

KLASA: 406-01/19-01/20
URBROJ: 2158-60-02-19-3
Osijek, 08. svibnja 2019.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA PRUŽANJE USLUGA GRAFIČKOG OBLIKOVANJA I TISKANJA
MEMORANDUMA, KNJIGA, BROŠURA, POZIVNICA,
PLAKATA I POSTERA ZA POTREBE
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN-12/2019

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i procedure zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima KLASA: 406-01/17-01/2 URBROJ: 2158-60-02-17-131 objavljenog na internetskim stranicama www.unios.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Broj telefaksa: +385 (31) 224 165

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JEDN-12/2019

1.2. Služba za kontakt: Odjel za nabavu, Jure Bogdan dipl.oec.

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

1.3. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) ne postoji gospodarski subjekt s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 180.000,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o pružanju usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: pružanje usluga grafičkog oblikovanja i tiskanja memoranduma, knjiga, brošura, pozivnica, plakata i postera za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 2. – Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi pružanje usluge tiskanja i isporuku tiskanih materijala po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto isporuke tiskanih materijala:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Rektorat, Trg Sv. Trojstva 3, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za matematiku, Trg Lj. Gaja 6, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za fiziku, Trg Lj. Gaja 6, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za biologiju, Cara Hadrijana 8/A, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za kemiju, Cara Hadrijana 8/A, Osijek

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge: Početak pružanja usluge je odmah po potpisu Ugovora koji se sklapa na razdoblje od godine dana.

Javni naručitelj će predmet nabave naručivati sukcesivno tijekom godine, a dinamika će biti određena pojedinačnim narudžbama – pisanim narudžbenicama. **Količina predmeta nabave određena u Troškovniku je okvirna. Javni naručitelj zadržava pravo naručiti veću ili manju količinu predmeta nabave iz Troškovnika.**

Rok isporuke je definiran u svakoj stavci Troškovnika. Kontrola prvog otiska će se obaviti odmah, po donošenju prvog otiska u prostore Javnog naručitelja ili po dostavi putem e-maila, uz prethodni telefonski dogovor s osobom koja je od strane Javnog naručitelja inicirala nabavu.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja poziva za prikupljanje ponuda.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.2.1. Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis usluga sadrži vrijednost usluge, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Dostavljenim popisom ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najviše 3 (tri) ugovora o usluzi istoj ili sličnoj kao u predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 180 .000,00 kuna bez PDV-a.

Zahtijevani dokument iz točke 3. ovog Poziva ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje je ponuditelj dostavio, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

4.1. Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom naručitelju bjanko zadužnicu izdanu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (Narodne novine, broj 82/2017) i ovjerenu kod javnog bilježnika, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1.
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude potrebno je skenirati i spremirati u obliku PDF dokumenta i dostaviti na adresu e-pošte navedenu u točki 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na sljedeću adresu e-pošte: jbogdan@unios.hr do 17. svibnja 2019. god. do 10,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu adresu e-pošte Javnog naručitelja do **17. svibnja 2019. god. do 10,00 sati.**

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave i isporuke predmeta nabave na adrese – urede javnog naručitelja navedene pod točkom 2.4. ovog Poziva. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

8. Valuta ponude: hrvatska kuna.

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

10. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, te sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je ponuda izuzetno niska što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene ponuda naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj je obvezan pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje o cijeni ili trošku navedenom u ponudi koje smatra bitnima za način izvršenja. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/traženje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

12.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte **do 17. svibnja 2019. god. do 10,00 sati.**

12.3. Nema javnog otvaranja ponuda.

12.4. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni Naručitelju najkasnije tijekom 3. (trećeg) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

12.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom računu, nakon obavljene isporuke, u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

14. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Datum objave na internet stranicama Javnog naručitelja: 08. svibnja 2019.

Prilog 1**PONUDBENI LIST**

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
Adresa:	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
OIB:	78808975734	E-mail:	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 155	Telefaks:	+385 (31) 224 165

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet pružanje usluga grafičkog oblikovanja i tiskanja memoranduma, knjiga, brošura, pozivnica, plakata i postera za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2

TROŠKOVNIK

za nabavu čiji je predmet pružanje usluga grafičkog oblikovanja i tiskanja
 memoranduma, knjiga, brošura, pozivnica, plakata i postera
 za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku E-JEDN-12/2019

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Okvir na količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=4x5
Rektorat					
1.	Plakat "Festival znanosti" • Grafička priprema i tisak • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color; veličina: 100x70 cm • Naklada: 40 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
2.	Knjižica "Festival znanosti" • Grafička priprema i tisak • Veličina: 100x210 mm • Papir: kd 130g; 4/4, klamano • Opseg: cca 45 str. • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1400		
3.	Zahvalnice "Festival znanosti" • Dimenzija: A4 • Papir: kunstdruck 300 g/m2 • Tisak: 4/0 • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	600		

4.	Poster "Smotra Sveučilišta" • Papir 235 g/m2 sjajni; veličina: 90x130 cm • Tisak: Ink Jet • Naklada: 6 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu klišea za zlatotisak i 1 dan za kontrolu prvog otiska)	kom	6		
5.	Plakat "Smotra Sveučilišta" • Papir kunsdruck 130 g; veličina: 32x45 cm • Tisak 4/0 boja • Naklada: 100 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
6.	Vodič za studente • Grafička priprema, idejno rješenje, dizajn i tisak • Opseg: 250 str. + 4 str. korice; Uvez: broširani • Dimenzije: 17,6 x 25 cm; B-5 • Papir: k.b. offsetni 80 g, korice PPR/1 260 g/m2 • Tisak: k.b. c/b, korice 4/0 boja • Naklada: 900 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok isporuke)	kom	900		

7.	Etui za pozivnice za "Smotru Sveučilišta", "Rektorovu nagradu" • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue 280 g/m2, bigano, savijeno • Opseg: 4 str. • Dimenzije zatvoreno: 20,5x10,5 cm • Tisak: sitotisak zlatom 1/1 + 2x zlatotisak folijom na prvoj i zadnjoj strani, gravura Ø = 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Naklada: 400 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	400		
8.	Promotivna brošura Sveučilišta • Grafička priprema, dizajn i tisak • Dimenzije: 14,5x28 cm • Opseg: 100 str. • Papir: k.b. preprint papir 80 g/m2; korice tamno plavi Fedrigoni - navy blue 280 g/m2 • Tisak: korice sitotisak zlato + 2x zlatotisak folijom, promjer gravure Ø = 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja), uvez: klamano 2x • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	300		
9.	Vodič za studente "Erasmus student guide" • Grafička priprema, idejno rješenje, dizajn i tisak • Opseg: 110 str. + 4 str. korice • Dimenzije: 14,8 x 21 cm; A-5 • Papir: k.b. kunstdruck 115 g, korice PPR/1 250 g/m2; Uvez: klamano • Tisak: sve u boji • Naklada: 1 x 350 • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok isporuke)	kom	350		

10.	Plakat "Erasmus" • Grafička priprema i tisak • Dimenzije: 42x59,4 cm; A2 • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color • Naklada: 700 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	700		
11.	Plakat "OLJM" • tisak • Dimenzije: 42x59,4 cm; A2 • Papir: kunstruck, 235 g/m2, sjajni, full color vel. A-2 • Naklada: 400 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	400		
12.	Tisak letka "OLJM" • Tisak: 4/4 boja • Papir: kunstruck 130 g/m2, 2 x savijeno; vel. A-4 • Naklada: 500 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	500		
13.	Flajer "OLJM" • Tisak: 4/4 boja • Papir: kunstruck 135 g/m2, vel. 10x20 cm • Naklada: 2500 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	2500		

