

Opis poslova radnog mjesta:

2.6.2. Stručni suradnik za studije, ECTS bodove i mobilnost studenta

(radno mjesto I. vrste-stručni suradnik određene struke ili za određene poslove)

- sudjeluje u izradi studijskih analiza u Uredu za nastavu i studente,
- priprema odluke o promjenama u režimu studija,
- vodi evidenciju studija na Sveučilištu,
- priprema odluke za stručna tijela i sudjeluje u radu stručnih tijela vezano za studije, studijske programe na Sveučilištu,
- vodi podatke o studentima na Sveučilištu,
- izrađuje i prati sustav ocjenjivanja (ECTS-a) na studijima,
- vodi bazu podataka o izmjenama i dopunama studijskih programa do 20%, za sveučilišne i stručne studije
- vodi evidenciju o mobilnosti studenta
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tajnika i tajnika za nastavu i studente.

Za svoj rad odgovara glavnom tajniku i tajniku za nastavu i studente.

Uvjeti: završen diplomski sveučilišni studij društvenog/humanističkog smjera, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Broj izvršitelja: 2 (dva)