



Erasmus+

## ERASMUS+ NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1 INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA\* SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

**Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti u okviru 1. Dodatnog natječaja za kratkoročne mobilnosti unutar projekta 2025-1-HR01-KA131-HED-000308296**

**DATUM OBJAVE: 13.10.2025.**

*Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.*

### 1. O ERASMUS+ PROGRAMU

#### 1.1. CILJ PROGRAMA

Program Erasmus+ 2021. - 2027. obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju.

U sklopu navedenog Programa Erasmus+, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: *Sveučilište u Osijeku; Sveučilište*) objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu studijskog boravka, stručne prakse, kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse ili kratkoročne mobilnosti, prema programskim ili partnerskim zemljama.

#### 1.2. VAŽEĆE RAZDOBLJE ZA REALIZACIJU MOBILNOSTI

Važeće razdoblje je razdoblje u kojemu se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja

**1. prosinca 2025. – 31. srpnja 2027.**

#### 1.3. KOMU JE NATJEČAJ ZA PROGRAM ERASMUS+ NAMIJENJEN?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta u Osijeku.

\*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### 1.4. SVRHA MOBILNOSTI

Svrha kratkoročne mobilnosti može biti:

1. Studijski boravak (individualne mobilnosti u svrhu studija ili sudjelovanje na Blended Intensive Programu)
2. Stručna praksa

Sve mobilnosti u svrhu studija temelje se na potpisanim međuinstitucijskim sporazumima sa stranim sveučilištem za točno definirano područje studiranja. Bez potpisanog sporazuma između Sveučilišta u Osijeku i stranog sveučilišta nije moguće realizirati mobilnost u svrhu studija.

Kratkoročne (kombinirane) mobilnosti namijenjene su studentima koji žele sudjelovati u programu razmjene studenata u kraćem vremenskom trajanju od 5 dana do 30 dana, neovisno o trajanju akademske godine. Kombinirana mobilnost označava aktivnost koja obvezno uključuje fizičku i virtualnu komponentu. Fizička komponenta mobilnosti je putovanje i boravak na inozemnoj partnerskoj ustanovi, i mora trajati između 5 – 30 dana te se sufinancira iz Erasmus+ programa. Virtualna komponenta mobilnosti označava aktivnosti učenja i osposobljavanja u online okruženju i realizira se prije, tijekom ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Virtualna komponenta mobilnosti nije vremenski ograničena i nije financirana. Kombinirana mobilnost u svrhu studijskog boravka mora rezultirati s minimalno ostvarena 3 ECTS boda.

**Posebna napomena za studente na doktorskoj razini studija:** Ako realizirate kratkoročnu kombiniranu mobilnost u okviru BIP-a, tada pravilo o 3 obvezna ECTS boda vrijedi za sve studente na svim razinama studija. No, ako je riječ o individualnim kratkoročnim mobilnostima za doktorande, virtualna komponenta nije obvezna te ako se odlučite na sudjelovanje u isključivo fizičkoj individualnoj kratkoročnoj mobilnosti, tada se pravilo o 3 ECTS boda ne primjenjuje, tj. kratkoročna mobilnost se može realizirati i s 0 ECTS bodova.

U slučajevima kada dodjela ECTS bodova nije moguća (kod nekih doktorskih programa), tada vam domaćin/sveučilište koje vas prima na razmjenu ne dodjeljuje 3 ECTS-a, no radno opterećenje za doktorande treba biti osmišljeno da pokrije broj sati rada za minimalno 3 ECTS boda.

#### 1.5. DRŽAVE U KOJIMA JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u svrhu studija ili prakse u programskim zemljama. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

#### 1.6. IZNOS FINANCIJSKE POTPORE U OKVIRU ERASMUS+ KA1 AKTIVNOSTI

Financijska potpora isplaćuje se u eurima.

**Kratkoročna fizička mobilnost studenata (kombinirana (*blended*) mobilnost i kratkoročna mobilnost doktoranada) unutar programskih i prema trećim/partnerskim zemljama**

Trajanje fizičkog dijela aktivnosti	Iznos
do 14 dana	79 EUR po danu
od 15 do 30 dana	56 EUR po danu

## VAŽNE NAPOMENE ZA RAČUNANJE FINACIJSKE POTPORE:

**Studenti i nedavno diplomirani koji odlaze na dugoročne mobilnosti i zadovoljavaju uvjete za status studenta s manje mogućnosti (12 kategorija navedenih pod člankom 1.6.) imaju pravo na dodatak od 100 EUR za sve kratkoročne mobilnosti u trajanju od 5 do 14 dana i 150 EUR za sve kratkoročne mobilnosti u trajanju od 15 do 30 dana.**

**Studenti s posebnim potrebama (potpora za uključivanje) imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore koji određuje AMPEU te nakon prolaska na natječaju moraju popuniti pripadajući prijavni obrazac (koji će im poslati koordinator iz Službe za međunarodnu suradnju nakon objave rezultata natječaja) nakon čega će se iznos financijske potpore utvrditi naknadno, ovisno o vrsti posebne potrebe. Potpora za uključivanje ne odnosi se na posebnu prehranu.**

### 1.6.1 STUDENTI S MANJE MOGUĆNOSTI – SVE KATEGORIJE

**Za ostvarivanje prava na dodatno financiranje za studente u statusu studenta s manje mogućnosti, potrebno je odabrati jednu kategoriju, označiti je u online prijavnom obrascu te priložiti dokaznu dokumentaciju.**

**Za bilo koju od 12 navedenih kategorija studenti ostvaruju pravo na dodatak od 100 EUR za sve kratkoročne mobilnosti u trajanju od 5 do 14 dana i 150 EUR za sve kratkoročne mobilnosti u trajanju od 15 do 30 dana. Pravo na dodatak moguće je ostvariti samo jednom.**

#### ***a) Studenti nižeg socioekonomskog statusa***

Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice, odnosno studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva nisu veći od **375,22 EUR. (Proračunska osnovica za 2025. godinu iznosi 441,44 EUR, a 85% iste iznosi 375,22 EUR).** U ukupni dohodak u izračun prihoda ulaze i neoporezivi primici navedeni u Pravilniku o dodjeli državne stipendije.

Kao dokaze potrebno je dostaviti:

- potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za kalendarsku godinu 2024.
- za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini, dokaz su potvrde nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za kalendarsku godinu 2024.
- dostavljenu Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo).

Sveučilište u Osijeku ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju za dokazivanje slabijeg socioekonomskog statusa od svakog pristupnika, ukoliko postoji opravdana sumnja u pokušaj manipulacije zahtjevom za odobravanje dodatne financijske potpore. U slučajevima kada se radi o stranim studentima koji studiraju na visokim učilištima u Hrvatskoj, valjana je potvrda o mjesečnim приходima članova kućanstva nadležne porezne ustanove u inozemstvu.

#### ***b) Studenti u statusu izbjeglica, azilanata i migranata***

Dokazna dokumentacija za status azilanta/stranca pod supsidijarnom zaštitom je sljedeća:

- odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita u Republici Hrvatskoj,
- dozvola boravka i
- putovnica za azilanta ili posebna putovnica za stranca ili drugi važeći identifikacijski dokument.

### ***c) Studenti s potporom za uključivanje (inclusion support)***

Kategorija se odnosi na studente čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu/aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore.

Za dokazivanje statusa potrebno je dostaviti potvrdu obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista (obavezno original, ne stariji od 6 mjeseci) i rješenje nadležne ustanove/državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja.

Studenti koji se prijave za ovu kategoriju morat će nakon objavljivanja rezultata ovog Natječaja popuniti poseban obrazac na temelju kojeg će Sveučilište Agenciji za mobilnost i projekte EU poslati prijavu za dodatno financiranje.

Studenti kojima se utvrde posebne potrebe imaju pravo na mjesečni dodatak od 250 EUR za sve dugoročne mobilnosti te dodatan iznos financijske potpore koji ovisi o vrsti posebne potrebe (taj iznos određuje AMPEU naknadno, prije odlaska na mobilnost). Dodatni iznos koji određuje AMPEU ne odnosi se na posebnu prehranu tijekom boravka na mobilnosti, već za dodatne troškove smještaja, prijevoza ili u slučaju potrebne pratnje. Za sve studente koji spadaju u ovu kategoriju i nisu u mogućnosti otići na dugoročnu mobilnost, preporučuje se prijava na kratkoročnu mobilnost.

### ***d) Studenti djeca hrvatskih branitelja***

Studenti djeca hrvatskih branitelja koji pripadaju sljedećim kategorijama: djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 100 dana kao pripadnici borbenog sektora.

Potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja; dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo hrvatskih branitelja, ali valjane su i druge potvrde koje potvrđuju status branitelja, izdane od strane drugih institucija (npr. MUP).

### ***e) Studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva***

Potrebno je dostaviti potvrdu centra za socijalnu skrb.

### ***f) Studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta***

Ova kategorija odnosi se na studente čije je prebivalište udaljeno od mjesta studija više od 30 km (uključuje i studente koji putuju na studij više od 30 km).

Za dokazivanje ove kategorije potrebno je dostaviti presliku osobne iskaznice i ispis s prikazom udaljenosti (HAK planer putovanja).

### ***g) Studenti koji rade uz studij (studenti u radnom odnosu)***

Ova kategorija odnosi se na studente koji su u radnom odnosu. Za dokazivanje ove kategorije potrebno je dostaviti e-potvrdu iz mirovinskog sustava ne stariju od datuma objave natječaja.

### ***h) Studentice u tehničkom području i studenti u humanističkom području***

Za dokazivanje ove kategorije nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju. Studijski smjer studenta vidljiv je u prijepisima ocjena. Tehnička i humanistička područja definiraju se sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16).

### ***i) Studenti iz alternativne skrbi***

Ova kategorija odnosi se na djecu bez roditeljske skrbi i djecu bez adekvatne roditeljske skrbi.

Studenti koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom ili im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili im je kao djeci bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dostavljaju rješenje kojim im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja koje izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.

### ***j) Studenti s dodatnim obiteljskim obvezama***

Ova kategorija uključuje studente roditelje (uključujući one kojima je dijete preminulo), studente iz obitelji u kojima je netko od članova osoba s invaliditetom te studente mlađe od 26 godina koji imaju dvoje ili više braće ili sestara mlađe od 26 u sustavu redovitog obrazovanja.

Studenti roditelji dostavljaju zapis iz matice rođene djece.

Studenti iz obitelji u kojima je netko od članova osoba s invaliditetom dostavljaju rodne listove/zapise iz matice rođene djece članova obitelji s invaliditetom i potvrde o upisu u Registar osoba s invaliditetom koje izdaje Hrvatsko zavod za javno zdravstvo. Za studente koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske prilaže se dokaz kojim se neosporno dokazuje predmetna činjenica, a koji je izdala odgovarajuća nadležna institucija.

Studenti mlađi od 26 godina koji imaju dvoje ili više braće ili sestara mlađe od 26 u sustavu redovitog obrazovanja dostavljaju rodni list ili potvrdu ustanove za predškolski odgoj za brata ili sestru predškolske dobi te potvrdu osnovne škole, srednje škole, odnosno visokog učilišta o upisu u školsku ili akademsku godinu za brata ili sestru koji su u sustavu redovitog obrazovanja.

### ***k) Studenti iz jednoroditeljskih obitelji ili bez roditelja***

Za umrlog roditelja prilaže se smrtni list roditelja.

Za nestalog roditelja prilaže se dokaz Ministarstva unutarnjih poslova o statusu nestale osobe.

Za nepoznatog roditelja prilaže se izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list studenta.

Za studente kojima su se roditelji razveli ili je prestala izvanbračna zajednica, kao dokaz se prilaže sudska odluka o rastavi braka, izvadak matice vjenčanih u kojem je upisan razvod braka, odnosno sudska odluka o dodjeli skrbništva ili drugi odgovarajući dokaz kojim se neosporno dokazuje predmetna činjenica i koji je izdalo nadležno službeno tijelo.

Za djecu izvanbračnih zajednica prilaže se izjava studenta pod kaznenom i materijalnom odgovornošću ovjerena kod javnog bilježnika ili drugi odgovarajući dokaz kojim se neosporno dokazuje predmetna činjenica i koji je izdalo nadležno službeno tijelo.

Za studenta koji je pod skrbništvom ili je kao dijete bio pod skrbništvom ili mu je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi prilaže se rješenje o dodjeli skrbništva ili priznavanju prava na socijalnu uslugu smještaja koju izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.

