



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

REKTORAT

31000 Osijek, Trg Svetog Trojstva 3

Telefon: (031) 224 100 | Telefaks: (031) 207 015

Žiro račun: 2500009-1102012988 | MB: 3049779 | OIB: 78808975734 | IBAN: HR4325000091102012988

www.unios.hr

KLASA: 112-02/23-02/7

URBROJ: 2158-60-01-23-29

Osijek, 21. travnja 2023.

POZIV NA PISANU PROVJERU ZNANJA (TESTIRANJE)

Na temelju članka 20. i 21. Pravilnika o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku raspisalo je javni natječaj za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto III. vrste – stručni referent za administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, koji je objavljen 5 travnja 2023. godine u „Narodnim novinama“ broj 38/23., oglasnim mjestima/mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje-Područnog ureda Osijek i mrežnoj stranici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

U tekstu javnog natječaja navedeno je da će se za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su podnijeli pravovremenu prijavu sa svim traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, provesti pisano testiranje/razgovor, a o mjestu i vremenu održavanja pisanog testiranja/razgovora bit će obaviješteni putem mrežne stranice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku www.unios.hr.

Povjerenstvo za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto III. vrste – stručni referent za administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, razmotrilo je na sjednici 19. travnja 2023. godine sve pristigle prijave na natječaj, te je utvrdilo pravovremenost, potpunost dokumentacije i ispunjavanje formalnih uvjeta iz natječaja.

Pisanoj provjeri znanja (testiranju) mogu pristupiti samo oni kandidati koji su dostavili pravovremenu i potpunu dokumentaciju, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koje nisu podnijele pravovremenu i potpunu prijavu na javni natječaj, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj i ne mogu pristupiti pisanoj provjeri znanja (testiranju).

Ako kandidat ne pristupi pisanom testiranju/razgovoru, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i isključuje se iz daljnjeg postupka i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Povjerenstvo za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto III. vrste – stručni referent za administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, utvrdilo je listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, te točno vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere znanja/razgovora.

**Pisana provjera znanja (testiranje) kandidata održat će se u
petak 28. travnja 2023. godine s početkom u 10.00 sati
u rektoratu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
u predavaonici broj 1/II kat, Trg Svetog Trojstva 3, Osijek.**

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja bit će obaviješteni putem elektroničke pošte.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Pisanu provjeru znanja (testiranje) provodi Povjerenstvo za izbor jednog zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto III. vrste – stručni referent za administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom) (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Provjera znanja provest će se putem pisanog testiranja - I. razina odabira kandidata 28. travnja 2023. godine i razgovora (intervjua) s kandidatima - II. razina odabira kandidata koji ostvare najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju, koja će se održati istoga dana, odnosno 28. travnja 2023. godine, a prema rasporedu koji će biti objavljen nakon pisane provjere znanja (testiranja) kandidata.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova. Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati rješavati pisani test pred Povjerenstvom koji se sastoji od šest (6) pitanja, čija je bodovna vrijednost od 0-10 bodova i maksimalan broj bodova je 60 bodova.

Isključivo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju odnosno 30 bodova, obaviti će se razgovor (intervju) pred Povjerenstvom istoga dana **28. travnja 2023. godine** prema rasporedu koji će biti objavljen na mrežnoj stranici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku www.unios.hr.

U II. razini odabira kandidata, Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje znanje kandidata, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad, kao i druge uvjete vezane uz prirodu samog radnog mjesta III. vrste – stručni referent za administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Razgovor (intervju) sastoji se od tri (3) pitanja, čija je bodovna vrijednost od 0 do 10 bodova i maksimalan broj bodova je 30 bodova.

Kandidat koji ne pristupi razgovoru (intervju) više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

Maksimaln broj bodova u I. i II. razini odabira kandidata je 90 bodova.

Nakon provedene pisane provjere znanja (testiranja) i razgovora (intervjua) pred Povjerenstvom, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju - I. razini odabira kandidata i razgovoru (intervju) - II. razini odabira kandidata i predlaže Rektor Sveučilišta tri (3) najuspješnija kandidata s najvećim ukupnim brojem bodova za izbor na radno mjesto III. vrste – stručni referent za administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom. Najuspješnijim kandidatima smatraju se kandidati koji u I. i II. razini odabira kandidata, ostvare prema ukupnom broju bodova najmanje 78 bodova odnosno maksimalno 90 bodova.

Konačnu Odluku o izboru kandidata na radno mjesto III. vrste – stručni referent za administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom donosi Rektor Sveučilišta i ista se objavljuje na službenoj stranici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku www.unios.hr.

Kandidati su dužni na pisanoj provjeri znanja (testiranju) pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

Kandidat je dužan, radi provjere identiteta, donijeti osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom. Kandidat koji je pristupio pisanoj provjeri znanja (testiranju) i nema identifikacijsku ispravu, isključuje se iz pisane provjere znanja i više se ne smatra kandidatom u postupku.

Za vrijeme pisane provjere znanja (testiranja) kandidati:

- ne smiju se koristiti literaturom i zabilješkama,
- ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje,
- moraju obvezno isključiti mobitele ili druge komunikacijske uređaje.

Kandidati koji na pisanoj provjeri znanja (testiranju) prekrše jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati te se isključuju iz daljnjeg natječajnog postupka i više se ne smatraju kandidatima u natječajnom postupku.

Predviđeno vrijeme za pisanu provjeru znanja traje 60 minuta.

Ovaj „Poziv na testiranje“ kandidatima koji su dostavili pravovremenu, potpunu dokumentaciju i koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku www.unios.hr. i u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka kandidatima se dostavlja putem elektroničke pošte, najkasnije pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja.

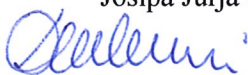
Literatura za pisanu provjeru znanja (testiranje):

1. Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (www.unios.hr)

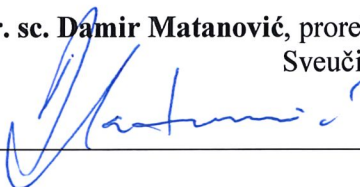
2. Uredbu o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ("Narodne novine", broj 25/13, 72/13,151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21 i 138/21,9/22., 31/2022., 72/2022., 82/2022. i 26/2023.)
3. Mrežna stranica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (www.unios.hr)

Povjerenstvo za izbor zaposlenika/zaposlenice na radno mjesto III. vrste – stručni referent za stručno-administrativne poslove upravljanja ljudskim resursima u Službi za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove nastavne i znanstvene djelatnosti /Tajništvu rektorata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom,

1. **Prof. dr. sc. Drago Šubarić**, prorektor za strategiju razvoja i financije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, **predsjednik**



2. **Prof. dr. sc. Damir Matanović**, prorektor za organizaciju i ljudske resurse Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, član



3. **Zdenka Barišić**, mag. iur.,glavna tajnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, članica



