

Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja

1. Suradnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (opće-ostalo radno mjesto I. vrste)

Opis poslova:

- provodi i sudjeluje u postupku vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja, unapređenja i promicanja kvalitete,
- vodi bazu podataka o provedenim analizama o kvaliteti visokog obrazovanja,
- sudjeluje u pripremnim aktivnostima i pruža tehničku podršku pri provođenju vanjskog i unutarnjeg vrednovanja,
- prikuplja informacije vezano uz sustav kvalitete te priprema materijale potrebne za aktivnosti koje se planiraju provesti s ciljem uvođenja, osiguravanja, primjene i unapređivanja sustava za kvalitetu,
- sudjeluje u provođenju studentske ankete,
- obrađuje podatke o provedenim analizama o kvaliteti,
- obavlja i druge poslove po nalogu, voditelja Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani prijediplomski i diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), znanje engleskog jezika, rad na računalu

Radno iskustvo: bez radnog iskustva