

KLASA: 406-01/19-01/27  
URBROJ: 2158-60-02-19-3  
Osijek, 17. srpnja 2019.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET  
PRUŽANJE USLUGA ORGANIZACIJE I PROMIDŽBE  
OSJEČKOG LJETA MLADIH ZA POTREBE STUDENTSKOG  
ZBORA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U  
OSIJEKU**

**E-JEDN-13/2019**

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i procedura zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima, KLASA: 406-01/17-01/2 URBROJ: 2158-60-02-17-131, objavljenog na internetskim stranicama [www.unios.hr](http://www.unios.hr), molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o javnom naručitelju:**

**Naziv:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

**Sjedište - adresa:** 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

**OIB:** 78808975734

**Broj telefona:** +385 (31) 224 102, +385 (31) 224 155

**Broj telefaksa:** +385 (31) 224 165

**Internetska adresa:** [www.unios.hr](http://www.unios.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [rektorat@unios.hr](mailto:rektorat@unios.hr)

**Evidencijski broj nabave:** E-JEDN-13/2019

**1.2. Služba za kontakt:** Odjeljak za nabavu, Jure Bogdan, dipl. oec.

**Broj telefona:** +385 (31) 224155

**Adresa elektroničke pošte:** [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr)

**1.3.** Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016 ne postoji gospodarski subjekt s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja.

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave je 198.000,00 kuna bez PDV-a.

**1.5. Način izvršenja:** odabrani ponuditelj potpisati će Ugovor o pružanju usluga sa Rektorom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz supotpis predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera. Odabrani ponuditelj zadržava pravo na neovisnu poslovnu suradnju s distributerima i proizvođačima hrane i pića, sklapanje sponzorskih ugovora i isticanje vizuala partnera u koncertnom prostoru, na usluživanje hrane i pića u koncertnom prostoru za vrijeme održavanja manifestacije te proizvoljnog brendiranja i reklamiranja proizvoda i partnera u ugostiteljskoj djelatnosti za vrijeme koncertnog dijela manifestacije u ograđenom prostoru. Ugovorom će se definirati svi zahtjevi Studentskog zbora. Ponuditelj koji dobije posao organizacije Osječkog ljeta mladih dužan je u svakom svom postupanju konzultirati se s Organizacijskim odborom OLJM-a pri Studentskom zboru Sveučilišta. Ponuditelj je izvršitelj aktivnosti koje će se unaprijed, na zajedničkim sastancima, dogovoriti između ponuditelja i Organizacijskog odbora Studentskog zbora. O dogovorenim aktivnostima biti će sastavljeni zapisnici, koji čine sastavni dio Ugovora o pružanju usluga. Studentski zbor Sveučilišta dužan je unaprijed iznijeti sve svoje zahtjeve, koji moraju biti detaljni i terminski precizirani.

**1.6. Suradnja pružatelja usluga u organizaciji i promidžbi Osječkog ljeta mladih i Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera**

Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera je jedini organizator svih programa u sklopu Osječkog ljeta mladih, pružatelj usluga organizacije i promidžbe smatra se partnerom. Odabrani ponuditelj dužan je u suradnji sa Studentskim zborom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera osigurati medijsku popraćenost i prepoznatljivost manifestacije te cjelokupnog programa.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:** pružanje usluga organizacije i promidžbe Osječkog ljeta mladih za potrebe Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:** Predmet nabave je pružanje usluga organizacije i promidžbe manifestacije Osječko ljeto mladih. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u troškovniku – Prilogu 2. ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

**2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.**

**2.4. Rok početka i završetka pružanja usluge:** Vrijeme izvršenja usluge je od dana potpisivanja ugovora gospodarskog subjekta i odabranog ponuditelja a traje do kraja izvršenja usluge, a najkasnije do 30. rujna 2019.

## **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

**3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.** Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave, odnosno slanja poziva na nadmetanje.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **3.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**3.2.1.** Referentna lista s minimalno organizirana 2 javna događaja u zadnje 3 godine.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku ili preslici.

## **4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

**4.1.** Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

## **5. PODACI O PONUDI:**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

#### **5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1,
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan, ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

#### **5.1.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremi u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

### **5.2. Način dostave**

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

**Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr) do 25. srpnja 2019. god. do 10,00 sati.**

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu mail adresu Javnog naručitelja do **25. srpnja 2019. god. do 10,00 sati**.

**U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.** Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

**5.3. Nisu dopuštene alternativne ponude.**

**5.4. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.**

**5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave.

Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

**5.6. Valuta ponude:** hrvatska kuna.

**5.7. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

**5.8. Jezik i pismo:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.9. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

**5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** Ponude moraju biti zaprimljene na adresi [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr) Javnog naručitelja **do 25. srpnja 2019. god. do 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.

