

Suradnik za transfer tehnologija

Opis poslova:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Uredu za transfer tehnologija
- sudjeluje u pripremi promocije istraživačkog i stručnog rada i rezultata istraživačkog i stručnog rada za javnu objavu
- sudjeluje u pripremi edukacije na Sveučilištu i njegovim sastavnicama o transferu tehnologije i potrebi zaštite intelektualnog vlasništva, organizacijom radionica, seminara i drugih oblika edukacije
- vodi evidencije istraživača i suradnika na projektima vezanih za transfer tehnologija
- vodi evidencije o pravima intelektualnog vlasništva na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta
- vodi evidencije postupaka komercijalizacije istraživačkog i stručnog rada koji se provode na sastavnicama
- vodi evidencije o provedbi stručne prakse studenata u nastavnim bazama sastavnica
- obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu voditelja Ured za transfer tehnologija