

KLASA: 406-01/20-01/34  
URBROJ: 2158-60-02-20-3  
Osijek, 24.9.2020.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET  
PRUŽANJE USLUGA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I PROVEDBU  
POSTUPAKA NABAVE ZA POTREBE PROJEKTA  
„ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR ELEKTROTEHNIKE I  
RAČUNARSTVA - ZICER“  
ZA POTREBE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U  
OSIJEKU**

**E-JEDN-64/2020**



Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i procedura zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima, KLASA: 406-01/17-01/2 URBROJ: 2158-60-02-17-131, objavljenog na internetskim stranicama [www.unios.hr](http://www.unios.hr), molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju:

**Naziv:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

**Sjedište - adresa:** 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

**OIB:** 78808975734

**Broj telefona:** +385 (31) 224 102, +385 (31) 224 155

**Broj telefaksa:** +385 (31) 224 165

**Internetska adresa:** [www.unios.hr](http://www.unios.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr)

**Adresa zaprimanja e-računa:** [rlukavec@unios.hr](mailto:rlukavec@unios.hr)

**Evidencijski broj nabave:** E-JEDN-64/2020

### 1.2. Služba za kontakt:

**Broj telefona:** +385 (31) 224155

**Adresa elektroničke pošte:** [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr)

**1.3.** Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016 ne postoji gospodarski subjekt s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja.

**1.4. Način izvršenja:** Ugovor

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1. Opis predmeta nabave:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku započelo je s provedbom projekta „Znanstveno-istraživački centar elektrotehnike i računarstva - ZICER“ prijavljenog u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Priprema IRI infrastrukturnih projekata“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.1.1.09.

*Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Planirano trajanje projekta je 23 mjeseca, a njegova provedba započela je dana 29.06.2020. godine. Procijenjena vrijednost projekta je 9.118.350,00 kn, uz bespovratnu potporu (100%) u iznosu od 9.118.350,00 kn.*

Predmet nabave je podijeljen u sljedeće grupe nabave:

**Grupa 1 – PRUŽANJE USLUGA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRATIVNO VOĐENJE PROJEKTA**

**Grupa 2 – PRUŽANJE USLUGA PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE ZA POTREBE PROJEKTA**

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave.



U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku PRILOG 2. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

**Predmet nabave iz grupe 1** – Pružanje usluga upravljanja projektom i administrativno vođenje projekta.

*Izabrani ponuditelj bit će angažiran na poslovima :*

- *formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti*
- *sudjelovanje na sastancima projektnog tima jednom mjesečno na adresi naručitelja u svrhu praćenja provedbe aktivnosti*
- *preuzimanje i elektronsko dokumentiranje projektne dokumentacije (skeniranje) jednom mjesečno na adresi naručitelja*
- *definiranje detaljnog plana aktivnosti i novčanog tijeka*
- *komunikacijske aktivnosti interno prema naručitelju (korisniku projekta) i eksterno prema posredničkim tijelima (PT1- MZO i PT2-SAFU)*
- *podrška projektnom timu naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta*
- *podrška u upravljanju aktivnostima vođenja projekta prema odobrenom ugovoru*
- *podrška u upravljanju rizicima*
- *podrška u financijskom upravljanju i planiranju novčanog tijeka*
- *provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. prenamjena sredstava*
- *izrada Obavijesti o manjoj izmjeni*
- *priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora*
- *administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje projektne dokumentacije*
- *podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema Posredničkim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i završno izvješće*
- *davanje detaljnih uputa za održivost projekta nakon provedbe i izvještavanje ugovornih tijela*
- *osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj*
- *komunikacija s neovisnom revizorskom tvrtkom koja će na kraju projekta obaviti financijsku reviziju i kontrolu utroška odobrenih sredstava; uz odobrenje i suradnju s naručiteljem*
- *tehnička pomoć u procesu pripreme odgovora, pojašnjenja i nadopuna na zahtjev nadležnog tijela, te pripremu eventualne žalbe i prigovora na odluke nadležnog tijela*
- *administrativna kontrola realizacije ugovora o nabavi*
- *arhiviranje dokumentacije iz postupaka nabave te drugi administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta.*

**Predmet nabave iz grupe 2** – Pružanje usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta

*Izabrani ponuditelj bit će angažiran na poslovima :*

- izrade plana nabave za potrebe provedbe projekta i njegovo ažuriranje;
- izmjene plana nabave sukladno obavijestima o manjoj izmjeni i prenamjeni sredstava
- pripreme cjelokupne dokumentacije za nadmetanje i provedbe nabava za potrebe provedbe projekta sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- objave i praćenja provedbe nabava (izrada dopuna dokumentacije za nadmetanje, odgovora na upite ponuditelja, sudjelovanje u radu odbora za evaluaciju, izrada odluka, izrada odgovora na eventualne žalbe, priprema ugovora o nabavi);
- savjetovanja vezano uz arhiviranje dokumentacije o provedbi nabava i vođenju cjelokupne administracije vezano uz provođenje nabava na projektu te drugi poslovi vezani uz provedbu nabava na projektu prema potrebama Naručitelja.

U PRILOGU 6. ovoga Poziva nalazi se popis postupaka nabave koje je potrebno provesti u okviru provedbe projekta.

**2.2. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave je 161.933,60 kuna bez PDV-a.

Grupa predmeta nabave	Naziv grupe predmeta nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (KN)
1	Pružanje usluga upravljanja projektom i administrativno vođenje projekta	118.600,00
2	Pružanje usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta	43.333,60
<b>UKUPNO</b>		<b>161.933,60</b>

### 2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (PRILOG 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge (troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom natječajnom dokumentacijom i sl.)
- Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.



Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku (PRILOG 2.) smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

**2.4. Rok početka i završetka pružanja usluge:** Rok za pružanje usluga počinje teći nakon potpisa Ugovora od obiju strana.

Planirano trajanje projekta je 23 mjeseca, a njegova provedba započela je dana 29.6.2020. godine.

Usluge iz grupe 1 i grupe 2 će se pružati od datuma zaključenja Ugovora o pružanju usluga upravljanja projektom i Ugovora o pružanju usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta do izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća i/ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- a) ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju;
- b) popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obvezan izvršiti.

Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

## 2.5. Mjesto održavanja

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori naručitelja, odnosno prema potrebi poslovni prostor odabranog ponuditelja. Radni prostori Naručitelja nalaze se na adresi Trg Svetog Trojstva 3, 31000 Osijek.

## 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

**3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.** Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave, odnosno slanja poziva na nadmetanje.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

**3.2.1.** Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



## **- Grupa 1 – Pružanje usluga upravljanja projektom i administrativno vođenje projekta**

Ponuditelj mora dokazati da je u 2020. godini i u posljednje tri godine koje joj prethode izvršio najmanje jednu, a najviše 2 usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave, čime se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora za izračun protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka jednostavne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak jednostavne nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti popunjen PRILOG 3. koji sadrži popis usluga koje odgovaraju traženim kriterijima.*

## **- Kvalifikacije projektnog tima**

Svaki ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju projektni tim od minimalno dvije osobe sa sljedećim osnovnim kvalifikacijama:

### **1. Ključni stručnjak 1 - voditelj projektnog tima**

Ključni stručnjak 1 (voditelj projektnog tima) zadovoljava uvjete stručne sposobnosti ako ima minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz bilo kojeg područja.

### **2. Ključni stručnjak 2 – stručnjak za provedbu projekta**

Ključni stručnjak 2 (stručnjak za provedbu projekta) zadovoljava uvjete stručne sposobnosti ako ima minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz bilo kojeg područja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti PRILOG 5 koji se podnosi u obliku životopisa stručnjaka iz kojeg je vidljivo ispunjenje svih traženih minimalnih uvjeta potpisan od strane stručnjaka, te presliku diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.*

Zahtjev za stručnom spremom za glavne stručnjake Naručitelj temelji na potrebi osiguranja da u izvršenju predmeta nabave sudjeluje tim visokoobrazovanih osoba koje su stručne i sposobne na visokoj razini izvršavati poslove koji spadaju u opis poslova pojedinog glavnog stručnjaka.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Uvjeti za minimalno iskustvo za pojedinog glavnog stručnjaka povezani su s područjem na koje se odnose aktivnosti koje će taj stručnjak obavljati u skladu s opisom predmeta nabave.

