

OPIS POSLOVA za položaj I. vrste-voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica/tajnik Doktorske škole Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

5.1. Tajništvo Doktorske škole

84. Tajnik Doktorske škole

(položaj I. vrste-Voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica)

- rukovodi Tajništvom Doktorske škole i organizira njegov rad,
- prati pravne propise i daje potrebna tumačenja,
- izrađuje nacрте općih akata, ugovora i odluka,
- sudjeluje u radu Vijeća Doktorske škole, povjerenstava i drugih stručnih tijela Doktorske škole i pruža im stručnu pomoć,
- daje tumačenja za rad Doktorske škole i poslijediplomskih sveučilišnih studija,
- priprema izvješća i analize za poslijediplomske sveučilišne studije,
- vodi korespondenciju Doktorske škole,
- surađuje s voditeljima poslijediplomskih sveučilišnih studija i predsjednikom Vijeća Doktorske škole,
- organizira rad Ureda za studente Doktorske škole,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada a po nalogu glavnog tajnika i voditelja Doktorske škole.

Za svoj rad odgovara glavnom tajniku i voditelju Doktorske škole

Uvjeti: završen integrirani preddiplomski i diplomski studij prava (mag. iur.) poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva u struci

Broj izvršitelja: 1 (jedan)