

# Upute za korisnike sredstava

## Informiranje, komunikacija i vidljivost

projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga  
razvoja i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Izrada publikacije sufinancirana je sredstvima tehničke pomoći u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

# **SADRŽAJ**

<b>1. UVOD</b>	2
<b>2. PRAVNI OKVIR</b>	3
<b>3. ZAHTJEVI I OBVEZE VEZANE UZ INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJU O PROJEKTIMA</b>	3
<b>4. OSNOVNI ELEMENTI VIDLJIVOSTI VEZANO UZ ESI FONDOVE</b>	4
4.1. Korištenje amblema i logotipa	5
4.2. Odredba o jeziku	5
<b>5. OBVEZE KORISNIKA</b>	6
5.1. Internetska stranica korisnika	6
5.2. Privremena informacijska ploča	7
5.3. Trajna ploča ili pano	8
5.4. Plakat	9
5.5. Priopćenje	10
5.6. Konferencija za medije	10
5.7. Informativni i edukativni događaji (izložbe, sajmovi, info dani, seminari itd.)	10
5.8. Publikacije (letci, brošure, priručnici itd.)	10
5.9. Naljepnice za opremu i vozila	11
5.10. Audiovizualne produkcije	12
5.11. Fotografije	12
5.12. <i>Banner i roll-up</i>	12

## **DODATAK**

I. Smjernice vezane uz ispravnu uporabu i reprodukciju amblema Unije	13
I.I. Upute za izradu amblema Unije i definicije standardnih boja	13
I.II. Grafičke norme za izradu amblema Unije i definicija standardnih boja	13
II. Smjernice za vizualne identitete ESI fondova 2014. - 2020.	15
III. Smjernice za vizualne identitete operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.	16
IV. Smjernice za vizualne identitete operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	16
V. Upute za izradu amblema Unije i definicije standardnih boja zastave RH	16

## **1. UVOD**

Ove upute za korisnike vezane uz **mjere informiranja i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinanciranim u okviru europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u razdoblju 2014. - 2020.**, od 1. lipnja 2015. godine obvezujuće su za sve korisnike sredstava čiji su projekti (operacije) sufinancirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) u razdoblju 2014. - 2020. Upute su sastavljene kako bi se osiguralo da projekti (operacije) koje sufinancira Europska unija uključuju mjere informiranja i komunikacije u cilju podizanja svijesti građana Unije o ulozi i ostvarenjima kohezijske politike i fondova, kao i o rezultatima i učincima ove podrške.

Upute služe kao pomoć korisnicima sredstava ESI fondova, prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinanciranim iz (operativnih) programa za razdoblje 2014. - 2020. - **Konkurentnost i kohezija i Učinkoviti ljudski potencijali<sup>1</sup>**, a koje su propisane relevantnim regulativama Europske komisije i nacionalnim dokumentima.

Upute obuhvaćaju:

- pregled svih obveza i mjera vezanih uz informiranje i komunikaciju o projektima
- smjernice vezane uz provedbu obveznih i nekih od najčešćih komunikacijskih alata koji se koriste u svrhu informiranja i komunikacije o projektima
- smjernice vezane uz ispravno korištenje i reprodukciju elemenata vidljivosti

---

<sup>1</sup> Mjere informiranja i komunikacije vezane uz Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EPFRR), Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) te „Europsku teritorijalnu suradnju” u okviru EFRR-a, detaljno su propisane smjernicama/pravilima koja su sastavni dio natječajne dokumentacije:

- Pravila za označavanje ulaganja koja se provode u okviru Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., a sufinanciraju se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, propisana su pravilnicima za provedbu pojedinih mjera
- Pravila za označavanje ulaganja koja se provode u okviru Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo, a sufinanciraju se iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, propisana su pravilnicima za provedbu pojedinih mjera
- Za projekte sufinancirane u okviru programa Europske teritorijalne suradnje primjenjuju se specifična programska pravila

## **2. PRAVNI OKVIR**

Dokumenti koji definiraju mjere vezane uz informiranje i komunikaciju o projektima (operacijama) sufinanciranim u okviru (operativnih) programa za razdoblje 2014. - 2020. u zemlji članici su kako slijedi:

- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća<sup>2</sup>
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014<sup>3</sup>
- Opći i posebni uvjeti ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

## **3. ZAHTJEVI I OBVEZE VEZANE UZ INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJU U JAVNOSTI**

(1) Država članica, upravljačko tijelo i korisnici poduzimaju potrebne korake za informiranje i komunikaciju u javnosti o projektima (operacijama) sufinanciranim u okviru određenog (operativnog) programa za razdoblje 2014. - 2020.

Korisnik provodi aktivnosti informiranja i komunikacije u skladu s potpisanim ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Informativne i komunikacijske aktivnosti moraju biti proporcionalne sadržaju projekta.

Korisnik navodi te aktivnosti u prijavnem obrascu i predviđa potreban iznos u proračunu projekta. Po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te aktivnosti postaju sastavni dio ugovora koje je korisnik dužan provesti, dokumentirati (npr. novinski isječci, fotografije i slično) i o tome informirati nadležna tijela u izvješćima o provedbi projekta.

Aktivnosti informiranja i komunikacije rebaju biti usmjerene na:

- krajnje korisnike projekta
- opću i stručnu javnost
- medije

(2) Osim provedbe aktivnosti definiranih ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, na zahtjev tijela uključenih u sustav upravljanja i korištenja ESI fondova, korisnik je dužan

---

<sup>2</sup> UREDBA (EU) br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006.  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:HR:PDF>

<sup>3</sup> PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o finansijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja podataka.  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

provoditi i/ili sudjelovati u dodatnim aktivnostima vezanim uz informiranje i komunikaciju o projektu, sukladno općim uvjetima ugovora.

(3) Potpisivanjem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik ujedno prihvata da njegove informacije kao nositelja projekta, nazivu projekta kao i iznosu javnog sufinanciranja projekta budu javno objavljene.

(4) Za projekte (operacije) sufinancirane iz ESF-a te, u pojedinim slučajevima, za projekte (operacije) sufinancirane iz EFRR-a ili Kohezijskog fonda, korisnik jamči da su sudionici u projektu (operaciji) upoznati s izvorom sufinanciranja.

(5) Svi materijali namijenjeni informiranju i komunikacijim moraju uključiti osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove.

(6) Posebni zahtjevi vezani uz infrastrukturne projekte nalaze se u točki 5. ovog dokumenta.

(7) Korisnik je obvezan osigurati trajnost oznaka vidljivosti, u skladu s odredbama potписанog Ugovora koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije. Također, oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati (fotografirati) i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta (operacije).<sup>4</sup>

(8) Nepridržavanje zahtjeva propisanih u ovim Uputama, može rezultirati finansijskom korekcijom.