Dodatne razine iskustva stručnjaka iz ove točke evaluiraju se kroz kriterij za odabir ponude. Predloženi članovi projektnog tima moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom člana tima potrebno je zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi član tima mora imati minimalno jednako specifično iskustvo kao i član kojeg mijenja.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi navedene priloge, prilikom pregleda i ocjene ponude, ponuda će biti odbijena.

## **- Grupa 2 – Pružanje usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta**

Ponuditelj mora dokazati da je u 2020. godini i u posljednje tri godine koje joj prethode izvršio najmanje jednu uslugu iste ili slične predmetu nabave (pružanje usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta sufinanciranih iz nacionalnih, europskih i drugih vrsta fondova koje je predloženi stručnjak proveo), čija vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave s čime se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora za izračun protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka jednostavne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak jednostavne nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti popunjen PRILOG 4. koji sadrži popis usluga koje odgovaraju traženim kriterijima.*

### **- Ključni stručnjak**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju slijedeće glavne stručnjake s navedenim minimalnim kvalifikacijama:

#### **Ključni stručnjak - stručnjak za javnu nabavu**

Ključni stručnjak (stručnjak za javnu nabavu) zadovoljava uvjete stručne sposobnosti ako ima minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz bilo kojeg područja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti PRILOG 5. koji se podnosi u obliku životopisa stručnjaka iz kojeg je vidljivo ispunjenje svih traženih minimalnih*

*uvjeta potpisan od strane stručnjaka, te presliku diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.*

Zahtjev za stručnom spremom za glavne stručnjake Naručitelj temelji na potrebi osiguranja da u izvršenju predmeta nabave sudjeluje tim visokoobrazovanih osoba koje su stručne i sposobne na visokoj razini izvršavati poslove koji spadaju u opis poslova pojedinog glavnog stručnjaka. Uvjeti za minimalno iskustvo za pojedinog glavnog stručnjaka povezani su s područjem na koje se odnose aktivnosti koje će taj stručnjak obavljati u skladu s opisom predmeta nabave.

Dodatne razine iskustva stručnjaka iz ove točke evaluiraju se kroz kriterij za odabir ponude.

Predloženi stručnjak mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom člana tima potrebno je zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi član tima mora imati minimalno jednako specifično iskustvo kao i član kojeg mijenja.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi navedene priloge, prilikom pregleda i ocjene ponude, ponuda će biti odbijena.

#### **4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

**4.1.** Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od potpisa ugovora za pojedinu grupu nabave, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

Primatelj uplate: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
IBAN: HR4325000091102012988 otvoren u Addiko bank d.d.  
OIB: 78808975734  
Poziv na broj: 01-0010-OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka i Grupu za koju se uplaćuje novčani polog.



## 5. PODACI O PONUDI:

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### 5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja-PRILOG 1.,
- b) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – PRILOG 2.,
- c) **Tražene dokaze sposobnosti** - Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- d) **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.
- c) **Popunjeni PRILOG 3.** – (za Ponuditelje koji podnose ponudu za premet nabave iz Grupe 1)
- d) **Popunjeni PRILOG 4.** - popis izvršenih usluga (za Ponuditelje koji podnose ponudu za premet nabave iz Grupe 2)
- e) **Popunjeni PRILOG 5.** –**za svaku grupu nabave pojedinačno**, koji se podnosi u obliku životopisa nominiranih stručnjaka iz kojeg je vidljivo ispunjenje svih traženih minimalnih uvjeta potpisan od strane stručnjaka, te presliku diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.

