

KLASA: 406-01/19-01/3
URBROJ: 2158-60-02-19-4
Osijek, 21. siječnja 2019.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ČIJI JE PREDMET NABAVA I ISPORUKA TONERA, TINTI I RIBONA
ZA POTREBE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U
OSIJEKU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JED-02/2019

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona:+385 (31) 224100, +385 (31) 224155

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JED-02/2019

1.2. Osoba za kontakt: Jure Bogdan dipl.oec

Broj telefona:+385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

Sve upite i pojašnjenja vezana uz postupak nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 140.000,00 kuna (slovima: stočetrdesettisućakuna) bez PDV-a.

1.4. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o nabavi i isporuci robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: nabava i isporuka tonera, tinti i ribona za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 2. ovog Poziva – Troškovniku. Ponuditelj mora ponuditi robu po vrsti, kvaliteti i količini kako je određeno Troškovnikom. **Ponuditelj treba na za to predviđenim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, obvezno upisati podatke o nazivu/oznaci nudenog proizvoda i nazivu proizvođača.**

Predmet nabave obuhvaća isporuku tonera, tinti i ribona, a u uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača, te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama.

Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisaćih vrpce (traka) čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robe marke („HP“, „Canon“, „Samsung“, „OKI“, „Konica Minolta“ i dr.), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku/pod modelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;

- originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisačem vrpcom (traka);
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućište kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača preporučuje se koristiti originalni potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera, tinti i ribona (zamjenskih) potrebno je obvezno dostaviti izjavu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za RH, kojom dokazuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u navedenom uređaju, te da se uporabom ponuđenog jednakovrijednog tonera, tinte i ribona ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja, odnosno da u jamstvenom roku, kao i izvan njega, uporaba ponuđenog jednakovrijednog tonera, tinte i ribona ne utječe na pravilan rad uređaja i kvalitetu ispisa.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici uz navođenje svih zamjenskih artikala i uređaja za koji su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera, tinti i ribona, ponuditelj je obavezan u stavke troškovnika upisati podatke o nazivu/oznaci nuđenog proizvoda i nazivu proizvođača.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude. Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Jamstveni rok za kvalitetu ponuđene robe koja podliježe jamstvu je minimalno 24 mjeseca od dana isporuke.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto isporuke robe:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Rektorat, Trg Sv. Trojstva 3, Osijek;
 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za matematiku, Trg Lj. Gaja 6, Osijek;
 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za fiziku, Trg Lj. Gaja 6, Osijek;
 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za biologiju, Cara Hadrijana 8/A, Osijek;
 Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za kemiju, Cara Hadrijana 8/A, Osijek;

2.5. Rok početka i završetka isporuke robe: Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora koji se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

Za vrijeme trajanja Ugovora Javni naručitelj će robu naručivati narudžbenicama potpisanim od strane odgovornih osoba Rektorata, odnosno Odjela, **najmanje dva puta mjesečno za svakog pojedinačnog Javnog naručitelja navedenog u točki 2.4. ovog Poziva za prikupljanje ponuda. Količina predmeta nabave određena u Troškovniku je okvirna. Javni naručitelj zadržava pravo naručiti veću ili manju količinu predmeta nabave iz Troškovnika.**

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah po primitku pisane narudžbenice Javnog naručitelja. Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najviše 3 dana od primitka pisanog zahtjeva

(narudžbenice). Narudžbe i isporuke robe je moguće izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Javnog naručitelja.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave poziva za prikupljanje ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne sposobnosti.

3.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.2.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe u posljednje 3 (tri) godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. **Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio maksimalno 2 (dva) ugovora istih ili sličnih kao u predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 140.000,00 kuna bez PDV-a.**

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ovog Poziva ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje je ponuditelj dostavio, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

4.1. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10% ukupnog iznosa ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1,
- b) **Tražene dokaze sposobnosti,**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremi u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 5.2. ovog Poziva.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: jbogdan@unios.hr do 31. siječnja 2019. god. do 11,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu mail adresu Javnog naručitelja do **31. siječnja 2019. god. do 11,00 sati.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude

pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave i isporuke predmeta nabave na adrese – urede javnog naručitelja navedene pod točkom 2.4. ovog Poziva. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

8. Valuta ponude: hrvatska kuna.

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

10. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Rektor donošnje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

12.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene na e-mail adresi Javnog naručitelja jbogdan@unios.hr do 31. siječnja 2019. god. do 11,00 sati.

12.3. Nema javnog otvaranja ponuda.

12.4. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni Naručitelju putem e-maila najkasnije tijekom 4. (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

12.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

12.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom računu, nakon obavljene isporuke, u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

14. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Datum objave na internet stranicama Javnog naručitelja: 22. siječnja 2019. god.

