

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22) i članka 131. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na temelju prethodnog Mišljenja Odbora za statutarne i pravna pitanja _____ 2025. godine, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera na _____ sjednici održanoj _____ 2025. godine pod točkom _____ dnevnog reda donio je

PRAVILNIK
o postupku izbora mentora i ocjeni rada suradnika i mentora
na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
(nacrt prijedloga)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku izbora mentora i ocjeni rada suradnika i mentora Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i kriteriji imenovanja mentora, način, kriteriji i postupak ocjene rada suradnika i mentora na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

(1) Pojmom suradnika u ovom Pravilniku označava se osoba izabrana na suradničko radno mjesto asistenta te osoba izabrana na suradničko radno mjesto višeg asistenta.

(2) Pojmom mentora u ovom Pravilniku označava se nastavnik izabran na znanstveno/umjetničko nastavno radno mjesto na sastavnici koji prati uspješnost suradnika u znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost asistenta u pohađanju doktorskog studija (u daljnjem tekstu: institucijski mentor).

II. IMENOVANJE I OBVEZE MENTORA

Članak 4.

(1) Pri izboru na suradničko radno mjesto Vijeće sastavnice Sveučilišta imenuje mentora suradniku, uz prethodnu pisanu suglasnost mentora o prihvatanju mentorstva, čime mentor preuzima odgovornost za praćenje i napredovanje suradnika.

(2) Za mentora suradniku može biti imenovan nastavnik sastavnice izabran na znanstveno/umjetničko nastavno radno mjesto koji svojom znanstvenom/umjetničkom djelatnosti može kvalitetno doprinijeti radu i napredovanju suradnika.

(3) Vijeće može, iz opravdanih razloga, razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora.

(4) Mentor može, iz opravdanih razloga te na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva, zatražiti razrješenje dužnosti mentora.

Članak 5.

Odgovornost mentora:

- praćenje sveobuhvatnog rada suradnika,
- praćenje i poticanje napredovanja asistenta na doktorskom studiju,
- prenošenje znanja i iskustava vezano za znanstveni, odnosno umjetnički rad,
- poticanje na znanstveno publiciranje i sudjelovanje na znanstvenim skupovima,
- uvođenje u nastavni proces i oblike sudjelovanja u izvedbi dijela nastave za stjecanje nastavničkih kompetencija,
- objavljivanje znanstvenih radova u koautorstvu sa suradnikom ili sudjelovanje u umjetničkom stvaralaštvu (javni nastupi, prezentacija umjetničkih djela i slično),
- poticanje na međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju.

III. IZVJEŠĆE O RADU SURADNIKA ili OCJENA RADA SURADNIKA

Članak 6.

(1) Suradnik ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom svoje sveučilišne sastavnice i ovim Pravilnikom.

(2) Asistent i viši asistent ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave,
- pomagati pri provođenju pismenih i parcijalnih ispita te kolokvija, pregledu studentskih radova (programi, dnevnik prakse i slično),
- pomagati studentima pri izradi seminara, završnih i diplomskih radova,
- obavljati znanstvenu, odnosno umjetničku djelatnost,
- sudjelovati u projektnim i drugim znanstvenim, odnosno umjetničkim aktivnostima sveučilišne sastavnice,
- sudjelovati na znanstvenim i stručnim skupovima i konferencijama,

- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu jedanput godišnje,
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika sveučilišne sastavnice.

(3) Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret sveučilišne sastavnice,
- na vlastiti zahtjev jedanput promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima sveučilišne sastavnice.

(4) Stavak 2. ovog članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području.

Članak 7.

(1) Rad suradnika ocjenjuje Vijeće sastavnice najmanje jedanput godišnje temeljem pisanog izvješća mentora.

(2) Ocjenjivanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza iz članka 5. ovog Pravilnika te na poštivanju plana rada i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada.

(3) Mentor je u izvješću dužan vrednovati uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu suradnika, a kod asistenata i uspješnost na doktorskom studiju.

(4) Ako mentor nije ujedno i mentor asistenta na doktorskom studiju, pri izradi izvješća može se zatražiti i očitovanje mentora o uspješnosti asistenta na doktorskom studiju.

(5) Izuzetno, ako mentor, iz objektivnih razloga, nije u mogućnosti podnijeti izvješće o radu suradnika, izvješće podnosi voditelj znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice unutar koje suradnik radi.

(6) Izvješće o ocjenjivanju rada suradnika podnosi se prema obrascu 1. i 2., koji su sastavni dio ovog Pravilnika

Članak 8.

(1) Pisano izvješće iz članka 6. ovoga Pravilnika podnosi se vijeću sastavnice najkasnije do isteka godinu dana od izbora na suradničko radno mjesto, a zatim nakon isteka godinu dana od prethodnog podnošenja izvješća.

(2) Izvješće iz članka 6. ovoga Pravilnika temelji se na mentorovoj procjeni izvršavanja obveza koje proistječu iz ugovora o radu.

IV. POSTUPAK OCJENJIVANJA SURADNIKA

Članak 9.

(1) Tajništvo sastavnice dužno je upozoriti mentora da dostavi izvješće o radu suradnika najkasnije 30 dana prije isteka roka za ocjenjivanje.

(2) Ako mentor ne dostavi pisano izvješće o radu u propisanom roku, Vijeće će ga upozoriti

pisanim putem o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od sljedećih 30 dana dostavi Vijeću izvješće o radu suradnika.

(3) Ako mentor ni u naknadnom roku ne dostavi izvješće o radu suradnika, pokrenut će se postupak razrješenja mentora, a za podnošenje izvješća zadužit će se voditelj znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice u kojoj suradnik radi.

Članak 10.

(1) U postupku ocjenjivanja rada suradniku se omogućava izjašnjavanje o činjenicama iznesenim u izvješću mentora.

(2) Rok za pismeno očitovanje suradnika na izvješće mentora jest osam (8) dana od dostave izvješća.

Članak 11.

(1) Na temelju izvješća mentora i očitovanja suradnika vijeće sastavnice odlučuje rješenjem.

(2) Za donošenje rješenja potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine zaredom danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos.

V. POSTUPAK OCJENE RADA MENTORA

Članak 12.

(1) Ocjenjivanje rada mentora temelji se na izvršavanju obveza iz članka 5. ovog Pravilnika. Izvješće o ocjenjivanju rada mentora podnosi se prema obrascu 3 i 4, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Vijeće sastavnice ocjenjuje rad mentora svake dvije godine na temelju samovrednovanja rada mentora te ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika.

(3) Mentori najkasnije do 31. listopada dostavljaju vijeću doktorskog studija, a na sastavnicama na kojima se ne izvodi doktorski studij ovlaštenom tijelu sastavnice, ispunjen obrazac 3 (Samovrednovanje mentora).

(4) Asistenti najkasnije do 31. listopada dostavljaju Vijeću sastavnice ispunjen obrazac 4 (Ocjena rada mentora). Ako mentor vodi više asistenata, izvješće podnose svi asistenti nakon najmanje dviju godina vođenja.

(5) U postupku ocjene rada mentora mentoru će se, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u Ocjenu rada mentora te izjašnjavanje o svim činjenicama, okolnostima i pitanjima koja su sadržana u Ocjeni rada mentora.

Članak 13.

(1) Tajništvo sastavnice dužno je upozoriti mentora i asistenta da dostave Izvješća o radu mentora (obrazac 3 i 4) najkasnije 30 dana prije isteka roka za ocjenjivanje.

(2) Ako mentor i/ili asistent ne dostave pisano izvješće o radu u propisanom roku, Vijeće će ih upozoriti pisanim putem o njihovoj obvezi i pozvati ih da u roku od sljedećih 30 dana dostave Vijeću izvješće.

(3) Ako mentor ni u naknadnom roku ne dostavi izvješće o radu, pokrenut će se postupak razrješenja mentora, a stručno vijeće sastavnice donijet će odluku o negativnoj ocjeni rada mentora. Za podnošenje izvješća zadužit će se voditelj znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice u kojoj mentor radi.

(4) Ako asistent ni u naknadnom roku ne dostavi izvješće o radu mentora, Vijeće sastavnice donijet će, u postupku vrednovanja rada asistenta, odluku o negativnoj ocjeni rada tog asistenta.

Članak 14.

(1) Na temelju samovrednovanja mentora i ocjene rada mentora vijeće sastavnice odlučuje rješenjem.

(2) Za donošenje rješenja potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(5) Mentor kojeg su dva asistenta ocijenila negativno u posljednjih šest (6) godina ne može biti imenovan za mentora sljedećih šest (6) godina.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik donosi Senat uz prethodno Mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 16.

Vrednovanje rada suradnika i mentora ovim Pravilnikom provodit će se od akademske godine 2025./2026.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora od 27. listopada 2015. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a primjenjuje se na sveučilišnim sastavnicama od dana stupanja na snagu.

REKTOR

prof. dr. sc. Drago Šubarić

Pravilnik o postupku izbora mentora i ocjeni rada suradnika i mentora na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana _____. godine te je stupio na snagu dana _____ godine.

TAJNICA SVEUČILIŠTA

Zdenka Barišić, univ. mag. iur.

KLASA:011-01/25-01/19

URBROJ: 2158-60-01-25-01