

SVEUČILIŠNO IZDAVAŠTVO

| | |
|---|--|
| Odgovornost za provođenje postupka | Za provođenje ovog postupka odgovoran je Sveučilišni odbor za izdavačku djelatnost. |
| Opis postupka | <p>Izdavanje sveučilišnih udžbenika Postupak se provodi prema <i>Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta</i>. Znanstveno-nastavne sastavnice za svaku akademsku godinu dostavljaju plan izdavačke djelatnosti Znanstveno-nastavne sastavnice dostavljaju Sveučilišnom odboru za izdavačku djelatnost prijedlog za izdavanje i tiskanje. Uz prijedlog se dostavlja Odluka Fakultetskog vijeća, recenzije i jedan primjerak pripremljenog teksta udžbenika. Sveučilišni odbor za izdavačku djelatnost provjerava ispunjenost uvjeta za izdavanje suglasnost i za tiskanje Izvješće Sveučilišnog odbora i prijedlog Senatu za izdavanje suglasnosti za tiskanje. Senat na prijedlog Sveučilišnog odbora donosi odluku, koja sadrži suglasnost za izdavanje, odobrenje za upotrebu znaka Sveučilišta. Odluka se dostavlja znanstveno-nastavnoj sastavnici i autoru udžbenika. Pohrana dokumentacije u pismohrani Rektorata.</p> <p>Izdavanje drugih izdanja Znanstveno-nastavne sastavnice dostavljaju Sveučilišnom odboru za izdavačku djelatnost prijedlog za izdavanje i tiskanje. Uz prijedlog se dostavlja Odluka Fakultetskog vijeća, recenzije i jedan primjerak pripremljenog teksta. Sveučilišni odbor za izdavačku djelatnost provjerava ispunjenost uvjeta za izdavanje suglasnost i za tiskanje. Izvješće Sveučilišnog odbora i prijedlog Senatu za izdavanje suglasnosti za tiskanje. Senat na prijedlog Sveučilišnog odbora donosi odluku, koja sadrži suglasnost za izdavanje, odobrenje za upotrebu znaka Sveučilišta. Odluka se dostavlja znanstveno-nastavnoj sastavnici i autoru. Pohrana dokumentacije u pismohrani Rektorata.</p> |
| Referentni dokumenti | Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta, studeni 2019. godine |