

KLASA: 406-01/25-01/16
URBROJ: 2158-60-02-25-3
Osijek, 13. svibnja 2025.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ČIJI JE PREDMET USLUGA TEHNIČKOG SAVJETOVANJA I PROJEKTIRANJA –
IDEEJNO RJEŠENJE I GLAVNI PROJEKT ZA POTREBE
IZGRADNJU VANJSKIH SPORTSKIH TERENA ZAPADNOG DJELA KAMPUSA
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN -70/2025

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga
KLASA: 011-01/23-01/3, URBROJ: 2158-60-02-23-1 objavljenog na internetskim stranicama
www.unios.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude
sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona: +385 (31) 224 102, +385 (31) 224 155

Broj telefaksa: +385 (31) 224 165

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JEDN-70/2025

1.2. Služba za kontakt: Jure Bogdan dipl.oec

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja:

- 1- DRAVINSKI, uslužni obrt, vl. Stjepan Dravinski, Ul. sv. L.B.Mandića 145, Osijek, OIB:06623446510

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 22.000,00 EUR bez PDV-a.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Provesti će se postupak jednostavne nabave

1.6. Način izvršenja: Ugovor

1.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Cilj projektnog zadatka je izrada idejnog urbanističkog rješenja te izrada projektne dokumentacije kao i ishođenje svih potrebnih akata kojima se odobrava gradnja i za gradnju. Rezultat usluge je urbana obnova i komunalno uređenje sigurnih i učinkovitih prometnih, pješačkih i biciklističkih komunikacija između pojedinih sadržaja, uređenje zelenih površina te izgradnja vanjskih sportskih terena zapadnog dijela Kampusu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, za dijelove k.č.br. 6660/5, 6660/8 i 6660/9 k.o. Osijek, odnosno područje obuhvata prema projektnom zadatku. **Prilog 4. Projektni zadatak** je dio ovog Poziva za prikupljanje ponuda.

2.1. Opis predmeta nabave: usluga tehničkog savjetovanja i projektiranja - idejno rješenje i glavni projekt za potrebe izgradnje vanjskih sportskih terena i uređenja:

- Aktivnost 1 - Usluga izrade idejnog rješenja
- Aktivnost 2 - Usluga projektiranja Glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole
- Aktivnost 3 - Usluga izrade troškovnika radova

a u svemu sukladno u vrijeme izvršenja usluge važećim pozitivno pravnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

NAPOMENA - predmetna usluga odnosi se na lokaciju - **Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ulica Vladimira Preloga, dijelovi k.č.br. 6660/5, 6660/8 i 6660/9 k.o. Osijek.**

Navedena lokacija nalazi se u sklopu zaštićene i registrirane Kulturno povijesne cjeline grada Osijeka koja je upisana u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br. Z-4341 te unutar područja zaštićenog i registriranog arheološkog nalazišta „Mursa, Pristanište, Vj. I. Meštrovića“ u Osijeku koje je upisano u Registar spomenika kulture pod reg. Br. R-239.

Uz pisani zahtjev za izdavanje prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela potrebno je dostaviti glavni projekt, izvadak iz glavnog projekta koji sadrži: naslovnicu, tehnički opis radova, situacijski plan, tlocrte i karakteristične presjeke.

Detaljan opis predmeta nabave preciziran je i naveden u sklopu Prilogu 2. Troškovnik, Prilogu 3. Projektni zadatak – tehničke specifikacije i Priloga 4. Projektni zadatak, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 3. Projektni zadatak – tehničke specifikacije i Prilogu 2. Troškovnik, Ponuditelj mora ponuditi uslugu po vrsti, kvaliteti i količini kako je određeno Troškovnikom, ili jednakovrijedno. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinичne i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u eurima. Sve cijene (jedinичne) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave su detaljno specificirani u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 3. Projektni zadatak – tehničke specifikacije i Prilogu 2. Troškovnik Ponuda mora zadovoljiti minimalne tehničke karakteristike (ili jednakovrijedne) koji se nalaze u Prilogu 3. Projektni zadatak – tehničke specifikacije i Prilogu 2. Troškovnik.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.4. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.5. Mjesto isporuke: Sjedišta naručitelja.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Izvršitelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti odmah nakon potpisivanja Ugovora te kompletnu uslugu završiti u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave poziva za prikupljanje ponuda.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

4.1. Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom naručitelju bjanko zadužnicu izdanu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnica (Narodne novine, broj 82/2017) i ovjerenu kod javnog bilježnika, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bjanko zadužnicu predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorištenu bjanko zadužnicu vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 3.

5.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude potrebno je skenirati i spremati u obliku PDF dokumenta i dostaviti na adresu e-pošte navedenu u točki 5.3. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

5.3. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu:

jbogdan@unios.hr do 23. svibnja 2025. god. do 10,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu mail adresu Javnog naručitelja **do 23. svibnja 2025. god. do 10,00 sati.**

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi predmeta nabave. Cijena ponude se izražava u eurima i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

8. Valuta ponude: EUR

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

10. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, te sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je ponuda izuzetno niska što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene ponuda naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj je obvezan pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje o cijeni ili trošku navedenom u ponudi koje smatra bitnima za način izvršenja. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/traženje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

12.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte do **23 svibnja 2025. god. do 10,00 sati.**

12.3. Nema javnog otvaranja ponuda.

12.4. Objašnjenje Poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni naručitelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

12.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

12.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu, nakon obavljene usluge, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

13. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1.– Ponudbeni list

Prilog 2. –Troškovnik.

Prilog 3. – Projektni zadatak – tehničke specifikacije.

Prilog 4. – Projektni zadatak

Prilog 1**PONUDBENI LIST**

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:		Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	
Adresa:		Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek	
OIB:	78808975734	E-mail:	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 155	Telefaks:	+385 (31) 224 165

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda od 13. svibnja 2025 i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo ponudu br. _____,

za nabavu čiji je predmet usluga tehničkog savjetovanja i projektiranja - idejno rješenje i glavni projekt za potrebe izgradnje sportskih terena i uređenja.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II. : TROŠKOVNIK USLUGE

Red. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u €)	Ukupna cijena (u €)
1.	Izrada idejnog rješenja	kpl	1		
2.	Izrada Glavnog projekta	kpl	1		
3.	Ishođenje građevinske dozvole	kpl	1		
4.	Izrada troškovnika radova	kpl	1		
Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

PRILOG III. : PROJEKTNI ZADATAK – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1) UVOD

Cilj projektnog zadatka je izrada idejnog urbanističkog rješenja te izrada projektne dokumentacije kao i ishođenje svih potrebnih akata kojima se odobrava gradnja i za gradnju. Rezultat usluge je urbana obnova i komunalno uređenje sigurnih i učinkovitih prometnih, pješačkih i biciklističkih komunikacija između pojedinih sadržaja, uređenje zelenih površina te izgradnja vanjskih sportskih terena zapadnog dijela Kampusu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, za dijelove k.č.br. 6660/5, 6660/8 i 6660/9 k.o. Osijek, odnosno područje obuhvata prema projektnom zadatku.

Predmet nabave je usluga tehničkog savjetovanja i projektiranja - idejno rješenje i glavni projekt za potrebe izgradnje sportskih terena i uređenja:

- Aktivnost 1 - Usluga izrade idejnog rješenja
- Aktivnost 2 - Usluga projektiranja Glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole
- Aktivnost 3 - Usluga izrade troškovnika radova

a u svemu sukladno u vrijeme izvršenja usluge važećim pozitivno pravnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

2) PODATCI O LOKACIJI

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ulica Vladimira Preloga, dijelovi k.č.br. 6660/5, 6660/8 i 6660/9 k.o. Osijek.

3) KONZERVATORSKE SMJERNICE

Navedena lokacija nalazi se u sklopu zaštićene i registrirane Kulturno povijesne cjeline grada Osijeka koja je upisana u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br. Z-4341 te unutar područja zaštićenog i registriranog arheološkog nalazišta „Mursa, Pristanište, Vj. I. Meštovića“ u Osijeku koje je upisano u Registar spomenika kulture pod reg. Br. R-239.

Uz pisani zahtjev za izdavanje prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela potrebno je dostaviti glavni projekt, izvadak iz glavnog projekta koji sadrži: naslovnicu, tehnički opis radova, situacijski plan, tlocrte i karakteristične presjeke.

4) NAČIN IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE

Projektna dokumentacija se izrađuje računalnom tehnikom. Projektna dokumentacija obnove čini jednoznačno povezan cjelovit skup podataka (opći dio i tehnički dio) koji su oblikovani te koji su nazvani i poredani na način koji odgovara nazivu projektne dokumentacije.

Projektnu dokumentaciju odnosno pojedinu mapu izrađuje i potpisuje projektant odgovarajuće struke.

Naručitelju je potrebno isporučiti projektnu dokumentaciju u digitalnom obliku formata *.dwg i *.pdf, te u pisanom obliku 3 (tri) uvezana primjerka.

NAPOMENA: Projektna dokumentacija uz sadržaj napisan na hrvatskom jeziku latiničnim pismom, može sadržavati i tekst napisan na stranom jeziku. Ako je to potrebno, dijelovi projektne

dokumentacije koji imaju formu obrasca mogu biti u projektu na stranom jeziku, s tim da je u tom slučaju, na početku niza svih istovrsnih obrazaca, potrebno imati jedan prevedeni obrazac s naznakom na koje se obrasce u nizu koji slijedi on odnosi. U slučaju dvojbe mjerodavan je sadržaj na hrvatskom jeziku.

5) SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Zaštita okoliša je skup aktivnosti i mjera kojima je cilj sprječavanja opasnosti za okoliš, sprečavanja nastanka šteta i/ili onečišćavanja okoliša, smanjivanje i/ili otklanjanje šteta nanesenih okolišu te povrat okoliša u stanje prije nastanka štete. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kvalitete okoliša, očuvanje bioraznolikosti i krajnje raznolikosti te racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog života i temelj koncepta održivog razvitka. Nepovoljan utjecaj na okoliš u budućnosti prvenstveno će se osigurati prevencijom. Prilikom zbrinjavanja komunalnog i korisnog otpada potrebno je osigurati prostor unutar ili van građevine te osigurati u svrhu odvoza otpada kolni pristup vozilu za odvoz otpada.

6) EKOLOŠKI ASPEKT

Arhitektonski projekti moraju voditi računa o okolišu te biti usmjereni na postizanje optimalne udobnosti i zdravog okoliša na prirodan način kao što reguliranje ventilacije, svjetla i temperature gdje je to moguće. Projektiranjem treba smanjiti potrošnju energije na najmanju moguću mjeru i pokušati koristiti obnovljive izvore energije. Posebno se mora voditi računa o optimiziranju / racionaliziranju projekta, održavanju i korištenju građevine.

7) DRUŠTVENI I SOCIJALNI ASPEKTI

Projektanti su dužni pridržavati se Pravilnika o osiguravanju pristupačnosti građevine osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).