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:		Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	
Adresa:		Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek	
OIB:		78808975734	E-mail: jbogdan@unios.hr
Telefon:		+385 (31) 224 155	Telefaks: +385 (31) 224 165

PONUDITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. _____

za nabavu i isporuku tonera, tinti i ribona potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK
za nabavu i isporuku tonera, tinti i ribona
za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku E-JED-02/2019

Redni br.	Opis stavke	Naziv/oznaka: Proizvođač:	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
REKTORAT						
1.	Toner za OKI B431dn, kapacitet 12000 str.		kom	2		
2.	Toner za OKI B432, kapacitet 12000 str.		kom	2		
3.	Toner za OKI B401d, kapacitet 2500 str.		kom	10		
4.	Toner za OKI B 6300, crni (52114502), kapacitet 17000 str.		kom	1		
5.	Toner za OKI ES7170 MFP, crni, kapacitet 36000 str.		kom	1		
6.	Toner za Brother MFC-J3530DW LC3619XLY (žuta), kapacitet 1500 stranica		kom	1		
7.	Toner za Brother MFC-J3530DW LC3619XLM (ljubičasta), kapacitet 1500 stranica		kom	1		
8.	Toner za Brother MFC-J3530DW LC3619XLC (plava), kapacitet 1500 stranica		kom	1		
9.	Toner za Brother MFC-J3530DW LC3619XLBK (crna), kapacitet 3000 stranica		kom	1		
10.	Toner za Brother MFC-L8900CDW TN-426Y (žuta), kapacitet 6500 stranica		kom	1		
11.	Toner za Brother MFC-L8900CDW TN-426M (ljubičasta), kapacitet 6500 stranica		kom	1		
12.	Toner za Brother MFC-L8900CDW TN-426C (plava), kapacitet 6500 stranica		kom	1		
13.	Toner za Brother MFC-L8900CDW TN-426BK (crna), kapacitet 9000 stranica		kom	1		
14.	Toner za Brother HL-2250DN/MFC-7360N, black, (TN-2220), kapacitet 2600 stranica		kom	20		
15.	Toner za Brother MFC 8950DW, black (TN3390) kapacitet 12000 str.		kom	3		
16.	Toner za Brother HL-L8350CDW/MFC-L8850CDW, (TN-329) kapacitet 6000 str., Black		kom	8		
17.	Toner za Brother HL-L8350CDW/MFC-L8850CDW, (TN-329) kapacitet 6000 str., Cyan		kom	6		
18.	Toner za Brother HL-L8350CDW/MFC-L8850CDW, (TN-329) kapacitet 6000 str. Magenta		kom	6		
19.	Toner za Brother HL-L8350CDW/MFC-L8850CDW, (TN-329) kapacitet 6000 str. Yellow		kom	6		
20.	Toner za Samsung CLP 315, black, CLT-409S		kom	1		
21.	Toner za Samsung CLP 315, cyan, CLT-409S		kom	1		
22.	Toner za Samsung CLP 315, magenta, CLT-409S		kom	1		
23.	Toner za Samsung CLP 315, yellow, CLT-409S		kom	1		
24.	Toner za Samsung ML-2580N, ML-1910/1915/2525, ML-2540/2545, black (MLT-D105L / MLT-D1052L), kapacitet 2500 str.		kom	15		

25.	Toner za HP LaserJet 1100, C4092 A		kom	3		
26.	Toner za HP LaserJet P2035/P2055d/dn, CE505X (HP-05X), kapacitet 6500 str.		kom	3		
27.	Toner za HP LaserJet 1300, (Q2613A) black, HP 13A, kapacitet 2500 str.		kom	3		
28.	Toner za Toshiba-1640 E, za Toshiba e-Studio 163/165/ 167/203/205/207/237, kapacitet 24000 str.		kom	2		
29.	Toner za Canon iR2200, iR2800, iR3300, (C-EXV 3), kapacitet 15000 stranica		kom	2		
30.	Toner za Canon iR2018, C-EXV14		kom	2		
31.	Toner za Canon iR-2230/2270/2870,3025/3225/N, (C-EXV 11), kapacitet 21000 stranica		kom	2		
32.	Toner za Canon i-SENSYS LBP 6650, 719 black		kom	4		
33.	Toner za Canon i-SenSys MF4890dn/FAX-L150, (CRG-728)		kom	4		
34.	Toner za Canon i-SenSys 7660Cdn, black (CRG-718)		kom	2		
35.	Toner za Canon i-SenSys 7660Cdn, cyan (CRG-718)		kom	1		
36.	Toner za Canon i-SenSys 7660Cdn, magenta (CRG-718)		kom	1		
37.	Toner za Canon i-SenSys 7660Cdn, yellow (CRG-718)		kom	1		
38.	Toner za Canon MF4320d		kom	2		
39.	Ribon za Zebra GK420T 200DPI		kom	3		
40.	Toner za Sharp MX2700 black		kom	2		
41.	Toner za HP OfficeJet Pro X476dw MFP, 970XL black		kom	1		
42.	Toner za HP OfficeJet Pro X476dw MFP, 971XL yellow		kom	1		
43.	Toner za HP OfficeJet Pro X476dw MFP, 971XL cyan		kom	1		
44.	Toner za HP OfficeJet Pro X476dw MFP, 971XL magenta		kom	1		
45.	Toner za HP MFP M277dw, CF400 BK		kom	1		
46.	Toner za HP MFP M277dw, CF401 cyan		kom	1		
47.	Toner za HP MFP M277dw, CF403 magenta		kom	1		
48.	Toner za HP MFP M277dw, CF402 yellow		kom	1		
ODJEL ZA MATEMATIKU						
49.	Samsung ML-2150D8		kom	1		
50.	Samsung SCX-4521D3		kom	2		
51.	Samsung MLT-D2092L		kom	2		
52.	HP HP45		kom	1		
53.	HP HP78XL		kom	1		
54.	HP Q2612A		kom	1		
55.	HP CB436A, HP36		kom	1		
56.	Konica Minolta 303A		kom	1		
57.	Konica Minolta TN114		kom	1		
58.	Canon FX-3, 1557A003AA		kom	2		
59.	Canon 703, 7616A005		kom	1		
60.	Oki 42127457 B		kom	1		
61.	Oki 42127454 Y		kom	1		

62.	Oki 42127455 M		kom	1		
63.	Oki 42127456 C		kom	1		
64.	Samsung CLP-K660		kom	1		
65.	Samsung CLP-C660		kom	1		
66.	Samsung CLP-Y660		kom	1		
67.	Samsung CLP-M660		kom	1		
68.	Brother TN3390		kom	2		
69.	RICOH MP C2011 BK 15000p		kom	3		
70.	RICOH MP C2011 cyan 9500p		kom	3		
71.	RICOH MP C2011 magenta 9500p		kom	3		
72.	RICOH MP C2011 yellow 9500p		kom	3		
73.	Ricoh MP2501 9000p		kom	6		
74.	Toshiba T-1810, 12k		kom	3		
75.	HP CF283A		kom	1		
76.	HP 285A/CRG725		kom	1		
77.	HP CE320/1/2/3		kom	1		
78.	CANON PG-510 tinta, crna		kom	1		
79.	OKI C5250 crni		kom	1		
80.	OKI C5250 cyan		kom	1		
81.	OKI C5250 magenta		kom	1		
82.	OKI C5250 yellow		kom	1		
ODJEL ZA FIZIKU						
83.	Toner za Konica Minolta C224 e, black		kom	1		
84.	Toner za Konica Minolta C224 e, cyan		kom	1		
85.	Toner za Konica Minolta C224 e, yellow		kom	1		
86.	Toner za Konica Minolta C224 e, blue		kom	1		
87.	Toner za Konica Minolta C224 e, magenta		kom	1		
88.	Toner za Konica Minolta C 258 black		kom	1		
89.	Toner za Konica Minolta C258 cyan		kom	1		
90.	Toner za Konica Magenta C258 magenta		kom	1		
91.	Toner za Konica Minolta C258 yellow		kom	1		
92.	Toner za Konica Minolta C258 blue		kom	1		
93.	Toner HP M1212		kom	6		
ODJEL ZA BIOLOGIJU						
94.	Toner za HP LaserJet 1020 12A		kom	2		
95.	Toner/film/termo folija za Panasonic FAX KX-FP701FX		kom	2		
ODJEL ZA KEMIJU						
96.	Toner za HP OfficeJet 6000, CD975AE 920XL black		kom	3		
97.	Toner za HP OfficeJet 6000, CD972 920XL cyan		kom	3		
98.	Toner za HP OfficeJet 6000, CD974 920XL yellow		kom	3		
99.	Toner za HP OfficeJet 6000, CD973 920XL magenta		kom	3		
100.	Toner za HP Deskjet Ink Advantage 2645 All-in-One Printer, HP 650 BK		kom	4		
101.	Toner za HP Deskjet Ink Advantage 2645 All-in-One Printer, HP 650 COLOR		kom	2		

102.	Toner za Lexmark E321, kapacitet 2.500 stranica, crni (12A7305)		kom	1		
103.	Toner za HP LaserJet 1020, crni		kom	3		
104.	Toner za HP DeskJet 2630, all in one, HP N9K07AE nr.304XL (boja), original;Kapacitet: 300 stranica; Boja: boja (colour). Oznaka tinte: N9K07, HP304, HP-304, HP 304XL.		kom	2		
105.	Toner za HP DeskJet 2630, all in one, HP N9K08AE nr.304XL (crna), original; Kapacitet: 300 stranica.; Boja: crna (black). Oznaka tinte: N9K08, HP304, HP-304, HP 304XL.		kom	2		
106.	Toner za Xerox Phaser 3052, kapacitet 6.000 stranica (106R02782), crni		kom	1		
POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ MOLEKULARNE BIOZNANOSTI						
107.	Toner za printer CANON i-SENSYS LBP 3360		kom	2		
108.	Toner za Canon i-Sensys LBP 6300ND (original)		kom	2		
109.	Toner za Samsung ML-3051ND		kom	2		
Ukupna cijena bez PDV-a (brojkama):						
Iznos PDV-a 25% (brojkama):						
Ukupna cijena s PDV-om (brojkama):						

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)