14.	Pozivnica "OLJM" • Veličina: A5 • Papir: BDO 300 g/m2 • Tisak: 4/4 boja • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	70		
15.	Vrećica s ručkom "Studentski zbor" • Dimenzije: 25x35x8 cm • Tisak: 4/0, plastificirana • ručka od pamučne uzice • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
16.	Potvrđnica Sveučilišta za "Rektorovu nagradu" i nagrađene radove "Smotra Sveučilišta" + etui • Dimenzije: A-4; fascikl za A-4 • Papir: specijalni karton tintoreto ceylon sezamo 250 g/m + etui za potvrđnicu tintoreto ceylon sezamo 250 g/m • Tisak: potvrđnica: 2/0 offset tisak (zlatna + ljubičasta) + 1/0 crna; fascikl: 1/0 sitotisak + 2/0 foliotisak • Pojedinačni ispis imena • Naklada: 55 kom. • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	55		
17.	Etui za pozivnice "Dan Sveučilišta" • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; jedanput bigano, savijeno • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,5x20,5 cm zatvoreno, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø= 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja), • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	300		

18.	Pozivnica "Dan Sveučilišta" (HR) • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,4x20,4 cm zatvoreno, • Papir: specijalni stardream silver 160 g/m2, jedanput bigano • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1 • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska	kom	300		
19.	Pozivnica "Dan Sveučilišta" (ENG) • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,4 x 20,4 cm zatvoreno, • Papir: specijalni stardream silver 160 g/m2, jedanput bigano • Tisak: sitotisak tamnoplava 1/1 • Naklada: 50 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska	kom	50		
20.	Etui za pozivnice • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; jedanput bigano, savijeno • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,5x20,5 cm zatvoreno, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø= 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja), • Naklada: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	300		

21.	Etui za pozivnice, bijeli • Papir: kunstdruck 300g jedanput bigano, savijeno • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,5x20,5 cm zatvoreno, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, zlatotisak plavom folijom 2x, (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	300		
22.	Fascikl s klapnama i gumicom • Dimenzije: A4 (format zatvoreno: 23,5 x 31,5 cm, format otvoreno: 66,5 x 49 cm) • Papir: karton Triplex 350 g/m2; fleksibilni hrbat 5,5 cm • tisak: 2/0 boja, plastifikacija 1/0, klapna gornja 8,5 cm, donja klapna 8,5 cm, desna klapna 9,5 cm • dorada: štancano; gumica sa završecima 0,35 cm • Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada: 2x200) • Isporučeni fascikli moraju biti sastavljeni • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	400		
23.	Fascikl A4 s hrbtom širine 1 cm • Papir: tamno plavi Fedrigoni navy blue 280 g/m2, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø=6 cm, • Štancano + štancani džep s hrbtom 1 cm, dimenzije džepa: 22,5 x 11 cm, tisak na džepu: zlatotisak 1/0 • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štance i za izradu klišea za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	500		

24.	Etui za čestitke - Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; bigano, savijeno - Opseg: 4 str., 20,5x10,5 cm zatvoreno - Tisak: sitotisak zlatom 1/1 + 2x zlatotisak folijom na prvoj i zadnjoj strani promjera gravure Ø= 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) - Naklada: 600 kom - Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila - Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štanice i za izradu klišea za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	600		
25.	Umetak za etui za čestike - Opseg: 4 str.; 10,4 x20,4 cm zatvoreno - Papir: specijalni stardream silver 160 g/m2 - Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1 - Naklada: 600 kom - Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila - Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štanice i za izradu klišea za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	600		
26.	Tisak memoranduma - Papir: preprint 80 g/m2, vel. A4 - Tisak 1/0 boja, navy blue - Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada 4x5000 kom) - Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	20000		
27.	Kuverta, american - Strip - Papir: bijeli; offsetni - Tisak 1/0 boja, navy blue - Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada 3x1000) - Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	3000		
28.	Kuverta, american s prozorom - Strip, prozor s desne strane - Papir: bijeli; offsetni - Tisak 1/0 boja, navy blue - Planirana naklada: 1x1000 - Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		

