

Na temelju članka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (pročišćeni tekst), i na prijedlog Povjerenstva za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Rektor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, prof. dr. sc. Željko Turkalj, donosi

PRAVILNIK O DODJELJIVANJU FINACIJSKIH POTPORA STUDENTIMA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU ZA INDIVIDUALNU MOBILNOST U AKADEMSKOJ GODINI 2014/2015. U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA - KLJUČNA AKTIVNOST 1

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način dodjeljivanja financijskih potpora (dalje u tekstu: stipendija) iz Erasmus+ programa za ključnu aktivnost 1 za individualnu mobilnosti (dalje u tekstu: Erasmus+ program) studentima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: Sveučilište u Osijeku).

Članak 2.

- (1) Za dodjelu stipendija natjecati se mogu svi studenti preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija koji u akademskim godinama 2013./2014. i 2014./2015. imaju status studenta na Sveučilištu u Osijeku.
- (2) Na natječaj se mogu prijaviti svi studenti Sveučilišta u Osijeku koji imaju državljanstvo Republike Hrvatske ili neke druge države sudionice Erasmus programa (države EU, EFTA države i Turska), studenti sa statusom izbjeglice, studenti bez državljanstva, odnosno studenti koji imaju registrirano stalno boravište u Republici Hrvatskoj.
- (3) U trenutku početka mobilnosti u svrhu studijskog boravka u inozemstvu studenti moraju biti upisani u najmanje drugu godinu preddiplomskog studija.
- (4) U trenutku početka realizacije Erasmus+ programa mobilnosti studenti ne smiju biti korisnici druge stipendije ili slične financijske pomoći koja se dodjeljuje u svrhu realizacije Erasmus+ mobilnosti, a potječe iz fondova Europske unije.

Članak 3.

- (1) Radi potrebe odabira pristupnika na natječaje u okviru Erasmus programa, Senat Sveučilišta u Osijeku imenuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo čini 6 članova:
 - predsjednik Povjerenstva
 - predstavnici pojedinih znanstveno-nastavnih sastavnica,
 - predstavnik Studentskog zbora Sveučilišta.

- (3) Povjerenstvo u svom radu primjenjuje odgovarajuće postupovne odredbe općih akata kojima je uređen rad radnih tijela Sveučilišta u Osijeku i primjenjuje sve odredbe koje je odredila Agencija za mobilnost i programe EU za provedbu Erasmus+ programa mobilnosti u akad. godini 2014/2015.

Članak 4.

- (1) Financijska sredstva s kojima Sveučilište u Osijeku raspolaže za financiranje odlaznih Erasmus+ mobilnosti studenata u akad. godini 2014/2015. određuje Agencija za mobilnost i programe EU.
- (2) Raspodjela sredstava vrši se na temelju odabira pristupnika na natječajе koje Sveučilište u Osijeku objavljuje u okviru Erasmus+ programa te prema mogućnostima realizacije mobilnosti na temelju prihvaćene prijave pojedinog pristupnika.
- (3) Iznosi financijske potpore za studente ovise o vrsti i trajanju aktivnosti za koju se studenti prijavljuju u okviru pojedinog Erasmus+ natječaja za Ključnu aktivnost 1, te o državi koja je određište za mobilnost. Za aktivnost kombinirane stručne prakse i studijskog boravka, financijska potpora za cijelo razdoblje mobilnost mora biti jednaka iznosu financijske potpore za studijski boravak.

NATJEČAJ

Članak 5.

- (1) Javni natječaj za dodjelu stipendija iz Erasmus+ programa objavljuje Sveučilište u Osijeku na web stranici i u tiskanom obliku na oglasnim pločama.
- (2) Natječaj za dodjelu stipendije sadrži:
1. podatak o dužini trajanja stipendije,
 2. popis uvjeta za dodjelu stipendije,
 3. popis dokumenata koje je student dužan priložiti prijavi na natječaj,
 4. rokove za podnošenje prijave na natječaj,
 5. postupak prijave.
- (3) Tekst natječaja, te pravila i kriteriji za dodjelu stipendija dostavljaju se svim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta u Osijeku.
- (4) Nepotpune i nepravodobno poslane prijave te prijave koje ne udovoljavaju formalnim kriterijima Natječaja navedenima u Članku 2. ovog Pravilnika neće se razmatrati. Pristupnik će biti pisanim putem obaviješten o razlozima odbijanja razmatranja prijave.

ODABIR PRISTUPNIKA

Članak 6.

(1) Potpune, pravodobne i formalno valjane prijave razmatrat će Povjerenstvo prema sljedećim kriterijima za odabir pristupnika:

a) akademski uspjeh studenta. Za akademski uspjeh (prosjeck ocjena) dodjeljuju se bodovi 0-20 prema sljedećem načelu:

Kategorija prosjeka ocjena	Broj bodova
4,76 – 5,00	20
4,51 - 4,75	18
4,26 - 4,50	16
4,01 - 4,25	14
3,76 - 4,00	12
3,51 - 3,75	9
3,26 - 3,50	6
3,01 - 3,25	3
3,00 - niže	0

Prilikom dodjeljivanja bodova za akademski uspjeh studenata, Povjerenstvo uzima u obzir prosjek ocjena sa studija na kojemu je pristupnik upisan u trenutku prijave na Natječaj.

b) poznavanje engleskog jezika ili njemačkog jezika. Poznavanje stranog jezika procjenjuje se na temelju pisanog ispita i boduje se prema sljedećem načelu:

izvrsno	vrlo dobro	dobro	dovoljno	loše
10 bodova	7 bodova	5 bodova	3 boda	0 bodova

Studenti upisani u studijski program engleskog i/ili njemačkog jezika i književnosti i mađarskog jezika koji se prijavljuju za mobilnost u okviru izvornog govornog područja izuzimaju se iz provjere znanja stranog jezika i dodjeljuje im se najviši broj bodova (10 bodova).

c) pismo motivacije. Bodovnom ljestvicom 0-3-5-7-10 Povjerenstvo ocjenjuje sljedeće parametre pisma motivacije: pismo je sažeto i jasno napisano, razlozi prijave na natječaj su jasno iskazani, student je pokazao zainteresiranost za program mobilnosti. Bodovna ljestvica označava: 0 – loše, 3 – osrednje, 5-dobro, 7 – vrlo dobro, 10 – izvrsno.

d) intervju. Bodovima 0 – loše, 3 – osrednje, 5-dobro, 7 – vrlo dobro, 10 – izvrsno ocjenjuju se sljedeći parametri: pristupnik se jasno i dobro izražava, posjeduje dobre komunikacijske vještine, pokazuje pozitivan govor tijela, ostavlja pozitivan dojam s osobnom pojavom i stavom.

(2) Bodovi dodijeljeni pristupniku po svakom kriteriju zbrajaju se i iskazuju u postotku uspješnosti. Sastavlja se rang lista svih pristupnika prema ukupnom broju bodova i postotku uspješnosti od najvišeg do najnižeg.

(3) Najveći ukupan broj bodova koji se može dodijeliti svakom pristupniku je 50 bodova (100% uspješnost). Najniži bodovni prag prolaznosti je 25 bodova (50% uspješnosti).

(4) Broj studenata koji će primiti financijsku potporu ovisi o raspoloživim sredstvima koje Agencija za mobilnost i programe EU dodjeljuje Sveučilištu u Osijeku.

Članak 7.

(1) Nakon isteka rokova za prijavu te razmatranja svih potpunih, pravodobno poslanih i formalno valjanih prijava od strane Povjerenstva, utvrđuje se rang lista sukladno ovom Pravilniku i kriterijima za odabir pristupnika.

(2) Rang lista pristupnika objavljuje se na web stranici www.unios.hr.

