ERASMUS+ NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1

INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA*
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
U AKADEMSKOJ GODINI 2026./2027.

Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti u okviru 2. natječajnog roka 14. listopada 2026.

DATUM OBJAVE:24.08.2026.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

1. O ERASMUS+ PROGRAMU

1.1. CILJ PROGRAMA

Program Erasmus+ 2021. - 2027. obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju.
U sklopu navedenog Programa Erasmus+, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (dalje u tekstu: *Sveučilište u Osijeku; Sveučilište*) objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu studijskog boravka, stručne prakse, kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse ili kratkoročne mobilnosti, prema programskim ili partnerskim zemljama.

1.2. VAŽEĆE RAZDOBLJE ZA REALIZACIJU MOBILNOSTI

Važeće razdoblje je razdoblje u kojemu se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost.
Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja
- za mobilnosti u svrhu studijskog boravka: **ljetni semestar akademske godine 2026./2027.**

1.3. KOMU JE NATJEČAJ ZA PROGRAM ERASMUS+ NAMIJENJEN?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta u Osijeku.

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

1.4. SVRHA MOBILNOSTI

Svrha mobilnosti može biti:
1. Studijski boravak u okviru redovitog prijediplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, mora trajati minimalno 2 mjeseca.
2. Kombinacija stručne prakse i studijskog boravka uz uvjet da se dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom ili istovremeno bez prekida. U tom slučaju iznos financijske potpore za cijelo razdoblje mobilnosti izračunava se na temelju iznosa za studijski boravak, a student popunjava *Learning Agreement for Studies* i *Learning Agreement for Traineeships.* Student se za realizaciju ove vrste mobilnosti na natječaju prijavljuje za mobilnost u svrhu studija.

Sve mobilnosti u svrhu studija temelje se na potpisanim međuinstitucijskim sporazumima sa stranim sveučilištem za točno definirano područje studiranja. Bez potpisanog sporazuma između Sveučilišta u Osijeku i stranog sveučilišta nije moguće realizirati mobilnost u svrhu studija.

1.5. DRŽAVE U KOJIMA JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST – PROGRAMSKE I PARTNERSKE

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u svrhu studija ili prakse u programskim zemljama. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

Unutar ovog projekta moguće je realizirati mobilnosti u svrhu studija u partnerskim zemljama u regijama 1-14. Broj ovakvih mobilnosti je ograničen s obzirom na financijski iznos dodijeljen Sveučilištu za provođenje projekta (maksimalno 20% budžeta može biti dodijeljeno za mobilnosti prema partnerskim zemljama). Uvjet za realiziranje mobilnosti u partnerskim državama je potpisan sporazum s inozemnom institucijom. Popis partnerskih zemalja po regijama nalazi se na poveznici: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_hr

1.6. IZNOS FINANCIJSKE POTPORE U OKVIRU ERASMUS+ KA1 AKTIVNOSTI

Financijska potpora isplaćuje se u eurima.

Tablica 1. Mobilnost studenata unutar programskih zemalja

Odredište		Mjesečni iznos financijske potpore
GRUPA 1 **Programske zemlje s višim životnim troškovima**	Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	550,00
GRUPA 2 **Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima**	Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska	550,00
GRUPA 3 **Programske zemlje s nižim životnim troškovima**	Bugarska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	500,00

Tablica 2. Mobilnost studenata prema trećim/partnerskim zemljama

Odredište	Financijska potpora (EUR*/mjesečno)
Regije 1-3 i 5-12 (za popis svih zemalja v. Programski vodič 2025. str. 31-34, hr verzija)	700,00
Regija 13 (Andora, Monako, San Marino, Država Vatikanskog Grada)	550,00
Regija 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	550,00

Programski vodič: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide

VAŽNE NAPOMENE ZA RAČUNANJE FINANCIJSKE POTPORE:

1. Studenti i nedavno diplomirani koji odlaze na dugoročne mobilnosti i zadovoljavaju uvjete za status studenta s manje mogućnosti (14 kategorija navedenih pod člankom 1.6.) imaju pravo na dodatak od 250 EUR mjesečno za sve dugoročne mobilnosti.

2. Studenti s posebnim potrebama (potpora za uključivanje) imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore koji određuje AMPEU te nakon prolaska na natječaju moraju popuniti pripadajući prijavni obrazac (koji će im poslati koordinator iz Službe za međunarodnu suradnju nakon objave rezultata natječaja) nakon čega će se iznos financijske potpore utvrditi naknadno, ovisno o vrsti posebne potrebe. Potpora za uključivanje ne odnosi se na posebnu prehranu. Studenti kojima se odobri potpora za uključivanje imaju pravo i na dodatni iznos od 250 EUR mjesečno jer zadovoljavaju uvjet za studenta s manje mogućnosti te dodatno pravo na potporu za uključivanje (taj dodatni iznos utvrdit će AMPEU).

1.6.1 STUDENTI S MANJE MOGUĆNOSTI – SVE KATEGORIJE

Za ostvarivanje prava na dodatno financiranje za studente u statusu studenta s manje mogućnosti, potrebno je odabrati jednu kategoriju, označiti je u online prijavnom obrascu te priložiti dokaznu dokumentaciju.
Za bilo koju od 14 navedenih kategorija studenti ostvaruju dodatnih 250 EUR za sve dugoročne mobilnosti. Dodatak od 250 EUR može se ostvariti samo jednom.

1) Studenti nižeg socioekonomskog statusa

Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice, odnosno studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva nisu veći od **375,22 EUR. (Proračunska osnovica za 2026. godinu iznosi 441,44 EUR, a 85% iste iznosi 375,22 EUR).** U ukupni dohodak u izračun prihoda ulaze i neoporezivi primici navedeni u Pravilniku o dodjeli državne stipendije.

Kao dokaze potrebno je dostaviti:
- potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za kalendarsku godinu 2025.
- za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini, dokaz su potvrde nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za kalendarsku godinu 2025.
- dostavljenu Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo).

Sveučilište u Osijeku ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju za dokazivanje slabijeg socioekonomskog statusa od svakog pristupnika, ukoliko postoji opravdana sumnja u pokušaj manipulacije zahtjevom za odobravanje dodatne financijske potpore. U slučajevima kada se radi o stranim studentima koji studiraju na visokim učilištima u Hrvatskoj, valjana je potvrda o mjesečnim prihodima članova kućanstva nadležne porezne ustanove u inozemstvu.

2) Studenti u statusu izbjeglica, azilanata i migranata

Dokazna dokumentacija za status azilanta/stranca pod supsidijarnom zaštitom je sljedeća:
-odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita u Republici Hrvatskoj,
-dozvola boravka i
-putovnica za azilanta ili posebna putovnica za stranca ili drugi važeći identifikacijski dokument.

3) Studenti s potporom za uključivanje (inclusion support)

Kategorija se odnosi na studente čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu/aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore.

Za dokazivanje statusa potrebno je dostaviti potvrdu obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista (obavezno original, ne stariji od 6 mjeseci) i rješenje nadležne ustanove/državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja.
Studenti koji se prijave za ovu kategoriju morat će nakon objavljivanja rezultata ovog Natječaja popuniti poseban obrazac na temelju kojeg će Sveučilište Agenciji za mobilnost i projekte EU poslati prijavu za dodatno financiranje.
Studenti kojima se utvrde posebne potrebe imaju pravo na mjesečni dodatak od 250 EUR za sve dugoročne mobilnosti te dodatan iznos financijske potpore koji ovisi o vrsti posebne potrebe (taj iznos određuje AMPEU naknadno, prije odlaska na mobilnost). Dodatni iznos koji određuje AMPEU ne odnosi se na posebnu prehranu tijekom boravka na mobilnosti, već za dodatne troškove smještaja, prijevoza ili u slučaju potrebne pratnje. Za sve studente koji spadaju u ovu kategoriju i nisu u mogućnosti otići na dugoročnu mobilnost, preporučuje se prijava na kratkoročnu mobilnost.

4) Studenti djeca hrvatskih branitelja

Studenti djeca hrvatskih branitelja koji pripadaju sljedećim kategorijama: djeca smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 100 dana kao pripadnici borbenog sektora.

Potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja; dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo hrvatskih branitelja, ali valjane su i druge potvrde koje potvrđuju status branitelja, izdane od strane drugih institucija (npr. MUP).

5) Studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva

Potrebno je dostaviti potvrdu centra za socijalnu skrb.

6) Studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta

Ova kategorija odnosi se na studente čije je prebivalište udaljeno od mjesta studija više od 30 km (uključuje i studente koji putuju na studij više od 30 km).

Za dokazivanje ove kategorije potrebno je dostaviti presliku osobne iskaznice i ispis s prikazom udaljenosti (HAK planer putovanja).

7) Studenti koji rade uz studij (studenti u radnom odnosu)

Ova kategorija odnosi se na studente koji su u radnom odnosu. Za dokazivanje ove kategorije potrebno je dostaviti e-potvrdu iz mirovinskog sustava ne stariju od datuma objave natječaja.

8) Studentice u tehničkom području i studenti u humanističkom području

Za dokazivanje ove kategorije nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju. Studijski smjer studenta vidljiv je u prijepisima ocjena. Tehnička i humanistička područja definiraju se sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16).

9) Studenti iz alternativne skrbi

Ova kategorija odnosi se na djecu bez roditeljske skrbi i djecu bez adekvatne roditeljske skrbi.

Studenti koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom ili im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili im je kao djeci bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dostavljaju rješenje kojim im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja koje izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.

10) Studenti s dodatnim obiteljskim obvezama

Ova kategorija uključuje studente roditelje (uključujući one kojima je dijete preminulo), studente iz obitelji u kojima je netko od članova osoba s invaliditetom te studente mlađe od 26 godina koji imaju dvoje ili više braće ili sestara mlađe od 26 u sustavu redovitog obrazovanja.

Studenti roditelji dostavljaju zapis iz matice rođene djece.

Studenti iz obitelji u kojima je netko od članova osoba s invaliditetom dostavljaju rodne listove/zapise iz matice rođene djece članova obitelji s invaliditetom i potvrde o upisu u Registar osoba s invaliditetom koje izdaje Hrvatsko zavod za javno zdravstvo. Za studente koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske prilaže se dokaz kojim se neosporno dokazuje predmetna činjenica, a koji je izdala odgovarajuća nadležna institucija.

Studenti mlađi od 26 godina koji imaju dvoje ili više braće ili sestara mlađe od 26 u sustavu redovitog obrazovanja dostavljaju rodni list ili potvrdu ustanove za predškolski odgoj za brata ili sestru predškolske dobi te potvrdu osnovne škole, srednje škole, odnosno visokog učilišta o upisu u školsku ili akademsku godinu za brata ili sestru koji su u sustavu redovitog obrazovanja.

11) Studenti iz jednoroditeljskih obitelji ili bez roditelja

Za umrlog roditelja prilaže se smrtni list roditelja.

Za nestalog roditelja prilaže se dokaz Ministarstva unutarnjih poslova o statusu nestale osobe.

Za nepoznatog roditelja prilaže se izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list studenta.

Za studente kojima su se roditelji razveli ili je prestala izvanbračna zajednica, kao dokaz se prilaže sudska odluka o rastavi braka, izvadak matice vjenčanih u kojem je upisan razvod braka, odnosno sudska odluka o dodjeli skrbništva ili drugi odgovarajući dokaz kojim se neosporno dokazuje predmetna činjenica i koji je izdalo nadležno službeno tijelo.

Za djecu izvanbračnih zajednica prilaže se izjava studenta pod kaznenom i materijalnom odgovornošću ovjerena kod javnog bilježnika ili drugi odgovarajući dokaz kojim se neosporno dokazuje predmetna činjenica i koji je izdalo nadležno službeno tijelo.

Za studenta koji je pod skrbništvom ili je kao dijete bio pod skrbništvom ili mu je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi prilaže se rješenje o dodjeli skrbništva ili priznavanju prava na socijalnu uslugu smještaja koju izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.

12) Studenti čiji roditelji imaju nižu razinu obrazovanja

Za ostvarivanje prava na ovu kategoriju najviši stečeni stupanj obrazovanja oba roditelja mora odgovarati srednjoj stručnoj spremi. Prilaže se dokaz da oba roditelj/skrbnika ili jedan u slučaju jednog roditelja/skrbnika nemaju kvalifikacije visokog obrazovanja putem zapisa (uključujući i elektronički zapis) HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

13) Stariji studenti

Kategorija se odnosi na studente starije od 30 godina. Potrebno je priložiti presliku osobne iskaznice ili zapis iz matice rođenih.

14) Studenti koji su završili strukovnu školu

Potrebno je priložiti presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole.

1.7. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz budžeta Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

1.8. NAKNADA ZA PUTOVANJE: DISTANCE BAND – OBIČNI ILI ZELENI

Paušalnu naknadu za putovanje (distance band) ostvaruju svi studenti koji prođu na natječaju. Putna udaljenost izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Studenti koji koriste zeleni način putovanja tzv. *green travel* (vlak, bus, car pooling, bicikl) imaju pravo na uvećani iznos naknade za putovanje. Car pooling prihvaća se kao opcija samo ako je riječ o više osoba na mobilnosti koje koriste isti automobil ili drugim osobama koje putuju službeno (ne priznaje se ako članovi obitelji putuju po sudionika mobilnosti samo u svrhu njegova prijevoza).
Studenti moraju prije mobilnosti (u trenutku kad dostavljaju sve ostale dokumente za izradu Ugovora za financiranje) potpisati i osobno dostaviti *Izjavu o časti* **te poslije mobilnosti dostaviti račune koji potvrđuju zeleni način putovanja. U slučaju da nakon mobilnosti ne dostave dokaze za zeleno putovanje, dobivena sredstva moraju vratiti.**
Izjavu o časti nije potrebno dostavljati dok traje natječaj, već će se ona dostavljati zajedno s ostalim dokumentima za pravljenje ugovora za financiranje mjesec dana prije samog odlaska na mobilnost.

Putna udaljenost (*Distance band*)	**„Zeleno“ *(green)* putovanje**	**Standardno putovanje**
između 10 i 99 km	56 EUR po sudioniku	28 EUR po sudioniku
između 100 i 499 km	285 EUR po sudioniku	211 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	417 EUR po sudioniku	309 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	535 EUR po sudioniku	395 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	785 EUR po sudioniku	580 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	1188 EUR po sudioniku	1188 EUR po sudioniku
više od 8000 km	1735 EUR po sudioniku	1735 EUR po sudioniku

1.9. DUŽINA BORAVKA U INOZEMSTVU – TRAJANJE MOBILNOSTI

Student može dobiti financijsku potporu za odlazak na mobilnost u ukupnom trajanju **do 12 mjeseci** za svaku razinu studija (prijediplomska, diplomska, poslijediplomska razina), neovisno o broju i vrsti aktivnosti.

Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se ubraja u maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.
Studenti upisani u integrirane studijske programe mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju od 24 mjeseca.

Najkraće razdoblje mobilnosti za sve dugoročne mobilnosti je **2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.**

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to postoje opravdani razlozi.

1.10. STATUS STUDENTA TIJEKOM RAZDOBLJA MOBILNOSTI

Studenti Sveučilišta u Osijeku zadržavaju status studenta u R. Hrvatskoj i ostaju upisani na svojoj matičnoj sastavnici za vrijeme trajanja mobilnosti. Studenti su obvezni zadržati status studenta na Sveučilištu u Osijeku u akademskoj godini 2026./2027.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no odobrena Erasmus+ mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od datuma diplomiranja, a najkasnije do 31. srpnja 2028.

1.11. PARTICIPACIJA U TROŠKOVIMA STUDIRANJA

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Sveučilištu u Osijeku dužni su istu platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

2. STUDIJSKI BORAVAK – UPUTE ZA ODABIR INSTITUCIJE I PLANIRANJE MOBILNOSTI

2.1. KAKO ODABRATI INOZEMNO SVEUČILIŠTE ZA STUDIJSKI BORAVAK?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoškolsku ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj sastavnici. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini/semestru na matičnoj sastavnici.

U slučaju da se fizička mobilnost u svrhu studija kombinira s virtualnom komponentom (čineći ju kombiniranom mobilnosti), fizički dio mobilnosti mora trajati minimalno 2 mjeseca te se za virtualni dio ne dodjeljuje financijska potpora (dodjeljuje se jedino ako se taj dio mobilnosti obavlja u zemlji prihvatne institucije).

Potrebno je na mrežnim stranicama inozemnih sveučilišta provjeriti njihove studijske programe te u dogovoru s koordinatorom na matičnom fakultetu provjeriti u kolikoj su mjeri ekvivalentni sa studijskom programom na matičnom fakultetu.

Prilikom prijave na natječaj studenti su dužni u prijavni obrazac upisati naziv sveučilišta na kojem žele realizirati mobilnosti u svrhu studija. Nakon završetka natječaja, koordinator s matičnog sveučilišta šalje nominaciju stranom sveučilištu koje ju prihvaća ili odbija. Nominacija se može poslati samo onom sveučilištu s kojim postoji potpisan sporazum za Erasmus+ mobilnosti. Ako strano sveučilište prihvati nominaciju, studentu šalje upute za postupak prijave te student nakon toga sam odrađuje prijavu na strano sveučilište.

2.2. ERASMUS+ MEĐUINSTITUCIJSKI SPORAZUMI

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka prema programskim (odnosi se samo na studij) i prema partnerskim zemljama (odnosi se i na studij i na praksu) u okviru programa Erasmus+ ostvaruje se isključivo na temelju Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Sveučilišta u Osijeku i inozemnih visokoškolskih ustanova ili organizacija kojima je odobrena Erasmus+ Sveučilišna povelja (ECHE Charter).
Erasmus+ sporazumi sklapaju se za pojedino znanstveno područje ili područje studija. Popis partnerskih visokoškolskih ustanova u inozemstvu i sklopljenih Erasmus+ sporazuma za pojedino područje studija nalazi se na web stranici natječaja. Mobilnost u svrhu studija ne može se realizirati ako s tom institucijom ne postoji sporazum za navedeno područje studiranja.

2.3. UGOVOR O STUDIRANJU – LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti **online** Ugovor o studiranju isključivo na engleskom jeziku (obrazac *Learning Agreement for Studies*) u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi i ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju (*Learning Agreement for Studies*) navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.
Prije potpisivanja ugovora o studiranju matična ustanova (akademski koordinator) treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.
Akademski koordinator u ime matične ustanove svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja studiranja i stečenih ECTS bodova u inozemstvu.

3. PRIJAVNI POSTUPAK

Na natječaj se prijavljuje ispunjavanjem online prijavnog obrasca dostupnog na stranici natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta u Osijeku (www.unios.hr – natječaji međunarodne).

PRIJAVA NA NATJEČAJ TREBA SADRŽAVATI OBVEZNE DOKUMENTE:

1. popunjen online prijavni obrazac za studij
2. kopiju domovnice (za hrvatske državljane) ili drugi dokaz o državljanstvu za strane studente
3. potvrdu o statusu studenta (ne stariju od datuma objave natječaja)
4. prijepis ocjena svih položenih ispita sa svih razina studija

DODATNE DOKUMENTE (SAMO AKO SE STUDENT PRIJAVLJUJE ZA STATUS STUDENTA S MANJE MOGUĆNOSTI):

1. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (prilaže se samo u slučaju prijave za kategoriju socio-ekonomskog statusa)
2. dokumentaciju za dokazivanje statusa studenta s manje mogućnosti

Prijavom na predmetni Natječaj student daje pristanak Sveučilištu u Osijeku za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

ROK ZA PRIJAVU:

14. listopada 2026.

Kontakt osoba za dodatne informacije:
Josipa Pleša, mag. philol. angl. et mag. educ. hist.
tel: 031 224 171, e-mail: jplesa@unios.hr

4. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak izbora studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Sveučilište u Osijeku. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je sveučilišno Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti. Povjerenstvo provodi postupak evaluacije prijava na temelju Pravilnika o dodjeljivanju financijskih potpora studentima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za individualnu mobilnost u okviru Erasmus+ programa - Ključna aktivnost 1. Osnovni kriteriji su:

- prosjek ocjena tijekom dosadašnjeg studija (sve razine),
- prosjek ocjena iz stranog jezika tijekom studija
- pismo motivacije.

Maksimalan broj bodova koji student može ostvariti na natječaju iznosi 40, a prag prolaznosti iznosi 16 bodova (40% cjelokupnog broja bodova).
U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

U slučajevima kada studenti nisu imali kolegij stranog jezika u okviru studijskog programa, Sveučilište u Osijeku će organizirati posebno testiranje iz stranog jezika i sukladno postignutom rezultatu, dodijeliti određeni broj bodova svakom pristupniku.

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 8 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva.

4.1. POSTUPAK ŽALBE - PRIGOVORA

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Rektorat; Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti; Trg Svetog Trojstva 3; 31000 Osijek. O opravdanosti žalbe ili prigovora odlučuje Povjerenstvo za Erasmus program mobilnosti Sveučilišta u Osijeku. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

5. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

5.1. Nominacija Erasmus+ studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Služba za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Osijeku nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju studijskog boravka. Inozemna institucija izvješćuje Sveučilište u Osijeku o prihvaćanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu.

5.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvaćanja nominacije, Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak i/ili stručnu praksu te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu.

5.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

5.4. Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Sveučilište u Osijeku i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na **osobni žiro-račun**. Potpora se isplaćuje u eurima u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća.

5.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obvezan sklopiti **policu zdravstvenog osiguranja** koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja - skraćeni naziv EKZO ili *European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC*. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u R Hrvatsku ili ukradenu / izgubljenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi.
Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru.

Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj.
Kopiju police osiguranja student je dužan poslati Sveučilištu u Osijeku prije početka mobilnosti.

5.6. Dozvola za privremeni boravak u inozemstvu

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati dozvolu za privremeni boravak u inozemstvu. Studenti se trebaju informirati o postupku reguliranja privremenog boravka u inozemstvu u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, www.mvep.hr.

5.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

6. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Sveučilištu u Osijeku. Detaljne upute o dokumentaciji koju moraju dostaviti nakon završetka mobilnosti, studenti dobiju prilikom potpisivanja ugovora za financiranje, a informacije se nalaze i na mrežnim stranicama Rektorata:

http://www.unios.hr/erasmus-odlazni-studenti/

7. OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati ovdje: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement

Funded by the European Union

AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

PRILOG 1:
AKADEMSKI ERASMUS+ KOORDINATORI
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Fakultet / Odjel / Akademija	KONTAKT OSOBA	E-MAIL
Ekonomski fakultet	Ana Živković Ivana Galir	**ana.zivkovic@efos.hr** **ivanagalir@efos.hr**
Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija	Emmanuel Karlo Nyarko	**karlo.nyarko@ferit.hr**
Filozofski fakultet	Nemanja Spasenovski	**nspasenovski@ffos.hr**
Građevinski i arhitektonski fakultet	Anamarija Štefić	**biskup@gfos.hr**
Medicinski fakultet	Tihana Mendeš	**tmendes@mefos.hr**
Pravni fakultet	Jelena Kasap	**jelena.kasap@pravos.hr**
Fakultet agrobiotehničkih znanosti	Marin Kovačić	**marin.kovacic@fazos.hr**
Prehrambeno-tehnološki fakultet	Daniela Čačić Kenjerić	**daniela.kenjeric@ptfos.hr**
Kineziološki fakultet	Iva Šklempe Kokić	**iva.sklempe.kokic@kifos.hr**
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	Vjekoslav Galzina	**international@foozos.hr**
Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo	Lucija Kuna Roguljić	**lkuna@fdmz.hr**
Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	Suzana Vuletić	**suzana.vuletic@djkbf.hr**
Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi	Marko Šostar	**msostar@ftrr.hr**
Fakultet primijenjene matematike i informatike	Ivan Papić	**ipapic@mathos.hr**
Akademija za umjetnost i kulturu	Maja Haršanji	**maja.harsanji@gmail.com**
Odjel za biologiju	Lidija Kalinić	**lkalinic@biologija.unios.hr**
Odjel za fiziku	Igor Lukačević	**ilukacevic@fizika.unios.hr**
Odjel za kemiju	Olivera Galović	**ogalovic@kemija.unios.hr**