

KLASA: 406-01/25-01/21
URBROJ: 2158-60-02-25-3
Osijek, 02. srpnja 2025.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA PRUŽANJE USLUGA GRAFIČKOG OBLIKOVANJA I TISKANJA
MEMORANDUMA, KNJIGA, BROŠURA, POZIVNICA,
PLAKATA I POSTERA ZA POTREBE
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN-08/2025

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga
KLASA: 011-01/23-01/3, URBROJ: 2158-60-02-23-1 objavljenog na internetskim stranicama
www.unios.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude
sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Broj telefaksa: +385 (31) 224 165

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JEDN-08/2025

1.2. Služba za kontakt: Odjel za nabavu, Jure Bogdan dipl.oec.

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom
poštom na navedenu adresu e-pošte.

Adresa zaprimanja e-računa: rlukavec@unios.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima Javni
naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice
gospodarskih subjekata ili podizvoditelja:

1- DRAVINSKI, uslužni obrt, vl. Stjepan Dravinski, Ul. sv. L.B.Mandića 145, Osijek,
OIB:06623446510

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 20.000,00 eura bez
PDV-a.

**1.5. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se Ugovor o pružanju
usluga.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: pružanje usluga grafičkog oblikovanja i tiskanja memoranduma,
knjiga, brošura, pozivnica, plakata i postera za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u
Osijeku.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno
specificirana u Prilogu 2. – Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora
ponuditi pružanje usluge tiskanja i isporuku tiskanih materijala po vrsti, količini i kvaliteti kako
je određeno Troškovnikom.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i
tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja
ponude.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto isporuke tiskanih materijala:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Rektorat, Trg Sv. Trojstva 3, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za fiziku, Trg Lj. Gaja 6, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za biologiju, Cara Hadrijana 8/A, Osijek
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za kemiju, Cara Hadrijana 8/A, Osijek

2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge: Početak pružanja usluge je odmah po potpisu Ugovora koji se sklapa na razdoblje od godine dana.

Javni naručitelj će predmet nabave naručivati sukcesivno tijekom godine, a dinamika će biti određena pojedinačnim narudžbama – pisanim narudžbenicama. **Količina predmeta nabave određena u Troškovniku je okvirna. Javni naručitelj zadržava pravo naručiti veću ili manju količinu predmeta nabave iz Troškovnika.**

Rok isporuke je definiran u svakoj stavci Troškovnika. Kontrola prvog otiska će se obaviti odmah, po donošenju prvog otiska u prostore Javnog naručitelja ili po dostavi putem e-maila, uz prethodni telefonski dogovor s osobom koja je od strane Javnog naručitelja inicirala nabavu.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja poziva za prikupljanje ponuda.

3.2. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.2.1. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave, odnosno dostave ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

3.3.1. Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis usluga sadrži vrijednost usluge, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Dostavljenim popisom ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najviše 3 (tri) ugovora o usluzi istoj ili sličnoj kao u predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 20.000,00 eura bez PDV-a.

Zahtijevani dokument iz točke 3. ovog Poziva ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima koje je ponuditelj dostavio, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

4.1. Odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 30 dana dužim od ugovorenog roka.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u istom iznos.

Novčani polog odabrani ponuditelj može uplatiti na račun Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3, Osijek, kako slijedi:

IBAN: HR4325000091102012988

MB: 3049779

OIB: 78808975734

Banka: Addiko bank d.d.

