



**STUDENTSKI ZBOR**  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

## **NATJEČAJ**

### **za studentske programe u 2016. godini**

Kategorije studentskih programa:

1. Kulturna zbivanja
  - a) organizacija kulturnih zbivanja
2. Međunarodna suradnja
  - a) Organizacija međunarodnih studentskih skupova i susreta
  - b) Studentska mobilnost i razmjena
3. Studentski mediji
4. Stručni programi
  - a) Tribine i predavanja
  - b) Stručni susreti studenata
  - c) Znanstveno-stručni radovi
5. Športske aktivnosti
  - a) Organizacija športskih susreta
  - b) Posjet športskim susretima
6. Ostalo
  - a) Programi i aktivnosti koje doprinose promociji Sveučilišta, Studentskog zbora i studentskih aktivnosti

Natječajem se neće financirati:

- Programi udruga koje nisu registrirane u Upisniku studentskih udruga Sveučilišta programi strukovnih udruga i ostalih čija se djelatnost financira po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj (imaju zasebnu stavku u državnom proračunu)
- Programi koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i nisu bazirani na dragovoljnom radu
- Studentske brucosijade i zabave
- Odlazak na stručne prakse i stručne športske događaje u okviru nastave
- Nabava nastavne opreme i pomagala



## STUDENTSKI ZBOR

SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

Pravo sudjelovanja u Natječaju imaju svi studenti Sveučilišta u Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kroz studentske udruge i organizacije registrirane u Upisniku studentskih udruga Sveučilišta kao i studentski zborovi sastavnica Sveučilišta.  
Obrasci SZ-1, SZ-2, i SZ-3 sastavni su dio ovoga Natječaja.

### Pravilno prijavljen program mora sadržavati:

Obrazac SZ-1 + Obvezna dokumentacija (u jednoj kuverti označenoj slovima SZ1)  
Obrazac SZ-2 + Obvezna i fakultativna dokumentacija

\*Obrazac SZ-3 + Obvezna dokumentacija (u jednoj kuverti označenoj slovima SZ3)

\*Svi podnositelji koji su u protekloj godini financirani iz Proračuna SZa, dužni su priložiti potpuno financijsko izvješće svih financiranih programa s kopijama dokumentacije iz koje su vidljivi navedeni troškovi sukladno obrascu SZ-3.

- **Obrazac SZ-1** - Podnositelji koji podnose više programa, Obrazac SZ -1 popunjavaju samo jedanput s time da pod točkom 1. ("naziv programa") navedu nazive svih programa koje podnose i predaju u zasebnoj otvorenoj omotnici. Obrazac mora biti potpisan!

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-1 čine:

- za udruge
- 1. Rješenje o registraciji u Upisniku studentskih udruga Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- 2. Potvrda o upisanoj akademskoj godini 2015./2016. osobe ovlaštene za zastupanje
- 3. Financijsko izvješće za rad udruge u 2015. godini

- **Obrazac SZ-2** - Popunjeni Obrazac SZ-2 se zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom (kopije ponuda, predračuna, mišljenja i preporuka) predaje u 2 tiskana primjerka te se popunjava online obrazac na sljedećem linku: <http://goo.gl/forms/8g1kLvOPGv>

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-2 čine:

1. Financijska dokumentacija iz tekuće kalendarske godine (kopije ponuda i predračuna) kojima se pravdaju stavke iz točke 11. obrasca SZ-2 ("Struktura troškova"). Stavke za koje ne bude priložena precizna financijska dokumentacija neće biti uzete u obzir pri evaluaciji programa.



**STUDENTSKI ZBOR**  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

Fakultativnu dokumentaciju uz obrazac SZ-2 čine:

1. Mišljenja i preporuke izdane od strane sveučilišnih i državnih institucija, nevladinih udruga i međunarodnih organizacija nadležnih za spomenutu problematiku, eminentnih akademskih, gospodarstvenih i drugih stručnjaka i tome slično.
- Obrazac SZ-3 - Podnositelji koji su u protekloj godini financirani iz Proračuna SZOS-a predaju samo jednu kopiju Obrazac SZ-3 (izvješće o projektu) za svaki od programa u zajedničkoj zapečaćenoj omotnici označenoj slovima: SZ-3 (izvješća o projektima)

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-3 čine:

1. Financijski dokumenti (kopije računa) kojima se pravdaju stavke iz točke 6. obrasca SZ-3. Ukoliko dokumentacija ne bude potpuna program podnositelja se neće vrednovati.
- **Rokovi za predaju programa:**

Programi podružnica Studentskog zbora Sveučilišta u Osijeku, studentskih udruga i programi lokalnih odbora međunarodnih udruga te drugih organizacija na Sveučilištu (programe podnose s tim da sastave popis programa i listu prioriteta - Obrazac SZ-3) fizički se donose najkasnije do 20. srpnja 2016. godine na adresu:

Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Cara Hadrijana bb, 31 000  
Osijek

U terminima: srijeda 20.07. 10:00h – 12:00h  
četvrtak 21.07. 11:00h – 13:00h

Natječaj, obrasci kao i upute za njihovo popunjavanje, nalaze se na internetskim stranicama SZOS- a <http://szos.unios.hr/natjecaji> i stranici Sveučilišta [www.unios.hr](http://www.unios.hr) a dostupni su i u studentskim zborovima sastavnica Sveučilišta.

**NAKNADNIH ROKOVA ZA PREDAJU DODATNE DOKUMENTACIJE NEĆE BITI!**



**STUDENSKI ZBOR**  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

## KRITERIJI VREDNOVANJA STUDENSKIH PROGRAMA

Kako bi svaki prijavljeni studentski program bio jednako vrednovan, u nastavku navodimo kriterije prema kojima će se ocjenjivati prijavljeni programi.

- 1. Izvodljivost-** najvažniji kriterij prema kojemu Povjerenstvo ocjenjuje je li uopće moguće provesti prijavljeni program te će se vrednovati sa: realan, malo vjerojatan, nerealan.
- 2. Sufinanciranje-** drugi najvažniji kriterij koji dokazuje važnost prijavljenog programa s obzirom na podržavanje projekta I od drugih donatora. Ovaj kriterij je važan jer dokazuje prepoznatljivost i kvalitetu programa koju podržavaju I drugi partneri.
- 3. Stručnost-** ovim kriterijem Povjerenstvo će ocjenjivati je li tema vezana uz zanimanje kojime se bavi ili se bavi samo općenitih informacijama bliskim studentima.
- 4. Medijski potencijal – prezentacija Sveučilišta -** s obzirom kako Studentski zbor podržava projekte koje sufinancira, Zbor stvara i sliku o svom djelovanju u javnosti. Kako bi se Zbor i Sveučilište što bolje predstavili javnosti te upoznali s istom, vrlo je bitno i dodati ovaj kriterij teg a ocijeniti sa visok, srednji ili nizak.
- 5. Posebnost -** različitost prijavljenih programa te obuhvaćanje što šireg dijela omogućena je ovim kriterijem koji naglasak pri bodovanju daje na posebnosti projekta, tj. da je projekt jedinstven u odnosu na ostale. Ovaj kriterij potiče razvoj novih ideja i projekata te otvara prostor studentskim organizacijama za kreativnost.
- 6. Broj sudionika -** bitan kriterij pri dodjeli sredstava za Studentske pogramе je i koliko studenata će biti sudionici tog programa te koliko će ih se uključiti u aktivnosti tog programa. Postoje među prijavljenim programima i oni koji zbog svog sadržaja ne zahtijevaju velik broj sudionika te će ova kriterij biti jedan od najmanje važnijih.
- 7. Dugoročnost -** ovaj kriterij odnosi se na trajanje programa, tj. traje li program jedan tjedan, više tjedana, mjeseci i sl. Prednost će imati programi koji duže traju jer se smatra da su složeniji te da ima više aktivnosti koje će se provoditi.
- 8. Tradicija -** velik broj Studentskih programa svake se godine pojavljuje na natječaju te je iz tog razloga bitan i ovaj kriterij. Ukoliko se neki projekt konstantno ponavlja te pokazuje dobre rezultate, smatramo da je potrebno postaviti veću težinu ovog kriterija. Ovo ne znači da će biti presudan kriterij jer bi u suprotnome zatvorio put novim projektima i idejama.
- 9. Edukacija -** kriterij edukacije odnosi se na projekte kojima je primarna svrha educirati studente i ciljanu populaciju o temi i za područje iz kojega dolaze. Ukoliko sadržaj projekta nije edukacijski već ima za cilj raspravu ili podizanje svijesti, dobiti će manje ocjene nego projekt koji za cilj ima poučavanje.
- 10. Međunarodni karakter projekta -** ovaj kriterij ima u vidu dolazak studenata u Osijek kroz provođenje projekta, dovođenje predavača koji će držati predavanja u Osijeku; dakle ne odlazak iz Osijeka/sjedišta podružnice/udruga nego dolazak u



## STUDENTSKI ZBOR

SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

Osijek/sjedište podružnice/udruge. Veći broj bodova će dobiti projekti koji imaju za cilj dovesti osobu/predavača na osječko Sveučilište.

### POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE PROGRAMA I PROCEDURA VREDNOVANJA

Povjerenstvo za vrednovanje programa činit će studenti i nastavnici. Broj članova povjerenstva i način njihova odabira određuje se Statutom Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je objavljen na <http://szos.unios.hr/natjecaji>

#### Procedura vrednovanja studentskih programa

- Povjerenstvo za vrednovanje programa provodi vrednovanje programa i Skupštini podnosi „Nacrt prijedloga raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa”;
- Skupština na svojoj sjednici donosi prijedlog raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za sufinanciranje studentskih programa, nakon čega on biva objavljen i javno dostupan na stranicama <http://szos.unios.hr/natjecaji> te se raspisuje žalbeni rok u trajanju od najmanje 7 dana;
- Povjerenstvo nakon razmatranja žalbi predlaže Skupštini novi „Nacrt prijedloga raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za financiranje studentskih programa”, nakon čega Skupština donosi konačan prijedlog raspodjele financijskih sredstava namijenjenih za financiranje studentskih programa;
- Skupština raspravlja o prijedlogu raspodjele financijskih sredstava koji se upućuje Senatu Sveučilišta na potvrdu, tek nakon potvrđivanja prijedloga na sjednici Senata taj rezultati Natječaja postaju valjani.
- Programi će biti financirani u maksimalnom iznosu od 2/3 od ukupno utrošenih sredstava za Program.



**STUDENTSKI ZBOR**  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

### **Izvješće**

- Po završetku realizacije studentskih programa voditelj programa dužan je isključivo Odboru za projekte i međunarodnu suradnju Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dostaviti izvješće o provedbi programa zajedno s financijskim izvješćem u obliku obrazca SZ- 3 ovog Natječaja i to najkasnije mjesec dana od završetka programa. Za održane projekte rok za predaju je mjesec dana od objave rezultat Natječaja.

### **Obveznu dokumentaciju uz obrazac SZ-3 čine:**

1. Financijski dokumenti (kopije računa) kojima se pravdaju stavke iz točke 8. obrasca SZ-3. Programi koji su završeni prije raspisivanja natječaja, izvještaj moraju dostaviti mjesec dana od zatvaranja natječaja.

### **Izveštavanje javnosti**

- Korisnik je obvezan u izveštavanju javnosti o provedbi programa i njegovim rezultatima izričito navesti da je program podržan sredstvima SZOS-a te istaknuti logotip SZOS-a na svim promotivnim i ostalim materijalima financiranoga programa.
- Ako se radi o sufinanciranoj izdavačkoj djelatnosti u primjerku izdanja primatelj je obvezan uz logotip SZOS-a istaknuti sljedeći tekst: "Tiskanje ove (navesti vrstu izdanja knjige/časopisa/brošure ili sl.) omogućeno je uz financijsku potporu Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Mišljenja izražena u ovoj (navesti vrstu izdanja) su mišljenja autora i ne izražavaju nužno stajalište Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku."
- Korisnik je suglasan da SZOS radi svoje promidžbe koristi podatke dobivene pri prijavi programa na Natječaj i objavljuje na svojim službenim web stranicama i drugim oblicima javnoga priopćavanja.

### **Obveze nositelja projekata financiranih iz sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

1. Projekti prijavljeni na Natječaj koji raspisuje Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku moraju biti isključivo projekti u organizaciji studenata, studenti kao organizatori (službeni organizator mora biti Studentski zbor sastavnice, studentska udruga ili student pojedinac) može i poželjno je da ima pomoć i podršku



## STUDENTSKI ZBOR

SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

sveučilišnih i drugih institucija, također je poželjno mentoriranje, savjetovanje i nadgledanje od strane profesora, institucija ako studenti takvu pomoć trebaju ali se kao nositelj ili organizator projekta ti subjekti ne smiju pojavljivati.

2. Oprema koja se nalazi u natječajno dokumentaciji neće biti financirana, razlog tome je što je nemoguće u budućnosti pratiti trag opreme za koju je nužno raditi inventuru.

Studentski zbor obvezuje se iz svojih sredstava nabaviti dio opreme koja se pojavljuje u više projekata i za koju postoji stvarna potreba te ju uz pravilnu evidenciju davati nositeljima projekata na korištenje

3. U svakom medijskom pojavljivanju, promidžbi i najavi projekti moraju biti predstavljeni isključivo kao ideja i realizacija Studentskog zbora sastavnice, studentske udruge ili studenta pojedinca. Pomoć bilo kojeg tipa od strane sveučilišnih institucija i pojedinaca je hvalevrijedna i kao takva (pomoć) mora se napomenuti.
4. Svaki projekt koji je financiran ili planira biti financiran (natječaj u tijeku) dužan je Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u svakom vidu komunikacije s javnošću (posebice promotivni materijali) svrstati u kategoriju partnera, sponzora, suorganizatora ovisno o konceptu projekta.
5. Vizualni identitet Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (logo/grb) na raspolaganju je svim nositeljima studentskih projekata i kao takav mora biti iskorišten na promotivnim materijalima. Uzorak promotivnih materijala sastavni je dio izvješća kojeg je organizator obavezan podноситelj.
6. Nositelj projekta koji je financiran iz proračuna Studentskog zbora najmanje tjedan dana prije početka programa mora najaviti sva događanja Studentskom zboru kako bi vijest pravovremeno bila postavljena na službenim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta.
7. Studentski zbor je obavezan uz pravovremenu najavu programa (dva tjedna ranije) osigurati organizatorima projekta svu tehničku i infrastrukturnu pomoć koju ima na raspolaganju (korištenje prostorija, davanje na korištenje dijela opreme koju Zbor ima u vlasništvu i sl.), također Studentski zbor je dužan po prethodnom obavezno pozivu na otvaranje ili dio programa osigurati predstavnika.
8. Projekti koje organizira neka institucija na području Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a studenti Sveučilišta su dio organizacijskog tima ili suradnici na projektu nije studentski projekt koji može biti financiran iz proračuna, ali je svakako projekt kojeg Studentski zbor Sveučilišta pozdravlja i spreman je pružiti svu moguću potporu (materijalnu i nematerijalnu) ukoliko je u mogućnosti.
9. Svi projekti koji su financirani iz proračuna Studentskog zbora Sveučilišta moraju najkasnije mjesec dana od zatvaranja projekta podnijeti izvješće (obrazac SZ- 3 sastavni je dio natječaja) Odboru za projekte i međunarodnu suradnju Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (projekti koji su odrađeni prije objave rezultata, dužni su izvješće podnijeti najkasnije mjesec dana od objave službenih rezultata). Ukoliko izvješće nije dostavljeno na vrijeme svi projekti podnositelja zahtjeva neće imati pravo prijave na sljedećem natječaju Studentskog



**STUDENSKI ZBOR**  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

zboru Sveučilišta, a sredstva koja nisu izvješćem opravdana moraju se vratiti na račun Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**Predsjednik Studentskog zbora  
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**Nikola Tufeković**