

KLASA: 406-01/24-01/25
URBROJ: 2158-60-02-24-3
Osijek, 23. rujna 2024.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ČIJI JE PREDMET NAJAM PROGRAMSKOG SUSTAVA
STATISTICA: ULTIMATE ACADEMIC BUNDLE LICENCA ZA
POTREBE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U
OSIJEKU, ODJELA I SASTAVNICA U AKADEMSKOJ 2024./2025.
GODINI**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN-16/2024

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga
KLASA: 011-01/23-01/3, URBROJ: 2158-60-02-23-1 objavljenog na internetskim stranicama
www.unios.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude
sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Broj telefaksa: +385 (31) 224-165

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JEDN-16/2024

1.2. Služba za kontakt: Odjel za nabavu, Stjepan Dravinski, dipl. iur.

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

Adresa zaprimanja e-računa: rlukavec@unios.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja:

1- DRAVINSKI, uslužni obrt, vl. Stjepan Dravinski, Ul. sv. L.B.Mandića 145, Osijek, OIB:06623446510

2- FAJN, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Jure Bogdan, Ul. Josipe Glem baj 8, Tenja, OIB:58463229451

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 26.500,00 eura bez PDV-a.

1.5. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o pružanju usluga.

1.6. Način izvršenja: Ugovor

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: najam programskog sustava Statistica: „Ultimate Academic Bundle licenca“ za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, odjela i sastavnica u akademskoj 2024./2025. godini – 3000 licenci.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 2. dokumentacije – Troškovniku. Ponuditelj mora ponuditi robu po vrsti, kvaliteti i količini kako je određeno Troškovnikom.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave su detaljno specificirani u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 2. Ponuđena roba mora zadovoljiti minimalne tehničke karakteristike koji se nalaze u prilogu 2. Poziva.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude. Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

2.4. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.5. Mjesto isporuke robe:

- Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Odjel za biologiju, Osijek, Ul. cara Hadrijana 8/A,
- Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Odjel za kemiju, Osijek, Ul. cara Hadrijana 8/A,
- Fakultet primijenjene matematike i informatike, Trg Ljudevita Gaja 6, Osijek,
- Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, Ul. Franje Kuhača 20, Osijek,
- Građevinski fakultet Osijek, Ul. Vladimira Preloga 3, Osijek,
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Ul. cara Hadrijana 10, Osijek,
- Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Vladimira Preloga 1, Osijek,
- Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, Ul. kneza Trpimira 2B, Osijek,

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe: Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora. Rok završetka isporuke robe je u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno objavljivanja poziva za prikupljanje ponuda.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3.1 ovog Poziva za prikupljanje ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje je ponuditelj dostavio, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

4.1. Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom naručitelju bjanko zadužnicu izdanu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (Narodne novine, broj 82/2017) i ovjerenu kod javnog bilježnika, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremiti u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 4.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

4.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: jbogdan@unios.hr do 03. listopada 2024. god. do 10,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu mail adresu Javnog naručitelja **do 03. listopada 2024. god. do 10,00 sati.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

5. Nisu dopuštene alternativne ponude.

6. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi predmeta nabave.

Cijena ponude se izražava u eurima i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. Valuta ponude: Euro

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

8. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/traženje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

10.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte do 03. listopada 2024. god. do 10,00 sati..

10.3. Nema javnog otvaranja ponuda. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

10.4. Objašnjenje Poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni naručitelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

10.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor/narudžbenica. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

10.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu, nakon obavljene isporuke, u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Računi će se fakturirati za svakog korisnika posebno, u određenom iznosu, i to kako slijedi:

- 50,05 % od ukupnog iznosa ugovorene cijene na ime Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3, Osijek, OIB: 78808975734,
- 5,55 % na ime Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Odjel za biologiju, Osijek, Ul. cara Hadrijana 8/A, OIB: 78808975734,
- 5,55 % na ime Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Odjel za kemiju, Osijek, Ul. cara Hadrijana 8/A, OIB: 78808975734,

- 5,55 % na ime Fakultet primijenjene matematike i informatike, Trg Ljudevita Gaja 6, Osijek, OIB: 56597320763,
- 5,55 % na ime Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, Ul. Franje Kuhača 20, Osijek, OIB: 96371000697,
- 5,55 % na ime Građevinski fakultet Osijek, Ul. Vladimira Preloga 3, Osijek, OIB: 04150850819,
- 5,55 % na ime Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Ul. cara Hadrijana 10, Osijek, OIB: 28082679513,
- 5,55 % na ime Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Vladimira Preloga 1, Osijek, OIB: 98816779821,
- 5,55 % na ime Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, Ul. kneza Trpimira 2B, Osijek, OIB: 95494259952.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

11. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1.– Ponudbeni list

Prilog 2. - Troškovnik

Prilog 1

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
Adresa:	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
OIB:	78808975734	E-mail:	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 155	Telefaks:	+385 (31) 207 015

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____

za najam programskog sustava Statistica: „Ultimate Academic Bundle licenca“ za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, odjela i sastavnica u akademskoj 2024./2025. godini

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2				
TROŠKOVNIK				
za nabavu najma programskog sustava Statistica: „Ultimate Academic Bundle licenca“ za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, odjela i sastavnica u akademskoj 2024./2025. godini.				
R.br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Broj licenci koje ponuditelj nudi	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Najam programskog sustava Statistica: „Ultimate Academic Bundle licenca“ za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, odjela i sastavnica u akademskoj 2024./2025. godini.	paket		
Ukupno bez PDV-a:				
PDV 25%:				
Ukupno s PDV-om:				

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: