KLASA: 406-01/22-01/52

URBROJ: 2158-60-02-22-4

Osijek, 05.12.2022.

1. **IZMJENA**

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU** **ČIJI JE PREDMET** **PRUŽANJE USLUGA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA ZA POTREBE PROJEKTA „ZNANSTVENI CENTAR IZVRSNOSTI ZA PERSONALIZIRANU BRIGU O ZDRAVLJU“**

**E-JEDN-96/2022**

***Izmjene označene crvenom bojom***

*prosinac2022.*

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i procedura zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima, KLASA: 003-05/20-01/1 URBROJ: 2158-60-20-01-1, objavljenog na internetskim stranicama http://www.unios.hr/wp-content/uploads/2020/02/Pravilnik-i-procedura-20200212.pdf, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o javnom naručitelju:**

**Naziv:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj) **Sjedište - adresa:** 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

**OIB:** 78808975734

**Broj telefona:** +385 (31) 224 102, +385 (31) 224 155

**Broj telefaksa:** +385 (31) 224 165

**Internetska adresa:** www.unios.hr

**Adresa elektroničke pošte:** dstjepan@unios.hr

**Adresa zaprimanja e-računa:** rlukavec@unios.hr

**Evidencijski broj nabave: E-JEDN-96/2022**

**1.2. Služba za kontakt:**

**Broj telefona: +385 (31) 224155**

**Adresa elektroničke pošte:** dstjepan@unios.hr

**1.3**. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016 ne postoji gospodarski subjekt s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja.

**1.4. Način izvršenja:** Ugovor

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1.** **Opis predmeta nabave:** upravljanje projektom i administracija za potrebe projekta Znanstvenog centra izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju, Ugovor KK.01.1.1.01.0010.

**Predmet nabave uključuje:**

1.Operativnu suradnju i savjetodavnu podršku ostalim članicama projekta tijekom cjelokupnog trajanje projekta.

2. Upravljanje svim projektnim aktivnostima, te praćenje provedbe projektnih aktivnosti prema planiranom vremenskom tijeku izvedbe aktivnosti i u skladu s planiranim proračunom.

3.Upravljanje unutarnjom i vanjskom komunikacijom (uključuje komunikaciju sa relevantnim tijelima PT1 i PT2, pripremu i slanje zahtjeva za nadoknadom sredstava, obavijesti o manjim i većim Izmjenama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, pisanje pojašnjena te svu ostalu komunikaciju tijekom razdoblja provedbe projekta).

4. Vođenje centralnog računovodstva projekta (kontrola, dokumentiranje i praćenje svih troškova projekta, suradnja sa revizijom), te redovita dostava istih Instituciji nositeljici zbog potreba financijskog knjiženja.

5. Pisanje uputa i smjernica za računovodstva svih članica zajednice prijavitelja.

6. Praćenje i provjeru napretka provedbe zadataka dodijeljenih članicama zajednice prijavitelja, davanje preporuka za optimizaciju provedbe, praćenje ispunjenja obveza definiranih ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava i sukladno potrebama davanje pravovremenih preporuka za ispunjenje obveza.

7. Organizacija i vođenje centralne arhive projekta u sjedištu Institucije nositeljice projekta (koordinacija aktivnosti za administriranje projektne dokumentacije).

8. Pripremu i izradu svih kvartalnih izvješća (financijska i administrativna).

9. Organizacija i upravljanje izradom stručnog dijela izvješća temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji se odnosi na praćenje ostvarenih indikatora i održivosti projekta.

10. Izradu i predaju ZNS-ova i svih izmjena i pojašnjena ZNS-ova sukladno potrebama.

11. Pripremu i izradu odgovarajućih izvješća u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Izradu završnog dijela/izvješća projekta. Završno izvješće podnosi se u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

12. Sudjelovanje na redovnim koordinacijama s projektnim timom na adresi sjedišta Naručitelja minimalno dva puta mjesečno.

~~12. Izradu godišnjih izvještaja 5 godina po završetku projekta te praćenje o ostvarenim indikatorima, održivosti i postignućima koje predstavljaju obvezu nositelja projekta temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.~~

~~13. Redovitu komunikaciju sa Institucijom nositeljicom i tromjesečno podnošenje izvješća u pisanom obliku o napretku projekta u prvih pet godina projekta.~~

**Ukratko o projektu:**

**U projektu sudjeluje 9 članova koji čine zajednicu prijavitelja. To su:**

-Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju – Institucija nositeljica, OIB:78808975734

-Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, OIB:98816779821

-Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet Osijek, OIB:16214165873

-Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za kemiju Osijek, OIB:78808975734

-GENOS d.o.o.; Osijek, OIB:17560201884

-Sveučilište u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijsku fakultet, OIB:14509285435

-Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, OIB:28163265527

-Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu, OIB:02879747067

-Dječja bolnica Srebrnjak, OIB:03547184733

**ZCI za personaliziranu brigu o zdravlju (ZCIPersonHealth) je sastavljen od dvije komplementarne jedinice:**

**1) istraživanje u glikoznanosti (IJ1) te**

**2) istraživanje, proizvodnja i medicinsko ispitivanje funkcionalne hrane (IJ2).**

**Opći cilj** ZCI za personaliziranu brigu o zdravlju je stvaranje interdisciplinarne mreže istraživača koji provode istraživanja iz navedenih tema ZCI, u okviru prioriteta **S3** postavljenim **za razdoblje 2016-2020: TPP 1 Zdravlje i kvaliteta života i TPP 5 Hrana i bioekonomija. Aktivnosti** za **istraživačku jedinicu IJ1 su u okviru PTPP 2. Zdravstvene usluge i nove metode preventivne medicine i dijagnostike.** Kapacitet ovog ZCI pokriva inovativna istraživanja u zdravstvenoj i farmaceutsko- biotehnološkoj industriji u rasponu od boljeg razumijevanja bolesti, kroz prevenciju i dijagnostiku, do liječenja i personaliziranja medicine. Među njima je i provođenje temeljnih i kliničkih istraživanja kako bi se otkrili novi uvidi u ljudsku genetiku i molekularne osnove bolesti i omogućavanje veće preciznosti u dijagnozi bolesti i ciljanom razvoju lijekova. Konkretno razvijat će se visokoprotočna glikomika sukladno **Indikativnim IRI temama** u ovom PTPP - **postupci preventivne medicine, novi dijagnostički i terapijski alati i aplikacije**. Klinička i pretklinička istraživanja su poveznica s **aktivnostima istraživačke jedinice IJ2** koja u potpunosti odgovara **ciljevima PTPP 3. Nutricionizam.** U okviru S3 prepoznato je da RH, kao i u medicini, zauzima vrlo visoko mjesto i u znanosti o hrani. Stoga su aktivnosti IJ2 vezane uz **indikativnu IRI temu - funkcionalna i obogaćena hrana.** Zajedno, aktivnosti ovog ZCI bit će provođene sukladno **horizontalnim temama KET i ICT ključne razvojne tehnologije za funkcionalnu i „lifestyle“ hranu** da bi se zadovoljili rastući prehrambeni zahtjevi potrošača i upravljački procesi za zdravu prehranu po ciljanim skupinama (sportaši, trudnice, dijabetičari itd.), prevenciju i zaštitu od bolesti***.*** Rezultat aktivnosti ovog ZCI bit će razvijene KET i ICT tehnologije za **učinkovitije i manje invazivne lijekove i terapije, za uređaje i sustave za ciljanu dijagnostiku** te ključne razvojne tehnologije za **proizvodnju funkcionalne hrane.**

Glavni istraživački problemi su :

1) razumijevanje uloge glikana u patologiji bolesti koje se povezuju s promjenama glikozilacije (npr. autoimune i upalne bolesti, dijabetes i neurološke bolesti) i razvoj visokoprotočne glikomike i pronalazak identifikacijskih ili prognostičkih biljega i

2) istraživanje utjecaja konzumacije funkcionalne hrane animalnog porijekla (jaja, piletina) razvijene i proizvedene u okviru aktivnosti ovog ZCI na zdravlje u općoj populaciji te u populacijama s posebnim zahtjevima (sportaši i kardiološki bolesnici).

**Specifični ciljevi istraživanja, prema istraživačkim jedinicama:**

IJ1: Unaprijeđenje analitičkih metoda u glikoproteomici. Razvoj metoda za analizu podataka. Genetika i epigenetika glikozilacije imunoglobulina. Proučavanje genetike i epigenetike glikozilacije ukupnih proteina u plazmi. Glikozilacija u kardiovaskularnim bolestima. Farmakoglikomika.

IJ2: Proizvodnja i monitoring/kvantifikacija omega-3, te omega-3, selen, lutein i vitamin E obogaćenih jaja te pilećeg mesa obogaćenog omega-3, selenom i karnozinom. Pretklinička i klinička ispitivanja utjecaja konzumacije jaja i mesa na funkcionalni mikro i makro-vaskularni odgovor in vivo, biokemijske, antropometrijske i imunološke parametre kod mladih zdravih ispitanika, sportaša i nesportaša te kardioloških bolesnika, te razvoj novih metoda i uređaja za praćenje i kvantifikaciju antioksidacijskih osobina.

Metode i tehnike koje će se koristiti tijekom provedbe projekta su: metode analize glikana, genetičke i epigenetičke analize, statistitički epidemiološki aspekti, bioinformatičke metode za analizu glikanskih podataka, klinički i populacijski uzorci. Zatim metode istraživanja kvalitete jaja i mesa peradi, molekularne metode, statističke metode, metode određivanja oksidacije lipida, karbonil proteina i ostale metode i tehnike koje će osigurati znanstvenu potvrdu istraživanja biomedicinskim ispitivanjima (ispitivanje sistemske i mikrovaskularne funkcije kardiovaskularnog sustava kod zdravih, sportaša i kardijalnih bolesnika na različitim dijetetskim protokolima s obogaćenim jajima i piletinom).

*Ovaj postupak jednostavne nabave dio je projekta "Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju" koji se financira putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj (broj Ugovora: KK.01.1.1.01.0010) u sklopu poziva: "Vrhunska istraživanja Znanstvenih centara izvrsnosti".*

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku PRILOG 2. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice

ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

**2.2. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave je 185.000,00 kuna bez PDV-a.

**2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:**

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (PRILOG 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo

bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti

iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a

mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora

uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge (troškove vezane za

ishođenje jamstava zahtijevanih ovom natječajnom dokumentacijom i sl.)

- Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku (PRILOG 2.) smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

**2.4. Rok početka i završetka pružanja usluge:**  Rok za pružanje usluga počinje teći nakon potpisa Ugovora od obiju strana. Planirano trajanje projekta je do ~~01.08.2023.~~ 01.09.2023. godine.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća i/ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

1. ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju;
2. popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obvezan izvršiti.

Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

**2.5. Mjesto održavanja**

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori naručitelja, odnosno prema potrebi poslovni prostor odabranog ponuditelja. Radni prostori Naručitelja nalaze se na adresi Trg Svetog Trojstva 3, 31000 Osijek.

**3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

**3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave, odnosno slanja poziva na nadmetanje.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**3.3.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 od dana slanja poziva na nadmetanje, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili

Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.3.3. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 – ponuditelj ispunjava obrazac Izjave koja se nalazi u PRILOGU 3 ovog Poziva za dostavom ponude.

**3.3.4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 254. st. t. 2. ZJN 2016** - ponuditelj ispunjava obrazac Izjave koja se nalazi u PRILOGU 4 ovog Poziva za dostavom ponude.