Model: 00

Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za _____ (navesti naziv, broj i datum sklapanja ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ukoliko ne iskoristi bankarsku garanciju ili novčani plog predanu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Javni naručitelj se obvezuje neiskorišteno jamstvo vratiti odabranom ponuditelju, nakon uredno ispunjenog ugovora.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1.
- b) **Tražene dokaze sposobnosti** - Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- c) **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- d) **Popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.** Popis usluga sadrži vrijednost usluge, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Dostavljenim popisom ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najviše 3 (tri) ugovora o usluzi istoj ili sličnoj kao u predmetu nabave, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalne vrijednosti 20.000,00 eura bez PDV-a.
- e) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude potrebno je skenirati i spremati u obliku PDF dokumenta i dostaviti na adresu e-pošte navedenu u točki 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na sljedeću adresu e-pošte: jbogdan@unios.hr do 14. srpnja 2025. god. do 10,00 sati.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu adresu e-pošte Javnog naručitelja do **14. srpnja 2025. god. do 10,00 sati.**

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave i isporuke predmeta nabave na adrese – urede javnog naručitelja navedene pod točkom 2.4. ovog Poziva. Cijena ponude se izražava u eurima i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

8. Valuta ponude: euro.

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

10. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za prikupljanje ponuda, te sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je ponuda izuzetno niska što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene ponuda naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj je obvezan pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje o cijeni ili trošku navedenom u ponudi koje smatra bitnima za način izvršenja. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/traženje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

12.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte **do 14. srpnja 2025. god. do 10,00 sati.**

12.3. Nema javnog otvaranja ponuda.

12.4. Objašnjenje poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni Naručitelju najkasnije tijekom 3. (trećeg) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

12.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu, nakon obavljene isporuke, u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

14. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Datum objave na internet stranicama Javnog naručitelja: 02. srpnja 2025.

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:		Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	
Adresa:		Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek	
OIB:		78808975734	E-mail: jbogdan@unios.hr
Telefon:		+385 (31) 224 155	Telefaks: +385 (31) 224 165

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. _____

za nabavu čiji je predmet pružanje usluga grafičkog oblikovanja i tiskanja memoranduma, knjiga, brošura, pozivnica, plakata i postera za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2

TROŠKOVNIK

za nabavu čiji je predmet pružanje usluga grafičkog oblikovanja i tiskanja
memoranduma, knjiga, brošura, pozivnica, plakata i postera
za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku E-JEDN-08/2025

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=4x5
Rektorat					
1.	Plakat "Festival znanosti" • Grafička priprema i tisak • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color; veličina: 100x70 cm • Naklada: 40 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
2.	Poster "Smotra Sveučilišta" • Papir 235 g/m2 sjajni; veličina: 90x130 cm • Tisak: Ink Jet • Naklada: 6 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu klišea za zlatotisak i 1 dan za kontrolu prvog otiska)	kom	6		
3.	Plakat "Smotra Sveučilišta" • Papir kunsdruck 130 g; veličina: 32x45 cm • Tisak 4/0 boja • Naklada: 100 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
4.	Vodič za studente • Grafička priprema, idejno rješenje, dizajn i tisak • Opseg: 250 str. + 4 str. korice; Uvez: broširani • Dimenzije: 17,6 x 25 cm; B-5 • Papir: k.b. offsetni 80 g, korice PPR/1 260 g/m2 • Tisak: k.b. c/b, korice 4/0 boja • Naklada: 900 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok isporuke)	kom	900		

5.	Etui za pozivnice za "Smotru Sveučilišta", "Rektorovu nagradu" • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue 280 g/m2, bigano, savijeno • Opseg: 4 str. • Dimenzije zatvoreno: 20,5x10,5 cm • Tisak: sitotisak zlatom 1/1 + 2x zlatotisak folijom na prvoj i zadnjoj strani, gravura Ø = 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Naklada: 400 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	400		
6.	Promotivna brošura Sveučilišta • Grafička priprema, dizajn i tisak • Dimenzije: 14,5x28 cm • Opseg: 100 str. • Papir: k.b. preprint papir 80 g/m2; korice tamno plavi Fedrigoni - navy blue 280 g/m2 • Tisak: korice sitotisak zlato + 2x zlatotisak folijom, promjer gravure Ø = 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja), uvez: klamano 2x • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	300		
7.	Vodič za studente "Erasmus student guide" • Grafička priprema, idejno rješenje, dizajn i tisak • Opseg: 110 str. + 4 str. korice • Dimenzije: 14,8 x 21 cm; A-5 • Papir: k.b. kunstdruck 115 g, korice PPR/1 250 g/m2; Uvez: klamano • Tisak: sve u boji • Naklada: 1 x 350 • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok isporuke)	kom	350		

8.	Vrećica s ručkom "Studentski zbor" • Dimenzije: 25x35x8 cm • Tisak: 4/0, plastificirana • ručka od pamučne uzice • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
9.	Potvrdnica Sveučilišta za "Rektorovu nagradu" i nagrađene radove "Smotra Sveučilišta" + etui • Dimenzije: A-4; fascikl za A-4 • Papir: specijalni karton tintoreto ceylon sezamo 250 g/m + etui za potvrđnicu tintoreto ceylon sezamo 250 g/m • Tisak: potvrdnica: 2/0 offset tisak (zlatna + ljubičasta) + 1/0 crna; fascikl: 1/0 sitotisak + 2/0 foliotisak • Pojedinačni ispis imena • Naklada: 55 kom. • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	55		
10.	Etui za pozivnice "Dan Sveučilišta" • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m²; jedanput bigano, savijeno • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,5x20,5 cm zatvoreno, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø= 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja), • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	300		

11.	Pozivnica "Dan Sveučilišta" (HR) • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,4x20,4 cm zatvoreno, • Papir: specijalni stardream silver 160 g/m2, jedanput bigano • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1 • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska	kom	300		
12.	Pozivnica "Dan Sveučilišta" (ENG) • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,4 x 20,4 cm zatvoreno, • Papir: specijalni stardream silver 160 g/m2, jedanput bigano • Tisak: sitotisak tamnoplava 1/1 • Naklada: 50 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska	kom	50		
13.	Etui za pozivnice • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; jedanput bigano, savijeno • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,5x20,5 cm zatvoreno, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø= 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja), • Naklada: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	300		

14.	Etui za pozivnice, bijeli • Papir: kunstdruck 300g jedanput bigano, savijeno • Opseg: 4 str.; dimenzije: 10,5x20,5 cm zatvoreno, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, zlatotisak plavom folijom 2x, (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i grafičku pripremu, idejno rješenje i dizajn; rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	300		
15.	Fascikl s klapnama i gumicom • Dimenzije: A4 (format zatvoreno: 23,5 x 31,5 cm, format otvoreno: 66,5 x 49 cm) • Papir: karton Triplex 350 g/m2; fleksibilni hrbat 5,5 cm • tisak: 2/0 boja, plastifikacija 1/0, klapna gornja 8,5 cm, donja klapna 8,5 cm, desna klapna 9,5 cm • dorada: štancano; gumica sa završecima 0,35 cm • Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada: 2x200) • Isporučeni fascikli moraju biti sastavljeni • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	200		
16.	Fascikl A4 s hrbtom širine 1 cm • Papir: tamno plavi Fedrigoni navy blue 280 g/m2, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø=6 cm, • Štancano + štancani džep s hrbtom 1 cm, dimenzije džepa: 22,5 x 11 cm, tisak na džepu: zlatotisak 1/0 • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štanice i za izradu klišeja za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	300		

17.	Etui za čestitke • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; bigano, savijeno • Opseg: 4 str., 20,5x10,5 cm zatvoreno • Tisak: sitotisak zlatom 1/1 + 2x zlatotisak folijom na prvoj i zadnjoj strani promjera gravure Ø= 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Naklada: 600 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štanice i za izradu klišea za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	600		
18.	Umetak za etui za čestike • Opseg: 4 str.; 10,4 x20,4 cm zatvoreno • Papir: specijalni stardream silver 160 g/m2 • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1 • Naklada: 600 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štanice i za izradu klišea za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	600		
19.	Tisak memoranduma • Papir: preprint 80 g/m2, vel. A4 • Tisak 1/0 boja, navy blue • Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada 4x5000 kom) • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	20000		
20.	Kuverta, american • Strip • Papir: bijeli; offsetni • Tisak 1/0 boja, navy blue • Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada 3x1000) • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	3000		

21.	Kuverta, american s prozorom • Strip, prozor s desne strane • Papir: bijeli; offsetni • Tisak 1/0 boja, navy blue • Planirana naklada: 1x1000 • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		
22.	Kuverta, vel. 36x23 cm • Strip • Papir: bijeli, offsetni • Tisak: 1/0 boja, navy blue • Planirana naklada: 2x1000 • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	2000		
23.	Kuverta, vel. 25x17,6 cm • Strip • Tisak: 1/0 boja, navy blue • Papir: bijeli, offsetni • Isporuka: sukcesivno prema potrebi (planirana naklada: 5x500) • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	2500		
24.	Kuverta, "Centar za unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja" vel. 25x17,6 cm • Tisak: 1/0 boja, navy blue, Papir: bijeli, offsetni • Isporuka: sukcesivno prema potrebi Naklada: 1000	kom	1000		

25.	Rokovnik A5 "Studentski zbor" • Dimenzije 20x14, • Opseg 200 stranica knjižnog bloka notesa(1/1, 80 g offsetni)+osobni podaci korisnika rokovnika , cestovne udaljenosti između većih gradova RH,godišnji kalendar za 3 godine • Uvez:žičana spirala, tvrde korice, ljepenka 2mm • Tisak:knj.blok1/1 boja, korice 4/0boja, plastificirano Dodatna napomena:kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
26.	Tisak u boji na kemijsku olovku "Studentski zbor" • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		
27.	Fascikl A4 s hrbtom širine 1 cm, "Studentski zbor" • Papir: tamno plavi Fedrigoni navy blue 280 g/m2, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø=6 cm, • Štancano + štancani džep s hrbtom 1 cm, dimenzije džepa: 22,5 x 11 cm, tisak na džepu: zlatotisak 1/0 • Isporuka: sukcesivno prema potrebi Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu štance i za izradu klišea za zlatotisak, rok za kontrolu prvog otiska je 1 dan, koji je uključen u rok za isporuku)	kom	50		
28.	Vrećice s ručkom • od Ponuditelja se očekuje grafička priprema za vrećicu • Dimenzije: 25x35 cm; križno dno i bočni utor dimenzija 9x25 cm • ručka od pamučne uzice • tisak: 5/0 boja smyk+pantone plava; plastifikacija • Isporuka: sukcesivno prema potrebi Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	300		

29.	Posjetnice • tisak • Papir: 300 gr • Dimenzija: 90 x 55 mm • Tisak: 2/2 • Dorada: matt plastifikacija, rezanje • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice	kom	600		
30.	Podmetači s dotiskom loga • U izradi ponuditelja, a prema narudžbi javnog naručitelja • Papir: 300 g/m², Ø=8 cm; plastificirano obostrano, štancano; 1/0 boja pantone plava • Isporuka: sukcesivno prema potrebi • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	250		
31.	Etui za pozivnice za promociju • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m²; bigano, savijeno • Opseg: 4 str. • Dimenzije: zatvoreno 20,5x10,5 cm • Tisak: sitotisak zlatom 1/1 + 2x zlatotisak folijom na prvoj i zadnjoj strani promjera gravure Ø = 6 cm (u izradi Ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Naklada: 500 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	500		
32.	Pozivnica za promociju • Dimenzije: 10,4 x20,4 cm, zatvoreno • Opseg: 4 str. • Papir: specijalni stardream silver 160 g/m², jedanput bigano • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, • Naklada: 500 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	500		

33.	Brošura za promociju doktora znanosti • Grafička priprema, dizajn i tisak • Dimenzije: B-5 • Opseg: cca. 520 str. + 4 str. korice, • Papir: k.b. preprint 80 g/m2, tisak 1/1, • Korice: tamnoplavi fedrigoni 285 g/m2, tisak 1/0 srebrna boja + 2x foliotisak srebrnom folijom • Dorada: broširani uvez • Naklada: 300 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 8 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	300		
34.	Tisak memoranduma "Centar za unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja" • Papir: preprint 80 g/m2, vel. A4 • Tisak 1/0 boja, navy blue • Naklada: 1 x 1000 • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		
35.	Vrećica s ručkom "Centar" • Dimenzije: 25x35 cm, križno dno i bočni utor dimenzija 9x25 cm • Tisak: 5/0, plastificirana: smyk+pantone plava • ručka od pamučne uzice • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	200		
36.	Fascikl A4 s hrbtom širine 1 cm, "Centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja" • Papir: tamno plavi Fedrigoni navy blue 280 g/m2, • Tisak: sitotisak zlatne boje 1/1, 2x zlatotisak folijom, promjera gravure Ø=6 cm, • Štancano + štancani džep s hrbtom 1 cm, dimenzije džepa: 22,5 x 11 cm, tisak na džepu: zlatotisak 1/0 • Isporuka: sukcesivno prema potrebi	kom	200		
37.	Plakat "Tjedan karijera" Naklada: 50 kom • Grafička priprema i tisak • Dimenzije: 100x70 • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		

38.	Plakat "Tjedan karijera" • Grafička priprema i tisak • Dimenzije: 42x59,4 cm; A2 • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color, Naklada: 50 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	30		
39.	Plakat "Karijerni korzo" • Grafička priprema i tisak • Dimenzije: 42x59,4 cm; A2 • Papir: 235 g/m2 sjajni, full color, Naklada: 50 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
40.	Poster "Tjedan karijera" • Papir 235 g/m2 sjajni; veličina: 90x130 cm • Tisak: Ink Jet • Naklada: 6 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu klišea za zlatotisak i 1 dan za kontrolu prvog otiska)	kom	6		
41.	Zahvalnice "Tjedan karijera" , Naklada: 300 kom • Dimenzija: A4, Papir: kunstdruck 300g/m2 • Tisak: 4/0 • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za izradu klišea za zlatotisak i 1 dan za kontrolu prvog otiska)	kom	300		
42.	Tisak u boji na kemijsku olovku "Tjedan karijera" • • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	100		

43.	Tisak majica Karijerni korzo , kratki rukav, color, jednostrano	kom	100		
44.	Tisak memoranduma "Doktorska škola" • Papir: preprint 80 g/m2, vel. A4 • Tisak 1/0 boja, navy blue • Naklada: 1 x 1000 • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice	kom	1000		
Rektorat ukupno:					

Odjel za fiziku

45.	Kuverta žuta , vel A4, " Odjel za fiziku" Tisak: 4/0 boja; Rok isporuke : 3 dana od primitka narudžbenice	kom	100		
46.	Kuverta bijela, vel. B 5, "Odjel za fiziku" Tisak: 4/0 boja; Rok isporuke : 3 dana od dana zaprimanja narudžbenice	kom	50		
47.	Kuverta american, "Odjel za fiziku " Tisak: 4/0 boja; Rok isporuke : 3 dana od dana zaprimanja narudžbenice	kom	100		
48.	Trodjelni kalendar s dotiskom glave • U izvedbi Ponuditelja prema narudžbi Javnog naručitelja • Dimenzije: 30,5x48 cm; dim. glave: 30x21 cm; • Opseg 3x12 listova + podloga + pokazivač datuma + vrećica • Papir: offšetni 80 g/m2 kalendarij, triplex karton 350 g/m2 podloga • Tisak: color, dotisak glave 4/0 boje • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	70		

49.	Rokovnik Dimenzije 24x17, Opseg 200 stranica knjižnog bloka notesa(1/1, 80 g offsetni)+osobni podaci korisnika rokovnika , godišnji kalendar za 3 godine Uvez:žičana spirala, tvrde korice, ljepenska 2mm Tisak:knj.blok1/1 boja, korice 4/0boja, plastificirano Dodatna napomena:kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
50.	Poster Dimenzije: A0 90x120 Papir :235 gr/m2 sjajni; full color Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice(uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	10		
Odjel za fiziku ukupno:					
Odjel za biologiju					
51.	Poster • Dimenzije:B1; 700 X 1000 mm • tisak kolor, Ink jet • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	6		
52.	Poster • Dimenzije:A0; • tisak kolor, Ink jet • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	16		
53.	Mini Eko set samoljepljivih post-it listića LILI	kom	20		
54.	Kemijska olovka Bamboo od bambusa s touch stylus vrhom,tijelo od bambusa, metalna klipsa, sjajni kromirani vrh, jumbo refil 1 mm , tisak 4/0	kom	100		
55.	Kalendar stolni - čestitka	kom	70		
56.	Trodijelni kalendar - zelena boja	kom	20		

57.	Rokovnik A5 dimenzije: 20x14 cm, opseg: 200 str. knjižnog bloka notesa, uvez: žičana spirala, tvrde korice 4/0 boja, plastificirano	kom	20		
Odjel za biologiju ukupno:					
Odjel za kemiju					
58.	Poster • Dimenzije: A0 • Papir 235 g/m2 sjajni, tisak kolor, Ink jet • Naklada: 15 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	5		
59.	Poster • Dimenzije: 70x100 • Papir 235 g/m2 sjajni, tisak kolor, Ink jet • Naklada: 15 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	15		
60.	Poster • Dimenzije: 80x100 • Papir 235 g/m2 sjajni, tisak kolor, Ink jet • Naklada: 15 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	15		
61.	Letak • Dimenzije: A4 • Papir kunstdruck 130 g/m2, 2x savijeno • Tisak 4/4 color • Naklada: 200 kom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 5 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	200		

62.	Etui za pozivnice • Papir: tamno plavi Fedrigoni - navy blue papir 280 g/m2; jednaput bigano, savijeno • Dimenzije: 10,5x20,5 cm, zatvoreno • Opseg: 4 str. • Tisak: sitotisak srebrne boje 1/0 (u izradi ponuditelja, a prema narudžbi Javnog naručitelja) • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 3 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	50		
63.	Džepni preklopni "Periodni sustav elemenata" • Dimenzije: 70x120mm, letak savijeni • papir: 200 g/m2 kunstdruck, tisak 4/4 full color, plastifikacija 1/1 sjajna • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila	kom	200		
64.	Kemijska olovka s dotiskom • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila • Rok isporuke: 10 dana od dana primitka narudžbenice (uključuje i vrijeme potrebno za kontrolu prvog otiska)	kom	150		
65.	Privjesak Prozirni PVC privjesci sa otiskom u full coloru (obostrani), tisak loga Odjela za kemiju u boji Dimenzije: 35 x 50 mm • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila	kom	150		
66.	Grafitna olovka Drvena grafitna olovka s gumicom u boji drveta ili bijela, naoštrena, Tisak loga Odjela za kemiju, u boji. Dimenzije: ø7x186mm • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila	kom	300		
67.	Promotivni set samoljepljivih memo papirića - set samoljepljivih papirića u kartonskom omotu. Dimenzija: 80 x 105 x 9 mm Materijal: papir Dimenzije proizvoda (cm): 8.0 x 10.5 x 0.9 Tisak loga Odjela za kemiju, u boji • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila	kom	150		

68.	Blok za bilješke A5 format, 50 listova, 70gr/m², bez naslovnice, kocke - tisak loga Odjela za kemiju, u boji • Dodatna napomena: kontrola prvog otiska u sjedištu Javnog naručitelja u trošku Ponuditelja ili putem e-maila	kom	50		
Odjel za kemiju ukupno:					

REKAPITULACIJA	
Rektorat:	
Odjel za fiziku:	
Odjel za biologiju:	
Odjel za kemiju:	
Ukupna cijena bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a 25% (brojkama):	
Ukupna cijena s PDV-om (brojkama):	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)