

KLASA: 406-01/22-01/20  
URBROJ: 2158-60-02-22-4  
Osijek, 17. ožujka 2022

**PRVA IZMJENA POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
(Sve izmjene su označene crvenom bojom)**

**Ostale odredbe dokumentacije o nabavi ostaju neizmijenjene**

1



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

KLASA: 406-01/22-01/20  
URBROJ: 2158-60-02-22-3  
Osijek, 11. ožujka 2022

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
ZA NABAVU USLUGE REVIZIJE EU PROJEKTA "IZGRADNJE  
ZGRADE, INFRASTRUKTURE I OKOLIŠA STUDENTSKOG  
PAVILJONA U SVEUČILIŠNOM KAMPUSU U OSIJEKU"  
Broj ugovora KK.09.1.2.01.0009**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN-60/2022**

2



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i procedure zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima KLASA: 003-05/20-01/1 URBROJ: 2158-60-20-01-1 objavljenog na internetskim stranicama [www.unios.hr](http://www.unios.hr), molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju:

**Naziv:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

**Sjedište - adresa:** 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

**OIB:** 78808975734

**Broj telefona:** +385 (31) 224 155

**Broj telefaksa:** +385 (31) 224 165

**Internetska adresa:** [www.unios.hr](http://www.unios.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [rektorat@unios.hr](mailto:rektorat@unios.hr)

**Evidencijski broj nabave:** E-JEDN-60/2022

**1.2. Služba za kontakt:** Odjel za nabavu, Jure Bogdan dipl.oec.

**Broj telefona:**+385 (31) 224 155

**Adresa elektroničke pošte:** [jbogdan@unios.hr](mailto:jbogdan@unios.hr)

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

**Adresa zaprimanja e-računa:** [rlukavec@unios.hr](mailto:rlukavec@unios.hr)

**1.3.** Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) ne postoji gospodarski subjekt s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja.

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave je 106.425,02 kuna bez PDV-a.

**1.5. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o nabavi usluge.**

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Financijska sredstva osigurana su iz Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. broj Ugovora KK.09.1.2.01.0009 pod nazivom „Izgradnja zgrade, infrastrukture i okoliša studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu u Osijeku“ u ukupnom iznosu od 174.300.000,00 kn.

**2.1. Opis predmeta nabave:** nabava usluge revizije EU projekta ”Izgradnja zgrade, infrastrukture i okoliša studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu u Osijeku”. Broj ugovora KK.09.1.2.01.0009

**2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina** je detaljno specificirana u Prilogu 2. Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu uslugu izrade revizije predmetnog EU projekta "Izgradnja zgrade, infrastrukture i okoliša studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu u Osijeku" kako je određeno Tehničkom specifikacijom i Troškovnikom.

Ponuditelj se, podnošenjem svoje ponude, obvezuje ispuniti sve zahtjeve Tehničke specifikacije, kao i sve ostale odredbe navedene u Pozivu za prikupljanje ponuda. Dakle, odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za kvalitetu ponuđene usluge, odnosno za ispravnost ponude.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

**2.3. Troškovnik** je detaljno specificiran u Prilogu 2. – Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u kunama. Sve cijene (jedinične) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

**2.4. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.**

**2.5. Mjesto isporuke:**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg Svetog Trojstva 3, Osijek.

**2.6. Rok početka i završetka pružanja usluge:** Odabrani ponuditelj obvezuje se izraditi i dostaviti cjelokupnu reviziju predmetnog EU projekta "Izgradnja zgrade, infrastrukture i okoliša studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu u Osijeku" u roku **30** dana od obostranog potpisa ugovora.

### **3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

#### **3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

**3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.** Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja poziva za prikupljanje ponuda.



### 3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

**3.2.1. Rješenje o odobrenju za rad koje revizorskom društvu ili ovlaštenom revizoru izdaje Ministarstvo financija temeljem članka 17. i članka 18. Zakona o reviziji (NN 127/17) - ili odobrenje i suglasnost koje je na snazi temeljem članka 121. Zakona o reviziji izdano od Hrvatske revizorske komore.**

**3.2.2. Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis usluga sadrži datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Dostavljenim popisom ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje 2 (dvije) revizije EU projekta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti popunjen PRILOG III. - Popis izvršenih usluga.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje je ponuditelj dostavio, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### 4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

**4.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti: Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka j nabave, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

**4.2 Ako je ponuditelju kao revizorskom društvu izrečena mjera, odnosno ako je ovlaštenu revizor brisan ili pred brisanjem iz registra ovlaštenih revizora jer nema uvijete edukacije.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. ponuditelj je dužan u sklopu ponude dostaviti popunjen PRILOG IV. - Izjava



**4.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.**

## **5. JAMSTVA**

### **5.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu izdanu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (Narodne novine, broj 82/2017) i ovjerenu kod javnog bilježnika, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi zadužnicu ili bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorišteno jamstvo vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

## **6. PODACI O PONUDI:**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

#### **6.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog I.
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**- Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, Rješenje o odobrenju za rad, Popis izvršenih usluga – Prilog III
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjena na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog II.
- d) **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.
- e) **Popunjeni PRILOG IV.** - Izjava



### 6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude potrebno je skenirati i spremiti u obliku PDF dokumenta i dostaviti na adresu e-pošte navedenu u točki 6.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik, tehničku specifikaciju i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik, tehnička specifikacija i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

### 6.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

**Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na sljedeću adresu e-pošte: [jbogdan@unios.hr](mailto:jbogdan@unios.hr) do 25. ožujak 2022. god. do 10,00 sati.**

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu adresu e-pošte Javnog naručitelja do **25. ožujak 2022. god. do 10,00 sati.**

### 7. Nisu dopuštene alternativne ponude.

### 8. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. **U cijenu ponude su uračunati svi troškovi u vezi predmeta nabave.** Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

**9. Valuta ponude:** hrvatska kuna.

**10. Kriterij za odabir ponude:** Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

**11. Jezik i pismo:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



**12. Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **13. OSTALE ODREDBE**

#### **13.1. Pregled i ocjena ponuda**

Zaprimljene ponude ovlaštene predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, te sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je ponuda izuzetno niska što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene ponuda naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj je obavezan pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje o cijeni ili trošku navedenom u ponudi koje smatra bitnima za način izvršenja. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/traženje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

#### **13.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte **do 25. ožujkska 2022. god. do 10,00 sati.**

#### **13.3. Nema javnog otvaranja ponuda.**

#### **13.4. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne





informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni Naručitelju najkasnije tijekom 3. (trećeg) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **13.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

### **13.6 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu, nakon obavljene isporuke, u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

## **14. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:**

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 1a- Podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Popis izvršenih usluga

Prilog 4. – Izjava

Prilog 5. – Podaci o projektu

**Datum objave na internet stranicama Javnog naručitelja:** 11. užujak 2022.



## PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
<b>Naziv i sjedište:</b>	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
<b>Adresa:</b>	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek
<b>OIB:</b>	78808975734
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jbogdan@unios.hr">jbogdan@unios.hr</a>
<b>Telefon:</b>	+385 (31) 224 155
<b>Telefaks:</b>	+385 (31) 224 165

PONUĐITELJ:	
<b>Naziv i sjedište :</b>	
<b>OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:</b>	<b>Naziv banke i IBAN:</b>
<b>Adresa:</b>	
<b>Obveznik poreza na dodanu vrijednost:</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Broj telefona:</b>	<b>Broj telefaksa:</b>
<b>Adresa e-pošte:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. \_\_\_\_\_

za nabavu čiji je predmet usluga revizije EU projekta za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):</b>	



a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Napomena:** *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

<b>NARUČITELJ:</b>			
<b>Naziv i sjedište:</b>	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
<b>Adresa:</b>	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
<b>OIB:</b>	78808975734	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jbogdan@unios.hr">jbogdan@unios.hr</a>
<b>Telefon:</b>	+385 (31) 224 103	<b>Telefaks:</b>	+385 (31) 207 015

<b>ZAJEDNICA PONUDITELJA:</b>	
<b>Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:</b>	
<b>1. član zajednice ponuditelja:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
<b>Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:</b>	
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%



<b>2. član zajednice ponuditelja:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
<b>Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:</b>	
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina :	
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice *ponuditelja (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%
<b>3. član zajednice ponuditelja:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
<b>Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:</b>	



Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%
<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. \_\_\_\_\_ za nabavu čiji je predmet usluga revizije EU projekta za potrebe , Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost: 25 %</b> (brojkama):	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):</b>	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe 1. člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe 2. člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe 3. člana zajednice ponuditelja)



**Naručitelj: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**Trg Svetog Trojstva 3**  
**Osijek**

***PRILOG III. – Popis izvršenih usluga***

**POPIS IZVRŠENIH REVIZIJA EU PROJEKATA**

<i><b>Rb.</b></i>	<i><b>Naziv naručitelja u provedbi postupka nabave</b></i>	<i><b>Predmet nabave</b></i>	<i><b>Trajanje ugovora OD -DO</b></i>
<i><b>1.</b></i>			
<i><b>2.</b></i>			
<i><b>3.</b></i>			
<i><b>4.</b></i>			
<i><b>5.</b></i>			
<i><b>6.</b></i>			

NAPOMENA: tablica je informativnog karaktera





## Prilog IV – Izjava

**Naručitelj: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Trg Svetog Trojstva 3, Osijek**

### IZJAVA

kojom gospodarski subjekt \_\_\_\_\_, zastupan po \_\_\_\_\_ izjavljuje da revizorsko društvo nema izrečene mjere, a da ovlašteni revizor nije brisan ili pred brisanjem iz registra ovlaštenih revizora iz razloga ne postojanja uvijete edukacije.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis osobe ovlaštene za zastupnje



## Prilog V. Podaci o projektu

**Projekt „Izgradnja zgrade, infrastrukture i okoliša studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu u Osijeku“, referentne MIS oznake KK.09.1.2.01.0009**

*Projekt je financirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

*Nositelj projekta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Partner na projektu je sastavnica Sveučilišta, Studentski centar u Osijeku*

**Opći cilj** projekta je osiguranje pristupa visokom obrazovanju za studente slabijeg socio-ekonomskog statusa uz unaprjeđenje infrastrukture studentskog smještaja u cilju povećanja konkurentnosti obrazovne infrastrukture Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

**Specifični cilj** projekta je osiguranje studentskog smještaja u gradu Osijeku izgradnjom zgrade i infrastrukture studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu s novih **796 kreveta prema europskim standardima** čime će biti dostupan smještaj za ukupno 12% nedomicilnih studenata koji žele studirati u Osijeku, a osobito za studente u nepovoljnom položaju.

### O projektu:

Projektom se uz već postojeću zgradu studentskog doma u sveučilišnom kampusu izgradio novi studentski paviljon u ulici K. P. Svačića 1c u Osijeku koji će imati ukupan smještajni kapacitet od **796 ležaja, raspoređenih u 404 sobe**, na sljedeći način:

<b>356 dvokrevetnih soba</b>	<b>(712 ležaja)</b>
<b>18 trokrevetnih soba</b>	<b>(54 ležaja)</b>
<b>20 jednokrevetnih soba</b>	<b>(20 ležaja)</b>
<b>10 soba za osobe smanjene pokretljivosti</b>	<b>(10 ležaja)</b>

---

**UKUPNO**

**796 ležajeva**

Nova zgrada studentskog paviljona povezana je toplom vezom (mostom) s postojećom zgradom studentskog doma, što će omogućiti komunikaciju stanara dviju zgrada i korištenje svih zajedničkih sadržaja. Posebno se vodila briga o studentima s invaliditetom kojima će biti omogućen pristup i komunikacija svim sadržajima kako nove tako i postojeće zgrade.

Projektom je uređen cijeli blok studentskog smještaja u sveučilišnom kampusu na način daje izgrađen Studentski trg, uređen okoliš između zgrada te osiguran dovoljan broj parkirališnih mjesta oko zgrade i na Sjevernom parkiralištu.



## Rezultati projekta:

- 12 čajnih kuhinja
- medijateka, dnevni boravak, projekcijska dvorana i 6 učionica za tihi rad
- 1 sušiona rublja
- 1 praonica rublja
- parkirna mjesta za 600 bicikala
- parkirna mjesta za 147 automobila
- neto površina od 15.770,95 četvornih metara

## Zaštita okoliša i energetska učinkovitost

Zgrada Studentskog paviljona je energetska učinkovita zgrada, energetskog razreda A+, što je postignuto korištenjem ekoloških materijala i korištenjem obnovljivih izvora energije.

- Pročelje je izvedeno energetska učinkovitom ventiliranom fasadom sa završnom oblogom vlaknocementnim pločama, dio pročelja zgrade čini trostruka staklena fasada ispunjena inertnim plinom, a završni sloj staklenog pročelja sastoji se od dvostrukog lameliranog stakla s integriranim fotonaponskim ćelijama.
- Na krovu i unutar staklenih fasada objekta izveden je sunčana elektrana za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe. Očekivana godišnja proizvodnja električne energije je 86 MWh, eventualni viškovi energije će se prodavati.
- U građevini je izvedena odvodnja razdjelnim sustavom u svrhu prikupljanja kišnice koja se koristi za potrebe ispiranja sanitarija - tako da se oborinska voda s krova građevine prikuplja u retencijski spremnik, zahvaća se filtracijskim crpkama i obrađuje ultrafiltracijom, a potom u kombinaciji s hidrotanicom vraća kao siva voda u sustav zgrade.
- Iznad postojećeg južnog parkirališta kao dopuna energetskom sustavu pripreme potrošne tople vode izvedeni su solarni kolektori, što će pokrivati oko 40% ukupnih toplinskih potreba za potrošnom toplom vodom. Ugrađena rasvjeta je suvremena s energetska učinkovitim svjetiljkama, s LED izvorima svjetlosti. U pojedinim zonama zgrade ugrađena je rasvjeta s mogućnošću višestupanjskog uključivanja/isključivanja, odnosno regulacije nivoa rasvjete pojedinih zona.
- Otpad iz Studentskog paviljona će se prikupljati i sortirati u koševima za otpad, isti će se nakon prikupljanja odložiti i kompaktorima pripremiti za odvoz u za to predviđenoj prostoriju u podrumu zgrade.



## Projekt u brojkama:

- **Ukupni troškovi izgradnje zgrade: 170.001.842,63 kn s PDV-om**
- **Ukupni troškovi opremanja zgrade: 13.152.274.02 kn s PDV-om**
- **Ostali troškovi: projektiranje zgrade, trga i parkirališta, ishođenje građevinske dozvole, troškovi priključenja na potrebnu infrastrukturu, projektantski i stručni nadzor građenja, promidžbene aktivnosti.**

*Ukupna vrijednost ove investicije iznosi 196.160.437,76 kn kuna, a od čega je iznos bespovratnih sredstava 174.300.00,00 kuna, a koje je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj dodijelila u cjelokupnom iznosu. Nažalost do planiranih povećanja troškova na projektu došlo je zbog posljedica negativnih trendova na tržištu materijala i roba, a na koje Sveučilište u Osijeku nije moglo utjecati. Uz pomoć Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva znanosti i obrazovanja i vlastitih sredstava Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, uspješno je proveden projekt koji donosi nove sadržaje u sveučilišni kampus u Osijeku.*

Svoje upite o projektu pošaljite na [svujnic@unios.hr](mailto:svujnic@unios.hr)

Silva Vujnić, mag. iur. – Voditeljica ureda za praćenje i provedbu EU projekata

Informacije o strukturnim fondovima možete pronaći na internetskoj stranici [www.stukturnifondovi.hr](http://www.stukturnifondovi.hr).



**TROŠKOVNIK**

Revizija projekta "Izgradnja zgrade, infrastrukture i okoliša studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu u Osijeku"

Broj stavke	Naziv i opis stavke troška	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (HRK)	Cijena (HRK)
<b>1.</b>	<b>Usluga revizije projekta</b>				
	Usluga revizije po Međunarodnom standardu za povezane usluge 4400 (MSPU 440) za projekt "Izgradnja zgrade, infrastrukture i okoliša studentskog paviljona u sveučilišnom kampusu u Osijeku"	kom	1		
<b>Ukupno (HRK, bez PDV-a)</b>					
<b>PDV (HRK)</b>					
<b>UKUPNO (HRK, s PDV-om)</b>					

Mjesto i datum:

Ime i prezime, potpis i pečat: