

# SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,

raspisuje

**NATJEČAJ**

za izbor

- **jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto I. vrste-stručnog suradnika za pravne i opće poslove na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu u Odjeljku/Uredu za pravne i opće poslove u Odsjeku u središnjoj službi/Tajništvu Kineziološkog fakulteta Osijek**
- **jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto I. vrste-stručnog suradnika za stručno-administrativne poslove na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu u Odjeljku/Uredu za upravljanje ljudskim resursima u Odsjeku u središnjoj službi/Tajništvu Kineziološkog fakulteta Osijek**
- **jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto I. vrste-stručnog suradnika za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu u Odjeljku/Uredu za upravljanje ljudskim resursima u Odsjeku u središnjoj službi/Tajništvu Kineziološkog fakulteta Osijek**

Svi kandidati Natječaja moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o radu („Narodne novine“ br. 93/14., 127/17. i 98/19.).

Kandidati su pored općih uvjeta propisanih Zakonom o radu dužni ispunjavati i sljedeće uvjete kako slijedi:

## **Stručni suradnik za pravne i opće poslove**

- završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja pravo, (mag.iur/dipl. iur), aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, poznavanje najmanje jednog stranog jezika
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci

## **Stručni suradnik za stručno-administrativne poslove**

- završen diplomski sveučilišni studij iz društvenih ili humanističkih znanosti, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika
- jedna (1) godina radnog iskustva

## **Stručni suradnik za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja**

- završen diplomski sveučilišni studij iz društvenih ili humanističkih znanosti, poznavanje rada na računalu, aktivno znanje engleskog jezika
- jedna (1) godina radnog iskustva

Na mrežnoj stranici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku [www.unios.hr](http://www.unios.hr) naveden je opis poslova radnih mjesta I. vrste: stručnog suradnika za pravne i opće poslove; stručnog suradnika za stručno-administrativne poslove, stručnog suradnika za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

Uz prijavu na natječaj svi kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- izvornik ili ovjerenu presliku diplome
- preslika identifikacijske isprave
- elektronički zapis o podacima osiguranja HZMO-a (e-radna knjižica), ne stariji od dana objave ovog natječaja
- priložen odgovarajući dokaz o radnom iskustvu
- popunjen i potpisan obrazac Privole objavljen na mrežnoj stranici

Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe oba spola.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidatima prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

Dokumentacija se predaje u dva (2) primjerka.

Svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji su uz prijavu na natječaj priložili obavezujuću dokumentaciju, moraju pristupiti pisanom testiranju/razgovoru, a o mjestu i vremenu održavanja pisanog testiranja/razgovora bit će obaviješteni putem mrežne stranice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku [www.unios.hr](http://www.unios.hr).

Kandidati koji ne pristupe pisanom testiranju/razgovoru smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj i neće se smatrati kandidatima na natječaju.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti isprave kojima se dokazuje statuse temeljem kojeg ostvaruje pravo prednost, potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu u vrijeme trajanja ovog natječaja kao dokaz o statusu nezaposlene osobe te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca. Prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruje se samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose se u roku od **osam (8) dana** na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, **Rektorat, Trg. Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek s naznakom:**

- „prijava na natječaj za stručnog suradnika za pravne i opće poslove za Kineziološki fakultet Osijek“
- „prijava za stručnog suradnika za stručno-administrativne poslove za Kineziološki fakultet Osijek
- „prijava za stručnog suradnika za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja za Kineziološki fakultet Osijek“

Svi kandidati Natječaja bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja najkasnije u roku od **osam (8) dana** od provedenog postupka izbora kandidata putem mrežne stranice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku [www.unios.hr](http://www.unios.hr).

Prijavom na natječaj, kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka posebno Uredbom Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Kandidati natječaja obvezni su priložiti potpisanu Privolu, ukoliko ne prilože potpisanu Privolu smatrat će se da imaju nepotpunu prijavu na Natječaj.

KLASA: 112-02/20-02/12  
UR. BROJ: 2158-60-01-20-1

Osijek, 29. rujna 2020.