



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Natječaj za financiranje projektnih aktivnosti mladih znanstvenika i umjetnika na Sveučilištu
Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

UNIOS – Projekti za jačanje kapaciteta mladih znanstvenika i umjetnika

Osijek, siječanj 2026.

1. Uvodne informacije o Natječaju

Iz sredstava Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: UNIOS) financirat će se Natječaj pod nazivom ***UNIOS – Projekti za jačanje kapaciteta mladih znanstvenika i umjetnika*** (u daljnjem tekstu: UNIOS-MZU).

Iz sredstava UNIOS-a za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti namjenski se raspoređuje iznos od 150.000,00 eura s ciljem jačanja kapaciteta i osamostaljivanja mladih znanstvenika/umjetnika.

Prijava projekata provodit će se putem ovog Natječaja.

UNIOS – Projekti za jačanje kapaciteta mladih znanstvenika i umjetnika imaju za cilj razvoj mladih znanstvenika i umjetnika te jačanje njihovih kompetencija za prijave nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih projekata.

2. Prihvatljivi voditelji i članovi projektnog tima

Jedan istraživač može biti voditelj ili suradnik na samo jednom projektu.

Voditelj projekta

Voditelj projekta mora biti zaposlen na suradničkom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu za vrijeme pripreme i trajanja projekta na Sveučilišnoj sastavnici. Voditelj projekta je odgovoran za provedbu projekta i upravljanje istraživačkom grupom.

Voditelj projekta mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Do 35 godina starosti na dan otvorenja Natječaja. Za istraživače koji su boravili na dugotrajnom bolovanju, roditeljski/roditeljski dopust i sl. (6 mjeseci ili duže) povećava se dobna granica za vrijeme trajanja dugotrajnog bolovanja (višestruka dugotrajna bolovanja, roditeljski/roditeljski dopusti i sl. se zbrajaju).
- Doktorat znanosti/umjetnosti (nije uvjet za umjetničko područje).

Projektni tim

Članovi projektnog tima mogu biti djelatnici UNIOS-a ili njegovih sastavnica te drugih znanstvenih/umjetničkih institucija u zemlji i inozemstvu. Asistenti zaposleni na projektima ne mogu biti članovi projektnog tima.

Projektni tim mora sadržavati:

- minimalno četiri istraživača.
- minimalno dva istraživača mlađa od 35 godina (na dan otvaranja Natječaja) zaposlena na Sveučilišnoj sastavnici (istraživači mogu biti s različitih sastavnica Sveučilišta). Za istraživače koji su boravili na dugotrajnom bolovanju, roditeljski/roditeljski dopust i sl. (6

mjeseci ili duže) povećava se dobna granica za vrijeme trajanja dugotrajnog bolovanja (višestruka dugotrajna bolovanja, rođiljni/roditeljski dopusti i sl. se zbrajaju).

3. Trajanje i uvjeti financiranja

Trajanje projekta: 24 mjeseca

Maksimalni iznosi za projekte po sastavnici:

- STEM područje = 10.000,00 eura.
- Društveno-humanističko i umjetničko područje = 5.000,00 eura.

Budžet projekta ovisno o broju članova projektnog tima

Broj članova projektnog tima mlađih od 35 godina*	Maksimalni iznos	
	STEM područje	DH područje
2	5.000,00 eura	2.500,00 eura
3	7.500,00 eura	3.250,00 eura
4 i više	10.000,00 eura	5.000,00 eura

**U ukupan broj istraživača mlađih od 35 godina ubrajaju se samo članovi zaposleni na UNIOS-u. Za istraživače koji su boravili na dugotrajnom bolovanju, rođiljni/roditeljski dopust i sl. (6 mjeseci ili duže) povećava se dobna granica za vrijeme trajanja dugotrajnog bolovanja (višestruka dugotrajna bolovanja, rođiljni/roditeljski dopusti i sl. se zbrajaju).*

Za projekte za koje se tijekom provedbe utvrdi da neopravdano odstupaju od prijave, koji nisu ostvarili određene mjerljive pokazatelje ostvarenja rezultata projekta UNIOS će odrediti financijsku korekciju (maksimalno 50 % vrijednosti projekta). Također, sredstva projekta koja nisu namjenski utrošena ili opravdana financijskim izvještajem moraju se vratiti UNIOS-u.

Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja projekta.

4. Prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Vrste dozvoljenih odnosno prihvatljivih troškova

1. TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA I OPREME - istraživački rad na terenu, u laboratorijima, arhivima i knjižnicama, što uključuje troškove puta i smještaja te naknadu za korištenje opreme i građe, kemikalije, potrošni materijal, nabavu literature i sl. Sredstva za nabavu informatičke opreme, istraživačke opreme te nadogradnju i servis istraživačke opreme.

Za umjetničko područje: Sredstva za umjetnički i umjetničko-istraživački rad u radionicama, ateljeima, na terenu, rezidencijalnim centrima, AKM ustanovama (arhivi, knjižnice, muzeji) i drugim relevantnim prostorima, uključujući: troškove umjetničkog materijala i potrošnih sredstava; najam prostora, opreme i rekvizita za probe, produkciju, istraživački rad i izvedbu; troškove terenskog rada; naknade za korištenje arhivske, muzejske, knjižnične građe i druge specijalizirane zbirke; troškove pristupa bazama podataka, digitalnim repozitorijima i stručnim izvorima; umjetničko istraživanje in situ, uključujući dokumentaciju, bilježenje, mapiranje, eksperimentalni rad i terenske intervencije druge opravdane troškove u skladu s ciljevima projekta. Sredstva za nabavu informatičke, tehničke, umjetničke i druge potrebne opreme, uključujući: osnovnu i specijaliziranu umjetničku opremu; digitalne alate za produkciju, obradu i distribuciju umjetničkih sadržaja; softverske licence i digitalne platforme za stvaranje i prezentaciju radova druge opravdane troškove u skladu s ciljevima projekta.

2. TROŠKOVI USAVRŠAVANJA sredstva za sudjelovanje na znanstvenim skupovima, organizaciju znanstvenih skupova, kao i za različite programe usavršavanja.

Za umjetničko područje: Sredstva za: sudjelovanje na relevantnim umjetničkim i interdisciplinarnim festivalima, seminarima, konferencijama, rezidencijama, radionicama i programima stručnog usavršavanja. Organizaciju umjetničkih radionica, skupova, simpozija, festivala, diskurzivnih i edukacijskih aktivnosti u sklopu projekta.

3. TROŠKOVI OTVORENOG PRISTUPA I DISEMINACIJE - sredstva za diseminaciju i objavljivanje znanstvenih radova (uključujući troškove pripreme i tiska).

Za umjetničko područje: Sredstva za diseminaciju rezultata umjetničkog projekta, uključujući: pripremu, produkciju i distribuciju umjetničkih radova; troškove vizualne komunikacije, promocije, oglašavanja i medijskih kampanja; troškovi organizacije diseminacijskih događaja.

4. OSTALI TROŠKOVI - sredstva za uredski materijal, poštanske troškove i druge troškove koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti

Udjeli pojedinih troškova definirani su na sljedeći način:

1.	Minimalno 50%
2.	Maksimalno 25%
3.	Maksimalno 25%
4.	Maksimalno 10%

5. Postupak vrednovanja

Temeljni kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga:

- Znanstvena/umjetnička kvaliteta projektnog prijedloga.
- Znanstvena/umjetnička kvaliteta projektnog tima.
- Doprinos razvoju istraživanja na sastavnici, ciljevima programskog ugovora sastavnice te ostvarenju strateških ciljeva sastavnice i UNIOS-a.
- Izvedivost projekta.

Sukladno utvrđenim kriterijima, projekti će se bodovati prema sljedećoj shemi:

- Znanstvena/umjetnička kvaliteta projektnog prijedloga - 40 bodova,
- znanstvena kvaliteta istraživačkog tima, odnosno umjetnička projektnog tima i okruženja u kojem se projekt provodi - 20 bodova,
- doprinos razvoju istraživanja/razvoju umjetničkog i umjetničko-istraživačkog rada na instituciji te ostvarenju strateških ciljeva institucije i UNIOS-a - 20 bodova,
- izvedivost projekta - 20 bodova.

Postupak vrednovanja provodi se u sljedećim koracima:

1. imenovanje Povjerenstva za vrednovanje i izbor projekata (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). Članove Povjerenstva imenuje rektor UNIOS-a.
2. administrativna provjera dostavljene dokumentacije koju provodi Ured za znanost, tehnologije, projekte i programe UNIOS-a;
3. istorazinsko vrednovanje (eng. *peer review*) u kojem je svaki projektni prijedlog vrednovan od 2 stručnjaka tj. recenzenata koji nisu zaposlenici UNIOS-a te jednog recenzenta zaposlenika UNIOS-a.
4. postupak završnog vrednovanja i rangiranja projekata koji provodi Povjerenstvo;
5. obrada mogućih prigovora i eventualne izmjene u rangiranju;
6. Senat UNIOS-a donosi Odluku o dodjeli sredstava za odobrene Projekte.

6. Sadržaj i način podnošenja projektnog prijedloga

Prijava na Poziv sastoji se od dostave projektnoga prijedloga na obrascima za prijavu koji se podnose samo u elektroničkom obliku Uredu za znanost, tehnologije, projekte i programe Sveučilišta na e-mail adresu mzu.projekti@unios.hr.

Dokumenti koji čine projektni prijedlog:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Obrazac 2. Financijski plan (Financijski plan dostaviti potpisan-skeniran te kao excell tablicu).

7. Rok za prijavu

Rok za prijavu na Poziv je **6. veljače 2026. do 12 sati (CET)**.

Sve prijave zaprimljene nakon definiranog roka neće se razmatrati.

Upiti vezani uz Poziv zaprimaju se putem elektroničke pošte na adresu: mzu.projekti@unios.hr do 26. siječnja 2026. do 12 sati.

8. Provedba projekta

Voditelji projekata i njihove matične ustanove odgovorni su za provedbu predviđenih aktivnosti i postizanje predviđenih rezultata.

Prilikom provedbe projekta ključno je pridržavati se sljedećih smjernica:

- **Izmjene financijskog plana** - Tijekom razdoblja provedbe projekta dozvoljeno je realociranje financijskih sredstava: U okviru pojedinih kategorija u financijskom planu do granice od najviše 20% (maksimalna promjena pojedine podkategorije bilo oduzimanje ili dodavanje sredstava je 20 %). Između pojedinih kategorija moguće je realociranje do najviše 10% sredstava po pojedinoj kategoriji (maksimalna promjena pojedine kategorije bilo oduzimanje ili dodavanje sredstava je 10 %).
- **Izmjene članova projektnog tima** - uz opravdan razlog moguće je zatražiti promjenu članova projektnog tima. Zamolba se podnosi na email mzu.projekti@unios.hr.
- **Odvojeno računovodstvo** - Matične ustanove koje provode projekte dužne su projektne troškove računovodstveno evidentirati i odvojiti od redovnog poslovanja.

9. Izvještavanje

Izvještavanje o provedbi projekta temelji se na odobrenom projektu te radnom i financijskom planu. Izvješća se podnose na kraju prve godine projekta te nakon završetka projekta na propisanim Obrascima.

Izvješća voditelja projekta uz popratnu izvještajnu dokumentaciju se podnose na sljedeću e-adresu: mzu.projekti@unios.hr.

10. Obrasci

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Financijski plan