29.	Kuverta, vel. 36x23 cm • Strip • Papir: bijeli, offsetni • Tisak: 1/0 boja, navy blue • Planirana naklada: 2x1000 • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	2000		
30.	Kuverta, vel. 25x17,6 cm • Strip • Tisak: 1/0 boja, navy blue • Papir: bijeli, offsetni • Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada: 5x500) • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	2500		
31.	Kuverta, vel. B-5 "Studentski zbor", Papir: bijeli; offsetni Tisak u boji • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	100		
32.	Akreditacija A6, 4/0, plastificirana s tiskom u boji • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	200		
33.	Rokovnik A5 "Studentski zbor", Dimenzije 20x14, Opseg 200 stranica knjižnog bloka notesa(1/1, 80 g offsetni)+osobni podaci korisnika rokovnika , cestovne udaljenosti između većih gradovaRH, godišnji kalendar za 3 godine, mjesečni planer i tjedni planer Uvez: žičana spirala, tvrde korice, ljepenka 2mm Tisak: knj.blok1/1 boja, korice 4/0boja, plastificirano Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
34.	Roll-up banner "Studentski zbor", Dimenzije: 200*100 cm Stransportnom torbom i aluminijskim postoljem Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	4		
35.	Tisak u boji na kišobran "Studentski zbor", • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	20		

36.	Tisak u boji na kemijsku olovku "Studentski zbor", • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	200		
37.	Tisak u boji na bijelu majicu "Studentski zbor", • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
38.	Tisak u boji na keramičku šalicu "Studentski zbor", • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	70		
39.	"Studentski zbor", Kalendar A3+, 4/0, 13 listova s tiskom u boji • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
40.	Vrećice s ručkom • od Ponuditelja se očekuje grafička priprema za vrećicu • Dimenzije: 25x35 cm; križno dno i bočni utor dimenzija 9x25 cm • ručka od pamučne uzice • tisak: 5/0 boja smyk+pantone plava; plastifikacija • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	500		

41.	Posjetnice • tisak • Papir: 300 gr • Dimenzija: 90 x 55 mm • Tisak: 2/2 • Dorada: matt plastifikacija, rezanje • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	600		
42.	Podmetači s dotiskom loga • U izradi ponuditelja, a prema narudžbi javnog naručitelja • Papir kunst. 300 g/m2, Ø=8 cm; plastificirano obostrano, štancano; 1/0 boja pantone plava • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	250		
43.	Etui za pozivnice za promociju • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; bigano, savijeno • Opseg: 4 str. • Dimenzije: zatvoreno 20,5x10,5 cm • Tisak: sitotisak zlatom 1/1 + 2x zlatotisak folijom na prvoj i zadnjoj strani promjera gravure Ø = 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Naklada: 500 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	500		
44.	Pozivnica za promociju • Dimenzije: 10,4 x20,4 cm, zatvoreno • Opseg: 4 str. • Papir: specijalni stardream silver 160 g/m2, jedanput bigano • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, • Naklada: 500 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	500		

45.	Brošura "39. promocija doktora znanosti" • Grafička priprema, dizajn i tisak • Dimenzije: B-5 • Opseg: cca. 520 str. + 4 str. korice, • Papir: k.b. preprint 80 g/m2, tisak 1/1, • Korice: tamnoplavi fedrigoni 285 g/m2, tisak 1/0 srebrna boja + 2x foliotisak srebrnom folijom • Dorada: broširani uvez • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	300		
46.	Tisak memoranduma "Centar za unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja" • Papir: preprint 80 g/m2, vel. A4 • Tisak 1/0 boja, navy blue • Naklada: 1 x 1000 • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		
47.	Vrećica s ručkom "Studentski zbor" • Dimenzije: 25x35 cm, križno dno i bočni utor dimenzija 9x25 cm • Tisak: 5/0, plastificirana: smyk+pantone plava • ručka od pamučne uzice • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
48.	Vrećice s ručkom "Centar" • Dimenzije: 25x35 cm, križno dno i bočni utor dimenzija 9x25 cm • Tisak: 5/0, plastificirana: smyk+pantone plava • ručka od pamučne uzice • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	200		
49.	Fascikl A4 s hrbtom širine 1 cm, "Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja" • Papir: tamno plavi Fedrigoni navy blue 280 g/m2, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø=6 cm, • Štancano + štancani džep s hrbtom 1 cm, dimenzije džepa: 22,5 x 11 cm, tisak na džep • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štanice i za izradu klišea za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	200		

50.	Plakat "Tjedan karijera", Naklada: 50 kom • Grafička priprema i tisak, Papir: 235 g/m2 sjajni, full color; veličina: 100x70 cm • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
51.	Plakat "Tjedan karijera" • Grafička priprema i tisak, Dimenzije: 42x59,4 cm; A2 • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color, Naklada: 50 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
52.	Plakat "Karijerni korzo" • Grafička priprema i tisak, Dimenzije: 42x59,4 cm; A2 • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color, Naklada: 50 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
53.	Poster "Tijedan karijera" • Papir 235 g/m2 sjajni; veličina: 90x130 cm • Tisak: Ink Jet • Naklada: 6 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu klišea za zlatotisak i 1 dan za kontrolu prvog otiska)	kom	6		
54.	Zahvalnice "Tjedan karijera", Naklada: 300 kom • Dimenzija: A4, Papir: kunstdruck 300 g/m2 • Tisak: 4/0 Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	300		

55.	Tisak memoranduma "Doktorska škola" • Papir: preprint 80 g/m2, vel. A4 • Tisak 1/0 boja, navy blue • Naklada: 1 x 5000 • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	5000		
Odjel za fiziku					
56.	Kuverta žuta , vel A4, " Odjel za fiziku" Tisak: 4/0 boja Rok isporuke : 3 dana od primitka narudžbenice	kom	300		
57.	Kuverta bijela, vel. B 5, "Odjel za fiziku" Tisak: 4/0 boja; Rok isporuke : 3 dana od dana zaprimanja narudžbenice	kom	50		
58.	Kuverta american, "Odjel za fiziku " Tisak: 4/0 boja; Rok isporuke : 3 dana od dana zaprimanja narudžbenice	kom	300		
59.	Trodjelni kalendar s dotiskom glave • U izvedbi Ponuditelja prema narudžbi Javnog naručitelja • Dimenzije: 30,5x48 cm; dim. glave: 30x21 cm; • Opseg 3x12 listova + podloga + pokazivač datuma + vrećica • Papir: offsetni 80 g/m2 kalendarij, triplex karton 350 g/m2 podloga • Tisak: color, dotisak glave 4/0 boje • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
60.	Rokovnik A5 Dimenzije 20x14, Opseg 200 stranica knjižnog bloka notesa(1/1, 80 g offsetni)+osobni podaci korisnika rokovnika , cestovne udaljenosti između većih gradovaRH, godišnji kalendar za 3 godine, mjesečni planer i tjedni planer Uvez: žičana spirala, tvrde korice, ljepenka 2mm Tisak: knj.blok1/1 boja, korice 4/0boja, plastificirano Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	70		

61.	Poster Dimenzije: A0 90x120 Papir :235 gr/m2 sjajni; full color Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice(uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	10		
Odjel za matematiku					
62.	Poster - papir: 150 gr, A0 - tisak: 4/0 - izrada probnog otiska - rok isporuke 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	20		
63.	Etui za pozivnice - Papir: tamno plavi Ferigoni – navy blue 280 g/m2, bigano, savijeno - Opseg: 4 str - Dimenzije zatvoreno. 20,5x10,5 cm - Tisak: stitotisak srebrom 1/0 - rok isporuke 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	400		
64.	Dizajn i tisak letka Odjela za matematiku - Papir: kunstruck, 130 g/m2, savijeno - Dimenzije zatvoreno 21x10 cm - Tisak: 4/4 - rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan koji je uključen u rok za isporuku)	kom	800		
65.	Fascikl s klapnama i gumicom "Odjel za matematiku" - Dimenzije: A4 (zatvoreno 23,5 x 31,5 cm, format otvoreno: 66,5 x 49 cm) - papir: karton Triplex 280 g/m2; fleksibilni hrbat 5,5 cm - tisak: 1/0 - rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu probnog otiska)	kom	100		
66.	Tisak memoranduma "Odjel za matematiku" - papir: preprint 80 g/m2, vel A4 - tisak: 1/0, navy blue - rok isporuke 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	3000		

67.	Kuverta, american s prozorom s desne strane - papir bijeli offsetni - Tisak: 1/0 boja, navy blue - rok isporuke 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	2000		
68.	Kuverta bijela, vel. A4 - papir bijeli offsetni - Tisak: 1/0 boja - rok isporuke 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		
69.	Kuverta bijela, vel. B5 - papir bijeli offsetni - Tisak: 1/0 boja - rok isporuke 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		
70.	Kuverta bijela, vel. B6 - papir bijeli offsetni - Tisak: 1/0 boja, navy blue - rok isporuke 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		
71.	Vrećice s ručkom "Odjel za matematiku" - Dimenzije: 25x35 cm; križno dno i bočni utor dimenzija 9x25 - ručka od pamučne uzice - Tisak: 1/0, navy blue - izrada probnog otiska i grafička priprema - rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu probnog otiska)	kom	200		
72.	Časopis „Mathematical Communications“ - Grafička priprema i tisak časopisa - Opseg: cca 250 str. + 4 str. korice - Dimenzije: B-5 - Papir: preprint 80 g/m2, korice PPR/1 250 g/m2 broširani uvez - Tisak: k.b. 1/1 boja; korice 2/1 boja - Naklada: 2x240 - rok isporuke 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	480		

73.	Časopis „Osječki matematički list“ - Grafička priprema i tisak časopisa - Opseg: cca 110 str. + 4 str. korice - Dimenzije: B-5 - Papir: preprint 80 g/m2, korice PPR/1 250 g/m2 broširani uvez - Tisak: k.b. 1/1 boja; korice 2/2 boja - Naklada: 2x600 - rok isporuke 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	1200		
74.	Rokovnik - format: 20x14 cm - opseg: 200 strana knjižnog bloka notesa (1/1, 80 g offsetni) + osobni podaci korisnika rokovnika, cestovne udaljenosti između većih gradova RH, godišnji kalendar za 3 godine, mjesečni planer (1 mjesec 1 stranica) i tjedni planer (1 tjedan 1 stranica), adresar - uvez: žičana spirala - korice 4/0 boja, plastificirano - rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	150		
75.	Trodjelni kalendar s dotiskom glave - 12 listova - dimenzija: 21x45 cm - zaglavlje: 21x15 cm - pokazivač datuma - dotisak glave 4/0 boje - rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	150		
76.	Stolni planer - kalendarski uložak - tjedni terminer i adresar - razmak rupa: 7 cm - rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	10		
77.	Terminer - 3/1 - mjesečni terminer i kalendar za dvije godine - blok za pisanje - dimenzije 9x16 cm - Tisak: 1/0 - rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	10		
78.	Stolna mapa - Na svakom listu kalendar za tekuću godinu - dimenzije 60x42 cm - sitotisak - rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	20		