**3.2. Tehnička i stručna sposobnost**

**3.2.1.** Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

Ponuditelj mora dokazati da je u 2022. godini i u posljednje tri godine koje joj prethode izvršio ~~najmanje~~ jednu uslugu iste ili slične predmetu nabave čija vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave, čime se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko je vrijednost izvršene usluge izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora za izračun protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka jednostavne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak jednostavne nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti popunjen PRILOG 5. koji sadrži popis usluga koje odgovaraju traženim kriterijima.*

**- Kvalifikacije stručnjaka**

Svaki ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju osobu sa sljedećim osnovnim kvalifikacijama:

1. **stručnjak- UPRAVITELJ I ADMINISTRATIVNI VODITELJ**

stručnjak zadovoljava uvjete stručne sposobnosti ako ima minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz bilo kojeg područja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti PRILOG 6 koji se podnosi u obliku životopisa* i popisa provedenih projekata *stručnjaka iz kojeg je vidljivo ispunjenje svih traženih minimalnih uvjeta potpisan od strane stručnjaka, te* *presliku diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.*

Zahtjev za stručnom spremom stručnjaka Naručitelj temelji na potrebi osiguranja da u izvršenju predmeta nabave sudjeluje visokoobrazovana osoba koja je stručna i sposobna na visokoj razini izvršavati poslove koji spadaju u opis poslova stručnjaka – upravljanje i administracija projekta. Uvjeti za minimalno iskustvo stručnjaka povezani su s područjem na koje se odnose aktivnosti koje će taj stručnjak obavljati u skladu s opisom predmeta nabave.

Dodatne razine iskustva stručnjaka iz ove točke evaluiraju se kroz kriterij za odabir ponude Predloženi stručnjak moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati minimalno jednako specifično iskustvo kao i član kojeg mijenja.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi navedene priloge, prilikom pregleda i ocjene ponude, ponuda će biti odbijena.

**4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

**4.1**. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa ugovora za pojedinu grupu nabave, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

 Primatelj uplate: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

 IBAN: HR4325000091102012988 otvoren u Addiko bank d.d.

 OIB: 78808975734

 Poziv na broj: 01-0010-OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka i Grupu za koju se uplaćuje novčani polog.

**5. PODACI O PONUDI:**

**5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

**5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

1. **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja-PRILOG 1.,
2. **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – PRILOG 2.,
3. **Tražene dokaze sposobnosti -** Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.
4. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga**
5. **Popunjeni PRILOG 3 -** Izjava o nekažnjavanju
6. **Popunjeni PRILOG 4.** – Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 254. ZJN 2016

d) **Popunjeni PRILOG 5.** – ~~Popis projekata~~*Popis izvršenih usluga za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata*

e) **Popunjeni PRILOG 6.** – životopis i popis provedenih projekata nominiranih stručnjaka iz kojeg je vidljivo ispunjenje svih traženih minimalnih uvjeta potpisan od strane stručnjaka, te presliku diplome ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.

**5.1.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda.

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremiti u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 5.2. ovog Poziva**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

**5.2. Način dostave**

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude sukladno točki 5.1.1 ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

**Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu:** **dstjepan@unios.hr****do** **~~09. prosinca 2022.~~ 14. prosinac 2022. do 10,00 sati.**

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu e-mail adresu Javnog naručitelja **do ~~09. prosinca 2022.~~ 14. prosinac 2022. do 10,00 sati.**

**U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.** Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

**5.3. Nisu dopuštene alternativne ponude.**

**5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude se izražava u kunama (HRK) i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije

decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom (PRILOG 2.), kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu Troškovnika (PRILOG 2.) i u obrascu Ponudbenog lista (PRILOG 1.) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.

**5.5. Valuta ponude:** hrvatska kuna (HRK).

**5.6. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije određuje se:

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se broj bodova zaokružen na dvije decimale

**A. Cijena iskazana u ponudi (C) koja se ocjenjuje s relativnim ponderom 70%**

**B. Iskustvo stručnjaka (IS) koje se ocjenjuje s relativnim ponderom 30%**

**-** *Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje čini* ***70 bodova***

*- Iskustvo stručnjaka čini* ***30 bodova***

***Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:***

**T = C + IS**

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IS = broj bodova koji je ponuda dobila za specifično stručno iskustvo stručnjaka

1. **CIJENA (C) 70%**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

**C = NC/CP \* 70**

**C** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**NC** – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

**CP** – cijena ponude koja je predmet ocjene

**70** – maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda

s porezom na dodanu vrijednost.

1. **ISKUSTVO STRUČNJAKA (IS) 30%**

Iskustvo stručnjaka na poslovima upravljanja projektom i/ili administrativnog vođenja projekata može bitno utjecati na pravilno i zakonito izvršenje tražene usluge.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova, po formuli:

**IS = IS1 + IS2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Opis** | **Broj referenci** | **Bodovi** |
| **IS** | **stručnjak – UPRAVITELJ I ADMINISTRATIVNI VODITELJ** |
| **Kriterij** | Specifično stručno iskustvo, odnosno, broj projekata sufinanciranih iz nacionalnih, europskih i drugih vrsta fondova koje je predloženi stručnjak proveo | 1-3 projekta | 10 |
| 4 -6 projekta | 20 |
|  |  | 7 i više | 30 |

Prilikom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko ponuditelj prikaže više referenci od broja referenci koji se boduje sa maksimalnim brojem bodova, naručitelj će reference ocjenjivati na način da nakon što utvrdi dovoljan broj prihvatljivih referenci za dodjelu maksimalnog broja bodova, ostale neće pregledavati.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Životopis i popis provedenih projekata *(PRILOG 6.)* iz kojeg je razvidno traženo iskustvo ~~i Popis provedenih postupaka javne nabave (~~*~~PRILOG 5.)~~* ~~u čijem provođenju je sudjelovao nominirani stručnjak na bilo koji dokaziv način.~~

**5.8. Jezik i pismo:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.9. Rok valjanosti ponude:** 60 danaod dana utvrđenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

**5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** Ponude moraju biti zaprimljene na adresu elektroničke pošte: dstjepan@unios.hr Javnog naručitelja **do ~~09. prosinca 2022.~~ 14. prosinac 2022. do 10,00 sati.**

**6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

* 1. **Razlozi isključenja ponuditelja:**
1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
2. postojanje osnova za isključenje iz čl. 251. ZJN 2016,
3. Postojanje okolnosti iz čl. 254. st. 1 toč. 2 ZJN 2016,
4. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Pregled i ocjena ponuda**

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda;

- ponudu koja nije cjelovita,

- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,

- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,

- u slučaju postojanja razloga za isključenje iz toč. 6. Poziva za nadmetanje

**7.2. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjena dostavljeni naručitelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sve upite i pojašnjenja vezana uz predmet nabave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na adresu e-pošte dstjepan@unios.hr

**7.3. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

**7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

~~Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će detaljno utvrditi ugovorom o nabavi za predmet nabave, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.~~

~~Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa.~~

Odabrani ponuditelj će tijekom provedbe projekta dostavljati Naručitelju Izvješća o napretku projekta i to za svaka protekla tri (3) mjeseca provedbe ugovora, najkasnije 5 dana nakon isteka pojedinog tromjesečnog razdoblja. Izvješće o napretku projekta treba sadržavati informacije o aktivnostima provedenim u izvještajnom razdoblju, uključujući i održane sastanke i dokumente dostavljene Naručitelju. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti komentare na nacrt izvješća. Nakon zaprimanja komentara, odabrani ponuditelj u narednih 5 dana dostavlja konačnu inačicu tromjesečnog izvješća.

Odabrani ponuditelj dostavlja nacrt završnog izvješća najkasnije 10 dana nakon isteka ugovora. Naručitelj će u narednih 5 dana dostaviti komentare na nacrt završnog izvješća. Nakon zaprimanja komentara, odabrani ponuditelj u narednih 5 dana dostavlja konačnu inačicu završnog izvješća.

Ovjereno izvješće Naručitelj se obvezuje platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja eRačuna uz ovjereno izvješće. eRačun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom zaprimanju računa u javnoj nabavi. Naručitelj se obvezuje ovjereni račun platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (šezdeset) dana od dana primitka valjanog eRačuna.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, svi naručitelji (javni i sektorski) su s prosincem 2018. godine obvezni u postupcima javne nabave zaprimati račune u elektroničkom obliku (eRačuni), a od 01.07.2019. svi korisnici državnog proračuna su obvezni slati elektroničke račune. Nadalje, nakon 01.12.2018. Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun ponuditelja te su ponuditelji obvezni, počevši najkasnije od 01.07.2019., prema Naručiteljima poslati isključivo eRačune. Nadalje, Naručitelj ne smije nakon 01.07.2019. zaprimiti/poslati papirnati račun ili elektronički račun koji nije pravilnog formata. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati i svih ostalih primjenjivih odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

1. **Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ***ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije***.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata – PRILOG 1a

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti kompletnu dokumentaciju i dokaze, te ispunjavati sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponude.

**9. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:**

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PRILOG 2. - Troškovnik

PRILOG 3. - Izjava o nekažnjavanju

PRILOG 4. - Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 254. ZJN 2016

PRILOG 5. – Popis projekata

PRILOG 6. – životopis i popis provedenih projekata nominiranog stručnjaka

***PRILOG 1. – Ponudbeni list***

**PONUDBENI LIST**

|  |
| --- |
| **JAVNI NARUČITELJ:** |
| **Naziv i sjedište:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku |
| **Adresa:** Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek |
| **OIB:** 78808975734 | **E-mail:** rektorat@unios.hr  |
| **Telefon:** +385 (31) 224 155 | **Telefaks:** +385 (31) 224 165 |

|  |
| --- |
| **PREDMET NABAVE:** |
| **PRUŽANJE USLUGA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA ZA POTREBE PROJEKTA „ZNANSTVENI CENTAR IZVRSNOSTI ZA PERSONALIZIRANU BRIGU O ZDRAVLJU“** |

**Datum i broj ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj i naziv grupe predmeta ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDITELJ:** |  |
| **Naziv i sjedište :** |  |
| **OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:** | **Naziv banke i IBAN:** |
| **Adresa:** |  |
| **Obveznik poreza na dodanu vrijednost:** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Broj telefona:** | **Broj telefaksa:** |
| **Adresa e-pošte:** |
| **Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:** |  |
| **Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude** **bez PDV-a** *(brojkama):* |  |
| **Porez na dodanu vrijednost:** **25%** (*brojkama):* |  |
| **Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost**  *(brojkama):* |  |

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:*** *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

***Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za prikupljanje ponuda i sve uvjete nadmetanja***

|  |  |
| --- | --- |
| Za nabav broj i naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Mjesto i datum) |    M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja) |

***PRILOG 1a****– podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja*

**PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

|  |
| --- |
| **JAVNI NARUČITELJ:** |
| **Naziv i sjedište:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku |
| **Adresa:** Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek |
| **OIB:** 78808975734 | **E-mail:** rektorat@unios.hr  |
| **Telefon:** +385 (31) 224 155 | **Telefon:** +385 (31) 224 155 |

|  |
| --- |
| **ZAJEDNICA PONUDITELJA:****Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:** |
| **1. član zajednice ponuditelja:** |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta: | Naziv banke i IBAN račun: |
| Adresa: |  |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost: | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| Adresa e-pošte: |
| **Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:** |
| Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: |  |
| Količina: |  |
| Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):  |  |
| Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja: |  % |
| **2. član zajednice ponuditelja:** |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta: | Naziv banke i IBAN račun: |
| Adresa: |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost: | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| Adresa e-pošte: |
| **Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:** |
| Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: |  |
| Količina : |  |
| Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice \*ponuditelja (bez PDV-a):  |  |
| Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja: | % |
| **3. član zajednice ponuditelja:** |
| OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta: | Naziv banke i IBAN račun: |
| Adresa: |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost: | DA NE |
| Adresa za dostavu pošte: |  |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| Adresa e-pošte: |
| **Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:** |
| Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja: |  |
| Količina: |  |
| Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):  |  |
| Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja: |  % |
| **Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:** |  |
| **Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:** |  |

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br.

