



STUDENTSKI ZBOR
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

Temeljem odredaba Zakona o studentskim zborovima i drugim studentskim organizacijama, Statuta Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (od XV. ožujka 2017.) te Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za studentske programe (2017.) Skupština Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijela je na V. sjednici održanoj 12. ožujka pod 2. točkom dnevnog reda

NATJEČAJ

za studentske programe u 2017. godini

1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji programa su prijavitelji koji zadovoljavaju kriterije propisane člankom 5. Pravilnika o raspodjeli financijskih sredstava Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za studentske programe (2017.).

2. KATEGORIJE STUDENTSKIH PROGRAMA KOJE SE FINANCIRAJU NATJEČAJEM

Prijavitelji mogu prijaviti studentske programe u sljedećim kategorijama:

1. Kulturna zbivanja

1.1. organizacija kulturnih zbivanja

2. Međunarodna suradnja

2.1. Organizacija međunarodnih studentskih skupova i susreta

2.2. Studentska mobilnost i razmjena

3. Studentski mediji

4. Stručni programi

4.1. Tribine i predavanja

4.2. Stručni susreti studenata

4.3. Znanstveno-stručni radovi

5. Športske aktivnosti

5.1. Organizacija športskih susreta

5.2. Posjet športskim susretima

6. Ostalo

6.1. Programi i aktivnosti koje doprinose promociji Sveučilišta, Studentskog zbora i studentskih aktivnosti

3. NEPRIHVATLJIVI PROGRAMI/TROŠKOVI

Ovim Natječajem neće se financirati:

1. Programi udruga koje nisu registrirane u Upisniku studentskih udruga Sveučilišta programi strukovnih udruga i ostalih čija se djelatnost financira po zasebnim propisima u Republici Hrvatskoj (imaju zasebnu stavku u državnom proračunu);
2. programi studenata pojedinaca;
3. programi koji nisu rezultat studentskih aktivnosti i nisu bazirani na dobrovoljnom radu;
4. studentske brucšijade i zabave;
5. odlazak na stručne prakse i stručne športske događaje u okviru nastave;
6. programi koji se ne realiziraju u kalendarskoj 2017.godini;
7. troškovi domjenaka koji iznose više od 1/3 ukupno dodijeljenih sredstava;
8. nabava nastavne opreme i pomagala.

4. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Obrasci SZ-1, SZ-2, i SZ-3 sastavni su dio ovoga Natječaja.

Prijavljen program Povjerenstvo će ocjenjivati ukoliko sadržava potpuno i pravilno popunjene pripadajuće obrasce te popratnu dokumentaciju kako sljede:

1. OBRAZAC SZ-1 uz obveznu dokumentaciju
2. OBRAZAC SZ-2 uz obveznu i fakultativnu dokumentaciju

4.1. OBRAZAC SZ-1

Obrazac SZ-1 sadrži osnovne podatke o projektu i prijavitelju.

Podnositelji koji podnose više programa, Obrazac SZ -1 popunjavaju samo jedanput s time da pod točkom 1. ("naziv programa") navedu nazive **svih** programa koje podnose, a pod točkom 3. ("ime i prezime voditelja programa") navode imena i prezimena voditelja svakog pojedinog programa koji prijavljuju.

Obrazac SZ-1 mora biti potpisan.

Obrazac SZ-1 te obvezna dokumentacija uz njega predaju se u zasebnoj omotnici s naznakom „Obrazac SZ-1“.

Obvezna dokumentacija uz obrazac SZ-1:

1. Za udruge:

- a. Rješenje o registraciji u Upisniku studentskih udruga Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- b. Potvrda o upisanoj akademskoj godini 2016/2017 osobe ovlaštene za zastupanje
- c. Financijsko izvješće o radu udruge u 2016. godini

2. Za studentske zborove sastavnica

- a. Potvrda o upisanoj akademskoj godini 2016/2017 osobe ovlaštene za zastupanje
- b. Izvješće o radu studentskog zbora sastavnice u 2016. godini

4.2. OBRAZAC SZ-2

Obrazac SZ-2 sadrži detaljne podatke i opis programa kojeg prijavitelj prijavljuje na Natječaj.

Obrazac SZ-2 popunjava se **posebno za svaki pojedini program** kojeg prijavitelj prijavljuje na Natječaj.

Popunjeni Obrazac SZ-2 predaje se zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom za pojedini program (kopije ponuda, predračuna, mišljenja i preporuka) u 2 tiskana primjerka te se popunjava online obrazac na sljedećem linku: <https://goo.gl/forms/v8RjYUlmirsiLmMn1>

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-2 čine:

- a) Financijska dokumentacija iz tekuće godine (kopije ponuda i predračuna) kojima se pravdaju stavke iz točke 2. Obrasca SZ-2 („struktura troškova“). Stavke za koje ne bude priložena precizna financijska dokumentacija neće biti uzete u obzir pri evaluaciji programa.

Fakultativnu dokumentaciju uz obrazac SZ-2 čine:

- a) Mišljenja i preporuke izdane od strane sveučilišnih i državnih institucija, nevladinih udruga i međunarodnih organizacija nadležnih za spomenutu problematiku, eminentnih akademskih, gospodarstvenih i drugih stručnjaka i tome slično.

4.3. OBRAZAC SZ -3

Obrazac SZ-3 jest obrazac izvješća koji su prijavitelji projekta dužni dostaviti za svaki pojedini program koji bude financiran sredstvima osiguranim ovim Natječajem.

Prijavitelj je dužan po završetku provedbe programa financiranog iz sredstava Studentskog zbora Sveučilišta **dostaviti u roku mjesec dana od dana provedbe projekta** Studentskom zboru Sveučilišta pravilno popunjen Obrazac SZ-3 te popratnu dokumentaciju.

Za projekte koji su realizirani prije objave rezultata Natječaja, prijavitelj je dužan podnijeti izvješće najkasnije mjesec dana **od dana objave konačnih rezultata Natječaja**.

Prijavitelji čiji su programi financirani iz proračuna Studentskog zbora Sveučilišta dužni su predati jednu kopiju Obrasca SZ-3 (financijsko izvješće o cjelokupnom projektu) za svaki od programa u omotnici s naznakom „SZ-3 (izvješće o projektu)“.

Ukoliko izvješće nije dostavljeno na vrijeme svi projekti podnositelja zahtjeva neće imati pravo prijave na sljedećem natječaju Studentskog zbora Sveučilišta, a sredstva koja nisu izvješćem opravdana moraju se vratiti na račun Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Obvezatnu dokumentaciju uz obrazac SZ-3 čine:

- a) Financijski dokumenti (kopije računa) kojima se pravdaju stavke iz točke 3. obrasca SZ-3 (Detaljan prikaz utrošenih sredstava odobrenih putem Natječaja SZOS-a). Ukoliko dokumentacija ne bude potpuna program podnositelja neće se moći prijaviti na Natječaj u sljedećoj godini te će Sveučilište tražiti povrat dodijeljenih sredstava.
- b) Financijski dokumenti (kopije računa) kojima se pravdaju stavke iz točke 4. obrasca SZ-3 (Detaljan prikaz utrošenih sredstava prikupljenih od drugih izvora).
- c) Materijali koji potvrđuju kako je korisnik u izvještavanju javnosti o programu naveo da je podržan sredstvima Studentskog zbora Sveučilišta te materijali na kojima je istaknut logotip Studentskog zbora Sveučilišta

5. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA JAVNOSTI

Korisnik je obavezan u izvještavanju javnosti o provedbi programa i njegovim rezultatima izričito navesti da je program podržan/sufinanciran sredstvima Studentskog zbora Sveučilišta.