#### 5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremi u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

## 5.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude sukladno točki 5.1.1 ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

**Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr) do 12. listopada 2020 do 10,00 sati.**

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu e-mail adresu Javnog naručitelja **do 12. listopada 2020 do 10,00 sati.**

**U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.** Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

## 5.3. Nisu dopuštene alternativne ponude.

## 5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude se izražava u kunama (HRK) i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom (PRILOG 2.), kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu Troškovnika (PRILOG 2.) i u obrascu Ponudbenog lista (PRILOG 1.) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**5.5. Valuta ponude:** hrvatska kuna (HRK).

**5.6. Kriterij za odabir ponude:**

**Grupa 1 – Pružanje usluga upravljanja projektom i administrativno vođenje projekta**

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije određuje se:

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se broj bodova zaokružen na dvije decimale

**A. Cijena iskazana u ponudi (C) koja se ocjenjuje s relativnim ponderom 70%**

**B. Iskustvo ključnih stručnjaka (IS) koje se ocjenjuje s relativnim ponderom 30%**

- Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje čini **70 bodova**

- Iskustvo ključnih stručnjaka čini **30 bodova**

*Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:*

$$T = C + IS$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IS = broj bodova koji je ponuda dobila za specifično stručno iskustvo stručnjaka

#### **A. CIJENA (C) 70%**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 70$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

#### **B. ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (IS) 30%**

Iskustvo stručnjaka na poslovima upravljanja projektom i/ili administrativnog vođenja projekata može bitno utjecati na pravilno i zakonito izvršenje tražene usluge.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova, po formuli:

$$IS = IS1 + IS2$$

Kriterij	Opis	Broj referenci	Bodovi
<b>IS1</b>	<b>Ključni stručnjak 1 – voditelj projektnog tima</b>		
<b>Kriterij</b>	Specifično stručno iskustvo, odnosno, broj projekata sufinanciranih iz nacionalnih, europskih i drugih vrsta fondova koje je predloženi stručnjak proveo	1-3 projekta	5
		4 i više projekata	15
<b>IS2</b>	<b>Ključni stručnjak 2 – stručnjak za provedbu projekata</b>		
<b>Kriterij</b>	Specifično stručno iskustvo, odnosno, broj projekata sufinanciranih iz nacionalnih, europskih i drugih vrsta fondova koje je predloženi stručnjak proveo	1-3 projekta	5
		4 i više projekata	15

Ponuda ponuditelja u kojoj ponuditelj ne dostavi dokaze vezano uz ovaj kriterij neće biti odbijena, ali će prema ovome kriteriju ostvariti 0 bodova.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Životopis iz kojeg je razvidno traženo iskustvo i Popis projekata u čijem provođenju je sudjelovao nominirani stručnjak na bilo koji dokaziv način (*PRILOG 5.*).

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko ponuditelj prikaže više referenci od broja referenci koji se boduje sa maksimalnim brojem bodova, naručitelj će reference ocjenjivati na način da nakon što utvrdi dovoljan broj prihvatljivih referenci za dodjelu maksimalnog broja bodova, ostale neće pregledavati.

#### **- Grupe 2 – Pružanje usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta**

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije određuje se:

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se broj bodova zaokružen na dvije decimale

**A. Cijena iskazana u ponudi (C) koja se ocjenjuje s relativnim ponderom 70%**

**B. Iskustvo ključnih stručnjaka (IS) koje se ocjenjuje s relativnim ponderom 30%**

- Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje čini **70 bodova**

- Iskustvo ključnih stručnjaka čini **30 bodova**

**Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:**

$$T = C + IS$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IS = broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka za pripremu i provedbu postupaka javne nabave

#### **A. CIJENA (C) 70%**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 70$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

#### **B. ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (IS) 30%**

Iskustvo stručnjaka u pripremi i provedbi postupaka javne nabave može bitno utjecati na pravilno i zakonito izvršenje tražene usluge.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova, po formuli:

$$IS = K1$$

Kriterij	Opis	Broj referenci	Bodovi
IS	<b>Ključni stručnjak – stručnjak za javnu nabavu</b>		
K1	Broj postupaka <u>javne nabave</u> za javne ili sektorske Naručitelj projekata sufinanciranih iz nacionalnih, europskih i drugih vrsta fondova u čijoj provedbi je sudjelovao*	1-3	10
		4-5	20
		6 i više	30

\* Postupci javne nabave koji su rezultirali odlukom o poništenju postupka prije isteka roka za dostavu ponuda ili odlukom o poništenju postupka gdje se u pregledu i ocjeni ponuda nisu detaljno analizirale pristigle ponude (npr. u slučaju poništenja postupka javne nabave u slučaju da je cijena svih zaprimljenih ponuda iznad osiguranih sredstava) neće uzimati u obzir.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Ponuda ponuditelja u kojoj ponuditelj ne dostavi dokaze vezano uz ovaj kriterij neće biti odbijena, ali će prema ovome kriteriju ostvariti 0 bodova.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Životopis (*PRILOG 5.*) iz kojeg je razvidno traženo iskustvo i Popis provedenih postupaka javne nabave (*PRILOG 4.*) u čijem provođenju je sudjelovao nominirani stručnjak kao član stručnog povjerenstva ili ovlaštenu predstavnik naručitelja ili je sudjelovao u provođenju postupka na bilo koji dokaziv način.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko ponuditelj prikaže više referenci od broja referenci koji se boduje sa maksimalnim brojem bodova, naručitelj će reference ocjenjivati na način da nakon što utvrdi dovoljan broj prihvatljivih referenci za dodjelu maksimalnog broja bodova, ostale neće pregledavati.

**5.8. Jezik i pismo:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.9. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

**5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** Ponude moraju biti zaprimljene na adresu elektroničke pošte: [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr) Javnog naručitelja **do 12. listopada 2020 do 10,00 sati.**

## 6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 6.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

**a) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

**b) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.**

## 7. OSTALE ODREDBE



## 7.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlaštene predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Rektor donošnje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

## 7.2. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni naručitelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sve upite i pojašnjenja vezana uz predmet nabave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na adresu e-pošte [dstjepan@unios.hr](mailto:dstjepan@unios.hr)

## 7.3. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

## 7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će utvrditi ugovorom o nabavi za predmet nabave, odnosno grupe nabave, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 8. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:



PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 2. - Troškovnik

PRILOG 3. - popis izvršenih usluga (za Ponuditelje koji podnose ponudu za premet nabave iz Grupe 1)

PRILOG 4. - popis izvršenih usluga (za Ponuditelje koji podnose ponudu za premet nabave iz Grupe 2)

PRILOG 5. – Životopis stručnjaka i presliku diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja

PRILOG 6. – Informativni popis planiranih postupaka nabave za potrebe „Znanstveno-istraživački centar elektrotehnike i računarstva - ZICER“ prijavljenog u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Priprema IRI infrastrukturnih projekata“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.1.1.09.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti i  
obrazovanja



SREDIŠNJA AGENCIJA za  
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



## PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
<b>Naziv i sjedište:</b>	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
<b>Adresa:</b>	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
<b>OIB:</b>	78808975734	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:xxxxxxx@unios.hr">xxxxxxx@unios.hr</a>
<b>Telefon:</b>	+385 (31) 224 155	<b>Telefaks:</b>	+385 (31) 224 165

PREDMET NABAVE:
Poziv za prikupljanje ponuda za nabavu čiji je predmet pružanje usluga upravljanje projektom i provedbu postupaka nabave za potrebe projekta

Datum i broj ponude: \_\_\_\_\_

Broj i naziv grupe predmeta ponude: \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ:	
<b>Naziv i sjedište :</b>	
<b>OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:</b>	<b>Naziv banke i IBAN:</b>
<b>Adresa:</b>	
<b>Obveznik poreza na dodanu vrijednost:</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Broj telefona:</b>	<b>Broj telefaksa:</b>
<b>Adresa e-pošte:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):</b>	



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Napomena:** *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*Ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave obavezan je ispuniti Ponudbeni list zasebno za svaku grupu nabave za koju podnosi ponudu.*

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

***Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za prikupljanje ponuda i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave (navesti broj i naziv grupe predmeta nabave)***

Za grupu nabave broj i naziv:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG 2. - Troškovnik**