**5.11. Nema javnog otvaranja ponuda.** Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja otvoriti će pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Pregled i ocjena ponuda**

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Rektor donošnje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

## **6.2. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni naručitelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sve upite i pojašnjenja vezana uz predmet nabave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na adresu e-pošte [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr)

## **6.3. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

## **7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obaviti po izvršenoj usluzi u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

## **8. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:**

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovni

## PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
<b>Naziv i sjedište:</b>	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
<b>Adresa:</b>	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
<b>OIB:</b>	78808975734	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:dstjepan@unios.hr">dstjepan@unios.hr</a>
<b>Telefon:</b>	+385 (31) 224 155	<b>Telefaks:</b>	+385 (31) 224 165

PONUĐITELJ:	
<b>Naziv i sjedište :</b>	
<b>OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:</b>	<b>Naziv banke i IBAN:</b>
<b>Adresa:</b>	
<b>Obveznik poreza na dodanu vrijednost:</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Broj telefona:</b>	<b>Broj telefaksa:</b>
<b>Adresa e-pošte:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

Temeljem Poziva za prikupljanje ponuda od 17. srpnja 2019. god. i sukladno uvjetima iz Poziva podnosimo ponudu br. \_\_\_\_\_,

za pružanje usluge organizacije i promidžbe Osječkog ljeta mladih za potrebe Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):</b>	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



## Prilog 2

<b>TROŠKOVNIK</b>					
<b>za pružanje usluga organizacije, provedbe i promidžbe Osječkog ljeta mladih za potrebe Studentskog zbora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u 2019. godini</b>					
R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u kunama	Ukupna cijena bez PDV-a u kunama
	<p><b>1. Organizacijski i provedbeni dio:</b></p> <p>Izrada cjelovitog idejnog rješenja za koncept festivala, za koji ideja mora imati temu, prepoznatljiv vizualni identitet, sadržaje i programe, te isto dostaviti uz ponudu.</p> <p>Organizacija, provedba i plaćanje umjetničkog izvođenja koncertnog programa, jedan za dan otvorenja na datum po dogovoru odabranog ponuditelja i Organizacijskog odbora te na dva ili tri preostala koncertna dana koji će se održati u pravilu 6.,7., i 8. rujna 2019. godine.</p> <p>Za organizaciju koncerata odabrani ponuditelj treba odabrati najmanje jednog izvođača iz grupe izvođača 2. te preostale izvođače grupe izvođača 1 ili 2. Iznimno i uz odobrenje Organizacijskog odbora, odabrani ponuditelj može odabrati i drugog izvođača koji nije naveden u grupama.</p> <p>Grupa izvođača 1. : Grupa Vigor, Jura Stublić, Lidija Bačić, Marijan Ban i Diktatori, Tonči Huljić &amp; Madre Badessa Band, Željko Bebek, Radio Luksemburg, Vojko V., Nipplepeople, Dalmatino, TBF, Darko Rundek, Neki novi klinci - Balasević tribute band, Mostar Sevdah Reunion, Divanhana, Doris Dragović, Crvena jabuka, Silente, Jure Brkljača, Natali Dizdar, Elemental, Hari rončević, Goran Karan, Dado Topić, Nina Badrić, Franka Batelić, Pravila igre, Marko Kutlić, Mia, Guiliano, Sandi Cenov, Vatra, Boris Novković, Fluentes, Detour, Igor Delač, Saša Lozar.</p> <p>Grupa izvođača 2. : Hladno pivo, Lexington, Van Gogh, S.A.R.S. Jacques Houdek, Jole, Hari Mata Hari, Plavi orkestar, Jelena Rozga, Halid Beslić, Massimo Savić, Prljavo Kazalište, Sergej Četković, Severina, Toni Cetinski, Željko Samardžić, Parni valjak, Maksim Mrvica, Frajle.</p> <p>Hotelski ili apartmanski smještaj te hrana i piće za izvođače sukladno zahtjevima izvođača (hospitality rider), broju osoba i terminima nastupa.</p> <p>Prijava, potrebne dozvole te podmirivanje troška ZAMP-a sukladno cjelokupnom koncertnom programu iz ovog troškovnika (otvorenje i sve dane koncerata).</p> <p>Osiguravanje kemijskih WC-a za vrijeme trajanja programa.</p> <p>Organizacija dnevnog komunalnog čišćenja prostora u svrhu održavanja programa te čišćenje prostora nakon završetka koncertnog dijela manifestacije.</p> <p>Ishodovanje potrebnih dozvola za javno okupljanje za održavanje cjelokupnog programa manifestacije u prostoru prema dogovoru s Organizacijskim odborom (pisane dozvole Grada Osijeka, Osječko-baranjske županije, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, privatnih ili javnih subjekata za održavanje programa na predviđenim lokacijama).</p> <p>Prijava održavanja cjelokupnog programa Osječkog ljeta mladih MUP-u.</p> <p>Privremeni priključak električne energije snage min. 120 kW postavljen u koncertnom prostoru, s priključkom izvedenim pored pozornice te sa strujnim priključkom u svrhu priključenja šankova za usluživanje pića od dan prije, do kraja održavanja programa u tom prostoru.</p> <p>Jednodnevni priključak struje za otvorenje manifestacije.</p>				