Korisnik je obavezan istaknuti logotip Studentskog zbora Sveučilišta na svim promotivnim materijalima financiranog programa.

Ako se radi o sufinanciranoj izdavačkoj djelatnosti prijavitelj programa dužan je uz logotip Studentskog zbora Sveučilišta na tiskovini istaknuti sljedeći tekst:

„Tiskanje ove (navesti vrstu izdanja knjige/časopisa/brošure i sl.) omogućeno je uz financijsku potporu Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Mišljenja izražena u ovoj (navesti vrstu izdanja) su mišljenja autora i ne izražavaju nužno stajalište Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.“

Prijavom programa na natječaj prijavitelj daje suglasnost da Studentski zbor Sveučilišta koristi podatke dobivene pri prijavi programa na Natječaj i objavljuje na svojim službenim web stranicama i drugim oblicima javnog priopćavanja.

6. OBVEZE NOSITELJA PROGRAMA FINANCIRANIH NATJEČAJEM

Projekti prijavljeni na Natječaj koji raspisuje Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku moraju biti isključivo projekti u organizaciji studenata. Studenti kao organizatori (organizator mora biti Studentski zbor sastavnice ili studentska udruga) mogu i poželjno je da imaju pomoć i podršku sveučilišnih i drugih institucija, također je poželjno mentoriranje, savjetovanje i nadgledanje od strane profesora, institucija ako studenti takvu pomoć trebaju, ali se kao nositelj ili organizator projekta ti subjekti ne smiju pojavljivati.

U svakom medijskom pojavljivanju, promidžbi i najavi projekti moraju biti predstavljeni isključivo kao ideja i realizacija Studentskog zbora sastavnice ili studentske udruge. Pomoć bilo kojeg tipa od strane sveučilišnih institucija i pojedinaca je hvalevrijedna i kao takva (pomoć) mora se napomenuti.

Za svaki projekt koji je financiran ili planira biti financiran (natječaj u tijeku) Natječajem prijavitelj je dužan svrstati Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u kategoriju partnera, sponzora, suorganizatora ovisno o konceptu projekta, u svakom vidu komunikacije s javnošću (posebice promotivni materijali).

Prijavitelj projekta koji je financiran iz proračuna Studentskog zbora dužan je najmanje 7 dana prije početka programa najaviti sva događanja Studentskom zboru kako bi vijest pravovremeno bila postavljena na službenim web i društvenim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta.

7. ROKOVI ZA PRIJAVU PROGRAMA NA NATJEČAJ

Natječaj za programe otvoren je od 13. ožujka 2017. godine i traje do 28. ožujka 2017. godine.

Prijavitelji natječajnu dokumentaciju fizički donose u Ured studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera koji se nalazi na adresi Cara Hadrijana bb, 31000 Osijek, najkasnije do 30. ožujka 2017. godine

Prijavitelji natječajnu dokumentaciju mogu predati u Ured Studentskog zbora Sveučilišta svaki radni dan (zaključno s 28.3.2017.) od 9:00 do 15:00h.

NAKNADNIH ROKOVA ZA PREDAJU NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE NEĆE BITI!

8. VISINA SREDSTAVA OSIGURANIH NATJEČAJEM

Za financiranje studentskih programa u 2017. godini u proračunskim sredstvima Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera osiguran je iznos od 490.000,00kn (slovima: četiristo devedeset tisuća kuna).

9. OBJAVA NATJEČAJA

Pravilnik, Natječaj te obrasci, nalaze se na internetskim stranicama Studentskog zbora Sveučilišta na <http://szos.unios.hr/natjecaji> i stranici Sveučilišta www.unios.hr, a dostupni su i u Uredu Studentskog zbora Sveučilišta.

Obrasce za prijavu na Natječaj bit će moguće dobiti na organiziranoj radionici Studentskog zbora, u terminu koji će biti objavljen zajedno s tekstom i Odlukom o raspisivanju Natječaja

Predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta

Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Nikola Tufeković