**PRUŽANJE USLUGA UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA ZA POTREBE PROJEKTA „ZNANSTVENI CENTAR IZVRSNOSTI ZA PERSONALIZIRANU BRIGU O ZDRAVLJU“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a** *(brojkama):* |  |
| **Porez na dodanu vrijednost: 25 %** (*brojkama):* |  |
| **Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost**  *(brojkama):* |  |

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:*** *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (Potpis ovlaštene osobe 1. člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (Potpis ovlaštene osobe 2. člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (Potpis ovlaštene osobe 3. člana zajednice ponuditelja)

***PRILOG 2. - Troškovnik***

**TROŠKOVNIK**

**za pružanje usluge upravljanje projektom i administracija za potrebe projekta Znanstvenog centra izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju, Ugovor KK.01.1.1.01.0010**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stavke/predmeta nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena****stavke bez PDVa****(kn)** | **PDV****(kn)** | **Ukupna****cijena stavke****s PDV-om****(kn)** |
| **Pružanje kompletne usluge upravljanja projektom i administracija za potrebe projekta Znanstvenog centra izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju, Ugovor KK.01.1.1.01.0010.** | **Ugovor**  | **1** |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

**PRILOG 3.**

**Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem slijedeću**

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

**kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ime i prezime)**

**iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(adresa stanovanja)**

**broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdane od PP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)**

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

**– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona**

**– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)**

**b) korupciju, na temelju**

**– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona**

**– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),**

**c) prijevaru, na temelju**

**– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona**

**– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),**

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

**– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona**

**– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),**

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

**– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona**

**– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),**

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

**– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona**

**– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),**

**odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

**U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_. god.**

**M.P. Potpis davatelja izjave**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Napomena:** izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***PRILOG 4:***

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVKA 1. TOČKA 2 ZJN 2016**

**Temeljem čl. 254. st. 1. toč. 2. i čl. 265. st. 2. ZJN 2016, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću**

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJEM IZ ČLANKA 254. STAVKA 1. TOČKA 2. ZJN 2016**

Kojom ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(OIB:, adresa…), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(OIB:, adresa…), izjavljujem da nad istim gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da nad njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti, te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Ova izjava izdaje se za potrebe predmetnog postupka nabave Javnog naručitelja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, evidencijski broj nabave E-JEDN-96/2022, čiji je predmeta pružanje usluga upravljanje projektom i administracija za potrebe projekta „Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju“ . Izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**M.P.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlaštena osoba

DATUM I MJESTO POTPISA IZJAVE

***PRILOG 5.* –** ***Popis izvršenih usluga za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata***

**POPIS IZVRŠENIH USLUGA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rb.*** | ***Naziv korisnika sredstava-druge ugovorne strane*** | ***Naziv/predmet usluge*** | ***Vrijednost ugovora bez PDV-a*** | ***Razdoblje provedbe ugovora*** | ***Iznos ugovora (bez PDV-a)*** | ***Program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***PRILOG 6. – Životopis i popis provedenih projekata***

***ŽIVOTOPIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Adresa i mjesto |  |
| OIB |  |

**Obrazovanje**

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija (naziv, adresa) |  |
| Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina) |  |
| Titula |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija (naziv, adresa) |  |
| Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina) |  |
| Titula |  |

**Radno iskustvo**

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje zaposlenja (od – do, mjesec i godina) |  |
| Trajanje radnog odnosa u mjesecima |  |
| Poslodavac (naziv, adresa, kontakt za provjeru informacija) |  |
| Radno mjesto |  |
| Glavni poslovi i odgovornosti |  |
| Radno iskustvo u provedbi projekata | DA | NE |

**POPIS PROVEDENIH PROJEKATA STRUČNJAKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Rb.*** | ***Naziv korisnika*** | ***Naziv projekta***  | ***Vrijednost projekta*** | ***Razdoblje provedbe projekta*** | ***Iznos ugovora (bez PDV-a)*** | ***Program/fond iz kojeg je sufinanciran projekt*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*Prema potrebi dodati tablice za obrazovanje ili radno iskustvo.*

**Potpis stručnjaka:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**