

Služba za praćenje i potporu nastavnoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti
Odjel za znanost i istraživanje
Odsjek za projekte i programe

21.	Savjetnik za projekte
	<i>radno mjesto I. vrste</i>
<i>Opis poslova:</i> <ul style="list-style-type: none">- koordinira poslove u pripremi projektnih prijedloga na razini Sveučilišta za prijavu na programe i fondove EU te drugih međunarodnih izvora financiranja,- pruža stručnu pomoć uredima sveučilišnih sastavnica za prijavu infrastrukturnih i razvojnih projekata iz EU fondova te stručnih i razvojnih projekata s gospodarstvom,- vodi administrativnu potporu u pripremi projektne dokumentacije- pruža stručnu pomoć u administraciji znanstvenih i stručnih projekata- pomaže voditeljima projekata u administrativnim poslovima, samostalno izrađuje izvješća o realizaciji projekata- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela i Službe	
Stručni uvjeti	završen sveučilišni diplomski studij iz područja društvenih znanosti (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), napredno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu,
Radno iskustvo	tri godina radnog iskustva