

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



PRAVILNIK O SPREČAVANJU NEPOTIZMA (NACRT PRIJEDLOGA)

Osijek, svibanj 2016.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	POVJERENSTVO ZA SUZBIJANJE NEPOTIZMA	4
	II.1. Nadležnost Povjerenstva	5
	II.2. Ovlasti predsjednika Povjerenstva	5
	II.3. Spriječenost predsjednika Povjerenstva u obavljanju dužnosti	6
	II. 4. Razrješenje člana Povjerenstva	6
III.	TAJNOST PODATAKA.....	7
IV.	PROVEDBA POSTUPKA IZDAVANJA SUGLASNOSTI PRILIKOM ZAPOŠLJAVANJA	7
V.	PROVEDBA POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA PRISTRANOSTI PRI ODLUČIVANJU O PRAVIMA I OBVEZAMA ZAPOSLENIKA ILI STUDENATA	8
VI.	SREDSTVA ZA RAD POVJERENSTVA	9
VII.	ZAVRŠNE ODREDBE	9

Na temelju članka 65. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja od _____ 2016. godine, na __. sjednici u akademskoj 2015./2016. godini održanoj _____ 2016. godine, pod točkom _____. dnevnog reda donosi

**PRAVILNIK O SPREČAVANJU NEPOTIZMA
NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U
OSIJEKU
(Nacrt prijedloga)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o sprečavanju nepotizma na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje sprečavanje nepotizma prilikom zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te nenastavnog osoblja i ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili radnom odnosu sličnog odnosa povezanih osoba na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim znanstveno/umjetničkim sastavnicama te sastavnicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: sastavnice)

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Zaposlenik u smislu ovog Pravilnika je fizička osoba koja u radnom odnosu na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici obavlja određene poslove.
 - Zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima su nastavnici izabrani u znanstveno/umjetničko-nastavnim zvanjima: docenta, izvanrednog profesora i redovitog profesora
 - Zaposlenici na nastavnim radnim mjestima su nastavnici izabrani u nastavna zvanja: predavač, viši predavač, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik te iznimno profesor visoke škole ako se na sastavnici izvode stručni studiji.
 - Zaposlenici na suradničkim radnim mjestima su suradnici izabrani su suradnička zvanja: asistent i poslijedoktorand.

- Zaposlenici na stručnim radnim mjestima su suradnici izabrani u stručna zvanja: stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja i stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.
 - Zaposlenici koji sudjeluju u pripremi nastave i nastavnom procesu: pomoćni knjižničar, knjižničar, dipl. knjižničar, viši knjižničar i knjižničarski savjetnik, laboranti, viši laboranti, tehnički suradnici, viši tehnički suradnici.
 - Zaposlenici na nenastavnim radnim mjestima jesu: stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja pravne, stručno-administrativne, financijsko-računovodstvene, poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslove vezane za studentska pitanja, tehničke i pomoćne poslove na Sveučilištu i sastavnici.
2. Povezana osoba u smislu ovog Pravilnika su sadašnji ili bivši bračni ili izvanbračni drug ili istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, srodnici u pobočnoj i tazbinskoj lozi do trećeg stupnja, te osobe koje jesu ili su bile povezane skrbništvom, udomiteljstvom ili intimnom vezom.
 3. Nepotizam postoji i onda kada osoba koja odlučuje nije u bliskoj vez sa osobom o čijim se pravima i obvezama odlučuje, ali se postupa po nalogu osobe koja jest blisko povezana s tom osobom.

Članak 4.

- (1) Zapošljavanje, napredovanje i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika temelji se isključivo na ispunjavanju kriterija utvrđenih zakonima i podzakonskim aktima koji se primjenjuju u sustavu znanosti i visokog obrazovanja te općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica
- (2) Prilikom imenovanja članova povjerenstva ili osoba koje odlučuju o pravima i obvezama osoba ili tijelo koje obavlja imenovanje dužno je poduzeti odgovarajuće mjere da izbjegne situacija međusobnog odlučivanja povezanih osoba. Na Sveučilištu i sastavnicama nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici.
- (3) Ako se prilikom odlučivanja o zapošljavanju, napredovanju ili ostvarivanju prava i obveza zaposleniku pokaže da postoji veza iz članka 3. ovog Pravilnika između osobe koja odlučuje i osoba o čijim se pravima i obvezama odlučuje, osoba koja odlučuje izuzet će se od odlučivanja.

II. POVJERENSTVO ZA SUZBIJANJE NEPOTIZMA

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za suzbijanje nepotizma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ustrojava se na Sveučilištu kao nepristrano stručno tijelo.