79.	Knjižne kartice - papir: bezdrveni karton 120g/m2; veličina 9,7x11,7 cm - tisak: 1/1 crno, obostrano - rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	100		
80.	Džepići papirnati za knjižnicu - dimenzije 6,5x6,5 cm - ljepljeno, bigano - tisak: 1/1 boja - rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	100		
81.	Tisak udžbenika - format: B5 - opseg: ca 65 str + korice - papir: kb 80 g/m2 offset, korice PPR/1 250 g/m2 - tisak: blok: 1/1 crna, korice 4/0 - naklada: 2x200 - dorada: meki uvez, plastifikacija korica 1/0	kom	400		
82.	Tisak udžbenika - format: B5 - opseg: ca 175 str + korice - papir: kb 80 g/m2 offset, korice PPR/1 250 g/m2 - tisak: blok: 1/1 crna, korice 4/0 - naklada: 2x200 - dorada: meki uvez, plastifikacija korica 1/0	kom	400		
83.	Tisak udžbenika - format: B5 - opseg: ca 210 str + korice - papir: kb 80 g/m2 offset, korice PPR/1 250 g/m2 - tisak: blok: 1/1 crna, korice 4/0 - naklada: 2x200 - dorada: meki uvez, plastifikacija korica 1/0	kom	400		
Odjel za biologiju					
84.	Rokovnik A5 s gumicom za zatvaranje - Dimenzije : 20X14 cm, opseg 200 stranica knjižnog bloka notesa - Uvez: žičana spirala, tvrde korice, 4/0, plastificirano - Rok isporuke : 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	50		
85.	Trodjelni kalendar s dotiskom glave - u izvedbi ponuditelja prema narudžbi Javnog naručitelja - Dimenzije: 30,5X48 cm; dim.glave 30X21 cm - Opseg 3X12 listova + podloga + pokazivač datuma + vrećica - Papir: offsetni 80 g/m2 kalendarij, triplex karton 350g/m2 podloga - Tisak: color, dotisak glave 4/0 boje - rok isporuke: 3 dana od primitka narudžbenice	kom	100		

86.	Brošura " Vodič za buduće studente " - Dimenzije: A5 - heftano - opseg: 16 str. - Papir 130 g/m2, digitalni tisak, u boji - Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
87.	Vrećice s ručkom " Odjel za biologiju " - Dimenzije: 25X35 cm, križno dno i bočni utor dimenzija 9X25 - ručka od pamučne uzice - Tisak 1/0 - izrada probnog otiska i grafička priprema - rok isporuke 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu probnog otiska)	kom	50		
88.	Poster - Dimenzije: A0 - Papir 235 g/m2, sjajni, tisak kolor, Ink jet - Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e - mail - Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	46		
Odjel za kemiju					
89.	Poster • Dimenzije: A0 • Papir 235 g/m2 sjajni, tisak kolor, Ink jet • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e - maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	15		
90.	Poster • Dimenzije: 80x100 • Papir 235 g/m2 sjajni, tisak kolor, Ink jet • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e - maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	10		

91.	Letak • Dimenzije: A4 • Papir kunstdruck 130 g/m2, 2x savijeno • Tisak 4/4 color • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	300		
92.	Posjetnica • Grafička priprema i tisak • Dimenzije: 9x5,5 cm • Tisak: 4/4 • Papir: Leinen 250 g • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	100		
93.	Etui za pozivnice • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; jednaput bigano, savijeno • Dimenzije: 10,5x20,5 cm, zatvoreno • Opseg: 4 str. • Tisak: sitotisak srebrne boje 1/0 (u izradi ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	200		
94.	Kartica „Periodni sustav“ • Dimenzije: 10x7 cm, • papir: 300 g/m2 kunstdruck, tisak 4/4, obostrano plastificirano, rundano • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	300		
95.	Kuverta, american, "Odjel za kemiju" • Tisak: 4/0 boja; papir offsetni, bijela • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	200		

96.	Trodijelni kalendar s dotiskom glave "Odjel za kemiju" • U izvedbi Ponuditelja prema narudžbi Javnog naručitelja • Dimenzije: 30,5x48 cm; dim. glave: 30x21 cm; • Opseg: 3x12 listova + podloga + pokazivač datuma + vrećica • Papir: offsetni 80 g/m2 kalendarij, triplex karton 350 g/m2 podloga • Tisak: color, dotisak glave 4/0 boje • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	25		
97.	Rokovnik A5 s gumom za zatvaranje • Dimenzije: 20 x 14 cm, opseg 200 stranica knjižnog bloka notesa (1/1, 80g offsetni) • Uvez: žičana spirala, tvrde korice, 4/0, plastificirano • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	50		
98.	Kemijska olovka s dotiskom • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	150		
99.	Brošura A5, do 70 stranica u boji, 4/4, bdo 90g, korica 250g 4/0, klamano • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	100		
Ukupna cijena bez PDV-a (brojkama):					
Iznos PDV-a 25 % (brojkama):					
Ukupna cijena s PDV-om (brojkama):					

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)