### ***l) Studenti čiji roditelji imaju nižu razinu obrazovanja***

Za ostvarivanje prava na ovu kategoriju najviši stečeni stupanj obrazovanja oba roditelja mora odgovarati srednjoj stručnoj spremi. Prilaže se dokaz da oba roditelj/skrbnika ili jedan u slučaju jednog roditelja/skrbnika nemaju kvalifikacije visokog obrazovanja putem zapisa (uključujući i elektronički zapis) HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

## 1.7. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz budžeta Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

## 1.8. NAKNADA ZA PUTOVANJE: DISTANCE BAND – OBIČNI ILI ZELENI

Paušalnu naknadu za putovanje (distance band) ostvaruju svi studenti koji prođu na natječaju. Putna udaljenost izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Studenti koji koriste zeleni način putovanja tzv. *green travel* (vlak, bus, car pooling, bicikl) imaju pravo na uvećani iznos naknade za putovanje. Car pooling prihvaća se kao opcija samo ako je riječ o više osoba na mobilnosti koje koriste isti automobil ili drugim osobama koje putuju službeno (ne priznaje se ako članovi obitelji putuju po sudionika mobilnosti samo u svrhu njegova prijevoza).

Studenti moraju prije mobilnosti (u trenutku kad dostavljaju sve ostale dokumente za izradu Ugovora za financiranje) potpisati i osobno dostaviti **Izjavu o časti te poslije mobilnosti dostaviti račune koji potvrđuju zeleni način putovanja. U slučaju da nakon mobilnosti ne dostave dokaze za zeleno putovanje, dobivena sredstva moraju vratiti.**

**Izjavu o časti nije potrebno dostavljati dok traje natječaj**, već će se ona dostavljati zajedno s ostalim dokumentima za pravljenje ugovora za financiranje mjesec dana prije samog odlaska na mobilnost.

Putna udaljenost (Distance band)	„Zeleno“ (green) putovanje	Standardno putovanje
između 10 i 99 km	56 EUR po sudioniku	28 EUR po sudioniku
između 100 i 499 km	285 EUR po sudioniku	211 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	417 EUR po sudioniku	309 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	535 EUR po sudioniku	395 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	785 EUR po sudioniku	580 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	1188 EUR po sudioniku	1188 EUR po sudioniku
više od 8000 km	1735 EUR po sudioniku	1735 EUR po sudioniku

## 1.9. DUŽINA BORAVKA U INOZEMSTVU – TRAJANJE MOBILNOSTI

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju **do 12 mjeseci** za svaku razinu studija (prije-diplomska, diplomatska, poslijediplomska razina), neovisno o broju i vrsti aktivnosti. Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se ubraja u maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.

Studenti upisani u integrirane studijske programe mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju od 24 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za sve kratkoročne mobilnosti je 5 dana, a najduže 30 dana.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to postoje opravdani razlozi.

### 1.10. STATUS STUDENTA TIJEKOM RAZDOBLJA MOBILNOSTI

Studenti Sveučilišta u Osijeku zadržavaju status studenta u R. Hrvatskoj i ostaju upisani na svojoj matičnoj sastavnici za vrijeme trajanja mobilnosti. Studenti su obvezni zadržati status studenta na Sveučilištu u Osijeku u akademskoj godini 2025./2026.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no odobrena Erasmus+ mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od datuma diplomiranja, a najkasnije do 31. srpnja 2027.

### 1.11. PARTICIPACIJA U TROŠKOVIMA STUDIRANJA

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Sveučilištu u Osijeku dužni su istu platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

### 1.12. STATUS STUDENATA U PROGRAMU ERASMUS+ KOJI SU PRETHODNO SUDJELOVALI U PROGRAMU ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE

Sudjelovanje studenata u Programu za cjeloživotno učenje (LLP) i u Erasmus+ programu u okviru prethodno provedenih natječaja uzet će se u obzir prilikom sudjelovanja istih studenata u Erasmus+ programu u predmetnom natječaju, samo ako studenti zatraže stipendiju u okviru iste razine studija u programu Erasmus+. Na primjer, ako je student na diplomskoj razini studija već sudjelovao u programu razmjene Erasmus u okviru LLP-a u trajanju od 6 mjeseci, na diplomskoj razini može iskoristiti financijsku potporu za mobilnost u okviru programa Erasmus+ od najduže 6 mjeseci. Međutim, ako isti student upiše poslijediplomski studij, u okviru programa Erasmus+ može zatražiti potporu za studij do najduže 12 mjeseci jer se mobilnost organizira na različitoj razini studija.

