



Erasmus+



KAKO REALIZIRATI KRATKOROČNI STUDIJSKI BORAVAK ILI STRUČNU PRAKSU

Korak 1. Prijavite se za sudjelovanje na izabranom BIPu, prema uputama koje objavljuje inozemno sveučilište (ili dogovorite program individualne kratkoročne mobilnosti za studij ili praksu).

Korak 2. Prijavite se na aktualni Dodatni natječaj za kratkoročnu mobilnost na mrežnim stranicama Sveučilišta www.unios.hr (pod natječajima međunarodne) kako biste ostvarili pravo na financiranu mobilnost. Svi dokumenti potrebni za prijavu na natječaj nalaze se na stranici natječaja.

Korak 3. Nakon što dobijete potvrdu da ste primljeni na BIP ili individualnu kratkoročnu mobilnost, javite se na jplesa@unios.hr sa svim potrebnim dokumentima za sastavljanje ugovora za financiranje. Ako inozemno sveučilište/fakultet koji vas prima na BIP ili kratkoročnu mobilnost zahtjeva službenu nominaciju za vas, nominacije uvijek šalje koordinator iz Službe za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku (ne akademski koordinator na fakultetu). Također, sveučilišne ugovore o suradnji i razmjeni studenata rješava Služba za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku.

DOKUMENTI POTREBNI ZA SASTAVLJANJE UGOVORA ZA FINANCIRANJE:

Potrebno je na jplesa@unios.hr poslati **popunjen i potpisan Learning Agreement s navedenim datumima boravka** na mobilnosti (ako točne datume ne navedete u Learning Agreementu, navedite ih u mailu u kojem šaljete sve potrebne dokumente za sastavljanje ugovora), **IBAN žiro računa te kopiju EKZO kartice** (europske zdravstvene kartice). Ako koristite naknadu za zeleno putovanje, potrebno je osobno dostaviti **original potpisanu izjavu o časti** (a račune od putovanja dostavljate nakon mobilnosti!).

Studenti koji idu na kratkoročne prakse moraju za vrijeme trajanja prakse imati osiguranje od nezgode i osiguranje od odgovornosti i poslati police zajedno s ostalim dokumentima za sastavljanje ugovora za financiranje (ako prihvatna institucija ne daje ove dvije vrste osiguranja, potrebno ih je uzeti u jednoj od osiguravajućih kuća, jedno osiguranje košta oko 30 EUR, nije potrebno uzimati skuplja). Ova osiguranja nisu obvezna za studente koji idu na kratkoročni studij.

U slučaju da idete u državu u kojoj EKZO kartica ne vrijedi (Turska, Sjeverna Makedonija), potrebno je u Zavodu za zdravstveno osiguranje provjeriti ima li Republika Hrvatska potpisan sporazum o socijalnom/zdravstvenom osiguranju s tom državom i podići obrazac na svoje ime za razdoblje trajanja mobilnosti.

Na temelju tih dokumenata pravi se ugovor za dodjelu financijskih sredstava iz Erasmus+ programa. Novac se isplaćuje u dvije rate – 80% prije početka mobilnosti (nakon što potpišete ugovor s nama) i 20% nakon povratka s mobilnosti i odobravanja završnog izvješća.

Na mobilnost ne možete ići dok ne potpišete ugovor za dodjelu financijskih sredstava!

Podatke i dokumente potrebne za sastavljanje ugovora potrebno je poslati mjesec dana prije samog početka mobilnosti! Dokumenti se ne šalju nekoliko dana prije mobilnosti!

POPUNJAVANJE LEARNING AGREEMENTA ZA STUDIJ ILI PRAKSU:

(A) LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES popunjavate online: <https://www.learning-agreement.eu> (login ide preko MyAcademicID s AAI@EduHr korisničkim imenom i lozinkom).

- Na početku popunjavanja dokumenta, prvo odabirete vrstu mobilnosti na koju idete (odaberite kratkoročnu mobilnost ili mobilnost za doktorande)

- Learning Agreement dokument popunjavate samo s jednim kolegijem tj. nazivom BIPa na kojemu ćete sudjelovati. (*Responsible person at the sending institution* je koordinator na vašem fakultetu, a *responsible person at the receiving institution* je koordinator na inozemnom fakultetu/sveučilištu. Oni potpisuju Learning Agreement – njihova imena i kontakte upisujete u obrazac). Learning Agreement postaje važeći dokument tek kad ga potpišu sva tri potpisnika!

- Potrebno je popuniti cijeli dio Before the mobility u Learning Agreement-u i imati tri potpisa. Obavezan je dio „Recognition at the Sending Institution“ (*Table B*) kako bi se navelo hoće li Vam ECTS bodovi s BIPa ili kratkoročne mobilnosti biti priznati na matičnom fakultetu. U *Table A* se upisuju informacije o BIPu koji ćete pohađati na inozemnom sveučilištu, a u *Table B* se upisuju podaci na koji će vam se način priznati ECTS na matičnom sveučilištu (možete upisati *elective course*, tj. izborni predmet, ili *additional ECTS credits* ako se BIP ili kratkoročna mobilnost neće priznati kao jedan izborni kolegij). Obavezno je navesti i akademsku godinu u kojoj sudjelujete na Erasmus+ mobilnosti.

- obavezno na prvoj stranici napisati adresu i mrežnu stranicu institucije (ne ostavljati prazno)!

- postupak priznavanja ECTS bodova provodi Vaš matični fakultet/sastavnica.

(B) LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS popunjava se u .docx obrascu i potpisuje vlastoručno, ECTS bodovi ne moraju biti dodijeljeni. Špranca dokumenta nalazi se na stranici natječaja.

***SVE KRATKOROČNE MOBILNOSTI (OSIM MOBILNOSTI DOKTORANADA) MORAJU IMATI I VIRTUALNU KOMPONENTU!**

Posebna napomena za studente na doktorskoj razini studija: Ako realizirate kratkoročnu kombiniranu mobilnost u okviru BIP-a, tada pravilo o 3 obvezna ECTS boda vrijedi za sve studente na svim razinama studija. No, ako je riječ o individualnim kratkoročnim mobilnostima za doktorande, virtualna komponenta nije obvezna te ako se odlučite na sudjelovanje u isključivo fizičkoj individualnoj kratkoročnoj mobilnosti, tada se pravilo o 3 ECTS boda ne primjenjuje, tj. kratkoročna mobilnost se može realizirati i s 0 ECTS bodova.

U slučajevima kada dodjela ECTS bodova nije moguća (kod nekih doktorskih programa), tada vam domaćin/sveučilište koje vas prima na razmjenu ne dodjeljuje 3 ECTS-a, no radno opterećenje za doktorande treba biti osmišljeno da pokrije broj sati rada za minimalno 3 ECTS boda.

Bodovi se dodjeljuju od strane sveučilišta - domaćina u obliku prijepisa ocjena (ako se radi o kolegiju), ili u posebnom certifikatu (are se radi o posebno osmišljenom BIP programu za studente).