## 4. OSNOVNI ELEMENTI VIDLJIVOSTI VEZANI UZ ESI FONDOVE

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

- Amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“
- Napomenu o fondu koji podupire projekt (operaciju):  
„Projekt je sufincirala Europska unija iz... (naziv fonda):
  - Europski fond za regionalni razvoj
  - Kohezijski fond
  - Europski socijalni fond
- Izjavu/slogan:
- „Zajedno do fondova EU“
- Logotip europski strukturni i investicijski fondovi
- Isključenje odgovornosti<sup>5</sup>:  
„Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (ime korisnika).“

<sup>4</sup> Kod oznaka vidljivosti kod kojih postoji mogućnost da se istroše (npr. naljepnice), potrebno je u proračunu projekta osigurati te izraditi dovoljnu količinu, kako bi se u slučaju dotrajalosti mogle zamijeniti.

<sup>5</sup> Za materijale poput publikacija, priopćenja za medije, audio i video uradaka i sl. (prilagođava se vrsti materijala, ovisno radi li se o publikaciji, priopćenju, audio-vizualnom materijalu..).

(1) Amblem Unije prikazuje se u boji u svim medijima, kad god je to moguće, a crno-bijela verzija može se upotrijebiti samo u opravdanim slučajevima (kada je cjelokupni materijal u c/b verziji).

(2) Amblem Unije uvijek je jasno vidljiv i na istaknutom mjestu. Mjesto i veličina amblema primjereni su veličini predmetnog materijala ili dokumenta.

(3) Za male promotivne materijale (npr.: usb, cd, olovka..) dostatno je uključiti amblem Europske unije i tekst Europska unija.

(4) Ako se neka mjera informiranja ili komunikacije odnosi na projekt (operaciju) ili nekoliko operacija sufinanciranih iz nekoliko fondova, napomena o fondu ili fondovima mijenja se u:

*„Projekt je sufinancirala Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.“*

## **4.1. Korištenje amblema i logotipa**

(1) Korisnik mora osigurati korištenje navedenih logotipa na pregledan i vidljiv način. Amblem Unije mora biti jednako vidljiv glede smještaja i veličine kao i ostali korišteni logotipi - logotip europskih strukturnih i investicijskih fondova i logotip operativnih programa, ako se koristi. Za infrastrukturne ili građevinske projekte iznad 500 tisuća eura vrijede posebna pravila (vidi točku 5.3 i 5.4.).

(2) Korisnik bespovratnih sredstava (potpisnik ugovora) ima pravo koristiti svoj ili logotip partnera ili drugih donatora koji su sufinancirali projekt u informativnim i komunikacijskim materijalima.

(3) Logotipi korisnika i ostalih subjekata koji su na bilo koji način povezani uz provedbu projekta mogu se koristiti, ali na način koji neće kompromitirati i umanjiti vidljivost osnovnih elemenata vidljivosti glede smještaja i veličine.

## **4.2. Odredba o jeziku**

Sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku.

## **5. OBVEZE KORISNIKA**

**Tijekom provedbe** projekta (operacije) **korisnik je dužan informirati javnost o potpori** dobivenoj iz fondova putem svoje **internetske stranice**, ako ista postoji te putem **plakata**.

Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt. Nadalje, korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi sufinancira Europska unija, navodeći pri tom naziv operativnog programa i fonda EU u okviru kojeg je sufinanciran.

### **5.1. Internetska stranica korisnika**

(1) Internetska stranica korisnika, ukoliko ista postoji, mora sadržavati sljedeće informacije:

- naziv projekta (operacije) korisnika/partnera u projektu
- kratki opis projekta (operacije)
- ciljeve i očekivane rezultate projekta (operacije)
- ukupnu vrijednost projekta i iznos koji sufinancira EU (u HRK)
- razdoblje provedbe projekta (od - do)
- kontakt osobe za više informacija.

(2) Elementi vidljivosti - amblem Unije, tekst: „Europska unija“ i napomena o relevantnom fondu moraju biti prikazani na stranici na sljedeći način:

- (a) odmah po pristupu internetskoj stranici amblem Unije i upućivanje na Uniju moraju biti vidljivi unutar područja prikaza digitalnog uređaja bez potrebe pomicanja prozora;
- (b) napomena o relevantnom fondu mora biti vidljiva na istoj internetskoj stranici.

(3) Također, na stranicu treba uključiti poveznice na relevantne internetske stranice:

- link na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)
- link na stranicu operativnog programa iz kojeg je sufinanciran projekt, ukoliko ista postoji

(4) Ukoliko je internetska stranica korisnika ili projekta izrađena u sklopu projekta, osnovni elementi vidljivosti (vidi točku 4.) trebaju se nalaziti na naslovnoj stranici. Amblem (zastavica) Unije te napomena da je izradu internetske stranice sufinancirala Europska unija i iz kojeg fonda ponavlјat će se na svakoj podstranici (npr. u podnožju stranice).

(5) Amblem Unije na internetskim stranicama prikazuje se u boji.

## **5.2. Privremena informacijska ploča**

Za svaki projekt (operaciju) koji se sastoji od finansiranja infrastrukture ili građevinskih radova, a za koji iznos javne potpore za operaciju premašuje 500 000 eura, korisnik postavlja privremenu informacijsku ploču značajne veličine<sup>6</sup>.

(1) Informacijska ploča mora uključivati sljedeći sadržaj:

- Amblem Unije i tekst: „Europska unija“
- Napomenu o fondu iz kojeg je sufinanciran projekt:  
*„Projekt je sufinancirala Europska unija iz... (naziv fonda).“*
- Izjavu/slogan „Zajedno do fondova EU“

Navedeni sadržaj mora zauzimati najmanje 25 % ploče.

(2) Preostali dio informacijske ploče (75 %) namijenjen je opisu projekta. Minimalno treba sadržavati sljedeće elemente:

- Logotip europski strukturni i investicijski fondovi
- Naziv projekta (operacije)
- Naziv korisnika
- Vrijednost projekta i iznos EU sufinanciranja, izraženo u kunama
- Razdoblje provedbe projekta (od - do)

Ukoliko to želi, korisnik na informacijsku ploču može uključiti i hrvatsku zastavu.

(3) Informacijske ploče s navedenim sadržajem postavljaju se uz prilazne pravce lokaciji gdje se projekt provodi. Njihov sadržaj treba biti jasno vidljiv kako bi prolaznici mogli pročitati i razumjeti značajke projekta. Informacijske ploče se postavljaju na početku provedbe projekta. Najkasnije tri mjeseca nakon dovršetka projekta (operacije) korisnik je dužan informacijsku ploču zamijeniti trajnom pločom.

---

<sup>6</sup> Dimenzije ploče moraju biti takve da sadržaj bude jasno vidljiv (preporučene minimalne dimenzije su 70 x 100 cm).

