

KLASA: 406-01/26-01/16
URBROJ: 2158-60-02-26-3
Osijek, 16. travnja 2026.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ČIJI JE PREDMET NABAVA, ANALIZATORA ŽIVE ZA POTREBE SVEUČILIŠTA
JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JEDN-17/2026

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga
KLASA: 011-01/23-01/3, URBROJ: 2158-60-02-23-1 objavljenog na internetskim stranicama
www.unios.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude
sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)-
Odjel za matematiku

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Trg Sv. Trojstva 3

OIB: 78808975734

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Broj telefaksa: +385 (31) 224-165

Internetska adresa: www.unios.hr

Adresa elektroničke pošte: rektorat@unios.hr

Evidencijski broj nabave: E-JEDN-17/2026

E-mail adresa zaprimanja e-računa: rlukavec@unios.hr

1.2. Služba za kontakt: Odjel za poslovne odnose i nabavu - Rektorat,

Broj telefona: +385 (31) 224 155

Adresa elektroničke pošte: jbogdan@unios.hr

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak jednostavne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

1.3. Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja:

- 1- DRAVINSKI, uslužni obrt, vl. Stjepan Dravinski, Ul. sv. L.B.Mandića 145, Osijek, OIB:06623446510

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 23.650,00 EUR (slovima:dvadesettritisućešestopedeset eura) bez PDV-a.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Provesti će se postupak jednostavne nabave

1.6. Način izvršenja: Ugovor

1.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Nabava, analizatora žive za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za biologiju. Nabava je financirana iz izvora 581- Mehanizam za oporavak i otpornost sukladno ugovoru o provedbi institucionalnog istraživačkog projekta ZASTEK (581-UNIOS-97).

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 2. dokumentacije – Troškovniku. Ponuditelj mora ponuditi uslugu po vrsti, kvaliteti i količini kako je određeno Troškovnikom, ili jednakovrijedno,. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u eurima. Sve cijene (jedinične) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave su detaljno specificirani u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 2. Ponuđena roba mora zadovoljiti minimalne tehničke karakteristike (ili jednakovrijedne) koji se nalaze u prilogu 2. Poziva.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude. Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

2.4. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ponuđena roba mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike opisane i navedenih u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih.

Ukoliko se u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku upućuje ili se iz tehničkog opisa može zaključiti da se upućuje na određene robne marke, tipove proizvoda, proizvodne procese i metode, norme ili u opisu stoji izraz npr. kao proizvod, slično kao proizvod, odgovarajući proizvod i slično podrazumijeva se da ponuditelj može ponuditi jednakovrijedan proizvod bez obzira jeli taj proizvod ili uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ u svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja i proizvode.

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti.

2.5. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.6. Mjesto isporuke robe:

Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku – Odjel za biologiju, Cara Hadrijana 8a, 31000 Osijek

2.6. Rok početka i završetka isporuke robe: Početak isporuke robe je odmah po potpisu Ugovora, a rok završetka isporuke robe je maksimalno 30 dana od obostranog potpisa ugovora. Nakon isporuke Naručitelj će u roku od 5 dana pregledati opremu i izdati potvrdu o prihvatu opreme. Ponuditelj snosi sve troškove pakiranja, transporta, instalacije, puštanja u ispravan rad i školovanja operatera.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1. Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti

Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka jednostavne nabave, odnosno slanja poziva za prikupljanje ponuda.

4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku robe

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja jedan od članova ili svi članovi zajednički uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih jamstava ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora koje izvršava, a koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos. Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata kao dužnik ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni kao jamci platci.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon isteka ugovora o javnoj nabavi i izvršenja svih obveza koje su predmet ugovora o javnoj nabavi te dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

IBAN primatelja: HR4325000091102012988

SWIFT CODE: HAABHR22

Model: 00

Poziv na broj: oib ponuditelja

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1
- b) **Tražene dokaze sposobnosti**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

5.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda. **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude potrebno je skenirati i spremiti u obliku PDF dokumenta i dostaviti na adresu e-pošte navedenu u točki 5.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: jbogdan@unios.hr do **27. travnja 2026. god. do 10,00 sati.**

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu mail adresu Javnog naručitelja do **27. travnja 2026. god. do 10,00 sati.**

6. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti ponuditelja u vezi predmeta nabave. Cijena ponude se izražava u eurima i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

8. Valuta ponude: EUR

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

10. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

12. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude ovlaštene predstavnici Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda te predložiti rektoru donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Prije odbijanja ponude naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/traženje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte do **27. travnja 2026.. god. do 10,00 sati.**

14. Nema javnog otvaranja ponuda.

15. Objašnjenje Poziva za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem e-maila, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni Naručitelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

16. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj će na osnovi pregleda i ocjene ponuda sastaviti Odluku o odabiru o najpovoljnijoj ponudi koju potpisuje Rektor.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu, nakon izvršene isporuke robe, u roku 60 dana od isporuke i zaprimanja računa.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

18. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1.– Ponudbeni list

Prilog 2. - Troškovnik

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
Naziv i sjedište:	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku		
Adresa:	Trg Sv. Trojstva 3, 31000 Osijek		
OIB:	78808975734	E-mail	jbogdan@unios.hr
Telefon:	+385 (31) 224 155	Telefaks:	+385 (31) 207 015

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. _____ za nabavu,

Analizatora žive za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odjel za biologiju., E-JEDN-17/2026.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

