

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU**

**PRAVILNIK
O IZDAVANJU SUGLASNOSTI
ZA DODATAN RAD ZAPOSLENIKA IZVAN
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU
(Nacrt prijedloga)**



Osijek, rujan 2023. godine

Na temelju članka 49. Zakona visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ 119/22.) i sukladno članku 135. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na temelju Mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja od _____ 2023. godine (KLASA: _____ URBROJ), Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na _____ sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj _____ 2023. godine pod točkom _____ dnevnoga rada donio je

PRAVILNIK O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA DODATAN RAD ZAPOSLENIKA IZVAN SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o izdavanju suglasnosti za dodatan rad zaposlenika izvan Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje postupak izdavanja suglasnosti za dodatan rad zaposlenika izvan Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te razlozi i uvjeti uskrate odobrenja za dodatan rad izvan Sveučilišta.

Primjena Pravilnika

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju na sve zaposlenike sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti, sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti i ustrojstvenih jedinica Sveučilišta u skladu s provedbom integracije funkcija sveučilišnih sastavnica i osiguranja jedinstvenog i usklađenog djelovanja u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Pojmovi u ovom Pravilniku

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti: fakultet i akademija
2. sveučilišna sastavnica bez pravne osobnosti: sveučilišni odjel i sveučilišni centar
3. ustrojstvena jedinica: Rektorat Sveučilišta
4. zaposlenici: svi zaposlenici koji su na temelju ugovora o radu zaposleni na odgovarajućim radnim mjestima na sveučilišnim sastavnicama s pravnom osobnosti, sveučilišnim sastavnicama bez pravne osobnosti i ustrojstvenoj jedinici Sveučilišta
5. nastavnici: zaposlenici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima te nastavnim radnim mjestima
6. suradnici: zaposlenici na suradničkim radnim mjestima te zaposlenici na stručnim radnim mjestima

7. ostali zaposlenici: zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
8. predmet djelatnosti Sveučilišta i sveučilišne sastavnice: djelatnost određena Statutom Sveučilišta, statutom sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti i pravilnikom sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti
9. dodatan rad: poslovi koji su predmet djelatnosti Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice, a koje na temelju ugovora o radu zaposlenik obavlja izvan Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice.

Rodna neutralnost izraza

Članak 4.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA I SVEUČILIŠNE SASTAVNICE I OBAVLJANJE POSLOVA NASTAVNIKA I SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA KOJI SU PREDMET DJELATNOSTI ZA OBAVLJANJE DODATNOG RADA

- (1) Djelatnosti su Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica visoko obrazovanje, znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost te djelatnosti koje su pobliže određene Statutom Sveučilišta, statutom sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti i pravilnikom sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti.
- (2) Nastavnici i suradnici mogu izvan Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica obavljati poslove koji su predmet djelatnosti Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice u skladu sa Zakonom o radu samo uz prethodnu suglasnost dekana odnosno pročelnika.
- (3) Poslove iz stavka 2. ovog članka obavljaju nastavnici i suradnici te ostali zaposlenici na temelju ugovora o radu o dodatnom radu sukladno Zakonu o radu.

II. POSTUPAK IZDAVANJA SUGLASNOSTI ZA RAD NASTAVNIKA I SURADNIKA IZVAN SVEUČILIŠNE SASTAVNICE

Zahtjev za izdavanje suglasnosti

Članak 5.

- (1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za dodatan rad izvan sveučilišne sastavnice podnosi nastavnik ili suradnik dekanu odnosno pročelniku sveučilišne sastavnice najkasnije trideset (30) dana prije zaključivanja ugovora o radu za dodatan rad kod drugog poslodavca.
- (2) U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka nastavnik ili suradnik obavezan je navesti predmet djelatnosti koju će obavljati za drugog poslodavca.

Izdavanje ili uskrata suglasnosti

Članak 6.

- (1) Na zahtjev nastavnika ili suradnika iz članka 5. ovog Pravilnika dekan odnosno pročelnik sveučilišne sastavnice dužan je donijeti odluku o davanju ili uskrati suglasnosti za dodatan rad nastavnika ili suradnika izvan Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice u roku od osam (8) dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) U slučaju uskrate suglasnosti nastavniku ili suradniku, dekan odnosno pročelnik dužan je u svojoj odluci navesti razlog uskrate suglasnosti.

Uskrata suglasnosti

Članak 7.

- (1) U slučaju dodatnog rada u drugoj javnoj ustanovi u Republici Hrvatskoj, dekan odnosno pročelnik može uskratiti suglasnost nastavniku ili suradniku samo ako je riječ o preklapanju radnog vremena zbog čega nastavnik ili suradnik ne bi mogao uredno obavljati svoje poslove na sveučilišnoj sastavnici ili ako je riječ o poslovima na projektu kojim se izravno konkurira projektu koji se provodi na sveučilišnoj sastavnici, osim ako nije riječ o zajedničkom projektu koji zajedno rade sveučilišna sastavnica i druga javna ustanova, odnosno ako je riječ o zakonskoj zabrani natjecanja kako je određuje Zakon o radu.
- (2) U slučaju rada kod drugih poslodavaca, privatnih sveučilišta i veleučilišta, privatnih znanstvenih instituta i drugih poslodavaca (trgovačkih društava i dr.), dekan odnosno pročelnik može uskratiti suglasnost nastavniku ili suradniku, osim iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, zbog zakonske zabrane natjecanja, integriteta Ustanove, zaštite poslovne povjerljivosti te sukoba interesa.
- (3) Osim u slučajevima navedenim u stavcima 2. i 3. ovoga članka, dekan odnosno pročelnik može uskratiti odobrenje ako nastavnik ili suradnik ne obavlja uredno, na vrijeme i u potpunosti svoje poslove na sveučilišnoj sastavnici, odnosno ako bi se radilo o takvom opterećenju koje bi moglo utjecati na zdravlje nastavnika ili suradnika.

Prigovor nastavnika ili suradnika na uskratu suglasnosti

Članak 8.

- (1) Protiv odluke dekana odnosno pročelnika kojom mu se uskraćuje suglasnost nastavniku ili suradniku za dodatan rad kod drugog poslodavca nastavnik ili suradnik ima pravo prigovora fakultetskom vijeću, akademijskom vijeću i vijeću odjela u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke dekana odnosno pročelnika ili posebnom povjerenstvu za rješavanje takvih prigovora ako je fakultetsko vijeće svoje ovlasti prenijelo na povjerenstvo.
- (2) Fakultetsko vijeće, akademijsko vijeće ili vijeće odjela može osnovati stalno povjerenstvo za rješavanje prigovora nastavnika ili suradnika kod uskrate suglasnosti za rad kod drugog poslodavca ili povjerenstvo koje će rješavati prigovore za svaki pojedinačan prigovor nastavnika ili suradnika.
- (3) Prigovor upućen fakultetskom vijeću, akademijskom vijeću ili vijeću odjela smatra se urednim i ako postoji stalno povjerenstvo za rješavanje prigovora o uskrati odobrenja.

- (4) Fakultetsko vijeće, akademijsko vijeće ili vijeće odjela odnosno ovlašteno povjerenstvo vijeća obvezno je u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prigovora riješiti prigovor tako da potvrdi odluku dekana odnosno pročelnika ili da utvrdi da je prigovor opravdan i uputi dekane odnosno pročelniku na ponovno odlučivanje.
- (5) U slučaju ponovnog odlučivanja, dekan odnosno pročelnik postupa na temelju odluke fakultetskog vijeća, akademijskog vijeća ili vijeća odjela odnosno povjerenstva za rješavanje prigovora.
- (6) Ako je fakultetsko vijeće, akademijsko vijeće ili vijeće odjela na prigovor nastavnika ili suradnika imenovalo posebno povjerenstvo za prigovore u pojedinačnom predmetu, uz odluku toga povjerenstva nastavniku ili suradniku treba biti i priložena odluka o imenovanju povjerenstva.