Primjer izgleda informacijske ploče



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Naziv projekta:

Naziv korisnika:

Ukupna vrijednost projekta:

EU sufinanciranje projekta:

Razdoblje provedbe projekta:

**Projekt je sufinancirala Europska unija iz (naziv fonda).**

*Napomena: veličina logotipa i slova u dijelu informacijske ploče koji se odnosi na opis projekta ne smije biti veća od onih koji se odnose na elemente EU vidljivosti.*

### 5.3. Trajna ploča ili pano

Najkasnije **tri mjeseca nakon dovršetka provedbe projekta (operacije)** korisnik je dužan na mjestu koje je javnosti lako vidljivo postaviti trajnu ploču značajne veličine<sup>7</sup> za projekte (operacije) koje ispunjavaju sljedeće kriterije:

- (a) ukupna javna potpora za projekt (operaciju) prelazi iznos od 500 000 EUR
- (b) projekt (operacija) obuhvaća kupovinu **fizičkog predmeta ili financiranje infrastrukture ili građevinskih radova.**

(1) Trajna ploča mora uključivati sljedeći sadržaj:

- Amblem Unije i tekst „Europska unija“
- Hrvatsku zastavu
- Napomena o fondu iz kojeg je sufinanciran projekt:  
„Projekt je sufinancirala Europska unija iz... (naziv fonda).“
- Naziv i glavni cilj projekta (operacije)
- Izjavu/slogan „Zajedno do fondova EU“

Navedeni sadržaj mora zauzimati najmanje 25 % ploče.

<sup>7</sup> Ploča mora biti dovoljno velika da njezin sadržaj bude jasno vidljiv; preporučene su dimenzije oko 65x50 cm, ako okolnosti dopuštaju.

- (2) Na trajnu ploču korisnik mora uključiti i logotip europski strukturni i investicijski fondovi.
- (3) Trajna ploča treba biti postavljena na vidljivom mjestu (npr. pročelje građevine<sup>8</sup>). Ploča treba biti dovoljno velika da njezin sadržaj bude jasno vidljiv.
- (4) Ishodovanje dozvole za postavljanje spomen ploče na pročelje zgrada odgovornost je korisnika, u skladu s važećim propisima.

Primjer izgleda trajne ploče /panoa



## 5.4. Plakat

Za projekte (operacije) koji ne potпадaju pod točku 5.2. i 5.3. korisnik treba izraditi najmanje jedan plakat s informacijama o projektu (najmanje veličine A3) te ga postaviti ga mjesto koje je javnosti jasno vidljivo<sup>9</sup>

(1) Plakat treba sadržavati sljedeće:

- informacije o projektu: minimalno naziv projekta, ime korisnika, ukupan iznos projekta i iznos EU potpore
- osnovne elemente vidljivosti (vidi točku 4.).

<sup>8</sup> Sukladno Pravilniku o komunalnom redu za postavljanje trajne ploče na pročeljima zgrada potrebna je posebna dozvola. Za ishodovanje navedene dozvole odgovoran je korisnik.

<sup>9</sup> Na frekventnom mjestu u prostoru korisnika.

## **OSTALI KOMUNIKACIJSKI ALATI**

### **5.5. Priopćenje**

Priopćenje je jedan od najčešćih alata za komunikaciju s medijima. Može se koristiti u različitim fazama provedbe projekta, kao što su: početak provedbe projekta, značajni pomaci u provedbi projekta ili informiranje o projektnim rezultatima itd.

Priopćenje treba sadržavati osnovne elemente vidljivosti (vidi točku 4.), a u tekstu je potrebno uključiti informaciju o ukupnoj vrijednosti projekta i iznosu EU potpore.

### **5.6. Konferencija za medije**

U svrhu informiranja o napretku u provedbi projekta ili događanjima ili o značajnijim projektnim rezultatima, korisnik može organizirati konferenciju za medije.

(1) Poziv za medije i ostali popratni materijali vezani uz konferenciju trebaju uključivati osnovne elemente vidljivosti (vidi točku 4.). U prostoriji u kojoj se održava konferencija, na vidljivom mjestu trebaju biti izvješene EU i hrvatska zastava (samostojće ili one prilagođene za stol) ili prostorija mora biti obilježena posterima/banerima vezanima uz projekt.

(2) Tijekom konferencije, korisnik je dužan istaknuti da je projekt sufinanciran od strane Europske unije te pružiti informaciju o finansijskoj vrijednosti projekta (posebno naglasiti koliki udio sufinancira EU) te fondu i operativnom programu unutar kojeg se projekt financira.

### **5.7. Informativni i edukativni događaji (izložbe, sajmovi, info dani, seminar itd.)**

Svaki dokument (pozivnice, prezentacije o projektu i ostali materijali) koji se odnosi na provedbu projekta (operacije) i koji se koristi za javnost ili sudionike (potvrda o nazočnosti i druge potvrde) moraju uključivati:

- izjavu kojom se navodi da je projekt (operacija) u okviru određenog operativnog programa financirana iz fonda ili više fondova, primjerice:  
„Organizacija seminara je sufinancirana u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.“
- osnovne elemente vidljivosti (vidi točku 4.)

### **5.8. Publikacije (letci, brošure, priručnici itd.)**

(1) Na vidljivom mjestu (naslovnica, unutarnje stranice omota ili prva sljedeća stranica publikacije) moraju biti postavljeni osnovni elementi EU vidljivosti.

(2) Isključenje odgovornosti (vidi točku 4.) može biti smješteno na unutarnjim stranicama omota odnosno prvoj ili zadnjoj unutarnjoj stranici publikacije.

(3) Publikacije također trebaju uključivati kontakte za više informacija:

- naziv, adresa, telefon i internetska stranica korisnika projekta (ukoliko ista postoji)
- za više informacija o EU fondovima navesti web stranicu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

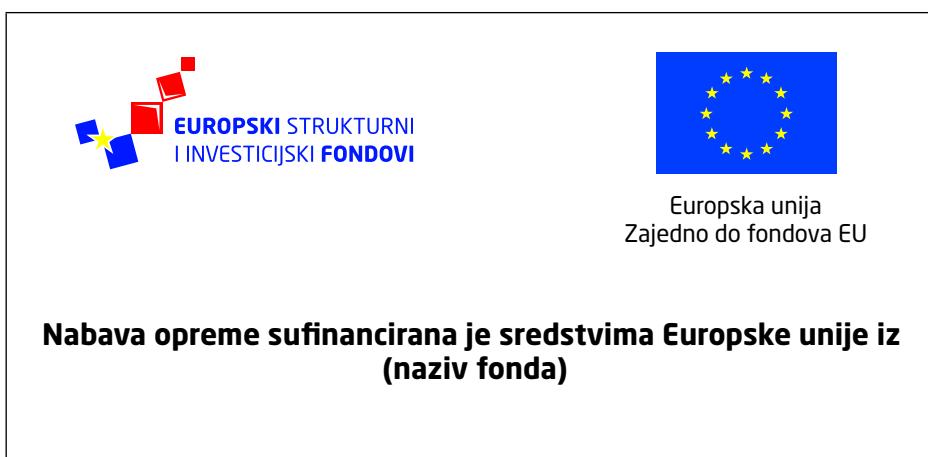
(4) Sav pisani materijal treba biti dostupan i u elektronskom obliku, kako bi se mogao poslati e-mailom ili postaviti na internetsku stranicu.

## **5.9. Naljepnice za opremu i vozila**

Naljepnica treba biti istaknuta na vidljivom mjestu predmeta ili vozila koje je nabavljeno u okviru projekta. Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisit će o veličini predmeta/vozila koje se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana, kako bi se osigurala njezina dugotrajnost.

Prostorije koje su opremljene i/ili prilagođene iz sredstava projekta (npr. ako su prostorije oličene ili je namještaj/oprema u njima kupljena sredstvima projekta) također trebaju biti adekvatno označene, pomoći naljepnice ili ploče/panoa na kojima će se nalaziti osnovni elementi vidljivosti.

Primjer naljepnice



## **5.10. Audiovizualne produkcije**

Audiovizualne produkcije također trebaju uključivati osnovne elemente vidljivosti.

Za video uratke potrebno je uključiti kadar na početku ili na kraju video produkcije sljedećeg sadržaja:



Za audio uratke dostatno je uključiti sljedeću rečenicu:

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz (naziv fonda).“

## **5.11. Fotografije**

Fotografija je dobar način ilustracije projekta u različitim informativnim i komunikacijskim materijalima, stoga je potrebno da korisnik i na taj način dokumentira razvojne faze projekta i značajne događaje vezane uz projekt, minimalno s jednom fotografijom visoke rezolucije (300 dpi)

## **5.12. Banner i roll-up**

Prilikom izrade *bannera* i *roll-upa* potrebno je uključiti osnovne elemente vidljivosti (u podnožju), poštujući odredbu o jednakom tretiranju oznaka vidljivosti s obzirom na veličinu i položaj.

## **DODATAK**

### **I. Smjernice vezane uz ispravnu uporabu i reprodukciju amblema Unije Europske unije**

Smjernice vezane uz ispravnu uporabu i reprodukciju amblema Europske unije mogu se preuzeti na sljedećem linku (PRILOG II):

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

#### **I.I. Upute za izradu amblema Unije i definicije standardnih boja**

1. Naziv „Europska unija“ uvijek je isписан u svojem punom obliku.
2. Tipografski oblici koji se mogu upotrijebiti na amblemu Unije jesu sljedeći: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.
3. Kurziv, podcrtane varijacije i tematski fontovi ne upotrebljavaju se.
4. Položaj teksta u odnosu na emblem Unije ne smije ni na koji način ometati (prekrivati) emblem Unije.
5. Veličina fonta razmjerna je veličini amblema.
6. Boja fonta jest plava *Reflex Blue*, crna ili bijela, ovisno o pozadini.

#### **I.II. Grafičke norme za izradu amblema Unije i definicija standardnih boja**

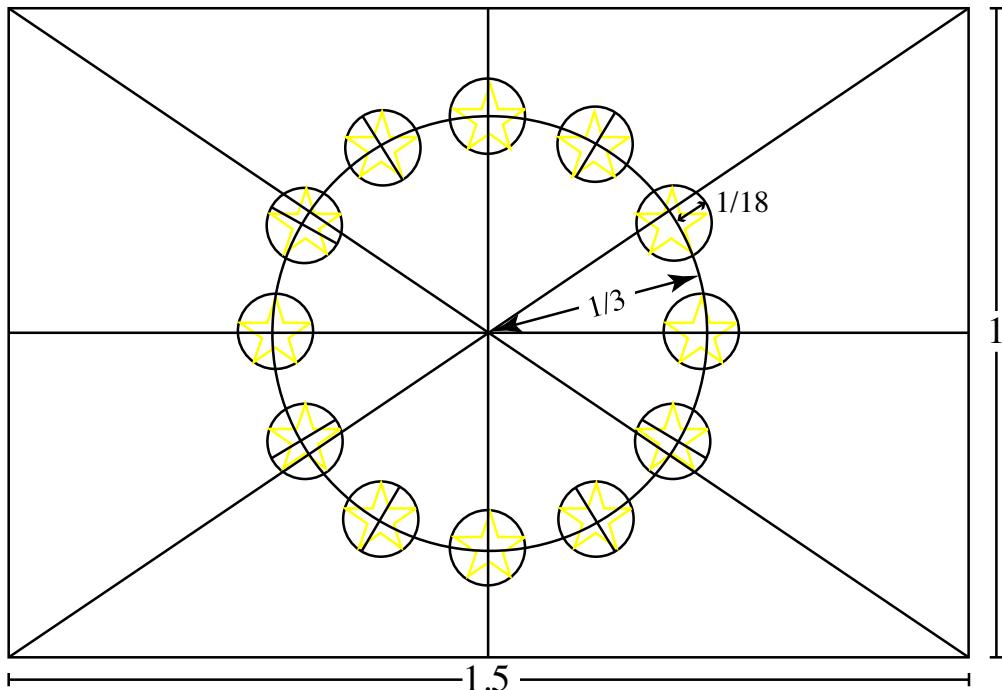
### **SIMBOLIČAN OPIS**

Na nebeskoplavoj podlozi 12 zlatnih zvijezda oblikuje krug koji prikazuje povezanost naroda Europe. Broj zvijezda je nepromjenjiv, a broj dvanaest simbolizira potpunost i jedinstvo.

### **HERALDIČKI OPIS**

Na nebeskoplavoj podlozi nalazi se krug od 12 zlatnih petokrakih zvijezda čiji se krakovi ne dodiruju.

## GEOMETRIJSKI OPIS



Amblem ima oblik plave pravokutne zastave čija je osnovica jedan i pol puta dulja od stranice. Dvanaest zlatnih zvijezda nalazi se na jednakim udaljenostima od nevidljivog kruga čije je središte sjecište dijagonala pravokutnika. Promjer kruga jednak je trećini visine stranice pravokutnika. Svaka zvijezda ima pet krakova koji su na obodu nevidljiva kruga čiji je promjer jednak jednoj osamnaestini visine stranice pravokutnika. Sve su zvijezde uspravne, tj. jedan je krak uspravan, a dva su kraka u uspravnoj liniji pod pravim kutom na okomiti rub pravokutnika. Krug je raspodijeljen tako da su zvijezde raspoređene kao brojčanik na satu. Njihov je broj nepromjenjiv.

## PROPISE BOJE

Amblem je u sljedećim bojama:

- PANTONE *REFLEX BLUE* za površinu pravokutnika,
- PANTONE *YELLOW* za zvijezde.

## ČETVEROBOJNI POSTUPAK

Ako se upotrebljava četverobojni postupak, napravite dvije standardne boje uporabom četiriju boja četverobojnog postupka.

PANTONE *YELLOW* može se dobiti uporabom 100 % *Process Yellow*.

PANTONE *REFLEX BLUE* može se dobiti miješanjem 100 % *Process Cyan* i 80 % *Process Magenta*.

## **INTERNET**

PANTONE *REFLEX BLUE* odgovara boji mrežne palete RGB:0/51/153 (heksadecimalni zapis: 003399), a PANTONE *YELLOW* odgovara boji mrežne palete RGB: 255/204/0 (heksadecimalni zapis: FFCC00).

### **JEDNOBOJNI REPRODUKCIJSKI POSTUPAK**

Ako upotrebljavate crno, nacrtajte crni pravokutnik i otisnite crne zvijezde na bijeloj podlozi.



Ako upotrebljavate plavo (*Reflex Blue*), upotrijebite 100 % *Reflex Blue*, a zvijezde neka budu u mat bijeloj boji.



### **REPRODUKCIJA NA PODLOZI U BOJI**

Ako ne postoji druga mogućnost osim pozadine u boji, pravokutnik neka ima bijeli obrub čija širina mora biti jednaka 1/25 visine pravokutnika.



## **II. Smjernice za vizualne identitete ESI fondovi 2014. - 2020.**

Logotip ESI fondova 2014. - 2020.



Detaljne smjernice za upotrebu vizualnih identiteta ESI fondovi 2014. - 2020. te grafičke norme i definicije standardnih boja nalaze se u ***Knjizi grafičkih standarda Europski strukturni i investicijski fondovi 2014. - 2020.*** koja se može preuzeti na:  
<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

### **III. Smjernice za vizualne identitete operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.**

Logotip operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.



Detaljne smjernice za upotrebu vizualnih identiteta operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. te grafičke norme i definicije standardnih boja nalaze se u ***Knjizi grafičkih standarda OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.*** koja se može preuzeti na: <http://www.struktturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

### **IV. Smjernice za vizualne identitete operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.**

Logotip operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.



Detaljne smjernice za upotrebu vizualnih identiteta operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. te grafičke norme i definicije standardnih boja nalaze se u ***Knjizi grafičkih standarda OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.*** koja se može preuzeti na: <http://www.struktturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

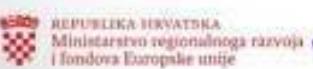
### **V. Upute za izradu amblema Unije i definicije standardnih boja zastave RH**

Upute za izradu amblema Unije i definicije standardnih boja zastave RH možete pronaći u Zakonu o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti predsjednika Republike Hrvatske (NN 55/90).

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Ministarstva regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije.



[www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr)  
[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)  
**Zagreb, lipanj 2015.**



KLASA: 406-01/23-01/1  
URBROJ: 2158-60-02-23-31  
Osijek, 17.05.2023.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA NABAVU ČIJI JE  
PREDMET PRUŽANJE USLUGA ORGANIZACIJE OKRUGLIH  
STOLOVA I KONFERENCIJA ZA POTREBE PROJEKTA  
„ZNANSTVENI CENTAR IZVRSNOSTI ZA PERSONALIZIRANU  
BRIGU O ZDRAVLJU“  
KK.01.1.1.01.0010**

**E-JEDN-52/2023**

*Svibanj 2023.*



Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i procedura zaprimanja i provjere računa i plaćanja po računima, KLASA: 011-01/23-01/3 URBROJ: 2158-60-23-01-1, objavljenog na internetskim stranicama <http://www.unios.hr/wp-content/uploads/2023/03/Pravilnik-o-provedbi-postupka-JN-roba-i-usluga-2023.pdf> molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju:

**Naziv:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u dalnjem tekstu: Javni naručitelj)

**Sjedište - adresa:** 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

**OIB:** 78808975734

**Broj telefona:** +385 (31) 224 102, +385 (31) 224 155

**Broj telefaksa:** +385 (31) 224 165

**Internetska adresa:** www.unios.hr

**Adresa elektroničke pošte:** [jbogdan@unios.hr](mailto:jbogdan@unios.hr)

**Adresa zaprimanja e-računa:** [rlukavec@unios.hr](mailto:rlukavec@unios.hr)

**Evidencijski broj nabave:** E-JEDN-52/2023

### 1.2. Služba za kontakt:

**Broj telefona:** +385 (31) 224103

**Adresa elektroničke pošte:** [jbogdan@unios.hr](mailto:jbogdan@unios.hr)

**1.3.** Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja:

1 - DRAVINSKI, uslužni obrt, vl. Stjepan Dravinski, Ul. sv. L.B.Mandića 145, Osijek,  
OIB:06623446510

2 - FAJN, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Jure Bogdan, Ul. Josipe Glembaj 8, Tenja,  
OIB:58463229451

**1.4. Način izvršenja:** Ugovor

**1.5. Postupak nabave:** jednostavna nabava usluga

**1.6. Varijante ponude:** Varijante ponude nisu dopuštene.



## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen u sljedeće grupe nabave:

Grupa 1: Pružanje usluge organizacije okruglih stolova za potrebe projekta „Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju“, KK.01.1.1.01.0010

Grupa 2: Oglasavanje u medijima za potrebe projekta „Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju“, KK.01.1.1.01.0010

Grupa 3: Predstavljanja projekta „Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju“, KK.01.1.1.01.0010, na sastavnicama Korisnika i sastavnicama partnerskih sveučilišta

#### 2.1.1. CPV oznake:

79952000-2

79341000-6

Nuđenje po grupama je dozvoljeno i gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Bez obzira podnosi li gospodarski subjekt ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku za pojedinu grupu iz Priloga 2. ovog Poziva.

Alternativne ponude nisu dozvoljene. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za jednu grupu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

#### Predmet nabave uključuje:

Predmet nabave je usluga organizacije okruglih stolova i konferencija za potrebe projekta „Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju“ KK.01.1.1.01.0010.

#### **Detaljan opis poslova je sadržan u Prilogu 2 - Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, koji čini sastavni dio poziv za prikupljanje ponuda.**

Obveza informiranja i komunikacije definirana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za svakog Korisnika bespovratnih sredstava. Sukladno ovim obvezama Naručitelj je odgovoran za poduzimanje svih potrebnih koraka i aktivnosti kako bi prenio informaciju o sufinanciranju projekta od strane Europske unije i relevantnog fonda. Aktivnosti informiranja i komunikacije je potrebno usmjeriti na krajnje korisnike projekta, medije te opću i stručnu javnost kako bi se osiguralo:

- podizanje razine svijesti o rezultatima projekta koji Korisnik provodi;
- podizanje svijesti o dodijeljenoj pomoći Europske unije za provedbu projekta.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i troškovnika koji se nalazi u ovom Pozivu na dostavu ponuda, kao i uvjete iz Upute za korisnike



sredstava, Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020., koja uputa je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi – Prilog 6, te je ista dostupna i na Internet stranicama <https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/>.

Sve aktivnosti informiranja, kao i svaka komunikacija u sklopu projekta, moraju sadržavati propisane oznake vidljivosti kojima Naručitelj ističe da je primio potporu Europske unije:

1. amblem (zastavicu) Europske unije i tekst „Europska unija“;
2. napomenu o izvoru finansiranja „Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Operativni program Konkurentnost i kohezija“
3. izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“
4. logotip europski strukturni i investicijski fondovi
5. isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost (naziv Korisnika).“

#### **Ukratko o projektu:**

#### **U projektu sudjeluje 9 članova koji čine zajednicu prijavitelja. To su:**

- Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju – Institucija nositeljica, OIB:78808975734
- Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, OIB:98816779821
- Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet Osijek, OIB:16214165873
- Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za kemiju Osijek, OIB:78808975734
- GENOS d.o.o.; Osijek, OIB:17560201884
- Sveučilište u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijsku fakultet, OIB:14509285435
- Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, OIB:28163265527
- Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu, OIB:02879747067
- Dječja bolnica Srebrnjak, OIB:03547184733

Ukupna vrijednost projekta: 5.039.707,56 € ( 37.971.676,61 HRK )

**ZCI za personaliziranu brigu o zdravlju (ZCIPersonHealth) je sastavljen od dvije komplementarne jedinice:**

- 1) istraživanje u glikoznanosti (IJ1) te**
- 2) istraživanje, proizvodnja i medicinsko ispitivanje funkcionalne hrane (IJ2).**

**Opći cilj** ZCI za personaliziranu brigu o zdravlju je stvaranje interdisciplinarne mreže istraživača koji provode istraživanja iz navedenih tema ZCI, u okviru prioriteta S3 postavljenim za razdoblje 2016-2020: TPP 1 Zdravlje i kvaliteta života i TPP 5 Hrana i bioekonomija. **Aktivnosti za istraživačku jedinicu IJ1 su u okviru PTTP 2. Zdravstvene usluge i nove metode preventivne medicine i dijagnostike.** Kapacitet ovog ZCI pokriva inovativna istraživanja u zdravstvenoj i farmaceutsko- biotehnološkoj industriji u rasponu od boljeg razumijevanja bolesti, kroz prevenciju i dijagnostiku, do liječenja i personaliziranja medicine. Među njima je i provođenje temeljnih i kliničkih istraživanja kako bi se otkrili novi uvidi u



ljudsku genetiku i molekularne osnove bolesti i omogućavanje veće preciznosti u dijagnozi bolesti i ciljanom razvoju lijekova. Konkretno razvijat će se visokoprotočna glikomika sukladno **Indikativnim IRI temama** u ovom PTPP - **postupci preventivne medicine, novi dijagnostički i terapijski alati i aplikacije**. Klinička i pretklinička istraživanja su poveznica s **aktivnostima istraživačke jedinice IJ2** koja u potpunosti odgovara **ciljevima PTPP 3. Nutricionizam**. U okviru S3 prepoznato je da RH, kao i u medicini, zauzima vrlo visoko mjesto i u znanosti o hrani. Stoga su aktivnosti IJ2 vezane uz **indikativnu IRI temu - funkcionalna i obogaćena hrana**. Zajedno, aktivnosti ovog ZCI bit će provođene sukladno **horizontalnim temama KET i ICT ključne razvojne tehnologije za funkcionalnu i „lifestyle“ hranu** da bi se zadovoljili rastući prehrambeni zahtjevi potrošača i upravljački procesi za zdravu prehranu po ciljanim skupinama (sportaši, trudnice, dijabetičari itd.), prevenciju i zaštitu od bolesti. Rezultat aktivnosti ovog ZCI bit će razvijene KET i ICT tehnologije za **učinkovitije i manje invazivne lijekove i terapije, za uređaje i sustave za ciljanu dijagnostiku** te ključne razvojne tehnologije za **proizvodnju funkcionalne hrane**.

Glavni istraživački problemi su :

- 1) razumijevanje uloge glikana u patologiji bolesti koje se povezuju s promjenama glikozilacije (npr. autoimune i upalne bolesti, dijabetes i neurološke bolesti) i razvoj visokoprotočne glikomike i pronalazak identifikacijskih ili prognostičkih biljega i
- 2) istraživanje utjecaja konzumacije funkcionalne hrane animalnog porijekla (jaja, piletina) razvijene i proizvedene u okviru aktivnosti ovog ZCI na zdravlje u općoj populaciji te u populacijama s posebnim zahtjevima (sportaši i kardiološki bolesnici).

#### **Specifični ciljevi istraživanja, prema istraživačkim jedinicama:**

IJ1: Unaprijeđenje analitičkih metoda u glikoproteomici. Razvoj metoda za analizu podataka. Genetika i epigenetika glikozilacije imunoglobulina. Proučavanje genetike i epigenetike glikozilacije ukupnih proteina u plazmi. Glikozilacija u kardiovaskularnim bolestima. Farmakoglikomika.

IJ2: Proizvodnja i monitoring/kvantifikacija omega-3, te omega-3, selen, lutein i vitamin E obogaćenih jaja te pilećeg mesa obogaćenog omega-3, selenom i karnozinom. Pretklinička i klinička ispitivanja utjecaja konzumacije jaja i mesa na funkcionalni mikro i makro-vaskularni odgovor in vivo, biokemijske, antropometrijske i imunološke parametre kod mladih zdravih ispitanika, sportaša i nesportaša te kardioloških bolesnika, te razvoj novih metoda i uređaja za praćenje i kvantifikaciju antioksidacijskih osobina.

Metode i tehnike koje će se koristiti tijekom provedbe projekta su: metode analize glikana, genetičke i epigenetičke analize, statistički epidemiološki aspekti, bioinformatičke metode za analizu glikanskih podataka, klinički i populacijski uzorci. Zatim metode istraživanja kvalitete jaja i mesa peradi, molekularne metode, statističke metode, metode određivanja oksidacije lipida, karbonil proteina i ostale metode i tehnike koje će osigurati znanstvenu potvrdu istraživanja biomedicinskim ispitivanjima (ispitivanje sistema i mikrovaskularne funkcije kardiovaskularnog sustava kod zdravih, sportaša i kardijalnih bolesnika na različitim dijetetskim protokolima s obogaćenim jajima i piletinom).

Ovaj postupak jednostavne nabave dio je projekta "Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju" koji se financira putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Europskog fonda za regionalni razvoj (broj Ugovora: KK.01.1.1.01.0010) u sklopu poziva: "Vrhunska istraživanja Znanstvenih centara izvrsnosti".

**2.2. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave je 15.395,84 € bez PDV-a.

Grupa predmeta nabave	Naziv grupe predmeta nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (KN)
1	Pružanje usluga predstavljanja projekta Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju, KK.01.1.1.01.0010 - organizacija okruglog stola	9.556,04 €
2	Oglasavanja u medijima projekta Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju, KK.01.1.1.01.0010	3.981,68 €
3	Predstavljanja projekta Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju KK.01.1.1.01.0010 na sastavnicama partnerskih sveučilišta	1.858,12 €
<b>UKUPNO</b>		<b>15.395,84 €</b>

**2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:**

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (PRILOG 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.
- ponuditelj treba ispuniti ukupnu cijenu nabave za pojedinačnu grupu, koju treba iskazati bez PDV-a, iznos PDV zasebno te ukupnu zbrojenu cijenu s PDV-om

- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa eventualnim popustima i mora uključivati sve zavisne troškove koji se odnose na predmetne usluge
- Ponuda mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja- EURO

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Ukoliko Ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku (PRILOG 2.) smatrat će se da su takvi Troškovnici nepotpuni i nevažeći te će takva ponuda biti odbijena.

**2.4. Rok početka i završetka pružanja usluge:** Rok za pružanje usluga počinje teći nakon potpisa Ugovora od obje strane. Planirano trajanje projekta je do 01.08.2023. godine.

Ponuditeljima se napominje kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća i/ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu ugovora te neće utjecati na:

- a) ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju;
- b) popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obvezan izvršiti.

Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema posredničkim tijelima nakon provedbe projekta u slučaju produljenja njegova trajanja.

### **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

#### **3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

**3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.** Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka javne nabave, odnosno slanja poziva na nadmetanje.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**3.3.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 od dana slanja poziva za prikupljanje ponuda, ili važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda porezne uprave, ili



Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.3.3. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 – ponuditelj ispunjava obrazac Izjave koja se nalazi u PRILOGU 4 ovog Poziva za dostavom ponude.

**3.3.4. Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 254. st. t. 2. ZJN 2016** - ponuditelj ispunjava obrazac Izjave koja se nalazi u PRILOGU 5 ovog Poziva za dostavom ponude.

## 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

**3.2.1.** Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

Ponuditelj mora dokazati da je u 2023. godini i u posljednje tri godine koje joj prethode izvršio najmanje jednu uslugu iste ili slične predmetu nabave čija vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave, čime se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o pružanju usluge.

Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u valuti HRK, javni naručitelj će te iznose preračunati u EUR prema fiksnom tečaju 7,53450 HRK za 1 €.

Ukoliko je vrijednost izvršenih usluga izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valute eura, gospodarski subjekt mora za izračun protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka jednostavne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u euro ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak jednostavne nabave.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ponuditelj je dužan dostaviti popunjeno PRILOG 5. koji sadrži popis usluga koje odgovaraju traženim kriterijima po zadanoj grupi nabave.*

## 5. PODACI O PONUDI:

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### 5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:



- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja-PRILOG 1.,
- b) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za prikupljanje ponuda, potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – PRILOG 2.,
- c) **Tražene dokaze sposobnosti** - Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- d) **Potvrdu porezne uprave o stanju duga**
- e) **Popunjeni PRILOG 3** - Izjava o nekažnjavanju
- f) **Popunjeni PRILOG 4.** – Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 254. ZJN 2016
- d) **Popunjeni PRILOG 5.** – Popis izvršenih usluga za svaku grupu nabave

#### **Prilog 6 služi za informiranje ponuditelja te ga nije potrebno uvrstiti u ponudu.**

##### **5.1.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremiti u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

##### **5.2. Način dostave**

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude sukladno točki 5.1.1 ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

**Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [jbogdan@unios.hr](mailto:jbogdan@unios.hr) do 29. svibnja 2023. do 10,00 sati.**

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.



U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu e-mail adresu Javnog naručitelja **do 29. svibnja 2023. do 10,00 sati.**

**U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili odustati.** Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

#### **5.3. Nisu dopuštene alternativne ponude.**

#### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude se izražava u eurima i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom (PRILOG 2.), kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG 1.).

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu Troškovnika (PRILOG 2.) i u obrascu Ponudbenog lista (PRILOG 1.) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.

#### **5.5. Valuta ponude: euro, €**

#### **5.6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena**

Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, odabrati će se ranije zaprimljena ponuda.

#### **5.7. Jezik i pismo:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.9. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

#### **5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** Ponude moraju biti zaprimljene na adresu elektroničke pošte: [jbogdan@unios.hr](mailto:jbogdan@unios.hr) Javnog naručitelja **29. svibnja 2023. do 10,00 sati.**



## 6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 6.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

- a) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
- b) postojanje osnova za isključenje iz čl. 251. ZJN 2016,
- c) Postojanje okolnosti iz čl. 254. st. 1 toč. 2 ZJN 2016,
- d) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoji li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimaljene ponude ovlašteni predstavnici javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

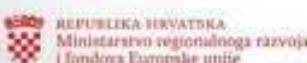
Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- u slučaju postojanja razloga za isključenje iz toč. 6. Poziva za nadmetanje

### 7.2. Objasnjenje poziva za prikupljanje ponuda



Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgadanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjena dostavljeni naručitelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sve upite uz predmet nabave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na adresu e-pošte: [jbogdan@unios.hr](mailto:jbogdan@unios.hr)

### **7.3. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriji za odabir ponude.

### **7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će detaljno utvrditi ugovorom o nabavi za predmet nabave, sukladno uvjetima iz ovog Poziva.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa.

eRačun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom zaprimanju računa u javnoj nabavi. Naručitelj se obvezuje ovjereni račun platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (šezdeset) dana od dana primitka valjanog eRačuna.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, svi naručitelji (javni i sektorski) su s prosincem 2018. godine obvezni u postupcima javne nabave zaprimati račune u elektroničkom obliku (eRačuni), a od 01.07.2019. svi korisnici državnog proračuna su obvezni slati elektroničke račune. Nadalje, nakon 01.12.2018. Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun ponuditelja te su ponuditelji obvezni, počevši najkasnije od 01.07.2019., prema Naručiteljima poslati isključivo eRačune. Nadalje, Naručitelj ne smije nakon 01.07.2019. zaprimiti/poslati papirnati račun ili elektronički račun koji nije pravilnog formata. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati i svih ostalih primjenjivih odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## **8. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.



Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ***ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.***

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata – PRILOG 1a

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti kompletну dokumentaciju i dokaze, te ispunjavati sve uvjete iz predmetnog Poziva za dostavu ponude.

#### **9. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:**

PRILOG 1. - Ponudbeni list

PRILOG 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

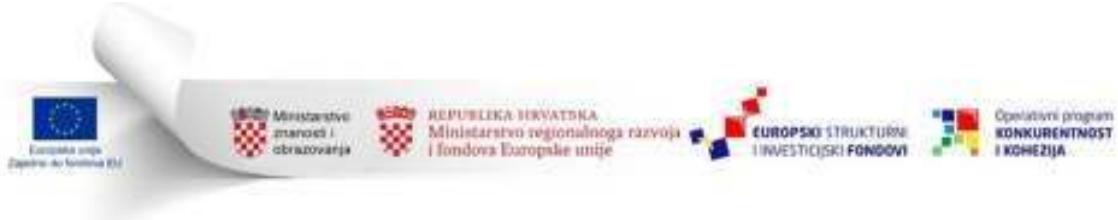
PRILOG 2. - Troškovnik

PRILOG 3. - Izjava o nekažnjavanju

PRILOG 4. - Izjava o nepostojanju okolnosti iz čl. 254. ZJN 2016

PRILOG 5. – Popis izvršenih usluga

**Prilog 6 služi za informiranje ponuditelja te ga nije potrebno uvrstiti u ponudu.**



**PRILOG 1. – Ponudbeni list**

**PONUDBENI LIST**

<b>JAVNI NARUČITELJ:</b>	
<b>Naziv i sjedište:</b>	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
<b>Adresa:</b>	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek
<b>OIB:</b>	78808975734
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:rektorat@unios.hr">rektorat@unios.hr</a>
<b>Telefon:</b>	+385 (31) 224 155
<b>Telefaks:</b>	+385 (31) 224 165