## 2. STUDIJSKI BORAVAK – ODABIR INSTITUCIJE I PLANIRANJE MOBILNOSTI

Za sudjelovanje u BIP programu na jednom od partnerskih sveučilišta, potrebno je prijaviti se za mobilnost u svrhu studijskog boravka. Sudjelovanje u BIP programu ne može se realizirati kroz stručne prakse. Za sudjelovanje na odabranom BIP-u, potrebno je prijaviti se stranoj instituciji, odnosno organizatoru BIP-a (prema njihovim uputama). Nakon dobivanja potvrde da ste primljeni na BIP ili individualnu kratkoročnu mobilnost u svrhu studija, potrebno je prijaviti se na Natječaj za kratkoročne mobilnosti za studente Sveučilišta u Osijeku. Ako inozemno sveučilište zahtjeva slanje nominacije, potrebno je javiti se na [jplesa@unios.hr](mailto:jplesa@unios.hr). Nominacije šalje koordinator iz Službe za međunarodnu suradnju.

Korisne stranice za pronalazak mjesta za odrađivanje kratkoročne mobilnosti u svrhu studija:

<https://erasmusbip.org/list-of-bips/>

<https://www.summerschoolsineurope.eu/>

\*ili pretražite pojmove: BIP, winter schools, summer schools at European universities, short blended intensive programmes...

### UGOVOR O STUDIRANJU – LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti **online** Ugovor o studiranju isključivo na engleskom jeziku (obrazac *Learning Agreement for Studies*) u kojemu se navode nazivi predmeta, odnosno naziv BIP programa koje će student slušati na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi i ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju (*Learning Agreement for Studies*) navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Prije potpisivanja ugovora o studiranju matična ustanova (akademski koordinator) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.

Akademski koordinator u ime matične ustanove svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja i stečenih ECTS bodova u inozemstvu.

### 3. STRUČNA PRAKSA – ODABIR INSTITUCIJE I PLANIRANJE MOBILNOSTI

#### USTANOVE U KOJIMA SE MOŽE OBAVITI STRUČNA PRAKSA

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

**Iznimka** - Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles\\_en](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_en))
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu

**Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:**

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. ErasmusIntern, Europlacement; Globalplacement, Praxisnetwork EU)
- uz pomoć matične sastavnice (neke sastavnice Sveučilišta u Osijeku imaju mrežu stranih partnerskih tvrtki/organizacija u kojima studenti obavljaju stručnu praksu)
- samoinicijativno

Student treba s matičnom sastavnicom i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na matičnu sastavnicu. Ukoliko priznavanje nije moguće, matična sastavnica je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

#### UGOVOR O OBAVLJANJU STRUČNE PRAKSE – LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o obavljanju stručne prakse, isključivo na engleskom jeziku (obrazac *Learning agreement for Traineeships*).

Ugovor o obavljanju stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.

### 4. PRIJAVNI POSTUPAK

#### PRIJAVA NA NATJEČAJ TREBA SADRŽAVATI OBVEZNE DOKUMENTE:

1. popunjen online prijavni obrazac za studij ili praksu
2. kopiju domovnice (za hrvatske državljane) ili drugi dokaz o državljanstvu za strane studente
3. potvrdu o statusu studenta (ne stariju od datuma objave natječaja)
4. prijepis ocjena svih položenih ispita sa svih razina studija

#### DODATNE DOKUMENTE (SAMO AKO SE STUDENT PRIJAVLJUJE ZA STATUS STUDENTA S MANJE MOGUĆNOSTI):

1. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (prilaže se samo u slučaju prijave za kategoriju socio-ekonomskog statusa)
2. dokumentaciju za dokazivanje statusa studenta s manje mogućnosti

Neispravno popunjeni prijavni obrasci i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati!

Prijavom na predmetni Natječaj student daje pristanak Sveučilištu u Osijeku za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

## **ROK ZA PRIJAVU:**

### **NATJEČAJ JE OTVOREN DO UTROŠKA DOSTUPNIH SREDSTAVA**

#### **Kontakt osoba za dodatne informacije:**

Josipa Pleša, mag. philol. angl. et mag. educ. hist.

tel: 031 224 171, e-mail: jplesa@unios.hr

## **5. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

Postupak izbora studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Sveučilište u Osijeku. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je sveučilišno Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Povjerenstvo provodi postupak evaluacije prijave na temelju Pravilnika o dodjeljivanju financijskih potpora studentima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za individualnu mobilnost u okviru Erasmus+ programa - Ključna aktivnost 1. Osnovni kriteriji su:

- prosjek ocjena tijekom dosadašnjeg studija (sve razine),
- prosjek ocjena iz stranog jezika tijekom studija
- pismo motivacije.

Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na natječaju iznosi 40, a prag prolaznosti iznosi 16 bodova (40% cjelokupnog broja bodova).

U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

U slučajevima kada studenti nisu imali kolegij stranog jezika u okviru studijskog programa, Sveučilište u Osijeku će organizirati posebno testiranje iz stranog jezika i sukladno postignutom rezultatu, dodijeliti određeni broj bodova svakom pristupniku.

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 8 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva.

### **5.1. POSTUPAK ŽALBE - PRIGOVORA**

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Rektorat; Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti; Trg Svetog Trojstva 3; 31000 Osijek. O opravdanosti žalbe ili prigovora odlučuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

## 6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

### Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore – studijski boravak i praksa

Prije početka razdoblja mobilnosti Sveučilište u Osijeku i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na **osobni žiro-račun**. Potpora se isplaćuje u eurima u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

### Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti – studijski boravak i praksa

Student je obavezan sklopiti **policu zdravstvenog osiguranja** koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

#### Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili *European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC*. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u R Hrvatsku ili ukradenu / izgublenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

#### Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj.

Kopiju police osiguranja student je dužan poslati Sveučilištu u Osijeku prije početka mobilnosti.

#### Putni troškovi i smještaj u inozemstvu – studijski boravak i praksa

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

## 7. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Sveučilištu u Osijeku. Detaljne upute o dokumentaciji koju moraju dostaviti nakon završetka mobilnosti, studenti dobiju prilikom potpisivanja ugovora za financiranje, a informacije se nalaze i na mrežnim stranicama Rektorata:

<http://www.unios.hr/erasmus-odlazni-studenti/>

## 8. OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati ovdje: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

**PRILOG 1:  
AKADEMSKI ERASMUS+ KOORDINATORI  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

<b>Fakultet / Odjel / Akademija</b>	<b>KONTAKT OSOBA</b>	<b>E-MAIL</b>
Ekonomski fakultet	Ana Živković	ana.zivkovic@efos.hr
Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija	Emmanuel Karlo Nyarko	karlo.nyarko@ferit.hr
Filozofski fakultet	Nemanja Spasenovski	nspasenovski@ffos.hr
Građevinski i arhitektonski fakultet	Anamarija Štefić	biskup@gfos.hr
Medicinski fakultet	Tihana Mendeš	tmendes@mefos.hr
Pravni fakultet	Jelena Kasap	jelena.kasap@pravos.hr
Fakultet agrobiotehničkih znanosti	Marin Kovačić	marin.kovacic@fazos.hr
Prehrambeno-tehnološki fakultet	Daniela Čačić Kenjerić	daniela.kenjeric@ptfos.hr
Kineziološki fakultet	Iva Šklempe Kokić	iva.sklempe.kokic@kifos.hr
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	Vjekoslav Galzina	vgalzina@fozos.hr
Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo	Martina Smolić	martina.smolic@mefos.hr
Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	Suzana Vuletić	suzana.vuletic@djkbf.hr
Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi	Marko Šostar	msostar@ftrr.hr
Fakultet primijenjene matematike i informatike	Ivan Papić	ipapic@mathos.hr
Akademija za umjetnost i kulturu	Katarina Žeravica	kzeravica@aukos.hr
Odjel za biologiju	Lidija Kalinić	lkalinic@biologija.unios.hr
Odjel za fiziku	Igor Lukačević	ilukacevic@fizika.unios.hr
Odjel za kemiju	Olivera Galović	ogalovic@kemija.unios.hr