Dodatan rad ostalih zaposlenika

Članak 9.

- (1) Ostali zaposlenici zaposleni na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima na sveučilišnim sastavnicama i Rektoratu Sveučilišta obvezni su za dodatan rad kod drugog poslodavca postupati u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) U slučaju dodatnog rada kod drugoga poslodavca ostalih zaposlenika, ostali zaposlenici na sveučilišnim sastavnicama dužni su prije početka rada kod drugog poslodavca pisanim putem obavijestiti dekane odnosno pročelnika, a ostali zaposlenici u Rektoratu Sveučilišta rektora Sveučilišta o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem.
- (3) Zaposlenik na sveučilišnoj sastavnici na pisani je zahtjev dekane odnosno pročelnika, a u Rektoratu na pisani zahtjev rektora Sveučilišta dužan prestati obavljati dodatan rad kod drugog poslodavca ako za to postoje objektivni razlozi, osobito ako je to protivno zakonskoj zabrani natjecanja ili ako se rad obavlja unutar rasporeda radnog vremena zaposlenika sveučilišne sastavnice ili Rektorata Sveučilišta.
- (4) Ako je zahtjev dekane odnosno pročelnika sveučilišne sastavnice ili rektora Sveučilišta iz stavka 2. ovoga članka postavljen zbog obavljanja dodatnog rada unutar rasporeda radnog vremena zaposlenika na sveučilišnoj sastavnici ili Rektoratu Sveučilišta, a zaposlenik prema tome rasporedu još nije počeo raditi ili se u praksi preklapanje rasporeda još nije dogodilo, zaposlenik je dužan najkasnije u roku od tri dana prilagoditi radno vrijeme kod drugog poslodavca.

Povreda ugovornih obveza nastavnika i suradnika te ostalih zaposlenika zbog dodatnog rada kod drugog poslodavca

Članak 10.

- (1) Ako nastavnik ili suradnik zbog rasporeda radnog vremena u dodatnom radu kod drugog poslodavca ne izvodi nastavu prema izvedbenom planu studija i rasporedu nastave na sveučilišnoj sastavnici, to predstavlja povredu ugovornih obveza za što nastavnik ili suradnik može stegovno odgovarati.
- (2) Ako ostali zaposlenik zbog rasporeda radnog vremena kod drugog poslodavca ne dođe raditi na rad u sveučilišnu sastavnicu ili Rektorat Sveučilišta sukladno svojem rasporedu radnog vremena, to predstavlja povredu ugovornih obveza za što zaposlenik može stegovno odgovarati.

Zakonska zabrana natjecanja

Članak 11.

- (1) Ako pri obavljanju poslova iz članka 5. i 9. ovoga Pravilnika dođe do zakonske zabrane natjecanja na način kako je definira Zakon o radu, Sveučilište i sveučilišna sastavnica imat će sva prava propisana tim zakonom.

Članak 12.

- (2) Ako nastavnik, suradnik ili ostali zaposlenik putem nekog drugog ugovora o radu ili na bilo koji drugi način obavlja poslove ili sklapa poslove za svoj ili tuđi račun koji se sukladno Zakonu o radu mogu podvesti pod zakonsku zabranu natjecanja, Sveučilište i sveučilišna sastavnica imaju sva prava prema nastavniku, suradniku i ostalom zaposleniku iz toga Zakona.

Završene odredbe

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Stupanje na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

REKTOR

prof. dr. sc. Vlado Guberac

Pravilnik o izdavanju suglasnosti za dodatan rad zaposlenika izvan Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana _____. godine te je stupio na snagu dana _____. godine.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA:
URBROJ: