i tržišta rada, već su i u skladu s temeljnim vrijednostima i strateškim smjernicama Sveučilišta u Osijeku. Proces usklađivanja ciljeva studijskih programa s misijom Sveučilišta obuhvaća razmatranje filozofije obrazovanja, društvene odgovornosti, inovacija i znanstvenih težnji Sveučilišta te integraciju tih vrijednosti u kurikulum i ishode učenja
- Centar za kvalitetu kontinuirano surađuje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. U sklopu manifestacije Tjedan karijera, Centar uspostavlja vezu između studenata i potencijalnih poslodavaca
- Vanjska neovisna periodična prosudba SUK-a (Audit) provedena je na Sveučilištu u Osijeku prema "Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj" i temeljem ESG standarda i smjernica. Centar za kvalitetu u suradnji sa sveučilišnom Upravom i ostalim dionicima sustava kontinuirano radi na unaprjeđenju razvoja kvalitete sukladno preporukama Povjerenstva za vanjsko vrednovanje. Stupanj razvijenosti kriterija ESG standarda i smjernica kontinuirano se unaprjeđuje prema preporukama Povjerenstva, realizacijom aktivnosti definiranih Planom rada Centra za kvalitetu kao i praćenjem realizacije definiranih strateških ciljeva SUK-a
- Sveučilište u Osijeku kontinuirano poboljšava učinkovitost SUK-a primjenom politike kvalitete, ciljeva kvalitete i rezultata unutarnjih prosudbi sveučilišnih sastavnica. Nakon unutarnje prosudbe SUK-a sastavnica Sveučilišta u Osijeku poduzimaju se mjere s ciljem poboljšanja sustava u pojedinim područjima djelovanja
- Informiranje i transparentnost svoje djelatnosti Sveučilište u Osijeku pruža široj javnosti putem stranice (<https://www.unios.hr/>) gdje su vidljive informacije (temeljni akti, podaci

o ustroju, Upravi i dr.). Mogućnost povećanja vidljivosti Sveučilišta u Osijeku u međunarodnom okruženju povećava se upotunjavanjem engleske inačice mrežnih stranica (<https://www.unios.hr/en/>). Sveučilišni glasnik izlazi na mjesečnoj bazi i donosi informacije sa Sveučilišta u Osijeku, a izlazi i u online izdanju. Time se osigurava vidljivost sadržaja Glasnika i izvan granica Osijeka i Sveučilišta. Primarna ciljana publika Sveučilišnog glasnika su studenti, nastavnici i sveučilišni suradnici

Primjeri dobre prakse

- Sukladno ESG standardima i smjernicama Sveučilište u Osijeku dužno je zauzeti stav protiv svake vrste neetičnog postupanja - Politika kvalitete (2025.)
- Politika kvalitete je dokument u kojem je takav stav izražen. Sa sadržajem ovog dokumenta upoznati su svi djelatnici Sveučilišta u Osijeku i sastavnica. Osim na sveučilišnoj web stranici, Politika kvalitete nalazi se na Oglasnoj ploči Rektorata, u prostorijama službi Rektorata te u Centru za kvalitetu.
- U akademskoj 2024./2025. godini Politiku kvalitete, misiju i viziju definiraju sve sastavnice Sveučilišta u Osijeku.
- Sveučilište je usvojilo Strategiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030., a sastavnice usvajaju vlastite strategije na temelju Strategije uvažavajući vlastite specifičnosti
- Sastavnice sastavljaju Izvješće o provedbi Strategije i objavljuju ga na web stranicama sastavnica
- Usvajaju se akcijski planovi za realizaciju Strategije kao i izvješća o provedbi Strategije za prethodnu akademsku godinu
- Postupci vanjskog osiguravanja kvalitete djeluju kao pokretač promjena, ukazuju na mogućnosti napretka u specifičnim područjima djelovanja osječkog Sveučilišta. Također potvrđuju djelotvornost postojećeg unutarnjeg sustava kvalitete
- Sveučilište ima učinkovit SUK koji se kontinuirano unaprjeđuje temeljem analize rezultata unutarnjih prosudbi sastavnica, realizacijom ciljeva i zadaka zadanih Strategijom, te poboljšanjem elemenata ESG Standarda i smjernica
- Radio UNIOS nastao je iz Radija Elektrotehničkog fakulteta Osijek koji je eksperimentalno emitiranje programa počeo preko interneta 2010. godine. Pokrenuli su ga djelatnici i studenti Elektrotehničkog fakulteta Osijek s ciljem ispitivanja mogućnosti kontinuirane produkcije koja bi u konačnici mogla ispuniti zahtjeve programske osnove studentske neprofitne radijske postaje Radio UNIOS. Tome je potporu u siječnju 2011. godine dao i Senat Sveučilišta u Osijeku. Tijekom 2014. godine napravljena je tehnička priprema i pokrenuta je inicijativa za dobivanje radijske frekvencije a na sjednici održanoj u veljači 2015. godine Vijeće za elektroničke medije odlučilo je Elektrotehničkom fakultetu Osijek dodijeliti koncesiju na deset godina za obavljanje djelatnosti neprofitnog radija u dijelu grada Osijeka. 15. svibnja 2015. godine studentski Radio UNIOS započinje s emitiranjem radijskog programa na frekvenciji 107,8 MHz. Program se emitira od 10 do 22 sata svaki dan u tjednu a signalom je pokriven veći dio grada Osijeka. Uz pomoć mentora realiziraju ga studenti Sveučilišta u suradnji s brojnim udrugama i kolegama sa studentskih radijskih postaja iz Dubrovnika, Zagreba, Rijeke i Splita. Program je osmišljen da, preko ravnomjerno raspoređenih segmenata informativnog, kulturnog i zabavnog programa, donese sadržaje kroz koje studenti mogu obraditi tematiku medijske kulture i predstaviti brojne kulturno-umjetničke sadržaje koje kreiraju u nastavnom procesu
- JSSA provedena je na Sveučilištu u Osijeku tijekom svibnja (samo završne godine) te rujna i listopada 2024. godine. U provedbi ankete sudjelovali su djelatnici Centra za kvalitetu, članovi Odbora za kvalitetu, članovi povjerenstava za kvalitetu sastavnica,

djelatnici ureda za kvalitetu i djelatnici studentskih službi znanstveno/umjetničko-nastavnih sastavnica te informatički tim s Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek. Anketi su pristupili studenti svih godina sveučilišnih i stručnih studija sa 18 sastavnica Sveučilišta, a evaluirali su predmete, nastavnike i suradnike u akademskoj 2023./2024. godini. U anketi je sudjelovalo 9 622 studenata što je 80.203% od ukupno 11 997 studenata koji su mogli pristupiti anketi. Postotak ispunjavanja ankete kreće se od 52.78% (Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu) do 97.48% (Odjel za kemiju). Evaluirano je 2 314 nastavnika i suradnika sa svih godina svih studijskih programa koji se izvode na prijediplomskoj i diplomskoj razini. Ukupno su studenti ispunili 274 561 anketa i time odgovorili na 1 372 805 pitanja (1 192 363 ili 86,85% odgovora s ocjenama od 1 do 5, te 180 442 ili 13,14% odgovora da ne mogu procijeniti). Studenti su nastavnike i suradnike ocjenjivali ocjenama od jedan (najlošija ocjena) do pet (najbolja ocjena). Postignuta prosječna ocjena na razini cijelog Sveučilišta za nastavnike i suradnike je 4.77 – <https://www.unios.hr/kvaliteta/djelatnosti/jedinstvena-sveucilisna-anketa/>.

- Relevantne informacije o Sveučilištu mogu se naći na poveznici <http://www.unios.hr/>
- Relevantne informacije o SUK-u mogu se naći na poveznici <http://www.unios.hr/kvaliteta/>

1.2. Izrada i odobravanje programa

1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Standard ESG – 1.2: Izrada i odobravanje programa

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

Smjernica ESG - Studijski programi su sama srž obrazovne misije visokih učilišta. Oni studentima pružaju akademska znanja i vještine, uključujući i one koje su prenosive i mogu utjecati na osobni razvoj studenata te naići na primjenu u njihovim budućim karijerama.

Standard ESG – 1.9: Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Smjernica ESG – Cilj je redovitog praćenja, revidiranja i izmjena studijskih programa osigurati njihovo primjereno izvođenje i stvoriti djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima. To uključuje: vrednovanje sadržaja programa u svjetlu najnovijih znanstvenih istraživanja u danoj disciplini čime se osigurava suvremenost programa; izmijenjenih potreba društva; opterećenosti, napredovanja, prolaznosti i završnosti studenata; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa; okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program.

Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2021. – 2030.)

STRATEŠKI CILJ 1.1. Usklađivati opće ciljeve svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta te s društvenim potrebama

ZADATAK 1.1.1. Uskladiti opće ciljeve svih studijskih programa s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta

STRATEŠKI CILJ 1.3. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnija

ZADATAK 1.3.1. Evidentirati povratne informacije studenata i vanjskih dionika (poslodavaca, HZZ-a, strukovnog udruženja, alumnija i dr.)

ZADATAK 1.3.2. Osigurati opravdanost izvođenja istih ili sličnih studijskih programa unutar Sveučilišta

- Centar za kvalitetu provodi evaluacije studijskih programa kako bi osigurao da su isti u skladu s misijom i sveučilišnim strateškim ciljevima (provjera usklađenosti kurikuluma, ishoda učenja i metoda podučavanja s ključnim vrijednostima i strateškim prioritetima institucije). Također provodi aktivnosti usmjerene na podizanje kvalitete nastave (seminari, radionice i obuke za nastavnike) koji omogućavaju bolje integriranje ciljeva Sveučilišta u nastavni proces. Kvaliteta nastave direktno utječe na postizanje strateških ciljeva poput razvoja kompetencija kod studenata ili unaprjeđenja istraživačke izvrsnosti

- Svi studijski programi koji se izvode na Sveučilištu u Osijeku izvode se sukladno novom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, na temelju dopusnica Ministarstva znanosti i obrazovanja, sukladno odredbama novog Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te na temelju odluka Senata Sveučilišta u Osijeku. Studijski programi usklađeni su sa strateškim ciljevima i zadacima sveučilišne Strategije
- Postupcima SUK-a u okviru nastavnog procesa upravlja se kvalitetom studijskih programa na prijediplomskoj i diplomskoj razini, kreiranjem ishoda učenja, postupcima ocjenjivanja i razvojem programa cjeloživotnog obrazovanja. Rezultat procesa je postignuće definiranih kompetencija studenata za svaki studijski program
- Sve sveučilišne sastavnice prate zapošljivost diplomiranih studenata. Zapošljivost studenata se prati i analizira putem anketiranja bivših studenata, putem udruga Alumni klubova, upitnicima koji se šalju diplomiranim studentima s ciljem praćenja njihove zapošljivosti, preko kontakata s vanjskim dionicima (poslodavcima), kontakata sa strukovnim udrugama, putem podataka iz Upitnika o zadovoljstvu poslodavaca te praćenjem podatka o zapošljivosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prate se i podaci o istraživanju zapošljivosti koje provodi AZVO. Zapošljivost diplomiranih studenata analizira se osobito prilikom planiranja izrade prijedloga studijskih programa
- Analiza opravdanosti izvođenja istih ili sličnih studijskih programa unutar Sveučilišta ključna je za racionalizaciju resursa, optimizaciju ponude obrazovnih programa, te usklađivanje obrazovnih ciljeva s potrebama tržišta rada i društva. Ovakva analiza uključuje procjenu sličnosti i specifičnosti postojećih studijskih programa, uočavanje potencijalnih dupliciranja ili redundancije te donošenje informiranih odluka o (ne)opravdanosti njihova daljnjeg izvođenja. Analiza opravdanosti omogućava donošenje strateških odluka o racionalizaciji resursa, osiguravanju kvalitete obrazovanja i usklađivanju obrazovne ponude s potrebama tržišta rada i društva. Ova analiza pomaže u identificiranju kompatibilnosti i pronalaženju optimalnih rješenja koja vode ka održivijem i kvalitetnijem obrazovnom sustavu
- U akademskoj 2024./2025. godini izrađena su tri nova postupka SUK-a ("Izrada novih studijskih programa/Inicijalna akreditacija studijskih programa", "Manje izmjene i dopune postojećih studijskih programa" i "Bitne izmjene i dopune postojećih studijskih programa") koji osiguravaju kvalitetu obrazovanja (provjerava se je li program koncipiran u skladu s akademskim i stručnim standardima, uključujući ishode učenja, sadržaj, metodologiju i strukturu) i prate svoju usklađenost s propisima i strategijama (usklađenost sa zakonodavnim okvirom, nacionalnom strategijom obrazovanja, kvalifikacijskim okvirom i standardima zanimanja)

Primjeri dobre prakse

- Formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju studijskih programa i stupnjeva obrazovanja postoje na sastavnicama. Praćenje kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa provodi se na nekoliko razina. Na prvoj razini studenti se anonimnom anketom (nakon odslušanog ljetnog semestra) izjašnjavaju o sadržaju predmeta i nastavnicima (načinu izlaganja i objašnjavanja gradiva koje treba usvojiti). U planiranju provođenja interne ankete sudjeluju i studenti putem predstavnika u Povjerenstvu za kvalitetu
- Postupcima SUK-a u okviru nastavnog procesa upravlja se kvalitetom studijskih programa na prijediplomskoj i diplomskoj razini, kreiranjem ishoda učenja, postupcima ocjenjivanja i razvojem programa cjeloživotnog obrazovanja. Rezultat procesa je postignuće definiranih kompetencija studenata za svaki studijski program

- Razvoj kompetencija cilj je svakog studijskog programa. Ovaj pristup obrazovanju naziva se kurikularni pristup kod kojeg u prvi plan dolaze ishodi učenja – ono što svi studenti tijekom školovanja trebaju naučiti, što trebaju znati i umjeti i koje vrijednosti prihvaćati. Sve sastavnice definirale su ishode učenja na razini kolegija i na razini studijskih programa koji su usklađeni s njihovim misijama i vizijama
- Što se tiče e-učenja podaci na sastavnicama variraju. Tijekom akademske 2024./2025. godine planira se implementirati sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te će se u prvom ciklusu aktivnosti provesti prosudba nastave i nastavnog procesa, u okviru kojega će biti prikupljeni podatci o udjelu e-učenja u studijskim programima.
- Certificirane karijerne savjetnice i djelatnice Centra za kvalitetu održavaju niz grupnih radionica različitih tematika kako na sastavnicama tako i u sklopu sveučilišnog Tjedna karijera. Studentima se prezentiraju radionice različitih tematika: "Kako se uspješno predstaviti na razgovoru s poslodavcem", "Upravljajmo svojim vremenom", "Prezentacijske vještine", "Osnove akademskog bontona", "Savjeti za kreiranje Powerpoint prezentacije i uspješno prezentiranje", "Pisanje životopisa i motivacijskog pisma" i "Pisanje završnog rada"
- Postupkom SUK-a *Mehanizmi praćenja kvalitete – Istraživanje, inovacije i transfer tehnologije* prati se znanstveno-istraživački rad na Sveučilištu

-
- 1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**
1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
-

Standard ESG - 1.3: Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup.

Smjernica ESG - Učenje i poučavanje usmjereni na studenta imaju važnu ulogu u poticanju motiviranosti, samorefleksije i angažmana studenata u procesu učenja. To podrazumijeva pažljivo osmišljavanje studijskih programa i njihovog izvođenja, kao i vrednovanja ishoda.

Standard ESG – 1.4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Smjernica ESG – Osiguravanje uvjeta i podrške nužne za napredovanje studenata u njihovim akademskim karijerama u najboljem je interesu svakog pojedinog studenta, programa, visokog učilišta i sustava. Neophodno je imati postupke upisa, priznavanja i završavanja koji odgovaraju svrsi, osobito kad su studenti mobilni unutar i među sustavima visokog obrazovanja.

Standard ESG – 1.6: Resursi za učenje i podrška studentima

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernica ESG - Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2021. – 2030.)

STRATEŠKI CILJ 1.3. Podrška studentima

ZADATAK 1.3.1. *Profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, podrška studentima s invaliditetom i drugim podzastupljenim skupinama studenata*

ZADATAK 1.3.2. *Savjetovanje studenata o studiranju i karijernim mogućnostima*

- Provjera postojećih resursa za učenje i pomoć studentima na sastavnicama Sveučilišta u Osijeku uključena je u sustav upravljanja kvalitetom. Sastavnice Sveučilišta u Osijeku studentima nude podršku u razvoju karijera (organiziranje radionica vezanih uz razvoj karijera) te u stručnom i znanstvenom razvoju. Organiziraju se tribine na kojima sudjeluju potencijalni poslodavci, radionice, seminari, webinar, predavanja. U suradnji s nastavnicima studenti sudjeluju u volonterskom radu i humanitarnim aktivnostima. Studentima se nude usluge psihološkog savjetovanja, postoje prilagođeni termini predavanja, ispita, rada studentske službe i knjižnice. Također postoje pogodnosti za studente s invaliditetom. Prema specifičnostima invaliditeta pojedinog studenta omogućavaju im se potrebna sredstva za olakšano praćenje nastave
- Na 17 sastavnica Sveučilišta u Osijeku provode se aktivnosti vezane uz razvoj karijere studenata sa svrhom veće učinkovitosti zapošljavanja (Ekonomski fakultet u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, Filozofski fakultet Osijek, Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek, Medicinski fakultet Osijek,

Katolički-bogoslovni fakultet u Đakovu, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Fakultet primijenjene matematike i informatike, Odjel za biologiju, Odjel za kemiju, Pravni fakultet Osijek, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, Kineziološki fakultet u Osijeku, Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi). Sastavnice osim aktivnosti koje organiziraju same sudjeluju i na sveučilišnom Tjednu karijera. Od 18 sastavnica Sveučilišta u Osijeku, njih 8 ima osnovan Ured za karijere. Nadalje, 8 od 18 sastavnica zapošljava djelatnika za razvoj karijere s tim da su neki od djelatnika ujedno i djelatnici Ureda za kvalitetu. Većina sastavnica (njih 15 od 18) pomaže studentima pri razvoju njihovih budućih karijera na različite načine (radionicama, okruglim stolovima, tribinama, grupnim i individualnim savjetovanjima, mentorstvom)

- Temeljem Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_06_69_1023.html) Ured za priznavanje obrazovnih kvalifikacija i razvoja karijera provodi postupak priznavanja kvalifikacija sa svrhom nastavka obrazovanja na Sveučilištu u Osijeku - <https://www.unios.hr/kvaliteta/djelatnosti/akademsko-priznavanje/>
- Studenti svih sastavnica Sveučilišta u Osijeku upoznati su s kriterijima, pravilima i postupcima za ocjenjivanje ishoda učenja preko predmetnog nastavnika na uvodnim satima predavanja na kojima se predstavlja sadržaj kolegija, pravila i postupci provjere i ocjenjivanja, kao i ishodi učenja. Studenti se putem mentorskih sastanaka informiraju o kriterijima, pravilima i postupcima za ocjenjivanje ishoda učenja. Također se informiraju preko web stranica, putem javno objavljenih izvedbenih programa te raznih platformi. Profesori na svim sastavnicama javno objavljuju termine konzultacija i dostupni su studentima putem elektroničke pošte. Na mrežnim stranicama objavljene su informacije vezane za konzultacije, prostorija u kojoj se odvijaju konzultacije te kontakt telefon i e-mail adresa za svakog predmetnog nastavnika i suradnika. Na svim sastavnicama studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Članovi su povjerenstava za kvalitetu sastavnica, fakultetskih vijeća, etičkih povjerenstava, povjerenstva za dodjelu priznanja studentima, odbora, Stegovnog suda za studente, povjerenstva za dodjelu nagrada i pohvala studentima te Alumni klubova. Aktivno surađuju na sastancima povjerenstava za kvalitetu po svim pitanjima vezanim za unaprjeđenje i osiguranje iste. Studenti također doprinose radu studentskih udruga koje se osnivaju u skladu s nacionalnom i institucijskom regulativom te su dio procesa vezanog uz osiguranje kvalitete visokog učilišta i to prvenstveno kroz JSSA

Primjeri dobre prakse

- Sastavnice primjenjuju različite nastavne metode koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje. Studijski programi usmjereni su na studente i ostvarivanje njihovog punog potencijala, uzimajući u obzir individualne inklinacije svakog pojedinog studenta u odabranom području studiranja. Takav pristup poučavanju nužno uključuje istraživačko i interaktivno učenje, razvoj kreativnog i kritičkog mišljenja spram vlastitog rada, rada svojih kolega, no i umjetničkog i znanstvenog rada profesionalaca. Znanstveno područje podržava temeljito i interaktivno istraživanje šireg konteksta predmeta studiranja, samostalan rad i rad u grupi. U oba slučaja naglasak se postavlja na osposobljavanje studenata za kreativno rješavanje problema. U što većoj mjeri potiče se i primjena projektnog učenja kao sastavnog dijela razvoja inženjerskog načina razmišljanja, ali i povećanje udjela laboratorijske i terenske nastave kako bi se studentima kroz praktične oblike nastave pojasnila teorijska znanja.