**PREDMET NABAVE:**

**PRUŽANJE USLUGA ORGANIZACIJE OKRUGLIH STOLOVA I KONFERENCIJA ZA POTREBE PROJEKTA „ZNANSTVENI CENTAR IZVRSNOSTI ZA PERSONALIZIRANU BRIGU O ZDRAVLJU“ KK.01.1.1.0010**

Datum i broj ponude: \_\_\_\_\_

Broj i naziv grupe predmeta ponude: \_\_\_\_\_

<b>PONUDITELJ:</b>	
<b>Naziv i sjedište :</b>	
<b>OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:</b>	<b>Naziv banke i IBAN:</b>
<b>Adresa:</b>	
<b>Obveznik poreza na dodanu vrijednost:</b>	DA                    NE
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Broj telefona:</b>	<b>Broj telefaksa:</b>
<b>Adresa e-pošte:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	



<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):</b>	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

*Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za prikupljanje ponuda i sve uvjete nadmetanja*

Za nabavu broj i naziv:

---

---

(Mjesto i datum)

M.P.

---

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



Europska unija  
Zajednica Evropskih fondova



Ministarstvo  
finansija i  
obravateljstva



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Evropske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
IKOMEZIJA

**PRILOG 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja**

**PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

<b>JAVNI NARUČITELJ:</b>	
<b>Naziv i sjedište:</b>	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
<b>Adresa:</b>	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek
<b>OIB:</b>	78808975734
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:rektorat@unios.hr">rektorat@unios.hr</a>
<b>Telefon:</b>	+385 (31) 224 155
<b>Telefaks:</b>	+385 (31) 224 165

**PREDMET NABAVE:**

**PRUŽANJE USLUGA ORGANIZACIJE OKRUGLIH STOLOVA I KONFERENCIJA ZA POTREBE PROJEKTA „ZNANSTVENI CENTAR IZVRSNOSTI ZA PERSONALIZIRANU BRIGU O ZDRAVLJU“ KK.01.1.01.0010**

Datum i broj ponude: \_\_\_\_\_

Broj i naziv grupe predmeta ponude: \_\_\_\_\_

<b>ZAJEDNICA PONUDITELJA:</b>	
<b>Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:</b>	
<b>1. član zajednice ponuditelja:</b>	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
<b>Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice ponuditelja:</b>	



Europska unija  
Zajednica za finansije EU



Ministarstvo  
finansija i  
obravateljstva



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Evropske unije

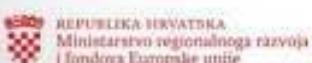


EUROPSKI STRUKTURNI  
INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program  
KONKURENTNOST  
IKOMEZIJA

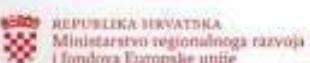
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:		
Količina:		
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):		
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%	
<b>2. član zajednice ponuditelja:</b>		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
<b>Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice ponuditelja:</b>		
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:		
Količina :		
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice *ponuditelja (bez PDV-a):		
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%	
<b>3. član zajednice ponuditelja:</b>		



OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
<b>Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice ponuditelja:</b>		
Dio/predmet nabave koji izvršava član zajednice ponuditelja:		
Količina:		
Vrijednost usluge koju izvodi član zajednice ponuditelja (bez PDV-a):		
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice ponuditelja:	%	
<b>Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:</b>		
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>		

<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost: 25 % (brojkama):</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):</b>	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.



**Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

---

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe 1. člana zajednice ponuditelja)

---

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe 2. člana zajednice ponuditelja)

---

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe 3. člana zajednice ponuditelja)



### PRILOG 3.

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016 dajem slijedeću

#### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)  
iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

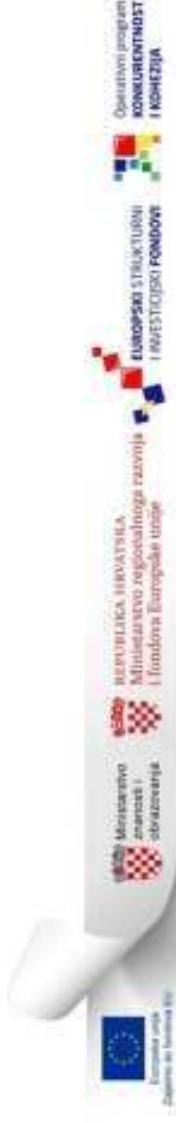
broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ izdane od PP \_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomočna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona



- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

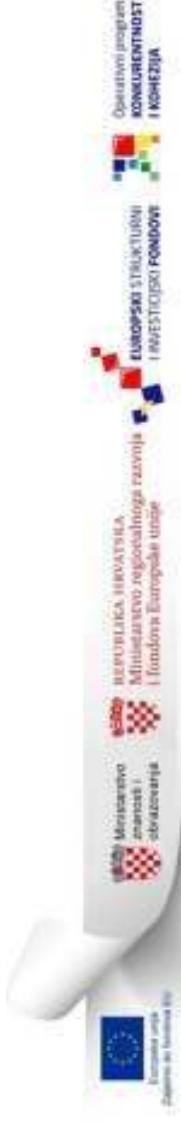
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropsstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_. god.

M.P.  
\_\_\_\_\_  
Potpis davatelja izjave

**Napomena:** izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



*PRILOG 4:*

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVKA 1. TOČKA 2 ZJN 2016**

Temeljem čl. 254. st. 1. toč. 2. i čl. 265. st. 2. ZJN 2016., kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJEM IZ ČLANKA 254. STAVKA 1. TOČKA 2. ZJN 2016**

Kojom ja, (OIB; adresa...), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (OIB; adresu...), izjavljujem da nad istim gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezađen, ili u postupku likvidacije, da nad njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti, te da nije u bilo kakvo istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**NAPOMENA:** Ova izjava izdaje se za potrebe predmetnog postupka nabave Javnog naručitelja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, evidencijski broj nabave E-JEDN-96/2022., čiji je predmeta pružanje usluga upravljanje projektom i administracija za potrebe projekta „Znanstveni centar izvrsnosti za personaliziranu brigu o zdravlju“. Izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davateљa s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljankin.

**M.P.**

DATUM I MJESTO POTPISSA IZJAVE

---

Ovlaštena osoba



## **PRILOG 5. – Popis izvršenih usluga za grupu**

**POPIS PRUŽENIH USLUGA ZA GRUPU NABAVE BROJ: \_\_\_\_\_**