**TROŠKOVNIK**

**Grupa 1 - Pružanje usluga upravljanja projektom i administrativno vođenje projekta**

Naziv stavke/predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke bez PDVa (kn)	PDV (kn)	Ukupna cijena stavke s PDV-om (kn)
Pružanje usluga upravljanja projektom i administrativno vođenje projekta	Ugovor	1			
<b>UKUPNO</b>					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)



**PRILOG 2. - Troškovnik**

**TROŠKOVNIK**

**Grupa 2 - Pružanje usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta**

Naziv stavke/predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke bez PDVa (kn)	PDV (kn)	Ukupna cijena stavke s PDV-om (kn)
Pružanje usluga provedbe postupaka nabave za potrebe projekta	Ugovor	1			
<b>UKUPNO</b>					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)



**PRILOG 3. – Popis izvršenih usluga** (za Ponuditelje koji podnose ponudu za premet nabave iz Grupe 1)

**POPIS PROVEDENIH PROJEKATA/**

<b>Rb.</b>	<b>Naziv korisnika</b>	<b>Naziv projekta</b>	<b>Vrijednost projekta</b>	<b>Razdoblje provedbe projekta</b>	<b>Iznos ugovora (bez PDV-a)</b>	<b>Program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt</b>



**PRILOG 4. – Popis izvršenih usluga** (za Ponuditelje koji podnose ponudu za premet nabave iz Grupe 2)

**POPIS IZVRŠENIH POSTUPAKA NABAVE**

<b>Rb.</b>	<b>Naziv naručitelja u provedbi postupka nabave</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)</b>	<b>Izvor financiranja predmeta javne nabave</b>	<b>Vrsta postupka</b>	<i>Postupak nabave rezultirao odlukom o poništenju postupka prije isteka roka za dostavu ponuda ili odlukom o poništenju postupka gdje se u pregledu i ocjeni ponuda nisu detaljno analizirale pristigle ponude</i> <b>DA/NE</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

## PRILOG 5. – Životopis

### ŽIVOTOPIS

Ime i prezime	
Adresa i mjesto	
OIB	

#### Obrazovanje

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Titula	

Institucija (naziv, adresa)	
Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)	
Titula	

#### Radno iskustvo

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)		
Trajanje radnog odnosa u mjesecima		
Poslodavac (naziv, adresa, kontakt za provjeru informacija)		
Radno mjesto		
Glavni poslovi i odgovornosti		
Radno iskustvo u provedbi projekata	DA	NE

Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina)	
Trajanje radnog odnosa u mjesecima	



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Poslodavac (naziv, adresa, kontakt za provjeru informacija)		
Radno mjesto		
Glavni poslovi i odgovornosti		
Radno iskustvo u provedbi projekata	DA	NE

*\*Prema potrebi dodati tablice za obrazovanje ili radno iskustvo.*

**Potpis stručnjaka:**

---



**PRILOG 6. – Popis postupaka nabave**

Br.	Naziv nabave	Vrsta postupka	Nabava prema pragovima	Planirani početak postupka nabave	Planirani završetak postupka nabave	Procijenjena vrijednost (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	Predmet nabave	Obrazloženje
1	Vanjska usluga angažmana voditelja projekta	ZJN - otvoreni postupak	Nabava male vrijednosti	1.8.2020.	1.12.2020.	294.333,60	73.583,40	367.917,00	Usluge	Angažman voditelja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Uloga voditelja projekta je vođenje postupka i koordiniranje svih aktivnosti od pripreme do izrade projektno-tehničke dokumentacije sukladno zakonskim odredbama koje uređuju izradu dokumentacije za građenje.
2	Izrada elaborata za procjenu ocjene utjecaja zahvata na okoliš	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.1.2021.	1.2.2021.	33.000,00	8.250,00	41.250,00	Usluge	
3	Objava natječaja i rezultata u dnevnim novinama	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.8.2020.	1.1.2021.	11.464,00	2.866,00	14.330,00	Usluge	
4	Izrada kataloga idejnih rješenja i roll up banner	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.9.2020.	1.3.2021.	2.378,40	594,60	2.973,00	Usluge	Radi se o dvije jednostavne nabave, putem narudžbenice. Prva će se izvršiti tijekom prvoga izvještajnog razdoblja (roll up banner), dok će se druga ugovoriti nakon provedbe arhitektonsko-urbanističkog natječaja (ZNS3).



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti i  
obrazovanja



SREDIŠNJA AGENCIJA za  
FINANCIRANJE I UGOVARANJE

Br.	Naziv nabave	Vrsta postupka	Nabava prema pragovima	Planirani početak postupka nabave	Planirani završetak postupka nabave	Procijenjena vrijednost (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	Predmet nabave	Obrazloženje
5	Projektni natječaj s nagradama (Vanjska usluga projektne/tehničke dokumentacije, nagrade za prvonagrađene, naknade za članove radnih tijela)	ZJN - pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje	Nabava velike vrijednosti	1.1.2021.	1.3.2021.	4.215.655,00	901.125,00	5.116.780,00	Usluge	Predmetna nabava odnosi se na trošak vanjske usluge projektne/tehničke dokumentacije, nagrada za prvonagrađene te naknada za članove radnih tijela. Projektni natječaj s nagradama se provodi u smislu čl. 327.-331. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj120/16).U smislu članka 133.Zakona o javnoj nabavi provedeni natječaj biti će uvjet za odabir pregovaračkog postupka bez prethodne objave za dodjelu ugovora o javnoj nabavi usluga. Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu i iznosi 4.215.655,00 kn (bez PDV-a), a temelji se na iznosu <u>nagradnog fonda u iznosu od 512.000,00 kn</u> (nagrade prvonagrađenima isplaćuju se temeljem ugovora o autorskom djelu), na iznosu za <u>naknadu članovima radnih tijela u iznosu od 99.155,00 kn</u> (naknade za članove ocjenjivačkog suda isplaćuju se temeljem ugovora o djelu) te <u>procijenjenoj vrijednosti ugovora o vanjskoj stručnoj usluzi za izradu projektne/tehničke dokumentacije u iznosu od 3.604.500,00 kn bez PDV-a</u> (usluga koja će se ugovoriti u pregovaračkom postupku bez prethodne objave, a za koji će projektni natječaj biti osnova za provođenje, koji se planira sklopiti na temelju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, sukladno članku 133. stavak 1. ZJN 2016, s pobjednikom Natječaja, koja zadovolji uvjete sukladno ZJN 2016 pod uvjetom da ima dokaze sposobnosti propisane ZJN 2016 i da je u skladu s Pravilnikom, te se u tom smislu smatra ponuditeljem).
6	Vanjska stručna usluga za izradu studije utjecaja na okoliš	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.5.2021.	1.12.2021.	125.000,00	31.250,00	156.250,00	Usluge	
7	Izrada studije izvedivosti	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.1.2021.	1.3.2021.	83.466,40	20.866,60	104.333,00	Usluge	Budući da je prihvaćeno idejno rješenje preduvjet za prikupljanje ponuda za pružanje usluga izrade studije izvedivosti, početak postupka nabave predviđen je za siječanj 2020. godine.



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



Br.	Naziv nabave	Vrsta postupka	Nabava prema pragovima	Planirani početak postupka nabave	Planirani završetak postupka nabave	Procijenjena vrijednost (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	Predmet nabave	Obrazloženje
8	Vanjska usluga revizije projekta	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.3.2022.	1.4.2022.	20.000,00	5.000,00	25.000,00	Usluge	
9	Izrada promotivnog video sadržaja	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.1.2021.	1.3.2021.	3.200,00	800,00	4.000,00	Usluge	
10	Pružanje usluge cateringa za početnu i završnu konferenciju	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	1.9.2020.	1.4.2022.	4.272,00	1.068,00	5.340,00	Usluge	Radi se o dvije jednostavne nabave za pružanje usluge cateringa, a koje se ugovaraju putem narudžbenice. Prva usluga će biti izvršena tijekom rujna na početnoj konferenciji, dok će druga biti izvršena koncem svibnja 2022, odnosno u okviru završne konferencije projekta.