- Ured za priznavanje obrazovnih kvalifikacija i razvoja karijera provodi postupak *Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija* temeljem Zakona - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_06_69_1023.html
- Provjera postojećih resursa za učenje i pomoć studentima na sastavnicama uključena je u SUK. Sastavnice studentima nude podršku u razvoju karijera (organiziranje radionica vezanih uz razvoj karijera) te u stručnom i znanstvenom razvoju. Organiziraju se tribine na kojima sudjeluju potencijalni poslodavci, radionice, seminari. U suradnji s nastavnicima studenti sudjeluju u volonterskom radu i humanitarnim aktivnostima. Studentima se nude usluge psihološkog savjetovanja, postoje prilagođeni termini predavanja, ispita, rada studentske službe i knjižnice. Također postoje pogodnosti za studente s invaliditetom. Prema specifičnostima invaliditeta pojedinoga studenta omogućavaju im se potrebna sredstva za olakšano praćenje nastave
- Sveučilište je usvojilo [Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#), [Pravilnik o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#), [Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu studentskih stipendija i potpora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)
- Postupkom *Dodjela sveučilišnih stipendija i potpora* definira se dodjela sveučilišnih stipendija i potpora na Sveučilištu u Osijeku. Za provođenje ovog postupka odgovorno je Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija i potpora
- Učinkovitost službi potpore za studente unaprjeđuje se prilagodbom radnog vremena, dostupnošću literature, informiranjem putem Studentskog zbora, on line pristupom službama, provedbom anketa o službama koja uključuju i studentske službe, stručno administrativne službe, tehničke službe i knjižnicu
- Na sastavnicama postoje pogodnosti za studente s invaliditetom u vidu postavljenih rampi, liftova, pristupa ustanovi, sanitarnih čvorova, arhitektonskih barijera, obilježenih parkirnih mjesta, invalidskih toaleta, djeluju koordinatori koji su poveznica između studenata s invaliditetom i nastavnika te stručnog i administrativnog osoblja, kupljena je posebna oprema za osobe s oštećenjem vida sukladno potrebama studentice sa senzornim oštećenjem (govorni kalkulator, set za geometriju, set zvučne lopte i uređaja za signalizaciju, pedometar, folija za crtanje, diktafon, reizen obilježavač)
- Festival znanosti je manifestacija kojoj je cilj približiti znanost javnosti, tijekom koje znanstvenici i studenti popularnim predavanjima, radionicama, izložbama i drugim događanjima daju doprinos popularizaciji znanosti i motiviranju mladih ljudi na istraživanje i stjecanje novih znanja. Ovoj manifestaciji cilj je približiti znanost javnosti tijekom koje znanstvenici i studenti popularnim predavanjima, radionicama, raspravama, izložbama i drugim događanjima daju doprinos popularizaciji znanosti i motiviranju mladih ljudi na istraživanje i stjecanje novih znanja
- U ožujku 2025. godine održan je vikend znanosti (Muzza) na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek u organizaciji Sveučilišta u Osijeku i udruge Muzza. Posjetiteljima se pružila prilika da kroz 80 interaktivnih radionica istraže svijet znanosti na zabavan i inovativan način. Više od 20 izlagača predstavilo je znanstvene eksperimente i tehnologije, omogućujući posjetiteljima da istraže svijet znanosti na nov način. Sudionici su imali priliku upoznati robote, testirati svoje motoričke sposobnosti i otkriti kako je građeno ljudsko tijelo, a posebno ih je oduševila mogućnost sviranja glazbe na voću. Najmlađi posjetitelji okušali su se u ulozi vojnih pilota, dok su ljubitelji tehnologije sudjelovali u programerskim i STEM radionicama koje su potaknule njihovu kreativnost i znatiželju.

1.5. Nastavno osoblje

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard ESG – 1.5: Nastavno osoblje

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

Smjernica ESG - Uloga nastavnika ključna je u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanju znanja, kompetencija i vještina. Rastuća raznolikost studentske populacije i veća usmjerenost na ishode učenja zahtijevaju učenje i poučavanje usmjereno na studenta, zbog čega se mijenja i uloga nastavnika.

Standard ESG – 1.6: Resursi za učenje i podrška studentima

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Smjernica ESG - Kako bi pružila optimalno iskustvo studiranja, visoka učilišta osiguravaju niz resursa kojima se osigurava podrška u učenju. Resursi variraju od fizičkih, kao što su knjižnice, prostor za rad ili računalna oprema, do ljudskih, u vidu tutora, mentora i drugih savjetnika. Uloga pomoćnih službi osobito je važna u olakšavanju mobilnosti studenata unutar i između različitih sustava visokog obrazovanja.

Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2021. – 2030.)

STRATEŠKI CILJ 1.9. *Pružati podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju*

ZADATAK 1.9.1. *Pružati mogućnost unapređivanja kompetencija nastavnika*

ZADATAK 1.9.2. *Poticati vrednovanje i unapređivanje kompetencija nastavnika*

STRATEŠKI CILJ 3.2. *Jačanje uloge i sudjelovanja Sveučilišta u međunarodnim istraživačkim aktivnostima i međunarodnim istraživačkim mrežama*

ZADATAK 3.2.1. *Jačanje aktivnost za uključivanje u programe mreže europskih sveučilišta*

- Sveučilišne sastavnice potiču osposobljavanje nastavničkih kompetencija. Poticanje se vrši na razne načine: provode se programi stručnog usavršavanja koji podrazumijevaju unapređivanje nastavničkih kompetencija, održavaju se stručne radionice i seminari. Poticanje se vrši i kroz projekte, organiziranjem predavanja gostujućih predavača, pohađanjem stručnih konferencija i seminara u zemlji i inozemstvu, pedagoško-psihološkom i didaktičko-metodičkom izobrazbom (PPDMI)¹⁸, učenjem stranih jezika. Akademske 2024./2025. godine na Fakultetu odgojnih i obrazovnih znanosti u Osijeku PPDMI izobrazbu završilo je 85 polaznika dok je na Filozofskom fakultetu Osijek PPDMI izobrazbu završilo 824 polaznika
- Sveučilište u Osijeku dio je COLOURS Europske mreže sveučilišta. U projektu koji će trajati četiri godine naše Sveučilište surađuje s osam partnera: University of Paderborn (Njemačka), Le Mans University (Francuska), University of Castilla-La Mancha (Španjolska), University of Ferrara (Italija), Kristianstad University (Švedska), Jan Długosz University (Poljska), University St Kliment Ohridski Bitola (Sjeverna Makedonija) i Ventspils University of Applied Sciences (Latvija).

¹⁸ Program PPDMI izobrazbe jedan je od programa cjeloživotnoga učenja koji se izvodi na Filozofskom fakultetu u Osijeku i Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Misijski ovaj program je stvaranje budućih nastavnika i stručnjaka koji će u svom odgojno-obrazovnom radu u osnovnoškolskim, srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama primjenjivati i unaprjeđivati stečene nastavničke kompetencije

Osim navedenih partnerskih sveučilišta, mrežu podupire 55 pridruženih partnera (6 iz Republike Hrvatske) koji će djelovati kao suradnici i sponore s regionalnim inovacijskim okruženjem. Projekt COLOURS (<https://www.unios.hr/colours/>) obuhvaća cijelo Sveučilište, njegove sastavnice, djelatnike i studente. Ovim projektom Sveučilište je uključeno u jednu od 50 Europskih mreža sveučilišta koje su strateški cilj Europske unije u području visokog obrazovanja te koje znače jaku potporu i zamah internacionalizaciji na cijelom Sveučilištu. Glavni cilj svakog od partnera kao i Sveučilišta u Osijeku je osnivanje COLOURS pedagoškog centra koji će kontinuirano unapređivati kompetencije nastavnika

Primjeri dobre prakse

- Rad nastavnika studenti vrednuju putem JSSA
- Sveučilište u Osijeku potpisnik je Europske povelje za istraživače i Kodeksa o zapošljavanju istraživača ("Strategija ljudskih resursa za istraživače kroz primjenu Povelje i Kodeksa") - <http://www.unios.hr/istrazivanje/povelja-i-kodeks/>
- Osobe zaposlene za potrebe osiguravanja kvalitete pohađaju edukacije u području kvalitete visokog obrazovanja
- Sastavnice izrađuju plan edukacije svih djelatnika. Edukacijom su obuhvaćene potrebe osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja, kako na znanstveno-nastavnoj, tako i na administrativnoj razini rada
- Sveučilište osigurava vlastite ljudske, materijalne i prostorne resurse
- Osigurani su materijalni i ljudski resursi koji pomažu studentima u procesu učenja, prakse i mentorskog rada te omogućavanje mobilnosti studenata i nastavnika
- O izobrazbi svakog djelatnika vodi se evidencija u osobnom dosjeu. O ažurnosti i potpunosti dosjea svakog djelatnika Sveučilišta brinu djelatnici Središnje službe. Osigurana je osposobljenost i usavršavanje nenastavnoga osoblja za potporu obrazovnoj, znanstveno - istraživačkoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti (npr. kvalificiranost i usavršavanje bibliotekara i knjižničara; znanje stranih jezika nenastavnoga osoblja koje radi na međunarodnim projektima, mobilnosti, organizaciji međunarodnih događanja)
- Mobilnost studenata i nastavnika sustavno se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za mobilnost i programe Europske unije.
- Nastavnici sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti, projektima i sl.
- Sveučilište ulaže u Sveučilišni kampus unaprjeđujući infrastrukturni razvoj sukladno strateškim ciljevima i zadacima
- Karijerno savjetovanje studenata dodatna je usluga i pomoć studentima kao ključnim čimbenicima obrazovnog sustava, a sve u cilju jačanja konkurentnosti Sveučilišta u Osijeku na hrvatskom i europskom prostoru visokog obrazovanja. Savjetovanja su prvenstveno usmjerena na studente završnih godina prijediplomskih i diplomskih studija, ali i na studente ostalih godina koji se žele na vrijeme pripremiti za konkurentan nastup na tržištu rada
- Sveučilište u Osijeku aktivno je uključeno u procese informatizacije i uvođenja suvremenih informatičkih tehnologija u različite aspekte djelovanja. Primjena suvremenih informatičkih tehnologija podrazumijeva informatičku infrastrukturu koja će omogućiti primjenu novih tehnologija u svakodnevnom radu, istraživanju i nastavi. Sveučilište je izgradilo temeljnu informatičku kabelsku mrežu (DTK) koja će biti dugoročna osnovica povezivanja informatičke opreme unutar prostora sveučilišnog Campusa. Uvođenje novih informacijskih tehnologija omogućena je suradnja s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom CARNet, pri čemu je uspostavljen novi CARNet centar u prostoru Campusa. Svi studenti, nastavnici te stručno i administrativno osoblje putem CARNeta imaju osiguran pristup internetu i e-mail adrese. Upisom na

fakultet ili zasnivanjem radnog odnosa dodjeljuje se račun koji za studente vrijedi do završetka studija, a za djelatnike neograničeno

- Rektor Sveučilišta u Osijeku svake akademske godine nagrađuje rektorovom nagradom (<https://www.unios.hr/studenti/rektorova-nagrada/>) po dva studenta sa sastavnica za prethodnu akademsku godinu sukladno postupku SUK-a *Dodjela rektorove nagrade*. Rektorova nagrada se dodjeljuje studentima koji imaju prosječnu ocjenu 4,5 ili više ako se na sastavnicama ne izrađuju seminarski radovi, stručni radovi ili umjetnička djela. Stipendije i potpore dodjeljuju se redovitim studentima prijediplomskih, diplomskih, integriranih prijediplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te prijediplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na sastavnicama Sveučilišta, koji moraju ispunjavati uvjete utvrđene Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu studentskih stipendija i potpora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2014. godina).
- Smotra je namijenjena učenicima završnih razreda srednjih škola, a svrha održavanja Smotre je pravovremeno upoznavanje maturanata, odnosno budućih studenata o studijskim programima, o njihovom trajanju, poslovima za koje ih ti studiji osposobljavaju, i o uvjetima upisa na pojedina visoka učilišta, uvjetima smještaja tijekom studija u Osijeku, studentskom životu. Program Smotre Sveučilišta obuhvaća predstavljanje sastavnica, Studentskog zbora Sveučilišta i otvaranje izložbenih prostora na kojima se predstavljaju sve sastavnice

7. POSTUPCI SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

UNUTARNJA PROSUDBA	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje postupka unutarnje prosudbe sastavnica koja se provodi prikupljanjem i obradom <i>Izvešća sastavnica o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom</i> odgovoran je Odjeljak za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na razini Sveučilišta i povjerenstva za kvalitetu na razini sastavnica Sveučilišta koja ispunjavaju obrazac unutarnje prosudbe.
Opis postupka	Unutarnja prosudba sastavnica Odjeljak za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja prikuplja izvješća svih sastavnica za svaku akademsku godinu. Obrascem <i>Izvešće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom</i> prikupljaju se potrebni podaci. Planiranje unutarnje prosudbe sastavnica Planiranje unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom sastavnica sastoji se od pripreme obrasca <i>Izvešća sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom</i> od strane Odjeljka za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja. Provedba unutarnje prosudbe sastavnica Sveučilišta Postupak provedbe unutarnje prosudbe uključuje sljedeće aktivnosti: Slanje obrasca <i>Izvešće sastavnice o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom</i> svim povjerenstvima za kvalitetu sastavnica Ispunjavanje obrasca od strane povjerenstva za kvalitetu i osobe zadužene za poslove osiguravanja kvalitete na sastavnicama Vraćanje ispunjenog obrasca Odjeljku za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja Informacije o stupnju razvijenosti sustava na razini sastavnica dobivaju se putem obrade podataka dobivenih analizom obrasca od strane Odjeljka za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja. Po potrebi se unutarnja prosudba sastavnica može dopuniti obilaskom i razgovorom s dionicima sustava kvalitete na sastavnici. Izješćivanje uprave o rezultatima unutarnjih prosudbi Izješćivanje uprave obuhvaća rezultate prosudbe – pojedinosti, odstupanja, mišljenja o prosudbi, iniciranje popravnih radnji i rokove za njihovu provedbu. O rezultatima provedenih unutarnjih prosudbi priprema se <i>Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom</i> koje se podnosi Odboru za kvalitetu na usvajanje i Upravi Sveučilišta. Naknadno praćenje (Follow-up) Centar za kvalitetu u suradnji s Upravom Sveučilišta i ostalim dionicima SUK-a kontinuirano radi na unaprjeđenju razvoja sustava Sveučilišta. Sustavno se provode aktivnosti definirane Follow up planom (prema ESG Standardima i smjernicama) i daje se naglasak na slabije ocijenjena područja.
Referentni dokumenti	Nema

DODJELA SVEUČILIŠNIH STIPENDIJA I POTPORA	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje ovog postupka odgovorno je Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija i potpora.
Opis postupka	Stipendije i potpore dodjeljuju se redovitim studentima preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija te preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na znanstveno - nastavnim i umjetničko - nastavnim sastavnicama Sveučilišta, koji moraju ispunjavati uvjete utvrđene <i>Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu studentskih stipendija i potpora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku</i>. Pravilnikom su određeni opći uvjeti, kriteriji, i način dodjele stipendija. Odluka Rektora o broju i visini iznosa studentskih stipendija i potpora. Raspisivanje Natječaja za dodjelu sveučilišnih stipendija i potpora. Studenti dostavljaju prijavne obrasce i natječajnu dokumentaciju. Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija i potpora vrši odabir na temelju utvrđenih kriterija. Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija i potpora dostavlja Senatu Sveučilišta prijedlog rang lista dobitnika studentskih stipendija i potpora u roku od 15 dana od dana zaključenja Natječaja. Odluka Senata o dodjeli studentskih stipendija i potpora. Objava Odluke Senata i rang lista dobitnika sveučilišnih stipendija i potpora na web stranici Sveučilišta Studenti imaju pravo prigovora protiv Odluke Senata u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke na web stranici Sveučilišta. Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija i potpora u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Studenti dostavljaju Izjave o odricanju ukoliko su ostvarili pravo na sveučilišnu stipendiju ili potporu, te su ujedno ostvarili pravo i na državnu ili drugu stipendiju, a žele ju primati. Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija i potpora utvrđuje točan broj dostavljenih Izjava o odricanju za pojedine kategorije, te pomicanjem mjesta na rang listama utvrđuje konačne rang liste dobitnika sveučilišnih stipendija i potpora. Pohrana dokumentacije u pismohrani Sveučilišta.
Referentni dokumenti	Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na dodjelu studentskih stipendija i potpora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2018.) - https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2018/01/Pravilnik-18-01-2018.pdf

DODJELA REKTOROVE NAGRADE	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje ovog postupka odgovoran je voditelj Odjeljka za nastavu i studente.
Opis postupka	Rektorova nagrada se dodjeljuje za najbolje seminarske radove, stručne radove ili umjetnička djela studenata u prethodnoj akademskoj godini radi promicanja studentskog stvaralaštva, te kao poticaj u daljnjem studiju. Rektorova nagrada se dodjeljuje studentima koji imaju prosječnu ocjenu 4,5 ili višu ako se na

	znanstveno - nastavnim sastavnicama ne izrađuju seminarski radovi, stručni radovi ili umjetnička djela. Znanstveno-nastavne sastavnice dostavljaju prijedloge studenata Odluka Senata Objava studenata - dobitnika rektorove nagrade na web stranici Sveučilišta (Studenti-Rektorova nagrada) Izrada potvrdnica i svečana podjela nagrada prigodom proslave Dana Sveučilišta. Pohrana dokumentacije u pismohrani rektorata
Referentni dokumenti	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Rektorovoj nagradi (od 19. srpnja 2004. godine)

KARIJERNO SAVJETOVANJE STUDENATA	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje postupka odgovorne su djelatnice Centra za kvalitetu i educirane karijerne savjetnice.
Opis postupka	Karijerno savjetovanje studenata dodatna je usluga i pomoć studentima kao ključnim čimbenicima obrazovnog sustava, a sve u cilju jačanja konkurentnosti Sveučilišta u Osijeku na hrvatskom i europskom prostoru visokog obrazovanja. Savjetovanje je usmjereno na studente završnih godina prijediplomskih i diplomskih studija, ali i na studente ostalih godina koji se žele na vrijeme pripremiti za konkurentan nastup na tržištu rada. Djelatnice Centra za kvalitetu pripremaju studente za tržište rada organiziranjem: a) grupnih savjetovanja (tematske radionice). b) individualnih profesionalnih savjetovanja na kojem studenti sa savjetnicom mogu razgovarati o pitanjima vezanim za razvitak njihove buduće karijere i uspješan nastup na tržištu rada. Grupna i individualna savjetovanja organiziraju se u dogovoru sa sastavnicama Sveučilišta, a također se organiziraju i tijekom sveučilišnog Tjedna karijera. Na grupnim savjetovanjima (tematskim radionicama) studenti pohađaju radionice prateći istu putem MS Power Point prezentacije. Tijekom radionice koja traje maksimalno sat vremena, studenti postavljaju pitanja i aktivno sudjeluju u radionici. Radionice su različitih tematika: "Kako se uspješno predstaviti na razgovoru s poslodavcem" "Upravljam svojim vremenom" "Prezentacijske vještine" "Osnove akademskog bontona" "Savjeti za kreiranje Powerpoint prezentacije i uspješno prezentiranje" "Pisanje životopisa i motivacijskog pisma" "Pisanje završnog rada"
Referentni dokumenti	Nema

MEHANIZMI PRAĆENJA KVALITETE - ISTRAŽIVANJE, INOVACIJE I TRANSFER TEHNOLOGIJE	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje ovog postupka odgovorni su prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju, prodekani za znanost/zamjenici pročelnika na sastavnicama, uredi za znanost na sastavnicama
Opis postupka	Kako je navedeno u Strategiji Sveučilišta u Osijeku glavni cilj istraživačkih aktivnosti Sveučilišta u Osijeku usmjeren je na njegovo pozicioniranje kao jakog istraživačkog Sveučilišta na području istočne i srednje Europe koje će u multidisciplinarnom znanstvenom i kulturnom okruženju proizvoditi nova znanja i rješenja doprinoseći održivom razvoju Sveučilišta i društva. Praćenje kvalitete znanstveno-istraživačkog rada provodi se sukladno postavljenim ciljevima strategije Sveučilišta 2021.-2030. (https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2022/02/strategija-sveucilista_20211124.pdf) 4te aktivnostima koje su predviđene unutar akcijskog plana za realizaciju strategije. 1. Postupak praćenja realizacije aktivnosti Akcijskog plana Akcijski plan za realizaciju strategije usvaja se za kalendarsku godinu na sjednici Senata Sveučilišta. Prikupljanje podataka o realizaciji aktivnosti provodi se jednom godišnje, u siječnju za proteklu kalendarsku godinu. Uredi za znanost, prodekani za znanost/zamjenici pročelnika prikupljaju podatke o realiziranim aktivnostima te ih dostavljaju rektoratu sveučilišta, prorektoru za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju. Prorektor sastavlja objedinjeno izvješće o realizaciji Akcijskog plana u poglavlju II. Istraživanje, inovacije i transfer tehnologije. 2. Temeljno financiranje materijalnih troškova znanstvene i umjetničke djelatnosti Podaci za raspodjelu sredstava za temeljno financiranje materijalnih troškova znanstvene i umjetničke djelatnosti i financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti temeljeno na rezultatima prikupljaju se u veljači svake godine. Uredi za znanost na sastavnicama, prodekani za znanost/zamjenici pročelnika na sastavnicama sveučilišta prikupljaju podatke o objavljenim radovima: broj radova objavljenih u STEM i DH području, broj radova u bazama WoS i SCOPUS, broj Q1 radova, vrijednost znanstvenih projekata zaključenih u prethodnoj godini, broj završenih polaznika doktorskih studija ukupno i onih koji su izvan sustava visokog obrazovanja. Prikupljeni podaci dostavljaju se prorektoru za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju. Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja prikuplja od sastavnica Sveučilišta podatke o FTE zaposlenika koje dostavlja prorektoru za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju. Na osnovu prikupljenih podataka provodi se obračun i raspodjela sredstava koju razmatra Odbor za financije Sveučilišta i upućuje Senatu Sveučilišta na konačnu odluku. 3. Interni projekti Sveučilišta Na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku periodično, ovisno o raspoloživim sredstvima, se otvaraju interni natječaji za prijavu znanstveno-istraživačkih i umjetničkih projekata koji se financiraju iz Poslovnog fonda Sveučilišta. Programi natječaja vezani su uz teme od posebnog interesa za Sveučilište u skladu sa sveučilišnom Strategijom. Projekti prolaze evaluacijski postupak prema utvrđenim i objavljenim kriterijima koje je usvojio Senat Sveučilišta. Prijedlog liste prihvaćenih projekata izrađuje prorektor za znanost,

	tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju i dostavlja Senatu Sveučilišta na raspravu i usvajanje. 4. Poslijediplomski doktorski studiji U okviru poslijediplomskih doktorskih studija prikupljaju se podaci o doktoratima stečenim na doktorskim studijima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Kontakt osobe svake sastavnice prikupljaju podatke o doktorskim disertacijama a zatim se svi podaci proslijeđuju kontakt osobi na Sveučilištu. Na osnovu prikupljenih podataka izrađuje se plan promocije doktora Sveučilišta koji se usvaja na Senatu Sveučilišta. 5. Vrednovanje kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika Sveučilišta Vrednovanje kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika Sveučilišta zasniva se na objavljenim radovima, publikacijama, provedenim projektima te ostalim aktivnostima ovisno o znanstvenom području rada nastavnika, a koji su sukladni važećim zakonskim propisima i dodatnim uvjetima pojedinih sastavnica Sveučilišta. 6. Europska povelja za istraživače i Kodeks o zapošljavanju istraživača - Charter & Code Europska povelja za istraživače (European Charter for Researchers) i Kodeks o zapošljavanju istraživača (Code of Conduct for the Recruitment of Researchers) su dokumenti Europske komisije čiji je cilj osigurati ista prava za istraživače bez obzira na to u kojoj su europskoj državi uposleni. Europska povelja definira prava i obveze istraživača i organizacija u kojim oni rade, a Kodeks o zapošljavanju istraživača upućuje na jednakost postupka zapošljavanja prema svim istraživačima u Europi i povećanje transparentnosti procesa novčenja i zapošljavanja. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku potpisalo je Deklaraciju o pristupanju Europskoj povelji za istraživače i Kodeksu o zapošljavanju istraživača čime se obvezalo poštivati načela Povelje i Kodeksa te uskladiti svoje pravne akte s načelima Povelje i Kodeksa. Sveučilište je do sada prošlo nekoliko evaluacija. Zadnja je provedena 2019. godine kada je Europska Komisija je Sveučilištu produžila logo izvrsnosti kao potvrdu kontinuiranog rada i napretka u znanstveno-istraživačkom radu
Referentni dokumenti	Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030. strategija-sveucilista-20211124.pdf (unios.hr)

PROVEDBA JEDINSTVENE SVEUČILIŠNE STUDENTSKE ANKETE	
Odgovornost za provođenje postupka	Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja provodi Jedinstvenu sveučilišnu studentsku anketu (JSSA) o procjeni kvalitete rada nastavnika na sastavnicama Sveučilišta u Osijeku (Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, članak 73. - prosinac 2023. godine). Za provođenje postupka odgovoran je pročelnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja. Odgovornu ulogu u provedbi Ankete ima djelatnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji obavlja poslove vezano za Anketu, prodekani za nastavu sastavnica Sveučilišta u Osijeku, predsjednici povjerenstava za kvalitetu sastavnica Sveučilišta u Osijeku, voditelji ureda za

	kvalitetu na sastavnicama Sveučilišta u Osijeku, voditelji studentskih službi sastavnica Sveučilišta u Osijeku i tim za elektroničku provedbu i obradu Ankete.
Opis postupka	<i>Komunikacija sa studentskim službama znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku</i> Djelatnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja putem maila šalje dopise svim studentskim službama sastavnica kojim djelatnike studentskih službi upućuje na potrebu provjere i ažuriranja podataka u bazi Ankete (unošenje eventualnih izmjena i novih podataka o studijskim programima, predmetima i nastavnicima). <i>Komunikacija s prodekanima za nastavu znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta u Osijeku</i> Djelatnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja putem maila šalje dopise prodekanima za nastavu svih sastavnica o početku provođenja Ankete za tekuću akademsku godinu te o vremenskom razdoblju u kojem će biti moguće pristupiti ispunjavanju Ankete. Prodekani na svojim sastavnicama trebaju održati sastanak s predsjednicima povjerenstava za kvalitetu, voditeljima ureda za kvalitetu, voditeljima studentskih službi te predstavnicima studenata (Studentski zbor) kako bi svi dionici uključeni u provedbu Ankete bili informirani o početku postupka te kako bi mogli pravodobno odraditi dio koji im je povjeren. <i>Provedba Ankete</i> Djelatnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja dogovara rok do kojeg će studentskim službama biti omogućeno unošenje izmjena u bazu Ankete, vremensko razdoblje u kojem će studentima biti omogućeno ispunjavanje Ankete, izmjene u sadržaju ili izgledu Ankete i ostale detalje za kojima se ukaže potreba. Spomenuto se dogovara s voditeljem tima za elektroničku provedbu i obradu Ankete. Anketi se pristupa on-line, a ispunjavanje Ankete je obvezno prema članku 73. stavku 3. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te je uvjet za upis u višu godinu studija ili završetak studija. Anketa se ispunjava za sve nastavnike i suradnike, a nakon ispunjavanja studentima se nudi ispis potvrde kojom dokazuju da su ispunili Anketu. Potvrdu studenti, uz ostale dokumente, prilažu pri upisu u višu godinu studija i pri predaji dokumentacije potrebne za završetak studija. Anketa je u potpunosti anonimna i sastoji se od 5 pitanja uz mogućnost komentiranja. <i>Obrada rezultata Ankete i priopćavanje rezultata Ankete</i> Tim za elektroničku provedbu i obradu Ankete dostavlja djelatniku Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja statistički obrađene podatke provedene Ankete. Podaci o rezultatima provedene Ankete dostavljaju se rektoru Sveučilišta u Osijeku, prorektoru za nastavu i studente Sveučilišta u Osijeku, dekanima sveučilišnih sastavnica kao i pročelnicima odjela Sveučilišta u Osijeku. Dekani sastavnica i pročelnici odjela Sveučilišta u Osijeku nastavnicima daju uvid u podatke dobivene Anketom. Svaki nastavnik dobiva na uvid relativni rang koji zauzima među ostalim nastavnicima, ali bez konkretnih podataka tko je ocijenjen bolje ili gore od njega (loši rezultati ne priopćavaju se javno već svakom nastavniku individualno). Svaki nastavnik dobiva i specifične informacije koje su istaknute kao dobre, a koje kao loše strane njegovog rada.

	Nastavnici imaju pristup svojim podacima i preko mrežne stranice https://anketa.unios.hr/rezultati20xx/ ¹⁹ uz autentifikaciju i autorizaciju (AAI Edu). Predsjedniku Studentskog zbora sastavnice treba omogućiti uvid u rezultate. Opći podaci o Anketi prezentiraju se na sjednici Senata Sveučilišta u Osijeku.
Referentni dokumenti	Nema

PRIZNAVANJE INOZEMNIH OBRAZOVNIH KVALIFIKACIJA	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje ovog postupka odgovorno je Povjerenstvo za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i djelatnica Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova.
Opis postupka	Zaprimanje dokumentacije Studenti koji žele nastaviti obrazovanje na nekoj od znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kontaktiraju Odjeljak za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova s upitima vezano za dostavljanje dokumentacije potrebne za pokretanje postupka priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije ili priznavanje razdoblja studija. Studente se upućuje na web stranicu Sveučilišta (http://www.unios.hr/index.php?g=5&i=12) na kojoj se nalaze sve potrebne upute kao i obrasci koje je ovisno o slučaju potrebno ispuniti (Obrazac zahtjeva za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije – u svrhu nastavka obrazovanja u Republici Hrvatskoj – akademsko priznavanje ili Obrazac zahtjeva za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije – u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj nakon započetog studija u inozemstvu – priznavanje razdoblja studija). Studenti prikupljaju potrebnu dokumentaciju i dostavljaju je na adresu Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Djelatnica Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova zaprima dokumentaciju i provjerava jesu li prikupljeni svi dokumenti potrebni za pokretanje postupka te provjerava akreditiranost inozemne visokoškolske ustanove s koje pristupnik dolazi. Pokretanje postupka priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije ili razdoblja studija Djelatnica Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova kontaktira člana Povjerenstva za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, odabranog prema području znanosti na koji se predmet odnosi, te mu dostavlja prikupljenu

¹⁹ Umjesto XX upisuje se godina za koju se traže podaci

	dokumentaciju pristupnika i Provjerbenu listu na evaluaciju. Evaluacija predmeta pristupnika Član Povjerenstva za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, odabran prema području znanosti na koji se predmet odnosi, evaluira predmet pristupnika (stečenu kvalifikaciju ili predmete ukoliko se radi o priznavanju razdoblja studija) i Odjeljku za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova vraća dokumentaciju i ispunjenu Provjerbenu listu pristupnika. Pisanje Rješenja Nakon evaluacije predmeta, djelatnica Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova izdaje Rješenje o odbijanju ili priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije ili razdoblju studija pristupnika. Potpisivanje Rješenja Rješenje potpisuje Pročelnica Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Slanje/arhiviranje Rješenja Potpisano Rješenje djelatnica Odjeljka za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, priznavanja razdoblja studija i ECTS bodova šalje na adresu pristupnika, u nacionalni ENIC/NARIC ured i pismohranu Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Sastanak Povjerenstva za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija Najmanje jednom godišnje održava se sastanak Povjerenstva na kojem se verificiraju rješenja o odbijanju ili priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije ili razdoblju studija pristupnika i analizira rad u protekloj akademskoj godini.
Referentni dokumenti	Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/22) Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, br. 69/22) Pravilnik o visini naknade za troškove postupaka priznavanja i vrednovanja, načinu raspodjele naknade, oslobođenja od plaćanja naknade i drugim pitanjima troškova postupka (Narodne novine, br. 85/23)

SVEUČILIŠNO IZDAVAŠTVO	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje ovog postupka odgovoran je Sveučilišni odbor za izdavačku djelatnost.
Opis postupka	Izdavanje sveučilišnih udžbenika Postupak se provodi prema <i>Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta</i>. Znanstveno-nastavne sastavnice za svaku akademsku godinu dostavljaju plan izdavačke djelatnosti Znanstveno-nastavne sastavnice dostavljaju Sveučilišnom odboru za izdavačku djelatnost prijedlog za izdavanje i tiskanje. Uz prijedlog se dostavlja Odluka

	Fakultetskog vijeća, recenzije i jedan primjerak pripremljenog teksta udžbenika. Sveučilišni odbor za izdavačku djelatnost provjerava ispunjenost uvjeta za izdavanje suglasnost i za tiskanje Izvješće Sveučilišnog odbora i prijedlog Senatu za izdavanje suglasnosti za tiskanje. Senat na prijedlog Sveučilišnog odbora donosi odluku, koja sadrži suglasnost za izdavanje, odobrenje za upotrebu znaka Sveučilišta. Odluka se dostavlja znanstveno-nastavnoj sastavnici i autoru udžbenika. Pohrana dokumentacije u pismohrani Rektorata. Izdavanje drugih izdanja Znanstveno-nastavne sastavnice dostavljaju Sveučilišnom odboru za izdavačku djelatnost prijedlog za izdavanje i tiskanje. Uz prijedlog se dostavlja Odluka Fakultetskog vijeća, recenzije i jedan primjerak pripremljenog teksta. Sveučilišni odbor za izdavačku djelatnost provjerava ispunjenost uvjeta za izdavanje suglasnost i za tiskanje. Izvješće Sveučilišnog odbora i prijedlog Senatu za izdavanje suglasnosti za tiskanje. Senat na prijedlog Sveučilišnog odbora donosi odluku, koja sadrži suglasnost za izdavanje, odobrenje za upotrebu znaka Sveučilišta. Odluka se dostavlja znanstveno-nastavnoj sastavnici i autoru. Pohrana dokumentacije u pismohrani Rektorata.
Referentni dokumenti	Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta, studeni 2019. godine

PROVEDBA ERASMUS+ PROGRAMA MOBILNOSTI NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA – DOLAZNA I ODLAZNA MOBILNOST	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje ovog postupka odgovorna je Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju (sveučilišni Erasmus+ koordinator) i Povjerenstvo za Erasmus+ program mobilnosti (prorektor za nastavu i studente koji je ujedno i Predsjednik Povjerenstva za Erasmus+ program mobilnosti).
Opis postupka	Provedba Erasmus+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja – dolazna mobilnost Objava postupka prijave za inozemne nastavnike i nenastavno osoblje za dolaznu mobilnost (na mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku http://www.unios.hr/suradnja/medunarodna-suradnja/erasmus-incoming-staff/general-information/) Prikupljanje prijava stranih nastavnika i nenastavnog osoblja zainteresiranih za Erasmus+ mobilnost od strane rektorata i sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (obrasci Application form, Teaching program, Work program dostupni na mrežnoj stranici http://www.unios.hr/suradnja/medunarodna-suradnja/erasmus-incoming-staff/application-procedure/. Svaka sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku samostalno odlučuje o prihvaćanju prijave pojedinog stranog nastavnika ili člana nenastavnog osoblja. Pripremne aktivnosti za prihvrat nastavnog i nenastavnog osoblja (dogovor s Erasmus+ koordinatorima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, priprema dokumentacije, priprema pozivnog pisma – <i>Invitation Letter</i>). Napomena: ukoliko se dolazna Erasmus+ mobilnost nastavnog i nenastavnog

	osoblja dogovara i realizirana na razini sastavnica, sastavnice se obvezuju primjenjivati obrasce objavljene na http://www.unios.hr/suradnja/medunarodna-suradnja/erasmus-incoming-staff/application-procedure/ te Službi za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju dostaviti podatke o realiziranoj dolaznoj Erasmus+ mobilnosti. Realizacija boravka Izdavanje potvrde o trajanju mobilnosti (<i>Statement of Host</i>), ovjera radnog plana (<i>Mobility Agreement for Training</i>) ili plana održavanja nastave (<i>Mobility Agreement for Teaching</i>) Kontinuirane aktivnosti promidžbe Erasmus+ dolazne mobilnosti (putem objave informacija na mrežnoj stranici http://www.unios.hr/category/natjecaji/natjecaji-medunarodna-suradnja/) Provedba Erasmus+ programa mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja – odlazna mobilnost Objava Natječaja za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja na mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za aktivnost održavanja nastave ili stručnog usavršavanja u određenoj akademskoj godini Promidžbene aktivnosti na sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (informiranje akademskih Erasmus+ koordinatora) Prikupljanje prijave nastavnog i nenastavnog osoblja zainteresiranih za Erasmus+ odlaznu mobilnost na inozemne partnerske ustanove (obrasci za prijavu dostupni na mrežnoj stranici http://www.unios.hr/suradnja/medunarodna-suradnja/euroweb/outgoing-student-staff/). Osoblje s invaliditetom ima pravo na uvećan iznos financijske potpore, na temelju prijave na natječaj putem propisanog obrasca i na temelju Odluke Agencije za mobilnost i programe EU. Evaluacija prijave od strane Povjerenstva za Erasmus+ program mobilnosti putem evaluacijskog lista, sukladno Pravilniku o dodjeljivanju financijskih potpora iz Erasmus+ programa nastavnom i administrativnom osoblju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Rezultati evaluacijskog postupka formiraju se sukladno prijavama koje se prihvaćaju za financiranje, koje se odbijaju ili koje se određuju na listu čekanja zbog nedostupnih financijskih sredstava. Rezultati Natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Organiziranje mobilnosti i koordinacija aktivnosti s partnerskom inozemnom ustanovom Potpisivanje Ugovora Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore između Agencije za mobilnost i programe EU Zagreb (kratica: AMPEU) i Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore između korisnika potpora (sudionika programa Erasmus+) i Sveučilišta u Osijeku Izvješća Sudionici programa Erasmus+ (online završno izvješće o individualnoj mobilnosti u sustavu Europske komisije Mobility Tool+) Skupno Završno izvješće Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za AMPEU za pojedinu akademsku godinu (online u sustavu Europske komisije Mobility Tool+) Evaluacija Izvješća od strane AMPEU Nadzorne aktivnosti od strane AMPEU, polugodišnja i godišnja provjera
--	--

	provedbe Erasmus+ programa.
Referentni dokumenti	Poziv za dostavu projektnih prijedloga (http://www.mobilnost.hr/index.php?id=1008) Vodič kroz Program Erasmus+ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide) Pravilnik o Erasmus+ programu individualne međunarodne mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata i (ne)nastavnog osoblja u okviru Ključne aktivnosti 1 – pročišćeni tekst (http://www.unios.hr/wp-content/uploads/2015/11/rujan-2018-Era-pravilnik-procisceni-tekst.pdf)

PROVEDBA ERASMUS+ PROGRAMA MOBILNOSTI STUDENATA – DOLAZNA I ODLAZNA MOBILNOST	
Odgovornost za provođenje postupka	Za provođenje ovog postupka odgovorna je Služba za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i Povjerenstvo za Erasmus+ program mobilnosti.
Opis postupka	Provedba Erasmus+ programa mobilnosti studenata – dolazna mobilnost Objava postupka prijave za mobilnost studenata na mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Prikupljanje prijava dolaznih stranih studenata (obrasci dostupni na web stranici Sveučilišta - https://www.unios.hr/category/natjecaji/natjecaji-medunarodna-suradnja/) Odabir stranih studenata, sudionika Erasmus+ dolazne mobilnosti Kontakt s Erasmus+ koordinatorom sa znanstveno-nastavne, odnosno umjetničko-nastavne sastavnice radi organizacije prihvata studenta Izdavanje Prihvatnog pisma dolaznom studentu Ovjera Learning Agreement-a uz eventualne korekcije sukladno kurikulumu određenog semestra Pripremanje aktivnosti za prihvrat stranih studenata (smještaj, X-ice, sastanci s Erasmus+ koordinatorima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i studentima-tutorima iz Udruge Erasmus Student Network, kompletiranje dokumentacije) Prihvrat stranih studenata (<i>Welcome Meeting</i>) Kontinuirane aktivnosti: Sastanci s Erasmus+ koordinatorima na sastavnicama Sveučilišta, studentima u razmjeni i studentima - tutorima Organiziranje nastave hrvatskog jezika za strane studente u suradnji s Filozofskim fakultetom u Osijeku Organiziranje izleta, kraćih putovanja za dolazne studente u suradnji s Erasmus Student Network (kratica: ESN). Provođenje ankete za strane studente na kraju razdoblja mobilnosti (online obrazac završnog izvješća u sustavu Beneficiary Module za dolazne studente) Izdavanje Potvrde o trajanju mobilnosti, korekcije <i>Learning Agreementa</i> Izdavanje prijepisa ocjena (<i>Transcript of Records</i>). Provedba Erasmus+ programa mobilnosti studenata – odlazna mobilnost Objava Natječaja za mobilnost studenata na https://www.unios.hr/category/natjecaji/natjecaji-medunarodna-suradnja/ Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i održavanje konzultacija sa studentima Sveučilišta u Osijeku.

	Održavanje info dana na sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Prikupljanje prijave pristiglih na Natječaj i razvrstavanje u pet skupina mobilnosti: dugoročni studij, dugoročna praksa, kratkoročni studij, kratkoročna praksa, stručna praksa i studijski boravak. Studenti s manje mogućnosti, invaliditetom i studenti s posebnim socio-ekonomskim statusom imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore, na temelju prijave na natječaj putem propisanih obrazaca i na temelju Odluke Agencije za mobilnost i programe EU. Motivacijska pisma šalju se članovima Povjerenstava na bodovanje (obavlja ga Povjerenstvo za Erasmus+ program mobilnosti, te rezultate bilježi na obrascu: Evaluacijski list za odlazne studente) Objava rezultata Natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Organiziranje mobilnosti i koordinacija aktivnosti s partnerskom inozemnom ustanovom što uključuje i slanje nominacije za sve prijavljene na studijski boravak Online testiranje znanja stranog jezika sudionika mobilnosti u sustavu Online Linguistic Support posredstvom odobrenih licenci od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije (kratica: AMPEU) Potpisivanje Ugovora Agencija za mobilnost i programe Europske unije i Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Ugovor o dodjeli financijske potpore) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – sudionik programa Erasmus+ (Ugovor o studijskom boravku ili održavanju stručne prakse) Izvješća Službe za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju: Evidencija mobilnosti u online sustavu Europske komisije Beneficiary Module Sudionici programa Erasmus+ (online Završno izvješće u sustavu Beneficiary Module). Skupno Završno izvješće Službe za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju za AMPEU za pojedinu akademsku godinu (u sustavu Beneficiary Module). Evaluacija Izvješća od strane AMPEU. Nadzorne aktivnosti od strane AMPEU (polugodišnja i godišnja provjera provedbe Erasmus+ programa).
Referentni dokumenti	Erasmus+ studentska povelja; Poziv za dostavu projektnih prijedloga www.ampeu.hr; Vodič kroz Program Erasmus+ (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hr/erasmus-programme-guide); Pravilnik o Erasmus+ programu individualne međunarodne mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata i (ne)nastavnog osoblja https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2015/11/rujan-2018-Era-pravilnik-procisceni-tekst.pdf http://www.unios.hr/uploads/50Pravilnik-ErasmusPlus_2015-05-12.pdf)

UPRAVLJANJE RIZICIMA NA REKTORATU SVEUČILIŠTA U OSIJEKU	
Odgovornost za postupak	Za izradu i nadzor postupka odgovorna je Uprava Sveučilišta u Osijeku (rektor i prorektori) kao i voditeljica Odjeljka za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja koji djeluje u sklopu Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje visokog obrazovanja. Nadzor postupka podrazumijeva njegovu kontrolu od strane odgovornih osoba. Kontrolu je nužno provoditi kontinuirano u slučaju pojavljivanja novih potencijalnih rizika poslovanja na instituciji.
Opis	Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030.

postupka	(https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2022/02/strategija-sveucilista_20211124.pdf) definirani su strateški zadaci i ciljevi koji su iz godine u godinu aktualizirani u akcijskim planovima. Definiranje rizika sukladno domenama poslovanja prorektora (ANALIZA RIZIKA) <u>Nastavni proces i podrška studentima</u> Neusklađenost studijskih programa s potrebama tržišta rada Ograničena mogućnost zapošljavanja mladog znanstvenog kadra Većem broju studenata izbor pojedinih studija nije prvi izbor što utječe na motiviranost Zbog organizacijskih i materijalnih resursa stručna praksa nije jednako prisutna na svim sastavnicama Nedovoljno studijskih programa na stranom jeziku Nedovoljno uključivanje (gostovanja) stručnjaka iz prakse u realizaciji nastavnih programa Nepostojanje konkurentnih online studijskih programa Nepostojanje sustavnog praćenja zapošljavanja i napredovanja karijera bivših studenata Postojanje i agresivniji nastup privatnih visokoobrazovnih institucija, mogućnost ulaska stranih visokoškolskih institucija na hrvatsko tržište, jačanje konkurentskog ponašanja drugih javnih učilišta, osobito novih sveučilišta i veleučilišta Na pojedinim sastavnicama Sveučilišta prisutan je trend pada kvalitete znanja studenata upisanih na prvu godinu prijediplomskih studija uz sve manje stečene vještine učenja Ulaskom u EU studiranje hrvatskih studenata u inozemstvu postaje sve dostupnije čime se otvara mogućnost odljeva studenata s najboljim postignućima i koji teže izvrsnosti Nedovoljno unaprijeđena kvaliteta nastave Nedovoljna izbornost u okviru studijskih programa radi povećanja interne mobilnosti <u>Istraživanje, inovacije i transfer tehnologije</u> Nemogućnost osiguravanja dovoljnih sredstava za kadrovsko i materijalno jačanje postojećih ureda zbog kašnjenja pregovaračkog procesa za potpisivanje programskih ugovora Kašnjenje u realizaciji zadataka i razvoju sustava institucionalne podrške mladim istraživačima zbog donošenja novih podzakonskih akata i propisa na sveučilišnoj razini Nemogućnost osnivanja Ureda za transfer tehnologije zbog nedostatnih financijskih sredstava i kašnjenja pregovaračkog procesa za potpisivanje programskih ugovora <u>Sveučilište i okruženje</u> Kašnjenje u realizaciji zadataka prijavljenih projekata Sveučilišta Nemogućnost osiguravanja odgovarajućeg prostora za obrazovanje, istraživanje i umjetničku djelatnost uslijed nedostatka osposobljenih osoba za izvođenje planiranih radova Kašnjenje u realizaciji definiranih strateških zadataka i ciljeva zbog donošenja novih podzakonskih akata i propisa na sveučilišnoj razini <u>Ljudski i materijalni resursi</u> Pogrešno planiranje Rizik promjene zakonske regulative kojom se planirano izvršenje aktivnosti
----------	--

	onemogućava Reputacijski rizik Neaktivnost sastavnica Sveučilišta u Osijeku <u>Internacionalizacija</u> Nedovoljno prisustvo na sajmovima obrazovanja zbog malog broja studija na stranim jezicima te nedovoljnih kapaciteta (ljudskih i materijalnih) pojedinih sastavnica za organizaciju sudjelovanja Nemogućnost osiguravanja smještajnih kapaciteta u studentskim domovima zbog ograničenih smještajnih kapaciteta i obveza prema studentima, državljanima Republike Hrvatske Nemogućnost ostvarivanja poticajnih uvjeta zbog nepovoljnih zakonskih propisa i neizvjesnosti uslijed donošenja novih kriterija za napredovanja nastavnika Praćenje i nadzor rizika (MONITORING) Praćenje i nadzor rizika neophodan je proces koji se provodi sa svrhom osiguranja najboljeg načina upravljanja rizicima. Time se omogućava da i oni rizici koji predstavljaju minimalnu prijetnju radu institucije ne postanu upitni za rad Rektorata Sveučilišta. Nadzor definiranih rizika u ovom postupku je nužan, a vrši ga Uprava Sveučilišta u Osijeku, Centar za osiguravanje i unaprjeđivanje visokog obrazovanja i voditeljica Odjela za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja. Uprava, Centar za kvalitetu i voditeljica Odjela određuju dinamiku praćenja, nadzora i izvješćivanja. Izvješćivanje uprave Sveučilišta o rizicima Nakon praćenja i nadzora upravljanja rizicima slijedi izvješćivanje koje uključuje međusobnu pismenu i usmenu komunikaciju. Izvješćivanje uprave obuhvaća rezultate praćenja i nadzora rizika definiranih u ovom postupku - pojedinosti, odstupanja, iniciranje preventivnih radnji i rokove za njihovu provedbu. O rezultatima se piše <i>Izvješće o upravljanju rizicima</i> u suradnji s prorektorima Sveučilišta. Potencijalni rizici poslovanja Rektorata Sveučilišta u Osijeku s vremenom će biti podložni promjenama i regulirat će se ovim postupkom.
Referentni dokumenti	Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030. (https://www.unios.hr/wp-content/uploads/2022/02/strategija-sveucilista_20211124.pdf) Priručnik kvalitete (2024.)

IZRADA NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA / INICIJALNA AKREDITACIJA STUDIJSKIH PROGRAMA	
Cilj postupka	Cilj postupka je ocijeniti ispunjava li novi studijski program minimalne uvjete kvalitete kako bi mogao biti uveden i izvođen u sustavu visokog obrazovanja visokoškolskom sustavu. Inicijalna akreditacija ima za cilj: Osigurati kvalitetu obrazovanja – provjerava se je li program koncipiran u skladu s akademskim i stručnim standardima, uključujući ishode učenja, sadržaj, metodologiju i strukturu. Provjeriti usklađenost s propisima i strategijama – uključuje usklađenost sa zakonodavnim okvirom, nacionalnom strategijom obrazovanja, kvalifikacijskim okvirom i standardima zanimanja. Procijeniti resurse ustanove – ljudske (nastavno osoblje), materijalne (prostori, oprema,) i organizacijske kapacitete potrebne za provedbu programa. Zaštititi studente i javni interes – osigurava da studenti upisuju kvalitetne, relevantne i izvedive programe, čime se štiti i ugled visokog obrazovanja. Potaknuti razvoj i inovacije – podržava uvođenje novih i suvremenih programa koji odgovaraju potrebama tržišta rada i društva.
Opis postupka	Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju: uvođenja novoga studija na visokom učilištu, izmjene sunositelja združenog studija, izmjene mjesta izvođenja studija, izmjene jezika izvođenja studija, izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija, izmjene načina izvođenja studija i izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija. Postupak inicijalne akreditacije provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Postupak inicijalne akreditacije studija pokreće se zahtjevom za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji se elektroničkim putem dostavlja Sveučilišnom centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja. Uz zahtjev se dostavlja: Odluka ovlaštenog vijeća sastavnice o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije; Zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje (hrvatski i engleski); Prijedlog studijskog programa (hrvatski i engleski); Mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije; Elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište (hrvatski i engleski); Ugovori o radu s nastavnicima; Dokazi o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija i Dokazi o financijskim sredstvima za izvođenje studija. Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta, odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija. Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne

	može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studijskog programa prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji. Sukladno Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (članak 163.), ovlašten predlagatelj studijskog programa prije pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, koji se pokreće zahtjevom za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, dostavlja Sveučilišnom centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) prijedlog studijskog programa i dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev, a prema propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti. Centar nakon zaprimanja zahtjeva provjerava sadržaj prijedloga studijskog programa i priloženu dokumentaciju te u slučaju da prijedlog studijskog programa ima propisani sadržaj i potpunu dokumentaciju u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, daje ovlaštenom predlagatelju studijskog programa suglasnost za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija.
Dinamika provedbe	Po potrebi
Nadležnost	Povjerenstva za izradu studijskih programa Centar za kvalitetu Senat Sveučilišta
Referentni dokumenti	Zakon o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine br. 151/22.) Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija od 26. svibnja 2023. Standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju doktorskog studija od 26. svibnja 2023. Upute za provođenje inicijalne akreditacije studija od 26. svibnja 2023. Kriteriji za primjenu standarda kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije studija od 17. rujna 2024. Pravilnik za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, travanj 2022.
Pokazatelj uspješnosti	Upis predloženog novog studijskog programa u Upisnik studijskih programa

MANJE IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA	
Cilj postupka	Cilj postupka manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa je unaprijediti kvalitetu, relevantnost i usklađenost studijskog programa s potrebama tržišta rada, znanstvenim spoznajama i strateškim ciljevima visokog učilišta.
Opis postupka	Sastavnice Sveučilišta mogu odlukom nadležnog vijeća napraviti izmjene i dopune studijskog programa koje uključuju: – uvođenje novog obveznog ili izbornog predmeta na način da zamjenjuje postojeći predmet u studijskom programu s istim brojem ECTS bodova – promjena statusa predmeta iz obveznog u izborni i obrnuto na način da se ne

- narušava struktura studija u omjeru broja obveznih i izbornih predmeta
- zamjena postojećih izbornih predmeta novim izbornim predmetima
- promjena naziva predmeta bez promjene sadržaja predmeta i ECTS bodova
- promjena semestra u kojem se predmet izvodi
- manje promjene sadržaja predmeta i ishoda učenja
- promjena sadržaja studijskog programa u pojedinim predmetima ne može biti veća od 20%
- uvođenje e-učenja na predmetu na kojem se zamjenjuje najviše do 20% izravne nastave
- promjena broja ECTS bodova u okviru studijskog programa kojim se ne narušava broj ECTS bodova obveznih i izbornih predmeta
- preraspodjela broja nastanih sati za različite oblike nastave u okviru jednog predmeta u okviru istog broja nastavnih sati određenih za predmet
- preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenta različitim vrstama obveza) u okviru ukupnog broja ECTS bodova na nekom predmetu
- druge manje promjene postojećeg studijskog programa koje se ne smatraju bitnim promjenama

O navedenim izmjenama i dopunama studijskog programa sastavnice Sveučilišta u Osijeku su obvezne obavijestiti Centar za kvalitetu elektroničkim putem. Potrebno je dostaviti odluku nadležnog vijeća o prihvatanju izmjene i dopune studijskog programa.

Povjerenstvo za prijediplomske, diplomske i stručne studije/ Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate provodi postupak vrednovanja manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema Pravilniku za provedbu postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Osijeku.

Dokumentacija

Zahtjev putem Sveučilišnog ureda za prijediplomske, diplomske, integrirane te stručne studije/Sveučilišnog ureda za znanost i poslijediplomske studije za odobrenje manjih izmjena i dopuna studijskog programa podnosi ovlaštení predlagatelj studijskog programa tijekom cijele tekuće akademske godine zaključno s 15. lipnja akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se izmijenjeni i dopunjeni studijski program početi izvoditi Povjerenstvu za prijediplomske, diplomske i stručne studije/ Povjerenstvu za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate.

Uz zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

Odluku/e o prihvatanju manjih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja studijskog programa;

Prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama

Postupak vrednovanja

Postupak vrednovanja definiran je čl. 21. do čl. 23. Pravilnika za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Osijeku

Sveučilišni uredi nakon provjere dokumentacije i ovisno o vrsti studija dostavljaju izmjene i dopune nadležnom Povjerenstvu.

Nadležno Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana zaprimljenog zahtjeva pokreće postupak vrednovanja manjih izmjena i dopune studijskog programa.

Ako Povjerenstvo procijeni da predložene izmjene i dopune nisu manje, već predstavljaju bitne izmjene studijskog programa zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da u roku od 15 dana uskladi izmjene i dopune studijskog programa u skladu s člankom 12. Pravilnika.

	Nakon što predlagatelj uskladi izmjene i dopune studijskog programa Povjerenstvo će u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostaviti Izvješće Senatu Sveučilišta s prijedlogom za: – donošenje odluke o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna studijskog programa – odbijanje zahtjeva za donošenje odluke o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna studijskog programa zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 19. Pravilnika za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Osijeku Na temelju pozitivnog izvješća Povjerenstva Senat donosi odluku o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa
Dinamika provedbe	Po potrebi
Nadležnost	Senat Sveučilišta, Povjerenstvo za prijediplomske, diplomske i stručne studije/ Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate, Sveučilišni ured za prijediplomske, diplomske, integrirane te stručne studije/Sveučilišni ured za znanost i poslijediplomske studije, Vijeće sastavnice
Referentni dokumenti	Pravilnik za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, travanj 2022.
Pokazatelj uspješnosti	Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa

BITNE IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA	
Cilj postupka	Bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na promjene koje značajno utječu na sadržaj, strukturu, ciljeve, ishode učenja ili organizaciju studijskog programa. Ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine. Cilj postupka bitnih izmjena studijskog programa je: – unaprijediti kvalitetu i učinkovitost obrazovanja – uskladiti program sa suvremenim znanstvenim i stručnim dostignućima – prilagoditi program promjenama na tržištu rada – osigurati veću konkurentnost programa na nacionalnoj i međunarodnoj razini – uvesti interdisciplinarnu pristupe – povećati zapošljivost i relevantnost kompetencija koje studenti stječu
Opis postupka	Bitne izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na – izvođenje postojećeg studijskog programa na novom dodatnom mjestu izvođenja studija (dislocirani studij) – izvođenje na drugom jeziku različitom od onog na kojem se izvodi postojeći program – novi način izvođenja postojećeg studijskog programa – pokretanje i izvođenje novog smjera postojećeg studijskog programa ako novi smjer predviđa i nove upisne kvote – promjenu predmetnosti studijskog programa (jednoprjedmetni u dvoprjedmetni i obrnuto) – promjenu znanstvenog/umjetničkog područja/polja kojem studijski program

pripada

Dokumentacija

Zahtjev putem Sveučilišnog ureda za prijediplomske, diplomske, integrirane te stručne studije/Sveučilišnog ureda za znanost i poslijediplomske studije za vrednovanje bitnih izmjena i dopuna studijskog programa podnosi ovlašteni predlagatelj studijskog programa za sveučilišne prijediplomske i diplomske studije te doktorske i poslijediplomske specijalističke do 1. veljače akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se studijski program početi izvoditi Povjerenstvu za prijediplomske, diplomske i stručne studije/Povjerenstvu za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate.

Postupak vrednovanja Zahtjev za integrirane studije, stručne studije i za studijske programe čijim se završetkom stječe kvalifikacija koja omogućava pristup reguliranoj profesiji se podnosi u pravilu od 1. prosinca akademske godine koja prethodi akademskoj godini u kojoj će se studijski program početi izvoditi.

Uz zahtjev za bitnim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- odluku/e o prihvatanju bitnih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja studijskog programa,
- Elaborat studijskog programa s navedenim dijelovima na koje se odnose bitne izmjene i dopune s usporednim prikazom.

Postupak vrednovanja

Postupak vrednovanja definiran je čl. 15. do čl. 21. Pravilnika za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Osijeku.

Sveučilišni uredi će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju te ako utvrdi da je ista nepotpuna, pozvat će predlagatelja da dokumentaciju dopuni. Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo će imenovati za predložene bitne izmjene i dopune studijskog programa najmanje jednog recenzenta iz odgovarajućeg područja odnosno polja, koji ne može biti zaposlenik Sveučilišta u Osijeku.

Imenovani recenzent je dužan u roku od 30 dana napisati recenziju na obrascu za recenzenta te dostaviti Povjerenstvu. Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune Sveučilišni ured će zatražiti od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedbu. Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstvo podnosi Izvješće Senatu Sveučilišta s prijedlogom za:

- donošenje odluke za prihvatanje predloženih bitnih izmjena i dopuna studijskog programa
- pokretanje postupka inicijalne akreditacije

Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.

U slučaju pokretanja postupka inicijalne akreditacije sukladno članku 163. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku ovlašteni predlagatelj studijskog programa prije pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija, koji se pokreće zahtjevom za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, dostavlja Sveučilišnom centru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) prijedlog studijskog programa i dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev, a prema propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

	Centar nakon zaprimanja zahtjeva provjerava sadržaj prijedloga studijskog programa i priloženu dokumentaciju te u slučaju da prijedlog studijskog programa ima propisani sadržaj i potpunu dokumentaciju u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, daje ovlaštenom predlagatelju studijskog programa suglasnost za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija.
Dinamika provedbe	Po potrebi
Nadležnost	Senat Sveučilišta, Povjerenstvo za prijediplomske, diplomske i stručne studije/ Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate, Sveučilišni ured za prijediplomske, diplomske, integrirane te stručne studije/Sveučilišni ured za znanost i poslijediplomske studije, Vijeće sastavnice
Referentni dokumenti	Pravilnik za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, travanj 2022.
Pokazatelj uspješnosti	Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa

8. LITERATURA I IZVORI

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. [119/22](#)); 2022.
2. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine br. [151/22](#)); 2022.
3. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja; ENQA; 2015.
4. Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku; 2023.; <https://www.unios.hr/o-sveucilistu/propisi/>
5. Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (2021. – 2030.); 2021.; [Strategija-Sveučilišta-2021-2030.pdf](#)
6. Pravilnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (pročišćeni tekst); 2024.; <https://www.unios.hr/kvaliteta/dokumenti-i-propisi/dokumenti-i-propisi/>
7. Obrasci unutarnje prosudbe sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za akademsku 2024./2025. godinu; 2025.
8. Izvješće o realizaciji akcijskog plana provedbe Strategije Sveučilišta u Osijeku za 2024. godinu; 2025.
9. Izvješće o radu Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja za akademsku 2023./2024. godinu; 2024.
10. Godišnje izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom; 2024.
11. Web stranice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - <https://www.unios.hr/>
Web stranice "Kvaliteta" - <https://www.unios.hr/kvaliteta/>
12. Pravilnik za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, travanj 2022.