

KLASA: 406-01/25-01/10
URBROJ: 2158-60-02-25-1
Osijek, 13. ožujka 2025.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA PRUŽANJE USLUGE CESTOVNOG PRIJEVOZA
AUTOBUSOM ZA POTREBE SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN-06/2025

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga
KLASA: 011-01/23-01/3, URBROJ: 2158-60-02-23-1 objavljenog na internetskim stranicama
www.unios.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude
sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona: +385 (31) 224 100, 224 155

Broj telefaksa: +385 (31) 224 165

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JEDN-06/2025

1.2. Služba za kontakt: Odjel za nabavu, Jure Bogdan dipl.oec.

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom
poštom na navedenu adresu e-pošte.

Adresa zaprimanja e-računa: rlukavec@unios.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima Javni
naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice
gospodarskih subjekata ili podizvoditelja:

1- DRAVINSKI, uslužni obrt, vl. Stjepan Dravinski, Ul. sv. L.B.Mandića 145, Osijek,
OIB:06623446510

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 20.000,00 EUR bez
PDV-a.

1.5. Na temelju provedenog postupka nabave sklapa se Ugovor o pružanju usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: pružanje usluge cestovnog prijevoza autobusom za potrebe
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina:

Autobusni prijevoz putnika odvijao bi se prema specifikaciji u Prilogu 2. – Troškovniku koji je
sastavni dio ovog Poziva.

Jedinica mjere određena u Troškovniku je komplet (kpl). Odnosi se na komplet, npr. 1 komplet
= 1 autobus, a pod opisom stavke naveden je broj potrebnih autobusa (ovisno o traženom
kapacitetu sjedećih mjesta može se raditi o minibusu ili velikom autobusu).

Za izvršenje usluge potrebno je da ponuditelj ima na raspolaganju udobne i tehnički ispravne
autobuse za obavljanje usluge prijevoza.

U cijenu usluge koja je predmet nabave moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja kao što su **najam autobusa, troškovi vozača, dnevnic vozača, prijevoz putnika prema iskazanim relacijama i svi troškovi kao što su cestarina, pristojbe, gorivo, ležarina, smještaj i prehrana vozača i svi ostali troškovi** koje ponuditelj ima u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave.

Minimalni broj osoba koji je naveden u pojedinoj stavci troškovnika odnosi se na broj komercijalnih mjesta u autobusu – putnika i nisu uključena mjesta za vozače. Broj putnika je određen u pojedinoj stavci troškovnika i ne postoji mogućnost većeg broja putnika odnosno potreba za većim vozilom.

Autobus i vozač trebaju biti na raspolaganju skupini cijelo vrijeme od polaska do povratka u polazno odredište.

Ponuditelju se daje mogućnost samostalnog odabira rute puta.

Opis autobusa:

Turistička klasa i/ili visoka turistička klasa, kapaciteta kako je određeno u pojedinoj stavci troškovnika, opremljenost klima uređajem, te audio/video opremom i WC-om. Unutrašnjost autobusa mora biti čista, uredna i neoštećena (sjedala, podovi, bočne stranice, rasvjetna tijela).

Naručitelj će temeljem sklopljenog Ugovora o pružanju usluge sa odabranim ponuditeljem, tijekom godine sukladno svojim potrebama, naručivati usluge autobusnog prijevoza putnika.

Prije svake pojedine narudžbe usluge prijevoza Javni naručitelj će u primjerenom roku obavijestiti odabranog ponuditelja i odrediti točan datum i vrijeme kada autobusi moraju biti na polaznom odredištu.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Unutarnji prijevoz - područje Republike Hrvatske i međunarodni prijevoz.

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge: Naručitelj će od dana sklapanja Ugovora s odabranim ponuditeljem, sukladno svojim potrebama, naručivati usluge autobusnog prijevoza putnika.

Za vrijeme trajanja Ugovora Javni naručitelj će usluge naručivati narudžbenicama potpisanim od strane odgovornih osoba Rektorata, odnosno Odjela.

Ugovor o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem, sklapa se na rok od 12 mjeseci.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja poziva za prikupljanje ponuda.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3.1.1. ovog Poziva za prikupljanje ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje je ponuditelj dostavio, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj je obavezan dostaviti:

3.1.2. Važeću licenciju Zajednice za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu sukladno članku 4. Uredbe (EZ-a) br.1073/2009 bez koje se ista djelatnost ne smije obavljati.

Odabrani ponuditelj mora cijelo vrijeme izvršavanja usluga imati važeću Licenciju.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3.1.2. ovog Poziva ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

4.1. Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom naručitelju bjanko zadužnicu izdanu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (Narodne novine, broj 82/2017) i ovjerenu kod javnog bilježnika, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude potrebno je skenirati i spremići u obliku PDF dokumenta i dostaviti na adresu e-pošte navedenu u točki 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na sljedeću adresu e-pošte: jbogdan@unios.hr do 24. ožujka 2025. god. do 10,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu adresu e-pošte Javnog naručitelja do **24. ožujka 2025. god. do 10,00 sati.**

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave.

U cijenu usluge koja je predmet nabave moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja kao što su **najam autobusa, troškovi vozača, dnevnicā vozača, prijevoz putnika prema iskazanim relacijama i svi troškovi kao što su cestarina, pristojbe, gorivo, ležarina, smještaj i prehrana vozača i svi ostali troškovi** koje ponuditelj ima u vezi pružanja usluge koja je predmet nabave.

Cijena ponude se izražava u eurima i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

8. Valuta ponude: euro.

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

10. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, *ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije*.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Kriteriji za odabir

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2., sukladno navedenom u točki 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

12.2. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, te sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je ponuda izuzetno niska što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene ponuda naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj je obavezan pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje o cijeni ili trošku navedenom u ponudi koje smatra bitnima za način izvršenja. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/trazenje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

12.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte **do 24. ožujka 2025., god. do 10,00 sati.**

12.4. Nema javnog otvaranja ponuda.

12.5. Objašnjenje Poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni naručitelju najkasnije 3 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

12.6. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

12.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu, nakon obavljene usluge, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

13. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1./1a. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Datum objave na internet stranicama Javnog naručitelja: 13. ožujka 2025.

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište:	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Adresa:	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek
OIB:	78808975734
E-mail:	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 155
Telefaks:	+385 (31) 224 165

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet pružanje usluge cestovnog prijevoza autobusom za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Iznos na koji se ne obračunava PDV (brojkama):	
Iznos na koji se obračunava PDV (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 1a– podnosi se u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište:	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Adresa:	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek
OIB:	78808975734
E-mail:	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 155
Telefaks:	+385 (31) 224 165

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA:	
Naziv i sjedište članova zajednice gospodarskih subjekata:	
1. član zajednice gospodarskih subjekata:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 1. član Zajednice gospodarskih subjekata:	
Dio/predmet nabave koji pruža član zajednice gospodarskih subjekata:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža (bez PDV-a): član zajednice gospodarskih subjekata:	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:	%
2. član zajednice gospodarskih subjekata:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 2. član Zajednice gospodarskih subjekata:		
Dio/predmet nabave koji pruža član zajednice gospodarskih subjekata:		
Količina:		
Vrijednost usluge koju pruža (bez PDV-a): član zajednice gospodarskih subjekata:		
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:	%	
3. član zajednice gospodarskih subjekata:		
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN račun:	
Adresa:		
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati 3. član Zajednice gospodarskih subjekata:		
Dio/predmet nabave koji pruža član zajednice gospodarskih subjekata:		
Količina:		

Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:	
Postotni dio ugovora koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:	%
Član zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet pružanje usluge cestovnog prijevoza autobusom za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Iznos na koji se ne obračunava PDV (brojkama):	
Iznos na koji se obračunava PDV (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25 % (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

**za nabavu čiji je predmet pružanje usluge cestovnog prijevoza autobusom za potrebe
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Rektorat					
1.	ZAGREB - svibanj 2025. - UNISPORT - SVEUČILIŠNO PRVENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE - ATLETIKA Kapacitet autobusa za minimalno 40 osoba. Trajanje putovanja 2 dana	kpl	1		
2.	Udaljenost do 250 km od Osijeka u oba smjera svibanj 2025. IZLET - PLANINARSKA TURA Trajanje putovanja 1 dan. Kapacitet autobusa za minimalno 50 osoba.	kpl	1		
3.	ZAGREB - svibanj 2025. UNISPORT - SVEUČILIŠNO PRVENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE - VESLANJE Trajanje putovanja 2 dana. Kapacitet autobusa za minimalno 40 osoba.	kpl	1		
4.	Udaljenost do 600 km od Osijeka u oba smjera svibanj 2025. PRVENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE - KVALIFIKACIJE NOGOMET Trajanje putovanja 1 dan. Kapacitet autobusa za minimalno 50 osoba.	kpl	1		
5.	POREČ - svibanj 2025. UNISPORT SVEUČILIŠNO PRVENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE - FINALS; KOŠARKA,, ODBOJKA, FUTSAL, RUKOMET M/Ž..... Trajanje putovanja 4 dana. Kapacitet autobusa za 160 osoba (3 autobusa)	kpl	1		
6.	ZAGREB - lipanj 2025. - UNISPORT - SVEUČILIŠNO PRVENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE - HRVANJE Kapacitet autobusa za minimalno 40 osoba. Trajanje putovanja 3 dana	kpl	1		
7.	ZAGREB, BEOGRAD ILI BUDIMPEŠTA srpanj 2025. EUROPSKO SVEUČILIŠNO PRVENSTVO 2025. - TENIS Trajanje putovanja 2X po 1 dan transferi do zračne luke Kapacitet za 8 osoba	kpl	1		
8.	PEČUH - rujanj 2025. MEĐUNARODNI SPORTSKI SUSRETI - STUDENTSKA UTRKA Trajanje putovanja 1 dan. Kapacitet autobusa za minimalno 50 osoba.	kpl	1		
9.	Udaljenost do 250 km od Osijeka u oba smjera studeni 2025. IZLET - PLANINARSKA TURA Trajanje putovanja 1 dan. Kapacitet autobusa za minimalno 50 osoba.	kpl	1		
10.	TUZLA - prosinac 2025. Međunarodni studentski turnir; odbojka Ž i futsal M Trajanje putovanja 1 dan Kapacitet 40 osoba	kpl	1		
11.	VUKOVAR - prosinac 2025. UNISPORT SVEUČILIŠNO PRVENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE - plivanje i vaterpolo Trajanje putovanja 1-2 dana Kapacitet autobusa za minimalno 20 osoba.	kpl	1		
12.	ZADAR - veljača 2026. UNISPORT - SVEUČILIŠNO PRVENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE - POLUZAVRŠNICA košarka M i Ž Trajanje putovanja 3 dana. Kapacitet autobusa za minimalno 40 osoba.	kpl	1		

Odjel za biologiju					
13.	Terenska nastava: Osijek - Kopački rit - Osijek (jednodnevna), 26.05.2025. . Kapacitet autobusa minimalno 48 osobe	kpl	1		
14.	Terenska nastava: Osijek - Arboretum Lisičine Papuk - Osijek (jednodnevna), 12.05.2025. Kapacitet autobusa najmanje 48 osoba	kpl	1		
15.	Terenska nastava: Osijek – Pula (20,21 i 22.5. svakodnevna vožnja Pula – Rovinj – Pula) – Zagreb - Osijek. Od 19.05.- 23.05.2025.Kapacitet autobusa najmanje 48 osobe.	kpl	1		
16.	Terenska nastava: Osijek - Kopački rit (Tikveš, Zlatna Greda) - Osijek (jednodnevna), 05.05.2025. Kapacitet autobusa minimalno 48 osoba	kpl	1		
Odjel za kemiju					
17.	Jednodnevni izlet do udaljenosti 200 km od Osijeka, u oba smjera, unutar RH za minimalno 40 osoba	kpl	1		
Rektorat:					
Odjel za biologiju:					
Odjel za kemiju:					

Ukupna cijena bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a 25% (brojkama):	
Ukupna cijena s PDV-om (brojkama):	

