

KLASA: 406-01/22-01/3
URBROJ: 2158-60-02-22-3
Osijek, 10. siječnja 2022

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA NABAVU ENERGETSKI UČINKOVITOG VOZILA ZA POTREBE
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN-01/2022

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i procedure zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima KLASA: 406-01/17-01/2 URBROJ: 2158-60-02-17-131 objavljenog na internetskim stranicama www.unios.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Broj telefaksa: +385 (31) 224 165

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JEDN-01/2022

1.2. Služba za kontakt: Odjel za nabavu, Jure Bogdan dipl.oec.

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

Adresa zaprimanja e-računa: rlukavec@unios.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) ne postoji gospodarski subjekt s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 160.000,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave financiran zajednički od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na temelju „**Javnog poziva za sufinanciranje kupnje energetske učinkovitih vozila u javnom sektoru (EnU-5/21)**“.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sudjeluje sa sredstvima pomoći najviše u iznosu od 70.000,00 kuna (s PDV-om), što ne može iznositi više od 40% opravdanih troškova kupoprodajne cijene vozila (UGOVOR Reg. Broj 2021007429). Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku se obvezuje osigurati preostala sredstva nužna za realizaciju kupnje električnog vozila. Sredstva Fonda za zaštitu okoliša osigurana su odlukom o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2021. godini od 14. travnja 2021. godine (KLASA: 024-04/21-03/2; URBROJ:563-01/69-21-3), 2002 - Programi i projekti energetske učinkovitosti aktivnosti K200030 - poticanje energetske učinkovitosti u prometu, 3632 – kapitalne pomoći unutar općeg proračuna, izvor – 40.

2.1. Opis predmeta nabave: Isporuka energetski učinkovitog vozila za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Jamstveni rok za ispravnost ponuđenog predmeta nabave je minimalno 24 mjeseca. Jamstveni rok se računa od dana potpisa Zapisnika o primopredaji kojim se potvrđuje da je predmet nabave uredno isporučen.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 2. koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi robu energetski učinkovito vozilo kako je određeno Tehničkom specifikacijom i Troškovnikom.

Ponuđeno energetski učinkovito vozilo kao predmet nabave mora biti novo, nekorišteno. U Tehničkoj specifikaciji specificirani su osnovni zahtjevi Naručitelja, kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđena vozila moraju zadovoljiti sve traženo Tehničkom specifikacijom. U Tehničkoj specifikaciji navedena su temeljna svojstva električnog vozila, funkcionalne mogućnosti i karakteristike koje vozilo treba zadovoljiti, kao i uvjete koje vozilo mora zadovoljavati u pogledu oblikovnih, tehničkih te izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva. Naručitelju je poznato više proizvođača električnih vozila koji u cijelosti zadovoljavaju postavljene zahtjeve.

Ponuditelj se, podnošenjem svoje ponude, obvezuje ispuniti sve zahtjeve Tehničke specifikacije, kao i sve ostale odredbe navedene u Pozivu za prikupljanje ponuda. Dakle, odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za kvalitetu ponuđenog vozila, odnosno za ispravnost ponude.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.3. Troškovnik je detaljno specificiran u Prilogu 2a – Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za prikupljanje ponuda. Ponuditelj mora ponuditi robu energetski učinkovitog vozila kako je određeno Tehničkom specifikacijom i Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u kunama. Sve cijene (jedinične) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

2.4. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ponuđeno energetski učinkovito vozilo mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike opisane i navedenih u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

Ukoliko se u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku upućuje ili se iz tehničkog opisa može zaključiti da se upućuje na određene robne marke, tipove proizvoda, proizvodne procese i metode, norme ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira jeli taj proizvod ili uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ u svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja i proizvode.

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način

zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

2.5. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.6. Mjesto isporuke:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg Svetog Trojstva 3, Osijek.

2.7. Rok početka i završetka isporuke robe: Početak isporuke robe je odmah po potpisu Ugovora, ukupno predviđeni rok za isporuku energetski učinkovitog vozila je 121 dan od potpisa Ugovora. Odabrani Ponuditelj se obvezuje o vlastitom trošku osigurati prijevoz električnog vozila odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovornih prijevoznika do mjesta isporuke Osijek. Odabrani Ponuditelj snosi sve troškove transporta, osiguranja i sav rizik dostave motornog vozila do mjesta isporuke.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja poziva za prikupljanje ponuda.

3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.2.1. Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis usluga sadrži vrijednost usluge, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Dostavljenim popisom ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najviše 2 (dva) ugovora o usluzi istoj ili sličnoj kao u predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 160.000,00 kuna bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti popunjen PRILOG V. Popis izvršenih usluga

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje je ponuditelj dostavio, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. JAMSTVA

4.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom naručitelju bjanko zadužnicu izdanu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (Narodne novine, broj 82/2017) i ovjerenu kod javnog bilježnika, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obavezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

4.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorene robe predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12,125/14 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017), ovjerene kod javnog bilježnika u visini 10 % vrijednosti isporučene robe bez PDV-a. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja. Jamstvo mora imati rok valjanosti od minimalno 24 mjeseca sukladno Pozivu za prikupljanje ponuda u postupku jednostavne nabave E-JEDN-01/2022.

4.3 Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja:

Primatelj uplate: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

IBAN: HR4325000091102012988 otvoren u Addiko bank d.d.

OIB: 78808975734

Poziv na broj: 01-0010-OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka za koji se uplaćuje novčani polog

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na isporučenu opremu Naručitelj se obavezuje vratiti bjanko zadužnicu odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1.
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**- Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- c) **Popunjena tehnička specifikacija** ispunjena na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.
- d) **Popunjeni troškovnik** ispunjena na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2a.
- e) **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.
- f) **Popunjeni PRILOG 3.** Rok isporuke temeljem kriterija kvalitete iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi.
- g) **Popunjeni PRILOG 4.** – Izjava o jamstvenom roku temeljem kriterija kvalitete iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi.
- h) **Popunjeni PRILOG 5.** – Popis izvršenih usluga

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude potrebno je skenirati i spremati u obliku PDF dokumenta i dostaviti na adresu e-pošte navedenu u točki 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik, tehničku specifikaciju i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik, tehnička specifikacija i ponudbeni list moraju biti potpisani pravaovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na sljedeću adresu e-pošte: jbogdan@unios.hr do 21. siječnja 2022. god. do 10,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu adresu e-pošte Javnog naručitelja do **21. siječnja 2022. god. do 10,00 sati.**

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. **U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, u vezi predmeta nabave i isporuke predmeta nabave na adresu javnog naručitelja navedene pod točkom 2.4. ovog Poziva.** Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

8. Valuta ponude: hrvatska kuna.

9. Kriterij za odabir ponude: Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1. Cijena ponude (C)	50%	50
2. Rok isporuke (RI)	30%	30
3. Jamstveni rok (JR)	20%	20
Ukupno (U)	100%	100

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = C + RI + JR$$

Kriterij 1. – Cijena (C)

Maksimalni broj bodova (50) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) * 50$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij (cijeli broj, bez decimala, s tim da se iznos jednak ili iznad 0,5 zaokružuje na veći broj)

C_{min} – cijena najniže ponude

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

50 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik - Prilog 2a

Kriterij 2. – Rok isporuke (RI)

Naručitelj je odredio maksimalan rok isporuke predmeta nabave na rok od 121 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 (trideset).

Ponuditelj iskazuje rok u kojemu se obvezuje isporučiti energetske učinkovito vozilo putem **Izjave o roku isporuke** koja čini **Prilog III.** ovog Poziva za prikupljanje ponuda. Ponuditelj upisuje ponuđeni rok u danima, bez navođenja decimalnih mjesta. Ako ponuđeni rok sadrži bilo koji decimalni broj iza cijelog broja ponuđenih dana, u obzir će biti uzet broj ponuđenih cijelih dana. Bilo kakvi upisi slova ili drugih znakova neće biti razmatrani.

Za bilo koji upisani rok koji prelazi utvrđeni maksimalni rok od 121 kalendarskih dana, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok za isporuku energetske učinkovitog vozila od 121 kalendarskih dana, te će njegova ponuda ostvariti 0 bodova u sklopu predmetnog kriterija.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o ponuđenom roku za isporuku, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok od 121 kalendarski dana. Bodovi za kriterij roka isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Kriterij	Vrijednost kriterija	Bodovi	Maksimalno bodova po kriteriju
Rok isporuke	Do 30 kalendarskih dana od sklapanja ugovora	30	30
	Od 31 do 60 kalendarskih dana od sklapanja ugovora	20	
	Od 61 do 90 kalendarskih dana od sklapanja ugovora	10	
	Od 91 do 120 dana	5	
	121 dana	0	

Za dokazivanje kriterija roka isporuke koji je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže Izjavu na obrascu koji čini Prilog III. ovog Poziva za prikupljanje ponuda ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni obrazac.

Kriterij 3. - Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na kompletno vozilo

Po ovom kriteriju moguće je ostvariti najviše 20 bodova.

Opis: Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca. Za jamstveni rok od 60 mjeseci i duži dobit će se maksimalni broj bodova.

Vrijednosni kriterij: Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove prema tablici kako slijedi:

Trajanje jamstva u mjesecima:	Broj bodova:
do - 24	0
25-35	3
36-47	5
48-59	10
60 i više	20

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem **Izjave o jamstvenom roku** koja čini **Prilog IV** ovog Poziva za prikupljanje ponuda. Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca. Ponuditelj popunjenu izjavu o jamstvenom roku prilaže svojoj ponudi.

10. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

12.1 Razlozi isključenja ponuditelja:

a) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka j nabave, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

b) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, te sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je ponuda izuzetno niska što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene ponuda naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj je obvezan pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje o cijeni ili trošku navedenom u ponudi koje smatra bitnima za način izvršenja. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/traženje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

13.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte **do 21. siječnja 2022. god. do 10,00 sati.**

13.3. Nema javnog otvaranja ponuda.

13.4. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni Naručitelju najkasnije tijekom 3. (trećeg) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

13.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

13.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu, nakon obavljene isporuke, u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

14. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 1a- Podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja
- Prilog 2. – Tehnička specifikacija
- Prilog 2a – Troškovnik
- Prilog 3. – Rok isporuke
- Prilog 4. – Izjava o jamstvenom roku
- Prilog 5. – Popis izvršenih usluga

Datum objave na internet stranicama Javnog naručitelja: 11. siječnja 2022.

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
Adresa:	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
OIB:	78808975734	E-mail:	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 155	Telefaks:	+385 (31) 224 165

PONUDITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet Isporuka energetski učinkovitog vozila za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
Adresa:	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
OIB:	78808975734	E-mail:	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 103	Telefaks:	+385 (31) 207 015

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:	
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:

Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:	
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina :	
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice *ponuditelja (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%
3. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:	
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):	

Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet Isporuka energetski učinkovitog vozila za potrebe , Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25 % (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum) M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe 1. člana zajednice ponuditelja)

(Mjesto i datum) M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe 2. člana zajednice ponuditelja)

(Mjesto i datum) M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe 3. člana zajednice ponuditelja)

Prilog III – Izjava o roku isporuke

**Naručitelj: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Trg Svetog Trojstva 3
Osijek**

I Z J A V A

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Da ću u postupku jednostavne nabave „Energetski učinkovitog vozila“ kompletnu isporuku izvršiti u roku _____ dana od sklapanja Ugovora.

2. Suglasni smo da se rok iz točke 1. ove izjave primjeni kao kriterij iz točke 9. Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ 2022 . godine

Ime i prezime:

Potpis

Prilog IV – Izjava o jamstvenom roku

**Naručitelj: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Trg Svetog Trojstva 3
Osijek**

IZJAVA

kojom gospodarski subjekt _____ izjavljuje da trajanje
jamstvenog roka u postupku jednostavne nabave energetski učinkovitog vozila ev. broj
nabave E-JEDN-01/2022 iznosi _____ (slovima: _____) mjeseci.

Mjesto i datum

M.P.

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

PRILOG V. – Popis izvršenih usluga

POPIS IZVRŠENIH POSTUPAKA NABAVE

Rb.	<i>Naziv naručitelja u provedbi postupka nabave</i>	<i>Predmet nabave</i>	<i>Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)</i>	<i>Valuta</i>	<i>Trajanje ugovora OD -DO</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Prilog 2.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Marka vozila: _____

Tip vozila: _____

	Tražene karakteristike:	Da / Ne / Ponuđeno
Vrsta vozila:	Novo vozilo	
Namjena:	Osobno	
Broj vrata:	5	
Broj sjedala:	4	
Vrsta motora:	Elektro motor	
Snaga motora u kW:	min. 60	
Kapacitet baterije u kWh:	min. 32 kWh	
Električni doseg prema WLTP:	min. 260 km	
Emisija CO ₂ :	0	
EU norma:	AX	
Mjenjač:	Automatski mjenjač	
Dužina:	min. 3.600 mm	
Širina bez osvrtnih zrcala:	min. 1.600 mm	
Visina:	min. 1.450 mm	
Međuosovinski razmak:	min. 2.400 mm	
Dimenzije guma:	"14	
Volumen prtljažnika (lit.):	min. 250 lit.	

Obvezna oprema vozila:	Da /Ne / Ponuđeno
AC priključak za punjenje	
DC priključak za brzo punjenje	
Kabel za punjenje za javne punionice, izmjenična struja	
Automatski klima uređaj	
Zračni jastuk za vozača i suvozača	
Zračni jastuci za glavu	
Bočni zračni jastuci	
Električni zvuk motora	
Kontrola pritiska u gumama	
Radio uređaj	
Spajanje mobilnih uređaja putem Bluetooth veze	
Putno računalo	
USB priključak	
Set sa sredstvom za krpanje gume i s 12V kompresorom	
Metalik boja vozila	

Aparat za gašenje požara (1kg)	
Komplet žarulja, trokut	
Kutija prve pomoći HRN 1112	
Reflektirajući prsluk (narančasti) HRN EN 471	

Potpis ovlaštene osobe: _____

Prilog 2a.

TROŠKOVNIK

REDNI BROJ	OPIS STAVKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (HRK)	POSEBAN POREZ NA MOTORNA VOZILA (PPMV)	UKUPNA CIJENA VOZILA	UKUPAN PPMV	UKUPNA CIJENA STAVKE (HRK)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9 (7+8)
1.	Energetski učinkovito vozilo (sukladno Tehničkoj specifikaciji I uvjetima propisanim Pozivom za prikupljanje ponuda)	komad	1					
					Ukupno (stupac 7)		Cijena ponude bez PDV-a	
PDV (osnovica za PDV je iznos u stupcu G7)								
CIJENA PONUDE S PDV-om (s uključenim PPMV-om)								

Potpis ovlaštene osobe : _____