(3) Pristupnici će putem elektroničke pošte biti obaviješteni o rezultatima odabira pristupnika najkasnije 8 radnih dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva na kojemu se vrši odabir pristupnika.

(4) Pristupnici koji nisu udovoljili formalnim kriterijima za odabir pristupnika ili nisu ostvarili minimalno potreban broj bodova bit će službenim dopisom obaviješteni o razlozima neprihvatanja prijave.

(5) Svim pristupnicima omogućuje se uvid u postupak odabira i zapisnik rada Povjerenstva.

(6) Pristupnici mogu uložiti žalbu na evaluacijski postupak i odabir pristupnika te na odluku Povjerenstva o odabiru pristupnika. Žalba ili prigovor na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Rektorat; Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti; Trg Svetog Trojstva 3; 31000 Osijek. O žalbi ili prigovoru odlučuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od primitka žalbe. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

ODLUKA O DODJELI STIPENDIJE

Članak 8.

(1) O dodjeli stipendija Rektor Sveučilišta u Osijeku donosi odluku za sve pristupnike kojima je dodijeljena stipendija. Odluka se donosi na temelju prijedloga Povjerenstva za Erasmus mobilnost.

(2) Sa svakim studentom kojemu je dodijeljena stipendija, Sveučilište u Osijeku zaključuje Ugovor o dodjeli financijske potpore, prema predlošku kojeg propisuje Agencija za mobilnost i programe EU za program Erasmus+.

Studentima posebnog socioekonomskog statusa koji odlaze na mobilnost u svrhu studijskog boravka u inozemstvu odobrava se dodatna financijska potpora sukladno pravilima sadržanima u objavi Natječaja i sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju.

Studentima s invaliditetom odobrava se uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti. Odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU.

(3) Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun studenta. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

Članak 9.

(1) U vrijeme sklapanja ugovora o dodjeli stipendije za realizaciju mobilnosti, kao i za vrijeme trajanja ugovora, student ne može primiti niti jednu drugu stipendiju iz fondova Europske unije koja je namijenjena za realizaciju predmetne Erasmus+ mobilnosti.

(2) Student koji ne obavijesti Sveučilište u Osijeku o okolnostima iz stavka 1. ovog članka, dužan je, za razdoblje u kojem je pored stipendije dodijeljene iz Erasmus+ programa, primao stipendiju po nekoj drugoj osnovi za svrhu realizacije mobilnosti, vratiti primljeni iznos stipendije iz Erasmus+ programa.

(3) Studenti koji sudjeluju u programu Erasmus+ individualne mobilnost obvezni su pridržavati se uputa za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti objavljenima na web stranici Sveučilišta u Osijeku i u Prilogu 1. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja i primjenjuje se od 01. travnja 2014. do 04. studenoga 2015.

(2) Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.



Prof. dr. sc. Željko Turkalj

Klasa: 605-01/14-01/01
Ur. broj: 2158-60-03-14-108
Osijek, 27. ožujka 2014.

ERASMUS+
NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1

INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA*
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
U AKADEMSKOJ GODINI 2014/2015.
-Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti

OBJAVA: 05/03/2014

U trenutku objave Natječaja Europska komisija nije definirala sve dokumente potrebne za provedbu Natječaja za Erasmus+, stoga Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

1. O ERASMUS+ PROGRAMU

1.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ 2014-2020 obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ zamijenit će sedam postojećih programa: Program za cjeloživotno učenje (s njegovim potprogramima Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius i Grundtvig), Mladi na djelu, te pet programa međunarodne suradnje (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink i program suradnje s industrijaliziranim državama i teritorijima). Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. U sklopu navedenog Programa Erasmus+, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: *Sveučilište u Osijeku; Sveučilište*) objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu studijskog boravka i/ili stručne prakse.

1.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost. Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja je:

01. lipnja 2014. – 30. rujna 2015.

1.3. Kome je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta u Osijeku.

**Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje*

1.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

1. **studijski boravak** u okviru redovitog preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi
2. **stručna praksa** (puno radno vrijeme) uz uvjet da matična visokoškolska ustanova istu prizna kao dio studijskog programa
3. **kombinacija stručne prakse i studijskog boravka** uz uvjet da student stručnu praksu obavlja pod nadzorom iste visokoškolske ustanove na kojoj će realizirati svoj studijski boravak, te da se dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom bez prekida. U tom slučaju iznos financijske potpore za cijelo razdoblje mobilnosti izračunava se na temelju iznosa za studijski boravak.

1.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim zemljama. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Ujedinjeno Kraljevstvo), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija* i Turska*.

**U trenutku objave ovog Natječaja nisu poznati uvjeti sudjelovanja Makedonije i Turske u Programu Erasmus+, stoga se studentima savjetuje da prijava na sveučilišta/organizacije u navedenim zemljama ne bude jedini prijavljeni izbor.*

U natječajnoj godini 2014/2015., mobilnost nije moguće ostvariti u Švicarsku.

1.6. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora za studente određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je određuje za mobilnost, prema sljedećoj tablici:

		Financijska potpora za <u>studijski boravak</u>	Financijska potpora za <u>stručnu praksu</u>
		(EUR*/mjesečno)	(EUR*/mjesečno)
GRUPA 1 Programske zemlje s visokim životnim troškovima	Austrija, Danska, Finska, Francuska, Irska, Italija, Lihtenštajn, Norveška, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo	460	560
GRUPA 2 Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima	Belgija, Hrvatska, Češka, Cipar, Njemačka, Grčka, Island, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Slovenija, Španjolska, Turska	410	510
GRUPA 3 Programske zemlje s nižim životnim troškovima	Bugarska, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Makedonija	360	460

*Financijska potpora isplaćuje se studentima u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb.

1.6.1 Dodatna financijska potpora

1.6.1 a) Studenti slabijeg socioekonomskog statusa

Dodatna financijska potpora u iznosu 200,00 EUR mjesečno dodjeljuje se studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na mobilnost **samo u svrhu studijskog boravka**.

Za ostvarivanje prava na dodatnu financijsku potporu u ovoj kategoriji studenti trebaju popuniti posebnu prijavu i dostaviti dokumente kojima dokazuju slabiji socioekonomski status.

To su studenti čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 60% proračunske osnovice. Proračunska osnovica definira se svake godine sukladno Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske. Za 2013. godinu proračunska osnovica iznosi 3.326,00 kn, stoga studenti čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva nisu veći od 1.995,60 kn imaju slabiji socioekonomski status.

Status dokazuju sukladno dokumentaciji Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju, kako slijedi:

- redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne smiju prelaziti 60% proračunske osnovice za 2013. godinu. Kao dokaz dostavlja se potvrda nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za kalendarsku godinu 2013.

Za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini, dokaz su potvrde nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za kalendarsku godinu 2013.

- dostavljena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo). Izjava o članovima zajedničkog kućanstva može biti preuzeta iz Narodnih novina i ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Uz ove dokumente nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju.

1.6.1 b) Studenti s invaliditetom

Studenti s invaliditetom imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

Studenti s invaliditetom mogu zatražiti uvećani iznos financijske potpore za realizaciju svih vrsta aktivnosti, tj. za realizaciju studijskog boravka, stručne prakse ili kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse.

Uz propisan obrazac za prijavu za dodatnu financijsku potporu, studenti s invaliditetom dužni su dostaviti Sveučilištu potvrdu ovlaštene ustanove o stupnju invaliditeta. Konačnu odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU, nakon provedenog sveučilišnog natječaja, a prije odlaska studenta s invaliditetom na mobilnost.

1.7. Dvostruko financiranje

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

1.8. Dužina boravka u inozemstvu – trajanje mobilnosti

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju **do 12 mjeseci** za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska, poslijediplomska razina), neovisno o broju i vrsti aktivnosti (studijski boravak ili stručna praksa). Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se ubraja u maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.

Studenti upisani u integrirane studijske programe mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju od 24 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za studijski boravak je 3 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za stručnu praksu je 2 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za kombinirani studijski boravak i stručnu praksu je 3 mjeseca.

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 ili 31 dan).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

1.9. Status studenta tijekom razdoblja mobilnosti

Studenti Sveučilišta u Osijeku zadržavaju status studenta u R Hrvatskoj i ostaju upisani na svojoj matičnoj sastavnici za vrijeme trajanja mobilnosti. Studenti su obvezni upisati se u narednu akademsku godinu 2014/2015.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no takva mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od završetka studija.

U trenutku početka mobilnosti u svrhu studijskog boravka u inozemstvu, studenti moraju biti upisani u najmanje 2. godinu preddiplomskog studija na Sveučilištu u Osijeku.

Mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse može se realizirati i u statusu studenta na 1. godini preddiplomskog studija.

1.10. Participacija u troškovima studiranja

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Sveučilištu u Osijeku dužni su istu platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

1.11. Status studenata u programu Erasmus+ koji su prethodno sudjelovali u Programu za cjeloživotno učenje

Sudjelovanje studenata u Programu za cjeloživotno učenje (LLP) uzet će se u obzir prilikom sudjelovanja istih studenata u Erasmus+ programu, samo ako studenti zatraže stipendiju u okviru iste razine studija u programu Erasmus+. Na primjer, ako je student na diplomskoj razini studija već sudjelovao u programu razmjene Erasmus u okviru LLP-a u trajanju od 6 mjeseci, na diplomskoj razini može iskoristiti financijsku potporu za mobilnost u okviru programa Erasmus+ od najduže 6 mjeseci. Međutim, ako isti student upiše poslijediplomski studij, u okviru programa Erasmus+ može zatražiti potporu za studij do najduže 12 mjeseci jer se mobilnost organizira na različitoj razini studija. Druge vrste ranijeg iskustva mobilnosti, kao što je sudjelovanje u programu osposobljavanja Leonardo da Vinci u okviru Programa za cjeloživotno učenje ili volontiranje u Europskoj volonterskoj službi u okviru programa Mladi na djelu, neće se uzimati u obzir pri izračunu najdužeg razdoblja od 12 mjeseci po svakom stupnju studija, za studij ili stručnu praksu u programu Erasmus+.

2. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA za mobilnost u svrhu studijskog boravka

2.1. Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj sastavnici. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini / semestru na matičnoj sastavnici.

Vezano za odabir visokoškolske ustanove u inozemstvu potrebno je kontaktirati akademskog Erasmus+ koordinatora na matičnom fakultetu/odjelu/Akademiji. Popis akademskih Erasmus+ koordinatora nalazi se na kraju ovog dokumenta (Prilog 1).

2.2. ERASMUS+ bilateralni sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru programa Erasmus+ ostvaruje se isključivo na temelju Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Sveučilišta u Osijeku i inozemnih visokoškolskih ustanova ili organizacija kojima je odobrena Erasmus+ Sveučilišna povelja (EICHE Charter).

Erasmus+ sporazumi sklapaju se za pojedino znanstveno područje ili područje studija. Popis partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu i sklopljenih Erasmus+ sporazuma za pojedino područje studija nalazi se na web stranici Sveučilišta u Osijeku (www.unios.hr/mobilnost-studenti-2014).

2.3. Ugovor o studiranju*

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o studiranju, u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Prije potpisivanja ugovora o studiranju, matična ustanova (akademski koordinatori) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.

Akademski koordinatori u ime matične ustanove svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja u inozemstvu.

**U trenutku objave predmetnog natječaja obrazac za Erasmus+ Ugovor o studiranju još nije dostupan.*

3. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse

3.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

Iznimka - Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>)
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. Europlacement; Globalplacement, [Praxisnetwork](#) EU; posredovanje ili registracija na portale se naplaćuje)
- uz pomoć nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU
- uz pomoć matične sastavnice (neke sastavnice Sveučilišta u Osijeku imaju mrežu stranih partnerskih tvrtki/organizacija u kojima studenti obavljaju stručnu praksu)
- samoinicijativno

Za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu potrebno je kontaktirati akademskog Erasmus+ koordinatora na matičnom fakultetu/odjelu/Akademiji. Popis akademskih Erasmus+ koordinatora nalazi se u Prilogu 1.

Student treba s matičnom sastavnicom i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na matičnu sastavnicu. Ukoliko priznavanje nije moguće, matična sastavnica je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

3.2. Ugovor o obavljanju stručne prakse*

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o obavljanju stručne prakse.

Ugovor o obavljanju stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

**U trenutku objave predmetnog natječaja obrazac za Erasmus+ Ugovor o obavljanju stručne prakse još nije dostupan.*

4. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac i popratni prijavni obrasci za dodatno financiranje dostupni su na web stranici Sveučilišta u Osijeku: <http://www.unios.hr/mobilnost-studenti-2014> ili na zahtjev u Službi za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Osijeku; tel: 031 224 171; e-mail: erasmus@unios.hr.

PRIJAVA NA NATJEČAJ TREBA SADRŽAVATI:

1. **popunjen prijavni obrazac**
2. **kopiju domovnice (za hrvatske državljane) ili drugi dokaz o državljanstvu za strane studente**
3. **potvrdu o statusu studenta**
4. **prijepis ocjena svih položenih ispita**
5. **prijavni obrazac za dodatno financiranje studenata slabijeg socioekonomskog statusa**
(samo za aktivnost studijskog boravka)
6. **prijavni obrazac za dodatno financiranje studenata s invaliditetom**

Korak 1: Prijavni obrazac treba ispuniti na računalu, te poslati u elektroničkom obliku (format .doc ili .docx) na e-mail adresu: erasmus@unios.hr

Korak 2: Prijavni obrazac potrebno je potpisati, te s ostalim dokumentima poslati isključivo preporučenom poštom na adresu:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Rektorat
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj
Trg Svetog Trojstva 3
31000 Osijek

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisani obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili zakašnjele prijave neće se razmatrati!

Omotnica preporučene pošiljke koristi se kao dokaz pravovremene prijave na natječaj za svakog studenta, stoga nije prihvatljivo slati dvije ili više prijava u jednoj omotnici.

Prijavom na predmetni Natječaj student daje pristanak Sveučilištu u Osijeku za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka, i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

ROKOVI ZA PRIJAVU:

1. rok za prijavu: 28. ožujka 2014.

Studenti se prijavljuju najkasnije do **28. ožujka 2014.** za mobilnost koja će se realizirati u **cijeloj akademskoj godini** 2014/2015. ili u **zimskom semestru** iste akademske godine, ili za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse koja će se realizirati u razdoblju 01. lipnja 2014. - 30. rujna 2015.

2. rok za prijavu: 28. rujna 2014.

Studenti dostavljaju prijavni obrazac najkasnije do **28. rujna 2014.** za mobilnost koja će se realizirati u **ljetnom semestru** akademske godine 2014/2015., ili za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse koja će se realizirati u razdoblju 01. studenoga 2014. - 30. rujna 2015.

Kontakt osobe za dodatne informacije:

Martina Šuto, koordinator za Erasmus+ mobilnost studenata
tel: 031 224 171, e-mail: erasmus@unios.hr

5. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak odabira studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Sveučilište u Osijeku. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je sveučilišno Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Nakon primitka prijave za Erasmus+ natječaj, pristupnici koji zadovoljavaju formalne uvjete bit će pozvani na intervju.

Osnovni kriteriji za odabir pristupnika su:

- akademski uspjeh
- poznavanje engleskog jezika ili jezika na kojem će se održavati nastava i/ili stručna praksa (pisani ispit i konverzacija)
- pismo motivacije

Dodatni kriterij za odabir pristupnika je:

- intervju

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 8 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva. Isti će biti objavljeni na web stranici Sveučilišta u Osijeku www.unios.hr/mobilnost-studenti-2014

5.1. Postupak žalbe - prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Rektorat; Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti; Trg Svetog Trojstva 3; 31000 Osijek. O žalbi ili prigovoru odlučuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od primitka žalbe. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

6. NAKON PRIHVATANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

6.1. Nominacija Erasmus+ studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Služba za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju studijskog boravka i/ili stručne prakse. Inozemna institucija izvješćuje Sveučilište u Osijeku o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu. Za postupak nominacije koristi se obrazac **Erasmus+ Nomination Form** koji je sastavni dio Prijavnog obrasca.

6.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvaćanja nominacije, Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavni obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus+ student treba predati u Službi za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku (Trg Sv. Trojstva 3, Osijek, 2. kat). Sveučilište službeno šalje prijavu Erasmus+ studenta na inozemnu partnersku instituciju. Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti u Službu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku.

6.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

6.4. Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Sveučilište u Osijeku i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na **osobni žiro-račun**. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

6.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obavezan sklopiti **policu zdravstvenog osiguranja** koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili *European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC*. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u R Hrvatsku ili ukradenu / izgublenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzo-net.hr/index.php>.

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj.

Kopiju police osiguranja student je dužan poslati Sveučilištu u Osijeku prije početka mobilnosti.

6.6. Studentska viza ili dozvola za privremeni boravak

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati studentsku vizu ili dozvolu za privremeni boravak u inozemstvu, te se sami trebaju informirati o postupku u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, www.mvep.hr.

6.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

8. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Obveze studenata po povratku na Sveučilište – Završno izvješće

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Sveučilištu u Osijeku. Detaljne upute o završnom izvješću studenti će pravovremeno primiti putem e-mail adrese.

**AKADEMSKI ERASMUS+ KOORDINATORI
SVEUČILIŠTA U OSIJEKU**

Fakultet / Odjel / Akademija	KONTAKT OSOBA	E-MAIL
Ekonomski fakultet	Prof. dr. Sanja Pfeifer	pfeifer@efos.hr
Elektrotehnički fakultet	Prof. dr. Goran Martinović	goran.martinovic@etfos.hr
Filozofski fakultet	Doc. dr. Gabrijela Buljan	gbuljan@ffos.hr
Građevinski fakultet	Dr. sc. Tanja Kalman Šipoš	tkalman@gfos.hr
Medicinski fakultet	Prof. dr. Jerko Barbić	jerko.barbic@mefos.hr
Pravni fakultet	Dr. sc. Helga Špadina	hspadina@pravos.hr
Poljoprivredni fakultet	Prof. dr. Sonja Marić	smaric@pfos.hr
Prehrambeno-tehnološki fakultet	Doc. dr. Mirela Planinić	mirela.planinic@ptfos.hr
Strojarski fakultet u Slavanskom Brodu	Prof. dr. Katica Šimunović	katica.simunovic@sfsb.hr
Učiteljski fakultet	Prof. dr. Damir Matanović	dmatanovic@ufos.hr
Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	Prof. dr. Vladimir Dugalić	vladimir.dugalic@djkbf.hr
Umjetnička akademija	Jurica Novaković, prof.	jurica.novakovic@uaos.hr
Odjel za matematiku	Doc. dr. Zoran Tomljanović	ztomljan@mathos.hr
Odjel za biologiju	Prof. dr. Melita Mihaljević	mmihaljevic@ffos.hr
Odjel za kemiju	Dr. sc. Anita Blagus Garin	ablagus@kemija.unios.hr
Odjel za fiziku	Prof. dr. Vanja Radolić	vanja@fizika.unios.hr
Odjel za kulturologiju	Prof. dr. Maja Lamza Maronić	maja@efos.hr