1	<p>Tehničku produkciju jednog koncerta za otvorenje manifestacije koja uključuje:  Pozornicu minimalno 15 kvadratnih metara,  Razglas snage minimalno 10 kW,  Bijela rasvjeta za rasvjetljavanje pozornice,  Led rasvjetu za bojanje okolnog prostora ,  Binska oprema i monitoring sukladno zahtjevu izvođača.</p> <p>Tehničku produkciju koncerta u koncertnom prostoru koja uključuje:  Natkrivena pozornica površine min. 120 metara kvadratnih i visine min. 6 metara,  Razglas „Line array“ ili „point source“ tehnologije snage min. 35 kW,  Rasvjeta pozornice – min. 16 rotacijskih glava od čega minimalno 8 s usmjerenim snopom svjetla („beam“) , 4 stage blintera, toplo bijela rasvjeta prednjeg dijela pozornice (fronte),  Monitoring, mikrofoni, ostala binska oprema, miks pult i ostala tehnika sukladno tehničkim zahtjevima izvođača,  LED ekran u pozadini pozornice površine minimalno 30 metara kvadratnih.</p> <p>Ograđivanje bine niskim (120 – 150 cm visine) ogradama kojima treba fizički odvojiti pozornicu od prostora za publiku.</p> <p>Osiguravanje namještaja, rasvjete, toaleta, te hrane i pića sukladno zahtjevima izvođača u natkrivenom prostoru od najmanje 9 m kvadratnih za sjedenje u prostoru pored pozornice uz potrebno uređenje sukladno zahtjevima izvođača.</p> <p>Uređenje koncertnog prostora, osvjetljavanje ulaza u koncertni prostor.</p> <p>Osiguravanje odvoza, postavljanja i dovoza minimalno 15 tapeciranih stolica za visoke uzvanike za otvorenje manifestacije na u dogovorenom terminu.</p> <p>Usluge zaštitarske službe - osiguravanje ljudi i imovine te kontrola ulaza (zabrana unošenja hrane i pića, oružja i drugih opasnih predmeta) za vrijeme trajanja programa.</p> <p>Izrada rasporeda događanja najviše 10 dana nakon potpisivanja ugovora o odabiru najboljeg ponuditelja, u dogovoru s Organizacijskim odborom.</p> <p>Agencijski angažman.</p> <hr/> <p><b>2. Promocijski dio u koji je odabrani ponuditelj dužan utrošiti najmanje 20% ukupnih sredstava iz ponude a koji uključuje:</b></p> <p>Izradu cjelokupnog plana oglašavanja, komunikacije te drugih marketing aktivnosti. Plan mora sadržavati sve aktivnosti koje se planiraju, njihov terminski plan i troškove.</p> <p>Angažman osoba zaduženih za komunikaciju s medijima, uz opisan koncept komunikacije s javnosti kroz sve vrste medija koje ponuditelj smatra važnim. (Na raspolaganju ponuditelj, odnosno njegov komunikacijski tim imaju sve društvene platforme Osječkog ljeta mladih te ih mogu koristiti.)</p> <p>Komunikaciju prema partnerima, sponzorima koja treba biti strukturirana i transparentna prema Organizacijskom odboru, uz plan takvih aktivnosti i sadržaja.</p> <p>Fotografiranje koncertnog dijela manifestacije te video snimanje - izrada kratkog video filma u trajanju 5-10 minuta. Vlasnik fotografija i video filma je Organizator manifestacije.</p> <p>Dovoz (najkasnije 5 dana prije početka manifestacije) i odvoz (najkasnije 2 dana nakon završetka manifestacije) platforme s logotipom manifestacije iz studentskog kampusa do mjesta otvorenja manifestacije te montaža i demontaža istog.</p>	kpl	1	kn	kn
<b>Rektorat</b>					
<b>Ukupno bez PDV-a (brojkama):</b>					
<b>PDV 25% (brojkama):</b>					
<b>Ukupno s PDV-om (brojkama)*:</b>					

\*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a upisuje cijenu bez PDV-a

Pečat:

Potpis ovlaštene  
osobe ponuditelja:

---