- (2) Povjerenstvo ima devet (9) članova i zamjenika koje imenuje i razrješava Senat Sveučilišta.
- (3) Članovi i to sedam (7) članova i njihovih zamjenika imenuje Senat iz svakog znanstvenog područja odnosno umjetničkog područja na način da član i zamjenik budu s različitih znanstveno/umjetničkih sastavnica te dva (2) člana iz reda zaposlenika na sastavnicama Sveučilišta na način da član i zamjenik budu s različitih sastavnica.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine i ista osoba može biti imenovana za člana najviše dva puta uzastopce.
- (5) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika, a zamjenika predsjednika biraju na prijedlog predsjednika.
- (6) Član Povjerenstva ne može odlučivati ukoliko se odlučuje o zaposleniku koji je zaposlen na istoj sastavnici na kojoj radi i tom slučaju odlučuje zamjenik člana Povjerenstva.

II.1. Nadležnost Povjerenstva

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo u skladu s ovim Pravilnikom:
 - vodi postupak radi davanja suglasnosti prilikom zapošljavanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
 - vodi postupak radi utvrđivanja pristranosti pri odlučivanju o pravima i obvezama zaposlenika ili studenata
 - daje tumačenja radi primjene pojedinih odredbi ovog Pravilnika
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom
- (2) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Senatu o svom radu i to najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine za prethodnu akademsku godinu.
- (3) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Povjerenstvo može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (5) Rad Povjerenstva i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom u skladu s ovim Pravilnikom koji donosi Povjerenstvo uz prethodno pozitivno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Senata Sveučilišta.

II.2. Ovlasti predsjednika Povjerenstva

Članak 7.

- (1) U okviru svojih ovlasti predsjednik Povjerenstva:

- saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva,
- brine o pravilnoj i učinkovitoj provedbi postupaka pred Povjerenstvom
- brine se da se u radu Povjerenstva poštuju odredbe Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika te Poslovnika Povjerenstva
- potpisuje odluke koje donosi Povjerenstvo,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom

II.3. Spriječenost predsjednika Povjerenstva u obavljanju dužnosti

Članak 8.

- (1) U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva da obavlja svoju dužnost (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga njegov zamjenik.
- (2) Zamjenik predsjednika Povjerenstva ima sve ovlasti i obavlja sve poslove predsjednika Povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom , a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „uz“
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva dulje od šest mjeseci, Povjerenstvo će predložiti rektoru Sveučilišta razrješenje predsjednika Povjerenstva. Rektor Sveučilišta predložit će Senatu razrješenje i imenovanje novog člana Povjerenstva
- (4) Nakon Odluke Senata o razrješenju i imenovanju novog člana Povjerenstva, pokrenut će se postupak za izbor novog predsjednika u skladu s člankom 5. stavkom 5. ovog Pravilnika.

II. 4. Razrješenje člana Povjerenstva

Članak 9.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - trajno izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti
 - nastavnu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled Povjerenstva
 - krši odredbe ovog Pravilnika, Statuta i općih akata Sveučilišta
- (2) Postupak razrješenja člana Povjerenstva provodi Senat na prijedlog rektora.
- (3) Član Povjerenstva koji je razriješen dužnosti člana Povjerenstva zamjenjuje se novim članom na način i u postupku utvrđeno člankom 5. stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (4) U slučaju razrješenje ili prestanka mandata člana Povjerenstva, imenovani član Povjerenstva dovršit će mandat prethodnog člana Povjerenstva.

III. TAJNOST PODATAKA

Članak 10.

- (1) Postupak pred Povjerenstvom nije otvoren za javnost.
- (2) Članovi Povjerenstva dužni su čuvati kao službenu tajnu podatke koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti.
- (3) Na zahtjev Povjerenstva, sastavnice su dužne dostaviti tražene podatke bez obzira na tajnost tih podataka.
- (4) Povjerenstvo može i neposredno izvršiti uvid u podatke koji se vode kod sastavnica.

IV. PROVEDBA POSTUPKA IZDAVANJA SUGLASNOSTI PRILIKOM ZAPOŠLJAVANJA

Članak 11.

- (1) Postupak radi izdavanja suglasnosti prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa pokreće se na prijedlog čelnika sastavnice kod koje se provodi natječajni postupak odnoso postupak izbora zaposlenika, ako je u tom postupku Povjerenstvo/Odbor za izbor zaposlenika odabralo među pristupnicima osobu povezanu u smislu članka 1. ovog Pravilnika sa osobom koja je već zaposlena na istoj sastavnici.
- (2) Prijedlog Povjerenstva/Odbora o izboru pristupnika, a prije donošenja konačne odluke čelnika ili stručnog vijeća, prijedlog zajedno s kompletnom natječajnom dokumentacijom dostavlja se po službenoj dužnosti Povjerenstvu, uz navođenje razloga zbog kojih se prijedlog odluke dostavlja.
- (3) Prijedlog Odluke o izboru pristupnika natječaja, koji je povezana osoba treba sadržavati detaljno obrazloženje razloga za izbor povezane osobe.

Članak 12.

- (1) Nakon primitka prijedloga iz članka 11. ovog Pravilnika, Povjerenstvo će prvo utvrditi postoji li odnos povezanosti. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da takovog odnosa nema, obustavit će postupak obrazloženom odlukom.
- (2) U slučaju da Povjerenstvo utvrdi da postoji razlog za vođenje postupka, Povjerenstvo će razmotriti dostavljenu dokumentaciju, a posebice obrazloženje zbog kojeg je povezanoj osobi dana prednost pred ostalim pristupnicima natječaja.
- (3) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da postoji osnovana sumnja da je povezanoj osobi dana neutemeljena prednost pred ostalim pristupnicima natječaja, Povjerenstvo će odbiti izdavanje suglasnosti obrazloženom odlukom.

- (4) Ako ne postoji opravdana sumnja iz stavka 3. ovog članka, Povjerenstvo će izdati suglasnost.
- (5) Nakon primitka suglasnosti Povjerenstva iz članka 5. ovog članka putem urudžbenog zapisnika sastavnice, čelnik odnosno stručno vijeće sastavnice donijet će konačnu odluku o izboru zaposlenika i sklopiti ugovor o radu s povezanom osobom.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo je obvezno odluku, odnosno izdavanjem ili ne izdavanjem suglasnosti u skladu s člankom 10. ovog Pravilnika donijeti u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga i dokumentacije sastavnice putem urudžbenog zapisnika rektorata Sveučilišta.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo ne donese odluku u roku utvrđenom u prethodnom stavku, čelnik sastavnice izvijestiti će rektora Sveučilišta. Rektor Sveučilišta nakon zaprimanja obavijesti čelnika sastavnice obavezan zatražiti od Povjerenstva da najkasnije u roku od sedam (7) dana donese odluku.

V. PROVEDBA POSTUPKA RADI UTVRĐIVANJA PRISTRANOSTI PRI ODLUČIVANJU O PRAVIMA I OBVEZAMA ZAPOSLENIKA ILI STUDENATA

Članak 14.

- (1) Postupak radi utvrđivanja povezanosti pri odlučivanju o pravima i obvezama zaposlenika ili studenta u smislu pogodovanja ili neopravdanog odlučivanja zbog povezanosti iz članka 3. ovog Pravilnika može pokrenuti zaposlenik Sveučilišta odnosno sastavnice.
- (2) Postupak može pokrenuti i Povjerenstvo po službenoj dužnosti.
- (3) Postupci iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se pokrenuti najkasnije u roku od dvije (2) godine od odana donošenja odluke za koju se tvrdi da se njenim donošenjem nekoga protivno odredbama ovog Pravilnika pogodovalo ili oštetilo.
- (4) Nakon primitka prijedloga putem urudžbenog zapisnika rektorata Sveučilišta, Povjerenstvo će zatražiti od sastavnice kompletnu dokumentaciju o provedbi postupka izbora zaposlenika te očitovanje čelnika sastavnice o odluci o izboru zaposlenika te osoba na koje se navedena odluka odnosi.
- (5) U provedbi postupka, Povjerenstvo može zatražiti i druge podatke i informacije o činjenicama za koje smatra da su relevantne za vođenje postupka.

Članak 15.

- (1) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je odluka o izboru zaposlenika donesena pristrano, o istome će obavijestiti sve zainteresirane osobe, čelnika sastavnice i čelnika Sveučilišta s prijedlogom da se odluka poništi.
- (2) U slučaju da Povjerenstvo utvrdi da je odluka o izboru zaposlenika donesena nepristrano, obustavit će postupak obrazloženom odlukom.

- (3) Čelnik Sveučilišta i čelnik sastavnice dužni su bez odlaganja postupiti sukladno prijedlogu Povjerenstva i o istome obavijestiti Povjerenstvo.

Članak 16.

- (1) Svi zaposlenici Sveučilišta dužni su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika.
(2) Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

VI. SREDSTVA ZA RAD POVJERENSTVA

Članak 17.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se iz Poslovnog fonda Sveučilišta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Pravilnik o sprječavanju nepotizma na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donosi Senat Sveučilišta uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.
(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

Prof. dr. sc. Željko Turkalj

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana _____ 2016. godine te je stupio na snagu dana _____ 2016. godine.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA:
UR.BROJ:

