SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

S T A T U T

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (nacrt prijedloga)

Osijek, studeni 2026. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22., 110/26.), Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 5. sjednici u akademskoj 2026./2027. godini održanoj _____ 2026. godine pod točkom ___. dnevnog reda donio je

S T A T U T
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), status sveučilišnih sastavnica, sastav, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, financiranje Sveučilišta i njegovih sastavnica putem programskih ugovora i druga pitanja značajna za Sveučilište, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sveučilište u Osijeku, nastavljajući tradiciju triju stoljeća visokog obrazovanja u Osijeku od 1707. godine, osnovano je 31. svibnja 1975. godine, a od 1990. godine nosi naziv Josipa Jurja Strossmayera, velikog Osječanina, biskupa, prosvjetitelja, političara, velikog dobrotvora, humanista, vizionara i zasigurno jedne od najutjecajnijih osoba na prijelazu 19. u 20. stoljeće.

Status Sveučilišta

Članak 3.

(1) Sveučilište je visoko učilište i javna ustanova te ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

(2) Osnivač je Sveučilišta Republika Hrvatska, a osnivačka prava nad Sveučilištem u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa Zakonom i aktom o osnivanju.

(3) Naziv je Sveučilišta na hrvatskom jeziku Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na latinskom jeziku Universitas Studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis.
(4) Naziv je Sveučilišta na engleskom jeziku Josip Juraj Strossmayer University of Osijek.
(5) Skraćeni je naziv Sveučilišta: Sveučilište u Osijeku.
(6) Sjedište je Sveučilišta u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3.
(7) Danom Sveučilišta utvrđuje se 31. svibnja kao dan osnivanja Sveučilišta 1975. godine.
(8) Statut je temeljni opći akt Sveučilišta.

Misija Sveučilišta

Članak 4.

Misija je Sveučilišta sustavno promicanje visokog obrazovanja zasnovanog na znanstvenom istraživanju i umjetničkom stvaralaštvu kao i obrazovanju studenata u svrhu unaprjeđenja spoznaje, ostvarivanja interesa države i društva te poštivanja i afirmacije ljudskih prava.
Sveučilište svoju misiju obavlja u interakciji s društvenom zajednicom, promičući socijalni utjecaj vlastite obrazovane, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Osnovna načela djelovanja Sveučilišta

Članak 5.

(1) Djelatnosti Sveučilišta temelje se na osnovnim načelima visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti određene Zakonom.
(2) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i umjetničku djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku koje su dio međunarodnog, posebno europskog, obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.
(3) Visoko obrazovanje temelji se na akademskim slobodana, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta, na europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji i usklađenosti s europskim sustavom visokog obrazovanja,, otvorenosti Sveučilišta i njegovijh sastavnica prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, poštovanju i afirmaciji ljudskih prava, uzajmonosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice, nedjeljivosti sveučilišnog nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva, jedinstvu stručnog obrazovanog rada u svrhu osposobljavanja za sepecifična stručna znanja i vještine,, konceptu cjeloživotnog obrazovanja, interakciji s društvenom zajednicom i obvezi Sveučilišta da razvija društvenu odgovornost studenta i drugih članova akademske zajednice.
(4) Sveučilište i njegove sastavnice obavljaju djelatnost visokog obrazovanja kao javnu službu.
(5) Znanstvena djelatnost skladu sa Zakonom uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje te posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.
(6) Umjetnička djelatnost u skladu sa Zakonom uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja.

(7) Znanstvena i umjetnička djelatnost temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete ,poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.

(8) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama jamči se sloboda znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

Zadaće Sveučilišta
Članak 6.

(1) Zadaće Sveučilišta su visoko obrazovanje, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje , posebice ostvarivanje znanstveih programa od strateškog interesa za Republiku Hravatsku.

(2) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost, i to povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave, razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. O ispunjavanju svojih zadaća, posebno u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište obavještava javnost najmanje jednom godišnje.

(3) Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkog i stručnog rada te razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav.

Sveučilišna akademska zajednica i akademske slobode

Članak 7.

(1) Članovi su sveučilišne akademske zajednice svi nastavnici, suradnici, studenti i svi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama.

(2) Svim članovima sveučilišne akademske zajednice jamče se akademske slobode koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u tijelima upravljanja i stručnim tijelima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(3) U svojem radu na Sveučilištu i njegovim sastavnicama članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su posebice:

- štititi znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost

- poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju
- poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti
- svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe
- u obavljanju znanstvenog, umjetničkog, nastavnog i stručnog rada te javnog djelovanja doprinositi očuvanju i unaprjeđenju ugleda Sveučilišta i sastavnice.

(4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u svom radu i djelovnu pridržavati se Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Akademska samouprava i autonomija Sveučilišta

Članak 8.

(1) Akademska samouprava visokih učilišta i autonomija Sveučilišta utvrđena je Zakonom i ovim Statutom.

(2) Akademska samouprava obuhvaća:
1. utvrđivanje pravila studiranja, uvjeta i upisa studenata
2. predlaganje, odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika
3. upravljanje financijskim i drugim resursima u skladu s načelom javne odgovornosti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

(3) Autonomija Sveučilišta obuhvaća:
1. uređenje unutarnjeg ustroja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
2. utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa
3. odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
4. financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom
5. upravljanje ljudskim i drugim resursima kojima raspolaže Sveučilište u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
6. integriranje funkcija sastavnica Sveučilišta i osiguravanje njihova usklađenog djelovanja u skladu s ovim Statutom
7. ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Autonomija Sveučilišta predstavlja institucijski okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te intelektualne neovisnosti Sveučilišta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći.

(5) Autonomija Sveučilišta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj Sveučilište djeluje.

Prostor Sveučilišta

Članak 9.

(1) Prostor je Sveučilišta nepovrediv.

(2) Nadležna državnih tijela i tijela državne uprave na prostoru Sveučilišta mogu postupati samo uz suglasnost rektora ili na temelju odluke nadležnog suda ili u sklučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovine.

(3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor, mogu djelovati na prostoru Sveučilišta bez suglasnsoti rektora u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.

(4) Pretraga prostora Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora odnosno osobe koja ima ovlaštenje rektora , samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Znakovlje Sveučilišta

Grb, žig, pečat i zastava Sveučilišta

Članak 10.

(1) Sveučilište ima grb, pečat, suhi žig i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika. U sredini kruga nalazi se grb grada Osijeka okružen kružnicom. Oko te kružnice uz obod sadržan je naziv Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Naziv je okružen drugom kružnicom.

(3) Sveučilište ima pečat okrugla oblika 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno s ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji se rabi za javne isprave koje Sveučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.

(4) Sveučilište ima suhi žig okrugla oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini, obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska u gornjem dijelu oboda te Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u donjem dijelu oboda. Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Sveučilište izdaje na temelju javnog ovlaštenja.

(5) Sveučilište ima pečate okrugla oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji se rabe za ovjeru indeksa pri upisu, financijsko poslovanje i službene dopise.

(6) Odlukom rektora određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

(7) Zastava je Sveučilišta bijelo-plave boje. Omjer je dužine i širine zastave 2 : 1. U središtu vodoravno položene zastave nalazi se grb Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku plave boje.

(8) Sveučilište se u službenoj korespondenciji koristi listovnim papirom koji sadrži grb Sveučilišta, naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Sveučilištu.

Članak 11.

(1) Sastavnice Sveučilišta s pravnom osobnošću, druge pravne osobe i sastavnice bez pravne osobnosti i ustrojstvene jedinice Sveučilišta obvezne su u svojim nazivima upotrebljavati puni naziv Sveučilišta ispred naziva sastavnice.

(2) U okviru svojih osnovnih djelatnosti, sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu koristiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

(3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave Sveučilišta odobrava rektor.

Nastava na hrvatskom i stranom jeziku

Članak 12.

(1) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku.
(2) Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na stranom jeziku, ako je izvođenje nastave na stranom jeziku utvrđeno studijskim programom.
(3) Sveučilište i njegove sastavnice obvezne su kroz nastavne te znanstvene i umjetničke djelatnosti promicati hrvatski jezik, nacionalni identitet te hrvatsku kulturu i povijesnu baštinu,

II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Članak 13.

Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u najmanje dva znanstvena područja ili u znanstvenom i umjetničkom području te u najmanje tri polja. Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

(1) Djelatnosti su Sveučilišta:
- visoko obrazovanje
- znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost u znanstvenim područjima i poljima, umjetničkom području u njegovim dijelovima i poljima te u interdisciplinarnom području znanosti i umjetnosti uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija
- ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja
- ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja
- obrazovanje odraslih
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada
- izrada prpjekata, stručnih mišljenja, vještačenja i ekspertiza
- usluge informacijskog društva
- upravljanje sveučilišnim nekretninam i opremom

(2) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprjeđivanju registrirane djelatnosti i doprinose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.
(3) Sveučilište je samostalno u obaljanju svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom i na njmeu utemeljnim propisima i ovim Statutom.

(4) Sveučilište može promijeniti ili dopuniti djelatnost na temelju odluke Senata, a promjena ili dopuna djelatnosti upisuje se u sudski registar,

Imovina Sveučilišta

Članak 15.

(1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta uključivši i imovinska prava, financijska sredstva za rad osigurana u državnom proračunu kroz programsko financiranje, namjenska financijska sredstva, vlastita financijka sredstva i imovina pribavljena od drugih izvora.
(2) Sveučilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
(3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.
(4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 3.000.000,00 eura.
(5) Imovinom Sveučilišta upravlja rektor uz suglasnost Senata.
(6) Rektoru skladu s ovim Statutom ne može bez suglasnosti Senata sklopiti ugovore o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnine.
(7) Upravljanje i raspolaganjem imovinom Sveučilišta pobliže se određuje općim akatom Sveučilišta.

III. USTROJ SVEUČILIŠTA

Članak 16.

(1) Sveučilište u svojem sastavu ima visoka učilišta kao sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti koje su javne ustanove s javnim ovlastima: fakultete, akademiju te sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti koje su podružnice – ustrojstvene jedinice te druge pravne osobe koje su ustanove i trgovačka društva i druge ustrojstvene jedinice.
(2) Sastavnice su Sveučilišta s pravnom osobnosti kao javne ustanove fakulteti i Akademija:
- Ekonomski fakultet
- Fakultet agrobiotehničkih znanosti
- Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija
- Fakultet primijenjene matematiku i informatike
- Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi
- Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
- Filozofski fakultet
- Građevinski i arhitektonski fakultet
- Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu
- Kineziološki fakultet
- Medicinski fakultet

- Pravni fakultet
- Prehrambeno-tehnološki fakultet
- Prirodoslovni fakultet
- Akademija za umjetnost i kulturu .

(3) Sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti kao podružnice ustrojstvena jedinica je sveučilišni centar:
- Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

(4) Druge su pravne osobe kao ustanove Sveučilišta i trgovačko društvo:
- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek
- Studentski centar u Osijeku
- Tera Tehnopolis d. o. o.

(5) Druge su ustrojstvene jedinice Sveučilišta:
- Doktorska škola
- Rektorat.

(6) Osnivačka prava nad fakultetima, akademijom i drugim pravnim osobama u sastavu sveučilišta obavlja Sveučilište u skladu sa Zakonom i aktom o osnivanju.

(7) Sveučilište može kao nove sastavnice s pravnom osobnosti osnovati fakultete i umjetničke akademije te sastavnice bez pravne osobnosti i druge ustrojstvene jedinice.

(8) .Sveučilište može osnovati druge pravne osobe čijom se djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

(9) Odluku o osnivanju sastavnice s pravnom osobnošću, druge pravne osobe ili ustrojstvene jedinice Sveučilišta donosi Senat.

Funkcionalna integracija

Članak 17.

(1) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica u skladu s ovim Statutom te putem svojih tijela, osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u primjeni ovog Statuta i drugih općih akata Sveučilišta te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima, nastupu prema vanjskim partnerima u visokom obrazovanju te znanstvenim, umjetničkim i stručnim djelatnostima.

(2) Funkcionalna integracija Sveučilišta i njegovih sastavnica posebice se provodi kroz:
- ustroj i izvedba združenih studija koje zajednički izvode dvije ili više sastavnica Sveučilišta,
- mobilnost i upravljanje ljudskim potencijalima – omogućavanje unutarnje sveučilišne mobilnosti nastavnika i suradnika i drugih zaposlenika,;
- jedinstvenu upisnu politiku – utvrđivanje zajedničkih upisnih kvota u skladu sa potrebama tržišta rada,, provedba zajedničkog sveučilišnog natječaja za upis studenta na sveučilišne i stručne studija;

- jedinstveni plan napredovanja i zapošljavanja – donošenje i provedbu višegodišnjeg plana zapošljavanja te izbora nastavnika i suradnika prema prijedlogu sastavnica na razini Sveučilišta,
- programsko financiranje –utvrđivanje jedinstvenog programskog ugovora u suradnji čelnika Sveučilišta i čelnika sastavnica
- usklađivanje unutarnjeg ustroja i sistematizacije radnih mjesta sa osnovama ustroja na Sveučilištu
- zajedničko planiranje, projektiranje i provedbu svih kapitalnih investicija za izgradnju i obnovu sveučilišnog kampusa, izgradnje novih te obnove postojećih zgrada unutar sveučilišnog kampusa za osiguravanje ravnopravnog korištenja prostornih resursa za potrebe svih sastavnica;
- razvoj jedinstvenog sustava upravaljanja kvalitetom
- razvoj jedinstvenog informacijskog i knjižničnog sustava.

(2) Provedba funkcionalne integracije za jedinstveno i usklađeno djelovanje Sveučilišta i njegovih sastavnica osigurava putem sveučilišnih upravljačkih tijela.

Status sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Članak 18.

Sveučilišne su sastavnice s pravnom osobnosti visoka učilišta i javne ustanove s javnim ovlastima.

Fakultet i Akademija za umjetnost i kulturu

Članak 19.

(1) Sveučilišne su sastavnice s pravnom osobnosti fakulteti i Akademija za umjetnost i kulturu (u daljnjem tekstu: Akademija).
(2) Sveučilište je osnivač fakulteta i Akademije i ima osnivačka prava u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i osnivačkim aktom fakulteta i Akademije.
(3) Fakulteti i Akademija stupaju u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.
(4) Za svoje obveze fakulteti i Akademija odgovaraju cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima – potpuna odgovornost.
(5) Sveučilište kao osnivač fakulteta i Akademije solidarno i neograničeno odgovara za obveze fakulteta i Akademije.

Članak 20.

(1) Fakulteti i Akademija visoka su učilišta i javne ustanove s javnim ovlastima i obavljaju djelatnost visokog obrazovanja kao javnu službu.

(2) Fakultet i akademija su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja ustrojavaju i izvode sveučilišne i stručne studije te obavljaju djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i umjetničku i stručnu djelatnost u jednom ili više znanstvenih područja i polja te umjetničkom području, njegovim dijelovima i poljima.

Članak 21.

(1) Fakulteti i Akademija obavljaju svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo.
(2) Fakulteti i Akademija sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
(3) Temeljni je opći akt fakulteta i Akademije statut.
(4) Statut fakulteta i Akademije mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.
(5) Senat Sveučilišta na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja daje suglasnost na statute fakulteta i Akademije.

Status Katoličkog bogoslovnog fakulteta

Članak 22.

Položaj, djelovanje ustrojstvo, upravaljanje i sva druga pitanja Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu kao visokog učilišta i javne ustanove s javnim ovlastima u sastavu Sveučilišta posebno su uređena međunarodnim Ugovorima između Svete Stolice i Republike Hrvatske, zakonom i drugim općim aktima Republike Hrvatske, općim i partikularnim kanonskim pravom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, statutom i drugim općim aktima sastavnice te posebnim Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.

Status sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti

Članak 23.

(1) Sveučilište kao sastavnicu bez pravne osobnosti može osnovati sveučilišni odjel, fakultet odnosno umjetničku akademiju bez pravne osobnosti, institut, centar, zavod, kliniku ili drugu ustrojstvenu jedinicu sveučilišta.
(2) Sveučilišne su sastavnice bez pravne osobnosti podružnice koje su ustrojstvene jedinice Sveučilišta i njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
(3) Sveučilišni odjel, fakultet bez pravne osobnosti odnosno umjetnička akademija bez pravne osobnosti izvodi studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom ili više znanstvenih područja i polja ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.

Sveučilišni odjel

Članak 24.

(1) Sveučilišni je odjel (u daljnjem tekstu: odjel) podružnica koja je ustrojstvena jedinica Sveučilišta bez pravne osobnosti.
(2) Odjel u skladu sa Zakonom kojim se uređuje ustanove sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
(3) Temeljni je akt odjela pravilnik odjela.
(4) Pravilnik odjela, na prijedlog pročelnika odjela, donosi vijeće odjela uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.
(5) Unutarnji ustroj odjela i sistematizaciju radnih mjesta na odjelu utvrđuje Vijeće Odjela na prijedlog pročelnika, koji na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja donosi rektor Sveučilišta..

Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Članak 25.

(4) Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar) obavlja poslove vezane uz sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.
(5) Centar je podružnica koja je ustrojstvena jedinica Sveučilišta i osniva se Odlukom Senata na prijedlog rektora.
(6) Centar djeluje kao jedinstven sveučilišni centar za praćenje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
(7) Rad Centra nadzire Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu.
(8) Sveučilišne sastavnice imaju svoju ustrojstvenu jedinicu za praćenje osiguranja kvalitete u skladu sa Zakonom kojim se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
(9) Ustrojstvene jedinice za osiguranje kvalitete na sveučilišnim sastavnicama povezane su sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete koji koordinira njihov rad.
(10) Temeljni je akt Centra Pravilnik Centra.
(11) Pravilnik Centra donosi Vijeće Centra uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.
(12) Unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta u Centru, utvrđuje Vijeće Centra na prijedlog pročelnika, koji na temelju prethodnog mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja donosi rektor Sveučilišta.

Status drugih pravnih osoba Sveučilišta

Članak 26.

Sveučilište u svojem sastavu ima ustanove i pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

Sveučilišna knjižnica

Članak 27.

(1) Sveučilišna je knjižnica ustanova u sastavu Sveučilišta koja je središte jedinstvenoga knjižničnog sustava.
(2) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja sve knjižnično-informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstveno-istraživačke potrebe Sveučilišta u skladu s posebnim Zakonom i čine ga sve knjižnice na sastavnicama Sveučilišta.
(3) Sveučilišna knjižnica je ustanova u skladu sa Zakonom o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
(4) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i Statutom Sveučilišne knjižnice.
(5) Statut Sveučilišne knjižnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.
(6) Ustroj i sistematizaciju radnih mjesta Sveučilišne knjižnice na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.
(7) Djelatnost sveučilišne knjižnice obavlja Gradska i sveučilišna knjižnica kao javna ustanova u sastavu Sveučilišta s dvojnom djelatnošću: gradska i sveučilišna knjižnica.

Studentski centar

Članak 28.

(1) Studentski je centar sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti koju osniva Sveučilište radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, stanovanja, zapošljavanja studenata, kulturnog i sportskog života studenata i druge djelatnosti.
(2) Studentski je centar ustanova u smislu Zakona o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i pod svojim nazivom.
(3) Unutarnji ustroj Studentskog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i Statutom Studentskog centra.
(4) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata, na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja.
(5) Ustroj i sistematizaciju radnih mjesta Studentskog centra na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Tera Tehnopolis d. o. o.

Članak 29.

(1) Tera Tehnopolis d. o. o. trgovačko je društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) za promicanje novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.
(2) Osnivači su Društva Sveučilište, Grad Osijek i Županija osječko-baranjska prema udjelima utvrđenim društvenim ugovorom.
(3) Predmet poslovanja – djelatnosti Društva, tijela i ovlasti te druga pitanja od značaja za rad Društva određeni su Društvenim ugovorom.

Status drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta

Članak 30.

Druge su ustrojstvene jedinice Sveučilišta ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti koje su samostalne unutarnje ustrojstvene jedinice Sveučilišta.

Doktorska škola

Članak 31.

(1) Doktorska je škola samostalna ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja se osniva udruživanjem više doktorskih studija radi povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti ustroja i izvedbe doktorskih studija.
(2) Doktorsku školu osniva Senat na prijedlog Rektora.
(3) U pravnom prometu Doktorska škola nastupa u ime i za račun Sveučilišta.
(4) Sveučilište kao osnivač Doktorske škole neograničeno odgovara za obveze Doktorske škole.
(5) Unutarnji ustroj Doktorske škole, tijela i ovlasti te ostala pitanja vezana uz rad Doktorske škole uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Doktorske škole.

Rektorat

Članak 32.

(1) Rektorat je samostalna ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.
(2) Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta te uvjete za obavljanje određenih poslova sveučilišnih sastavnica i drugih ustrojstvenih jedinica Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
(5) Radom rektorata upravlja Rektor, a u radu mu pomažu prorektori i glavni tajnik.

Osnivanje sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti, drugih pravnih osoba Sveučilišta i ustrojstvenih jedinica Sveučilišta

Članak 33.

(1) Sveučilište može osnovati nove sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti: fakultet i umjetničku akademiju.

(2) Postupak osnivanja fakulteta i umjetničke akademije pokreće Senat na prijedlog rektora.

(3) Prijedlog rektora sadrži pisanu inicijativu o opravdanosti osnivanja novog fakulteta ili umjetničke akademije.

(4) Ako Senat prihvati inicijativu rektora, imenuje se povjerenstvo za izradu elaborata o opravdanosti osnivanja i načinu ustroja fakulteta ili umjetničke akademije koji sadrži cjelovitu analizu znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti, organizacijski ustroj, kadrovske potencijale, prostorne uvjete, opremu i prijedlog troškova osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije.

(5) Povjerenstvo za izradu elaborata o opravdanosti osnivanja i načinu ustroja fakulteta ili umjetničke akademije (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) ima sedam članova koje imenuje Senat iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima. Prorektor za strategiju razvoja i financije i prorektor za nastavu i studente su po funkciji članovi povjerenstva.

(6) Povjerenstvo je obvezno u roku od šezdeset (60) dana od dana imenovanja dostaviti rektoru elaborat iz stavka 4. ovog članka.

(7) Rektor je obvezan u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja elaborata zatražiti suglasnost Sveučilišnog vijeća na opravdanost prijedloga troškova osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije.

(8) Na temelju suglasnosti Sveučilišnog vijeća iz stavka 7. ovog članka, rektor podnosi Senatu elaborat.

(9) Senat na temelju suglasnosti Sveučilišnog vijeća i elaborata utvrđuje opravdanost osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije i natpolovičnom većinom glasova donosi odluku o osnivanju fakulteta ili umjetničke akademije.

(10) Ako Sveučilišno vijeće utvrdi da je neopravdan prijedlog troškova osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije i uskrati suglasnost, Senat će obustaviti postupak osnivanja fakulteta ili umjetničke akademije.

Članak 34.

(1) Sveučilište može osnovati pravnu osobu, ustanovu ili trgovačko društvo čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

(2) Na osnivanje novih ustanova i pravnih osoba, čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na osnivanje novih sveučilišnih sastavnica: fakulteta ili umjetničke akademije.

Osnivanje sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti

Članak 35.

(1) Sveučilište može kao sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti osnovati: sveučilišne odjele, fakultete i umjetničke akademije bez pravne osobnosti, sveučilišne institute, sveučilišne centre, sveučilišne zavode, sveučilišne klinike te duge ustrojstvene jedinice.

(2) Na postupak osnivanja sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta na osnivanje sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.

(3) Fakulteti i Akademija mogu osnivati podružnice u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju ustanove.

Statusne promjene sveučilišnih sastavnica

Članak 36.

(1) Statusne promjene sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti koje su ustanove obuhvaćaju statusne promjene u skladu s odredbama Zakona kojim se uređuju ustanove, a koje mogu dovesti do pripajanja jedne sveučilišne sastavnice drugoj sveučilišnoj sastavnici s pravnom osobnosti i postati jedna sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti, odnosno jedna ustanova.

(2) Dvije ili više sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti mogu se spojiti u jednu sveučilišnu sastavnicu, odnosno u jednu ustanovu.

(3) Jedna sveučilišna sastavnica može se podijeliti na dvije ili više sveučilišnih sastavnica, odnosno ustanova.

(4) Sveučilišna sastavnica bez pravne osobnosti može na temelju statusne promjene uz ispunjavanje uvjeta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom postati sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti.

Postupak provedbe statusnih promjena sveučilišnih sastavnica u unutarnjem ustroju Sveučilišta

Članak 37.

(1) Statusne promjene statusa sveučilišnih sastavnica, koje dovode do promjene ustroja Sveučilišta, pokreću se pisanom inicijativom ovlaštenog tijela Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice.

(2) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezan elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

(3) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena iz stavka 2. ovog članka, Senat imenuje povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena sveučilišne sastavnice.

(4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od sedam (7) članova: tri (3) člana iz reda Senata i tri (3) člana iz reda tijela sveučilišne sastavnice koja je podnijela inicijativu, a predsjednik je povjerenstva prorektor za strategiju razvoja i financije..

(5) Povjerenstvo je obvezno u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena. Ako povjerenstvo ne dostavi izvješće u navedenom roku, smatra se da postoji opravdanost provođenja statusnih promjena.

(6) Temeljem izvješća povjerenstva ili bez izvješća povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sveučilišne sastavnice natpolovičnom većinom svih članova.

Postupak provedbe statusnih promjena izdvajanjem sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti: fakulteta i Akademije

Članak 38.

(1) Senat može predložiti Vladi Republike Hrvatske izdvajanje fakulteta ili više fakulteta odnosno Akademije iz sastava Sveučilišta i osnivanje novoga javnog sveučilišta odlukom donesenom natpolovičnom većinom svih članova Senata.

(2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom pojedinih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti: fakulteta i Akademije iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom fakultetskog odnosno akademijskog vijeća za izdvajanje fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta.

(3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezan elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

(4) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena iz stavka 3. ovog članka, Senat imenuje povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena izdvajanjem fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta.

(5) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od sedam (7) članova: tri (3) člana iz reda Senata i tri (3) člana iz reda fakultetskog odnosno akademijskog vijeća sveučilišne sastavnice koja je podnijela inicijativu, a predsjednik je povjerenstva rektor.

(6) Povjerenstvo je obvezno u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena. Ako povjerenstvo ne dostavi izvješće u navedenom roku, smatra se da postoji opravdanost provođenja statusnih promjena.

(7) Temeljem izvješća povjerenstva ili bez izvješća povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni izdvajanja fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta natpolovičnom većinom svih članova Senata.

(8) Na temelju odluke iz stavka 7. ovog članka, Senat može predložiti Vladi Republike Hrvatske izdvajanje fakulteta ili više fakulteta odnosno Akademije iz sastava Sveučilišta i osnivanje novoga javnog sveučilišta.

Članak 39.

(1) Odluka je Senata iz članka 37. i 38. ovog Statuta konačna. Na nju se ne može uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(2) Ako Senat ne donese pozitivnu odluku o statusnoj promjeni sveučilišne sastavnice u okviru unutarnjeg ustroja Sveučilišta ili izdvajanjem fakulteta ili Akademije iz sastava Sveučilišta, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene iste sveučilišne sastavnice ne može se podnijeti prije proteka roka od godine dana od dana nedonošenja pozitivne odluke Senata.

(3) Senat neće prihvatiti i provesti one statusne promjene sveučilišne sastavnice kojima se ugrožava djelovanje Sveučilišta posebice u nastavnoj, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti ili su u suprotnosti sa strateškim i razvojnim ciljevima Sveučilišta.

IV. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 40.

(1) Tijela su Sveučilišta: Rektor, Senat i Sveučilišno vijeće.

(2) Sveučilište putem svojih tijela osigurava jedinstveno i usklađeno djelovanje svojih sastavnica i na taj način integrira funkcije svojih sastavnica u skladu s ovim Statutom.

Tijela upravljanja i nadzor

Članak 41.

Sveučilištem upravljaju Senat i rektor.
Rad Sveučilišta nadzire Sveučliišno vijeće.

Senat

Članak 42.

(1) Senat je tijelo upravljanja na Sveučilištu koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.

(2) Mandat je članova Senata tri godine.

Sastav Senata

Članak 43.

(1) Senat ima 27 članova s pravom glasa.

(2) Članovi su Senata s pravom glasa: rektor i prorektori po položaju, (16) predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima koji su predstavnici fakulteta i akademije, dva (2) predstavnika zaposlenika drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta te tri (3) predstavnika studenata, od kojih je jedan (1) predstavnik studenata poslijediplomskih studija.

(3) U radu Senata bez prava glasa sudjeluju glavni tajnik Sveučilišta i predstavnik reprezentativnih sindikata na sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

Izbor članova Senata

Članak 44.

(1) Senat donosi odluku o pokretanju postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata najkasnije 60 dana prije isteka mandata prethodnog saziva Senata i imenuje izborno povjerenstvo za provedbu postupka izbora članova Senata. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Senata utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbora članova Senata.

(2) Kandidat za člana Senata može biti samo zaposlenik Sveučilišta u radnom odnosu s punim radnim vremenom, osim predstavnika fakulteta iz područja biomedicine i zdravstva.

(3) Na temelju odluke Senata o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata, fakultetska vijeća, akademijsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) provode postupak izbora kandidata za izbor članova Senata na pojedinoj sveučilišnoj sastavnici.

(4) Sveučilišne sastavnice biraju u pravilu dekana za člana Senata na sjednici fakultetskog ili akademijskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijeće). Iznimno jedna trećina članova vijeća za člana Senata može predložiti nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(5) Ako vijeće sveučilišne sastavnice izabere za člana Senata dekana, njegov mandat u Senatu traje do isteka mandata dekana odnosno pročelnika.

(6) Druge pravne osobe u sastavu Sveučilišta: Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek i Studentski centar u Osijeku, biraju u pravilu ravnatelja za člana Senata na sjednici upravnog vijeća. Iznimno trećina članova upravnog vijeća za člana Senata može predložiti i drugog zaposlenika koji je zaposlen u radnom odnosu s punim radnim vremenom u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici ili Studentskom centru.

(7) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s ovim Statutom i posebnim zakonom.

(8) Senat u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

Razrješenje člana Senata

Članak 45.

(1) Član Senata može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
- ako zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost člana Senata i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Sveučilištu
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- prestankom statusa studenta.

(2) Razrješenje člana Senata provodi Senat na prijedlog rektora ili jedne trećine ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(3) Odluku o razrješenju člana Senata donosi Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.
(4) Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim izabranim članom Senata prema postupku utvrđenom u članku 44. ovog Statuta.
(5) Izabrani član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.

Ovlasti Senata

Članak 46.

(1) Senat ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut i druge opće akte Sveučilišta utvrđene ovim Statutom
3. donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
4. provodi postupak izbora rektora i postupak njegova razrješenja
5. imenuje vršitelja dužnosti rektora u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
6. na prijedlog rektora imenuje prorektore te provodi postupak njihova razrješenja
7. imenuje predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću ma prijedlog rektora u skladu s ovim Statutom
8. usvaja prijedlog programskog ugovora Sveučilišta na prijedlog rektora
9. donosi sveučilišni financijski plan na prijedlog rektora
10. donosi jedinstveni plan napredovanja i zapošljavanja na Sveučilištu
11. odlučuje o osnovama unutarnjeg ustroja Sveučilišta i njegovih sastavnica
12. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta, o osnivanju i ukidanju te promjeni statusa sastavnica
13. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
14. odlučuje o osnivanju ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti
15. daje suglasnost na statute fakulteta i akademije te na statute drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač te na pravilnike sveučilišnog odjela i sveučilišnog centra na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja
16. daje suglasnost na pravilnike o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta fakulteta i akademije, drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač te na odluke o ustroju sistematizaciji radnih mjesta sastavnica bez pravne osobnosti
17. na prijedlog rektora imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
18. potvrđuje izbor dekana fakulteta i akademije te ravnatelja drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač
19. potvrđuje izbor voditelja ustrojstvenih jedinica: pročelnika sveučilišnih odjela i na prijedlog rektora pročelnika sveučilišnih centara u skladu s ovim Statutom
20. na prijedlog rektora imenuje vršitelja dužnosti dekana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

21. imenuje privremenog dekana odnosno privremenog pročelnika pri osnivanju nove sastavnice te privremenog čelnika pri osnivanju drugih pravnih osoba
22. odlučuje o ukidanju nezakonite i protustatutarne odluke fakulteta i akademije na temelju obrazloženog prijedloga rektora
23. potvrđuje prijedlog rektorove odluke o obustavi provedbe odluka sastavnica
24. na rektorov prijedlog ukida odluke sastavnica
25. utvrđuje upisnu politiku i utvrđuje ukupnu upisnu kvotu na Sveučilištu za svaku akademsku godinu na temelju prijedloga sastavnica te uvjete i standarde studiranja
26. donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Skupštine Studentskog zbora
27. odlučuje o studijskim programima sveučilišnih i stručnih studija na prijedlog sastavnica
28. odlučuje o pokretanju združenih studija na Sveučilištu
29. odlučuje o ustroju i ukidanju sveučilišnih i stručnih studija na temelju prijedloga sveučilišnih sastavnica u skladu sa strateškim ciljevima Sveučilišta
30. odlučuje o ustrojavanju doktorskih studija na Sveučilištu i Doktorskoj školi
31. odobrava teme doktorata na doktorskim studijima čiji je nositelj Sveučilište
32. provodi postupak stjecanja doktorata ili povjerava provedbu postupka stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti ovlaštenim vijećima i sastavnicama s pravnom osobnosti u skladu s odredbama ovog Statuta
33. dodjeljuje počasne doktorate
34. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus na* Sveučilištu
35. potvrđuje izbor *profesora emeritusa* na sastavnici
36. potvrđuje status gostujućeg nastavnika na sastavnici
37. koordinira međunarodnu suradnju
38. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
39. odlučuje o osiguravanju i uwnaprjeđivanju sveučilišnog sustava kvalitete
40. daje suglasnost rektoru za poduzimanje svih pravnih radnji iznad iznosa od 500.000,00 eura, dekanu i ravnateljima drugih sastavnica Sveučilišta iznad iznosa od 400.000,00 eura, a pročelniku iznad iznosa od 300.000,00 eura
41. dodjeljuje nagrade i priznanja Sveučilišta
42. usvaja godišnje izvješće rektora o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te izvješće rektora o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta
43. usvaja godšnja izvješća o radu sveučilišni odbora i Doktorske škole
44. imenuje i razrješava članove upravnih vijeća drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta na prijedlog rektora
45. imenuje članove nadzornih, stručnih, savjetodavnih i radnih tijela u skladu s ovim Statutom
46. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz dijela ovlasti Senata mogu se prenijeti na ovlaštena vijeća u skladu s ovim Statutom.

Način rada Senata

Članak 47.

(1) Senat na sjednicama raspravlja i odlučuje.
(2) Sjednicu Senata saziva i njome predsjeda rektor.
(3) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
(4) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.
(5) Rad Senata i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 48.

(1) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnoga veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnoga interesa za studente.
(2) Pitanja od posebnog interes za studente jesu promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda.
(3) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu.
(4) Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Prijenos ovlasti Senata

Članak 49.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima vezanim uz organizaciju doktorskih studija, združenih doktorskih studija i poslijediplomskih specijalističkih studija čiji je nositelj Sveučilište prenosi se na pojedina vijeća Sveučilišta u skladu s ovim Statutom:

- Vijeće Doktorske škole
- Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije
- Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- Vijeće za združene doktorske studije
- Vijeće za interdisciplinarne specijalističke studije.

Rektor

Članak 50.

(1) Rektor je čelnik Sveučilišta.
(2) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište te odgovara za zakonitost rada Sveučilišta.
(3) Rektor ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
(4) Rektor zasniva radni odnos u punom radnom vremenu na temelju kojega može sudjelovati u izvođenje nastave na matičnoj sastavnici.

Ovlasti rektora

Članak 51.

(1) Rektor:
1. organizira rad i poslovanje Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta
3. zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
4. saziva i predsjeda sjednicama Senata te priprema i predlaže dnevni red sjednice Senata
5. predlaže Senatu donošenje Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta
6. donosi opći akt o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta i dužan je ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva na dio općeg akta u skladu sa Zakonom
7. donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Senata u skladu s ovim Statutom
8. izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta u suradnji s čelnicima sastavnica
9. vodi pregovore o programskom ugovoru Sveučilišta s nadležnim ministarstvom
10. predlaže sveučilišni financijski plan
11. upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu s ovim Zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora
12. u skladu s Planom napredovanja i zapošljavanja izdaje suglasnosti za izbor na viša radna i nova zapošljavanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
13. upravlja imovinom Sveučilišta u skladu s ovim Statutom uz prethodnu suglasnost Senata
14. provodi odluke Senata
15. predlaže Senatu misiju i strategiju razvoja Sveučilišta te mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta
16. predlaže Senatu imenovanje i razrješenje prorektora
17. upozorava dekana i pročelnika na zakonitost i statutarnost donesenih odluka te predlaže Senatu ukidanje odluke fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
18. sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora
19. na temelju posebne odluke prenosi odlučivanje na ovlaštena tijela ustrojstvenih jedinica bez pravne osobnosti vezana uz radnopravni status zaposlenika i to pitanja u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom zaposlenika
20. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostala priznanja i nagrade Sveučilišta i

21. raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
22. sudjeluje u radu Sveučilišnog viječa bez prava glasa
23. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa od 500.000,00 eura, a za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 eura rektoru je potrebna suglasnost Senata.

(3) Rektor podnosi Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora Sveučilišta.

(4) Rektor može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuju odlukom o imenovanju.

(5) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

(6) Rektoru u radu pomažu prorektori i glavni tajnik Sveučilišta.

Izbor rektora

Članak 52.

(1) Rektora Sveučilišta bira Senat u skladu s izbornim postupkom utvrđenim ovim Statutom.

(2) Za rektora može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Sveučilištu ili sastavnici.

(3) Mandat rektora traje četiri godine i može biti izabran na još jedan uzastopni mandat,., .

(4) Rektor koj je u dva mandata obnašao dužnost rektora Sveučilišta ne može biti ponovno izabran za rektora na istom Sveučilištu..

(5) U slučaju da se u izbornom postupku utvrđenim ovim Statutom, rektor ne bude izabran, izbori će se ponoviti.

Postupak izbora rektora

Članak 53.

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom i to najkasnije šest (6) mjeseci prije kraja mandata rektora kojem istječe mandat, odnosno najkasnije 1. travnja, a završava najkasnije do 30. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) U slučaju ponavljanja postupka izbora rektora, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego što bi izabranom rektoru trebao započeti mandat, odnosno najkasnije do 15. rujna.

Članak 54.

(1) U Odluci Senata o pokretanju postupka izbora rektora, utvrđuje se provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za

provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora, prijedlozi kandidata za izbor rektora, rokovi za sazivanje izborne sjednice Senata za predstavljanje programa rada kandidata za izbor rektora i provedba postupka tajnog glasovanja za izbor rektora Sveučilišta.

(2) Odluka Senata o pokretanju postupka izbora rektora objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta drugog dana od dana stupanja na snagu.

(3) Postupak izbora rektora provodi izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje Senat među svojim članovima s pravom glasa. Izborno povjerenstvo provodi postupak izbora rektora i osigurava zakonitost i statutarnost postupka izbora rektora.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora traje najdulje dva (2) mjeseca, osim u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora.

(5) Prijedlog kandidata za izbor rektora predlažu vijeća sastavnica Sveučilišta. Jedno vijeće može predložiti samo jednog kandidata za izbor rektora.

(6) Uz Odluku o prijedlogu kandidata za izbor rektora, vijeća sastavnice obvezna su izbornom povjerenstvu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
- životopis kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 55.

(1) Izborno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor rektora, utvrđuje na osnovi pristiglih prijedloga kandidata za izbor rektora i dokumentacije koji kandidati ispunjavaju uvjete za izbor rektora u skladu s ovim Statutom te izvješćuje rektora u tekućem mandatu o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora u roku utvrđenom odlukom Senata.

(2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije u roku od osam (8) dana od dana primitka izvješća izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora.

(3) U slučaju da je rektor u tekućem mandatu kandidat za izbor rektora, sjednicu Senata saziva ovlašteni prorektor.

(4) Na sjednici Senata, a na temelju izvješća predsjednika izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora, utvrđuje se lista kandidata za izbor rektora koja se sa životopisom i opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te programom rada kandidata za izbor rektora objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta najkasnije drugog dana od dana održavanja sjednice Senata.

(5) U roku od najkasnije petnaest (15) dana od dana objave liste kandidata za izbor rektora na mrežnoj stranici Sveučilišta, rektor u tekućem mandatu ili ovlašteni prorektor je dužan sazvati izbornu sjednicu Senata i pozvati kandidate za izbor rektora da javno predstave svoj program rada na izbornoj sjednici Senata.

(6) Izvješće izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora te životopisi kandidata s opisom znanstvenog, nastavnog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor rektora dostavljaju se svim članovima Senata s pozivom za izbornu sjednicu Senata, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja izborne sjednice Senata.

(7) Nakon javnog predstavljanja programa rada kandidata za izbor rektora, svi članovi biračkog tijela imaju pravo postavljati pitanja kandidatu za izbor rektora vezana uz predstavljeni

program rada. Nakon završetka javnoga predstavljanja kandidata za izbor rektora, na izbornoj sjednici Senata provodi se postupak izbora rektora.

Članak 56.

(1) Postupak izbora rektora provodi se tajnim glasovanjem i provodi ga izborno povjerenstvo na izbornoj sjednici Senata.

(2) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Senata s pravom glasa na izbornoj sjednici. Svaki član Senata s pravom glasa ima jedan glas.

(3) Izbornom sjednicom Senata predsjeda po godinama najstariji član Senata s pravom glasa.

(4) Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova članova Senata s pravom glasa, odnosno biračkog tijela.

(5) Postupak izbora rektora tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora rektora provodi samo za jednog kandidata, a taj kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora rektora. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora i imenovati izborno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora rektora ponavlja. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.
4. Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor rektora dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za rektora izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu biračkog tijela.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran rektor, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora rektora. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

(6) Mandat izabranom rektoru započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

(7) Izabrani rektor sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme na Sveučilištu u punom radnom vremenu za vrijeme trajanja mandata rektora.

Ponavljanje postupka izbora rektora

Članak 57.

(1) Ako se na izbornoj sjednici Senata u postupku izbora tajnim glasovanjem utvrđenom u ovom Statutu ne izabere rektor, Senat će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora rektora.

(2) U ponovljenom postupku izbora rektora postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora traje trideset (30) dana.

(3) Ako Senat i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora ne izabere rektora, Senat če imenovati vršitelja dužnosti rektora do izbora novog rektora, a najdulje do godinu dana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti

Članak 58.

(1) U slučaju privremene spriječenosti rektora da obavlja svoje ovlasti utvrđene Zakonom i ovim Statutom (odsutnost, bolest i sl.),Senat će ovlastiti jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora tijekom njegovoe privremen spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremen spriječensoti rektra može pondijeti sam rektor ili najmanje jedna trećina članova Senata.

(3) Ovlašteni prorektor, koji zamjenjuje rektora, ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora predviđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.

(4) U slučaju spriječenosti rektora u obavljanju svojih ovlasti neprekidno u razdoblju od šest (6) mjeseci, Senat će donijeti odluku o razrješenju rektora i pokrenuti postupak izbora rektora.

Prestanak mandata i razrješenje rektora

Članak 59.

(1) Rektoru mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
1. prestankom ugovora o radu
2. prelaskom na drugu dužnost

3. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Rektor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja rektora pokreće Senat na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova Senata od ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja rektora koji obvezno sadržava: razlog za razrješenje rektora te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje rektora.

(5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora, Rektor uvrštava u dnevni red sjednice Senata, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja obrazloženog prijedloga za pokretanje postupka razrješenja rektora.

(6) O prijedlogu pokretanja postupka razrješenja rektora na sjednici iz stavka 5. ovoga članka odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(7) Sjednicom Senata na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje rektora i na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjeda po godinama najstariji član Senata s pravom glasa.

(8) Prije donošenja odluke o razrješenju, rektoru se na sjednici Senata mora dati mogućnost da se izjasni o navedenim razlozima za razrješenje.

(9) O razrješenju rektora odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata s pravom glasa.

(10) Odluka kojom se rektor razrješava dužnosti mora imati obrazloženje i dostavlja se rektoru u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.

(11) Protiv odluke Senata o razrješenju rektor koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

.

Vršitelj dužnosti rektora

Članak 60.

(1) Ako rektor nije izabran u postupku izbora ili ako rektoru prestane mandat, prije isteka vremena na koji je izabran, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, do izbora rektora Senat će najkasnije roku od 60 dana imenovati vršitelja dužnosti rektora iz reda članova Senata najdulje do godinu dana.

(2) Za vršitelja dužnosti može se imenovati član Senata koji ispunjava uvjete iz članka 52. stavka 2. ovog Statuta.

(3) Sjednicu Senata za imenovanje vršitelja dužnosti rektora saziva, predsjeda i vodi po godinama najstariji član Senata.

(4) Vršitelja dužnosti rektora imenuje Senat natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

(5) Ako senat u roku iz stavka 1. ovoga članka ne imenuje vršitelja dužnosti rektora, vršitelja dužnosti rektora u roku od 30 dana imenuje sveučilišno vijeće u skladu s postupkom uređenim općim aktom Sveučilišta.
(6) Postupak imenovanja vršitelja dužnosti rektora iz stavka 1. i 5. ovog članka uređuje se e općim aktom Sveučilišta.

Prorektori Sveučilišta

Članak 61.

(1) Rektoru u radu i upravljanju Sveučilištem pomažu prorektori. Broj prorektora, njihov djelokrug te prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta.
(2) Za prorektora Sveučilišta imenuje se nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednoga profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta.
(3) Mandat prorektora traje četiri godine, odnosno do isteka mandata rektora i može se ponoviti.
(4) Prorektore imenuje i razrješava Senat javnim glasovanjem na prijedlog rektora natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.
(5) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:
- izjavu o prihvaćanju kandidature za prorektora
- životopis s opisom znanstvenog, umjetničkog, nastavnog rada i stručnog rada.

(6) Rektor može na temelju posebne odluke ili punomoći ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta ili u pojedinim ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
(7) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(8) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor, a o razrješenju prorektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata s pravom glasa.

Sveučilišno vijeće

Članak 62.

Sveučilišno vijeće nadzire rad Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Sastav Sveučilišnog vijeća

Članak 63.

(1) Sveučilišno vijeće ima predsjednika i šest članova. Polovicu članova Sveučilišnog vijeća imenuje Senat Sveučilišta, a polovicu osnivač.

(2) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor, najkasnije u roku 15 dana od imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća.

(3) Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku 30 dana od proteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran ni u roku 30 dana od proteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.

(4) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

(5) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik Sveučilišnog vijeća ne smiju biti državni dužnosnici, članovi Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj, službenici Ministarstva ni zaposlenici i vanjski suradnici Sveučilišta.

(6) Tri člana Sveučilišnog vijeća iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu predlažu članovi Senata, a imenuje ih Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata s pravom glasa.

(7) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje Senat ne može biti član Senata ni čelnik sveučilišne sastavnice.

(8) Mandat člana Sveučilišnog vijeća traje pet godina. Ista osoba može se jednom ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Sveučilišnog vijeća.

(9) Ako članu Sveučilišnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.

Ovlasti Sveučilišnog vijeća

Članak 64.

(1) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora
2. nadzire izvršenje sveučilišnog financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom
3. pokreće postupak razrješenja rektora

4. potvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
6. imenuje vršitelja dužnosti rektora u roku utvrđenim Zakonom u skladu s postupkom uređenim općim aktom Sveučilišta.
7. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Sveučilišno vijeće osnivaču podnosi godišnje izvješće o djelovanju Sveučilišta.

(3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.

(5) Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu, Sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora ako je u suprotnosti sa Zakonom, odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja o tom pitanju.

Članak 65.

(1) Sveučilišno vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.

(2) Sjednicu Sveučilišnog vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Sveučilišnog vijeća.

(3) Sveučilišno vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Sveučilišnog vijeća.

(4) U radu Sveučilišnog vijeća sudjeluje rektor bez prava odlučivanja.

(5) Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Sveučilišnog vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.

Gospodarski savjet

Članak 66.

(1) Gospodarski je savjet savjetodavno tijelo Sveučilišta kojemu je cilj povezivanje znanosti i visokog obrazovanja s gospodarstvom.

(2) Zadaće su Gospodarskog savjeta: utvrđivanje potreba gospodarstva za obrazovanje određenih profila stručnjaka na Sveučilištu, a time i praćenje i predlaganje novih studijskih programa ili izmjene i dopune studijskih programa, organizacija stručne prakse, predlaganje sudjelovanja istaknutih stručnjaka iz prakse u nastavnom procesu, razvijanje poduzetničke kulture, razvoj istraživačkih i razvojnih zajedničkih projekta sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama, poticanje suradnje na razvoj inovacija, transfera znanja i tehnologija, komercijalizaciji inovacija te primjena znanstvenih istraživanja u gospodarstvu, poticanje izvrsnosti stipendiranjem najuspješnijih studenata, organiziranje cjeloživotnih edukacija i savjetovanja o razvoju struke te mogućnostima zapošljavanja.

(3) Gospodarski savjet na prijedlog rektora imenuje Senat.

(4) Gospodarski savjet ima jedanaest članova, a čini ga devet predstavnika iz uglednih tvrtki i institucija iz gospodarstva. Članovi Gospodarskog savjeta po funkciji jesu prorektor za transfer tehnologija, inovacije i suradnju s gospodarstvom i prorektor za znanost i međunarodnu suradnju.

(5) Mandat člana Gospodarskog savjeta traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Gospodarskog savjeta.
(6) Članovi Gospodarskog savjeta biraju predsjednika i zamjenika predsjednika natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Gospodarskog savjeta.
(7) Gospodarski savjet radi na sjednicama.
(8) Sjednicu Gospodarskog savjeta saziva i njome predsjeda predsjednik Gospodarskog savjeta.
(9) Način rada Gospodarskog savjeta pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Gospodarskog savjeta koji donosi Gospodarski savjet uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.
(10) Gospodarski savjet o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta

Članak 67.

Sveučilište ima nadzorna, stručna i savjetodavna tijela u skladu s ovim Statutom.

Sveučilišni odobri
Odbor za statutarna i pravna pitanja

Članak 68.

(1) Odbor za statutarna i pravna pitanja nadzorno je tijelo rektora Sveučilišta s nadzornim ovlastima nad primjenom Statuta i općih akata Sveučilišta.
(2) Odbor obavlja nadzor nad usklađivanjem Statuta Sveučilišta sa Zakonom te usklađivanje statuta sveučilišnih sastavnica sa Statutom Sveučilišta.
(3) Odbor u provedbi nadzora nad općim aktima Sveučilišta daje:
- prethodno pravno mišljenje rektoru Sveučilišta o podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta fakulteta ili Akademije, ako je u suprotnosti sa Zakonom ili Statutom Sveučilišta
- daje prethodno pravno mišljenje rektoru o odlukama sveučilišnih sastavnica koje su u suprotnosti sa Zakonom ili Statutom Sveučilišta i predlaže njihovo otklanjanje, odnosno predlaže rektoru izdavanje upozorenja čelniku sveučilišne sastavnice
- daje prethodno pravno mišljenje Senatu o Statutu Sveučilišta i njegovim izmjenama i dopunama te statutima sveučilišnih sastavnica i njihovim izmjenama i dopunama
- daje prethodno mišljenje o ustroju sveučilišnih sastavnica i provjerava usklađenost ustroja sa Statutom Sveučilišta prije početka svake akademske godine
- daje prethodno mišljenje rektoru Sveučilišta o općem aktu kojim se uređuje ustroj i sistemtizacija radnih mjesta Sveučilišta
- daje prethodno mišljenje o općem aktu kojim se uređuje ustroj i sistematizacija radnih mjesta sastavnica Sveučilišta

- nadzire provedbu postupka izbora dekana fakulteta i akademije provjerom dokumentacije o provedbi postupka izbora dekana u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta i akademije i upozorava rektora u slučaju nezakonite provedbe izbora dekana
- nadzire provedbu postupka izbora te čelnika ustrojstvenih jedinica Sveučilišta i čelnika drugih pravnih osoba u skladu s ovim Statutom i statutom sastavnice s pravnom osobnosti i upozorava rektora u slučaju nezakonite provedbe izbora čelnika ustrojstvenih jedinica Sveučilišta i čelnika drugih pravnih osoba
- daje pravna mišljenja rektoru, Senatu i čelnicima sveučilišnih sastavnica o primjeni Statuta Sveučilišta i primjeni statuta sveučilišnih sastavnica te pojedinih instituta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) Odbor ima predsjednika i osam članova koje imenuje Senat. Predsjednika i dva člana Senat imenuje iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u polju prava, a za ostale članove imenuju se četiri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima sa sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti, jednog člana iz reda tajnika sveučilišnih sastavnica te jednog člana predstavnika studenata iz reda asistenata-studenata doktorskog studija u polju prava.

(5) U radu Odbora sudjeluje glavni tajnik Sveučilišta bez prava glasa.

(6) Mandat člana Odbora traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Odbora.

(7) Odbor radi na sjednicama.

(8) Sjednicu Odbora saziva i njome predsjeda predsjednik Odbora.

(9) Način rada i odlučivanja Odbora uređuje se Poslovnikom o radu Odbora koji donosi Odbor uz suglasnost Senata.

(10) Odbor o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu

Članak 69.

(1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu nadzorno je tijelo Sveučilišta u cilju nadzora provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u skladu s propisima kojima se uređuje kvaliteta u visokom obrazovanju i znanosti.

(2) Odbor prati i nadzire sustav kvalitete na Sveučilištu.

(3) Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u skladu s propisima kojima se uređuje kvaliteta u visokom obrazovanju i znanosti.

(4) Odbor provodi interni postupak vrednovanja novih studijskih programa te vrednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa na temelju prijedloga sveučilišnih sastavnica u skladu s općim aktom Sveučilišta. .

(5) Nakon provedenog internog vrednovanja Odbor daje prethodno pozitivno mišljenje Senatu o novom studijskim programu ili izmjenama i dopunama postojećeg studijskog programa.

(6) Odbor razmatra godišnje izvješće o radu Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta.

(7) Odbor ima predsjednika i trinaest članova koje imenuje Senat, od toga predsjednika i četiri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i dva člana iz reda nastavnika na umjetničko-nastavnim radnim mjestima, dva člana iz reda asistenata, dva su člana predstavnici studenata, jedan je član predstavnik gospodarstva, jedan je član predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i jedan je član predstavnik Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta.

(8) Mandat predsjednika i člana Odbora traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Odbora.

(9) Odbor radi na sjednicama.

(10) Sjednicu Odbora saziva i njome predsjeda predsjednik Odbora.

(11) Način rada i odlučivanja Odbora uređuje se Poslovnikom o radu Odbora koji donosi Odbor uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja uz suglasnost Senata.

(12) Odbor u skladu sa svojim nadležnostima redovito, a najmanje jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom te godišnji plan unaprjeđivanje sustava upravljanja kvalitetom.

Odbor za financijsko poslovanje i proračun

Članak 70.

(1) Odbor za financijsko poslovanje i proračun (u daljnjem tekstu: Odbor) stručno je tijelo Senata i rektora Sveučilišta.

(2) Odbor ima sljedeće ovlasti:
- obavlja poslove pripreme prijedloga proračuna Sveučilišta
- obavlja nadzor nad korištenjem proračuna Sveučilišta
- sudjeluje u pripremi programskog ugovora Sveučilišta
- obavlja poslove pripreme financijskog plana Sveučilišta
- razmatra završne račune i druga financijska izvješća Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica
- daje stručne savjete oko primjene financijsko-računovodstvenih propisa i standarda
- utvrđuje opravdanost prijedloga troškova pri osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
- utvrđuje opravdanost prijedloga troškova pri statusnoj promjeni Sveučilišta i njegovih sastavnica
- daje prethodno mišljenje Senatu za poduzimanje svih pravnih radnji čelnika Sveučilišta i čelnika sveučilišnih sastavnica iznad iznosa utvrđenim ovim Statutom
- daje prethodno mišljenje Senatu kod upravljanja imovinom u skladu s ovim Statutom.

(3) Odbor ima predsjednika i osam članova. Predsjednik je Odbora po funkciji prorektor za strategiju razvoja i financije, a članove Odbora imenuje Senat: tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u polju ekonomije, tri člana iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jednog člana iz reda voditelja službi za financijsko poslovanje i računovodstvo sveučilišnih sastavnica, jednog predstavnika studenata iz reda asistenata-studenta doktorskog studija u polju ekonomije.

(4) U radu odbora sudjeluje voditelj Službe za financije, računovodstvo i investicije Sveučilišta bez prava glasa.

(5) Mandat člana Odbora traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Odbora.
(6) Odbor radi na sjednicama.
(7) Sjednicu Odbora saziva i njome predsjeda predsjednik Odbora.
(8) Način rada i odlučivanja Odbora uređuje se Poslovnikom o radu Odbora koji donosi Odbor uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.
(9) Odbor o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Stručna tijela Sveučilišta na koja se prenose ovlasti Senata

Vijeće Doktorske škole

Članak 71.

(1) Vijeće Doktorske škole (u daljnjem tekstu: Vijeće) stručno je tijelo Senata koje čini devet (9) članova i to pet (5) predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, jedan (1) predstavnika studenata doktorskih studija koji se izvode u Doktorskoj školi.
(2) Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju te voditelji doktorskih studija koji se izvode u Doktorskoj školi po funkciji su članovi Vijeća.
(3) Vijeće Doktorske škole ustrojava se odlukom Senata, a članove Vijeća na prijedlog rektora imenuje Senat.
(4) Mandat člana Vijeća Doktorske škole traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Vijeća.
(5) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Doktorske škole bira Vijeće iz reda voditelja doktorskih studija.
(6) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.
(7) Predsjednik je Vijeća po funkciji voditelj Doktorske škole i vodi brigu o povezivanju i usklađenosti svih doktorskih studija u okviru Doktorske škole.

Članak 72.

(1) Vijeće Doktorske škole:
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća iz reda voditelja doktorskih studija
- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa interdisciplinarnih doktorskih studija ustrojenih u Doktorskoj školi
- donosi izvedbene planove studija za doktorske studije u Doktorskoj školi
- predlaže Senatu natječaj za upis studenata na doktorske studije u Doktorskoj školi
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na doktorske studije
- imenuje studijske savjetnike i mentore na doktorskim studijima u Doktorskoj školi
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- upućuje prijedlog teme doktorskog rada na odobrenje Senatu

- razmatra izvješća voditelja doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće Doktorske škole raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća Doktorske škole saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća Doktorske škole.

(4) Način rada Vijeća Doktorske škole pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća Doktorske škole koji donosi Vijeće Doktorske škole uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(5) Vijeće Doktorske škole o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije

Članak 73.

(1) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije stručno je tijelo Senata koje čine osam (8) nastavnika Sveučilišta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji izvode nastavu na interdisciplinarnim doktorskim studijima koje ustrojava Sveučilište i jedan (1) predstavnik studenata interdisciplinarnih doktorskih studija.

(2) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije ustrojava se odlukom Senata, a članovi Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije predlažu rektoru voditelji interdisciplinarnih doktorskih studija vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja u okviru kojih je ustrojen interdisciplinaran doktorski studij.

(3) Voditelj je interdisciplinarnog doktorskog studija po funkciji član Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije.

(4) Članove Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije na prijedlog rektora imenuje Senat.

(5) Mandat člana Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije traje tri godina. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Vijeća.

(6) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije bira Vijeće među svojim članovima.

(7) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 74.

(1) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije:
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa interdisciplinarnih doktorskih studija ustrojenih na Sveučilištu
- donosi izvedbene planove studija za interdisciplinarne doktorske studije
- predlaže Senatu Natječaj za upis studenata na interdisciplinarne doktorske studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na interdisciplinarne doktorske studije
- imenuje voditelje interdisciplinarnih doktorskih studija

- imenuje studijske savjetnike i mentore studentima interdisciplinarnih doktorskih studija
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- upućuje prijedlog teme doktorskog rada na odobrenje Senatu
- razmatra izvješća voditelja interdisciplinarnih doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća.

(4) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za interdisciplinarne doktorske studije koji donosi Vijeće, a uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(5) Vijeće za interdisciplinarne doktorske studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije

Članak 75.

(1) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije stručno je tijelo Senata koje čini devet (9) nastavnika Sveučilišta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji izvode nastavu na interdisciplinarnim međusveučilišnim doktorskim studijima koje ustrojava Sveučilište te jedan (1) predstavnik studenata interdisciplinarnog međusveučilišnog doktorskog studija.

(2) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije ustrojava se odlukom Senata, a članovi Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije biraju se na temelju prijedlog rektora vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja i polja u okviru kojih je ustrojen poslijediplomski interdisciplinarni međusveučilišni doktorski studij.

(3) Voditelj je interdisciplinarnog međusveučilišnog doktorskog studija po funkciji član Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije.

(4) Članove Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije na prijedlog rektora imenuje Senat.

(5) Mandat člana Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Vijeća.

(6) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije bira Vijeće među svojim članovima.

(7) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 76.

(1) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa interdisciplinarnih međusveučilišnih doktorskih studija ustrojenih na Sveučilištu
- donosi izvedbene planove studija za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- predlaže Senatu natječaj za upis studenata na interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije
- imenuje voditelje interdisciplinarnih međusveučilišnih doktorskih studija
- imenuje studijske savjetnike i mentore na interdisciplinarnim međusveučilišnim doktorskim studijima
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorske disertacije u skladu sa Statutom Sveučilišta
- upućuje prijedlog teme doktorskog rada na odobrenje Senatu
- razmatra izvješća voditelja interdisciplinarnih međusveučilišnih doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(5) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(6) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća.

(7) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije koji donosi Vijeće, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(8) Vijeće za interdisciplinarne međusveučilišne doktorske studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Vijeće za združene doktorske studije

Članak 77.

(1) Vijeće za združene doktorske studije stručno je tijelo Senata koje čini devet (9) nastavnika predstavnika nositelja i sunositelja združenog doktorskog studija i to po četiri (4) nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima nositelja i četiri (4) nastavnika znanstveno-nastavnim radnim mjestima sunositelja združenog doktorskog studija koji izvode nastavu na združenom doktorskom studija i jedan (1) predstavnik studenata združenog doktorskog studija.

(2) Vijeće za združene doktorske studije ustrojava se odlukom Senata Sveučilišta koji je nositelj združenog doktorskog studija.

(3) .Voditelj je združenog doktorskog studija po funkciji član Vijeća za združene doktorske studije.

(4) Članove Vijeća za združene doktorske studije na prijedlog rektora Sveučilišta nositelja združenog doktorskog studija imenuje Senat nositelja združenog doktorskog studija uz prethodnu suglasnost rektora Sveučilišta sunositelja združenog doktorskog studija.

(5) Mandat člana Vijeća za združene doktorske studije traje tri godine. Ista osoba može se jednom ponovno izabrati za člana Vijeća.

(6) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za združene doktorske studije bira Vijeće među svojim članovima.

(7) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća traje tri godine. U jednom je mandatu predsjednik Vijeća predstavnik nositelja združenog doktorskog studija, a zamjenik predsjednika predstavnik je sunositelja doktorskog studija. U drugom je mandatu predsjednik Vijeća predstavnik sunositelja združenog doktorskog studija, a zamjenik je predstavnik nositelja združenog doktorskog studija. Ista osoba može biti u drugim mandatima ponovno izabrana za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 78.

(1) Vijeće za združene doktorske studije:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže senatima sveučilišta studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa združenih doktorskih studija
- donosi izvedbene planove studija za združene doktorske studije
- predlaže senatima sveučilišta natječaj za upis studenata na združene doktorske studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na združene doktorske studije
- imenuje voditelja združenih doktorskih studija
- imenuje studijske savjetnike i mentore na združenim doktorskim studijima
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane doktorskog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- upućuje prijedlog teme doktorskog rada na odobrenje Senatu
- razmatra izvješća voditelja združenih doktorskih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće za združene doktorske studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik Vijeća.

(4) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za združene doktorske studije koji donosi Vijeće, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost senata nositelja i sunositelja združenog doktorskog studija.

(5) Vijeće za združene doktorske studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje senate sveučilišta nositelja i sunositelja združenog doktorskog studija.

Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije

Članak 79.

(1) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije stručno je tijelo Senata koje čini pet (5) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na sveučilišnim interdisciplinarnim specijalističkim studijima.

(2) Ako se na Sveučilištu ustrojava i izvodi više sveučilišnih interdisciplinarnih specijalističkih studija, broj članova Vijeća za specijalističke studije može se povećati na temelju posebne odluke Senata.

(3) Članove Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije predlaže voditelj sveučilišnog interdisciplinarnog specijalističkog studija vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja i polja u okviru kojih je ustrojen sveučilišni interdisciplinarni specijalistički studij.

(4) Voditelj je sveučilišnog interdisciplinarnog specijalističkog studija po funkciji član Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije.

(5) Članove Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije na prijedlog rektora imenuje Senat.

(6) Mandat članova Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije traje tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća bira Vijeće među svojim članovima na mandat od tri godine.

Članak 80.

(1) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije:
- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća među svojim članovima
- predlaže Senatu studijske programe, odnosno izmjene i dopune studijskih programa sveučilišnih interdisciplinarnih specijalističkih studija ustrojenih na Sveučilištu
- donosi izvedbene planove studija za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije
- predlaže Senatu natječaj za upis studenata na sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije
- imenuje povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata za upis na sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije
- provodi postupak prijave teme, ocjene i obrane specijalističkog rada u skladu sa Statutom Sveučilišta
- razmatra izvješće voditelja sveučilišnih interdisciplinarnih specijalističkih studija o aktivnostima studenata i uspješnosti studiranja tijekom studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(3) Sjednicu Vijeća saziva i njome predsjeda predsjednik.

(4) Način rada Vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije koji donosi Vijeće, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

(5) Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne specijalističke studije o svojem radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Senat.

Druga stručna i savjetodavna tijela

Članak 81.

(1) Sveučilište ima i druga stručna i savjetodavna tijela Senata:
- Povjerenstvo za nastavu i studente
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za priznanja
- Povjerenstvo za sport, tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Povjerenstvo za prijediplomske, diplomske i stručne studije
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije
- Povjerenstvo za programe cjeloživotnog učenja.

(2) Članove povjerenstava imenuje Senat.

(3) Mandat predsjednika i člana povjerenstva traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana povjerenstva.

(4) Sastav, ustroj i djelokrug rada povjerenstva utvrđuje se posebnom odlukom Senata.

Rektorat Sveučilišta

Članak 82.

(1) Rektorat je samostalna ustrojstvena jedinica Sveučilišta čija je djelatnost utvrđena ovim Statutom, a u svojem sastavu može imati ustrojstvene jedinice (službe, urede i sl.).

(2) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojstvenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koji trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata Sveučilišta.

(3) Pravilnik iz stavka 2. ovog članka donosi rektor uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja te suglasnost nadležnog ministarstva na dio Pravilnika u skladu sa Zakonom,

Glavni tajnik

Članak 83.

(1) Sveučilište ima glavnog tajnika.

(2) Glavni je tajnik voditelj Tajništva Sveučilišta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Sveučilištu.

(3) Glavnog tajnika bira rektor Sveučilišta na temelju javnog natječaja.

(4) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.

(5) Glavni tajnik Sveučilišta odgovara za svoj rad rektoru Sveučilišta.

Kolegij tajnika

Članak 84.

(1) Kolegij tajnika savjetodavno je stručno tijelo Sveučilišta koje čine glavni tajnik i tajnici sveučilišnih sastavnica i pravnih osoba u sastavu Sveučilišta.

(2) Kolegij tajnika saziva i njime predsjeda glavni tajnik Sveučilišta.

(3) Kolegij tajnika saziva se radi:
- zajedničkog razmatranja stručnih i pravnih pitanja iz djelokruga rada tajništva
- ujednačivanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela
- pripremanja općih akata Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica
- davanja stručnih mišljenja o akademskim pitanjima te pravnim pitanjima u području visokog obrazovanja i znanosti.

IV. SVEUČILIŠNE SASTAVNICE

Članak 85.

(1) Sveučilišne sastavnice u skladu s unutarnjim ustrojem Sveučilišta utvrđenim ovim Statutom dijele se prema svojoj osnovnoj djelatnosti na sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti: fakultete i Akademiju za umjetnost i kulturu, sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti: Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja.

(2) U sastavu su Sveučilišta i druge pravne osobe koje ostvaruju misiju Sveučilišta te zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta: Sveučilišna knjižnica, Studentski centar, trgovačko društvo Tera Tehnopolis d. o. o.

(3) Sveučilište ima samostalne ustrojstvene jedinice Sveučilišta: Doktorsku školu i Rektorat.

(4) Senat na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja daje suglasnost na temeljne opće akte: statute fakulteta i Akademije te statute Sveučilišne knjižnice i Studentskog centra te na temeljne opće akte sveučilišnog odjela, sveučilišnog centra i sveučilišnog instituta.

(5) Temeljnim općim aktima uređuje se unutarnji ustroj sveučilišnih sastavnica koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(6) Svi drugi opći akti Sveučilišta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta, a svi akti sveučilišnih sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti fakulteta i Akademije i sveučilišnih sastavnica bez pravne osobnosti: sveučilišnih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica, moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

Unutarnji ustroj sveučilišnih sastavnica

Unutarnji ustroj sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Fakulteti i Akademija

Članak 86.

(1) Fakulteti su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost i ustrojavaju te izvode sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih područja i polja

(2) Akademija za umjetnost i kulturu visoko je učilište u sastavu Sveučilišta koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom ili više znanstvenih područja i polja te umjetničkom području, njegovim dijelovima i poljima ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.

(3) Fakulteti i Akademija svoje unutarnje ustrojstvo uređuju svojim statutima u skladu s ovim Statutom i Odlukom Senata Sveučilišta o sastavu ustrojstvenih jedinica na sveučilišnim sastavnicama.

(4) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica fakulteta i Akademije te opis rukovdećih radnih mjesta i općih ostalihh radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima pobliže se određuje općim aktom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta fakulteta odnosno Akademije.

(5) Opći akt o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog fakultetskog odnosno akademijskog vijeća, donosi dekan fakulteta odnosno Akademije uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i suglasnost Senata.

(6) Dekan fakulteta odnosno akademije dužan je ishoditi suglasnost nadležnog ministarstva na dio Pravilnika o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Zakonom.

Ustrojstvene jedinice sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Fakulteti i Akademija

Članak 87.

Ustrojstvene jedinice sveučilišnih sastavnica mogu biti zavodi, odsjeci, katedre, centri, laboratoriji, knjižnica, tajništvo te druge posebne ustrojstvene jedinice kojima se ostvaruju obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

Zavodi i odsjeci

Članak 88.

(1) Zavodi i odsjeci osnivaju se odlukom fakultetskog vijeća odnosno akademijskog vijeća za izvođenje nastavnoga, znanstvenoga i stručnog rada.
(2) Zavod ili odsjek može biti temeljna ustrojstvena jedinica sveučilišne sastavnice.
(3) Zavod ili odsjek mogu biti temeljne ustrojbene jedinice, bez nižih ustrojbenih jedinica u svojem sastavu ili mogu imati u svojem sastavu dvije ili više katedara, odnosno mogu imati laboratorije kao niže ustrojbene jedinice.
(4) Članovi su zavoda i odsjeka nastavnici, suradnici te stručni suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj sveučilišnoj sastavnici i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.
(5) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.
(6) Odsjek predstavlja i njegovim radom rukovodi pročelnik.
(7) Predstojnika zavoda, odnosno pročelnika odsjeka iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima imenuje fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće na mandat od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika, odnosno pročelnika.
(8) Status zavoda i odsjeka te postupak imenovanja i razrješenja predstojnika zavoda, odnosno pročelnika odsjeka kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Znanstveni ili umjetnički zavod

Članak 89.

(1) Na fakultetu ili Akademiji može se ustrojiti znanstveni ili umjetnički zavod kao posebna ustrojstvena jedinica fakulteta ili Akademije za organizaciju i izvođenje znanstvenih odnosno umjetničkih istraživanja kroz znanstvene odnosno umjetničke programe i projekte u pojedinim znanstvenim odnosno umjetničkim poljima u pojedinim znanstvenim područjima i umjetničkom području i interdisciplinarnim području znanosti odnosno interdisciplinarnom području umjetnosti.
(2) U znanstvenom ili umjetničkom zavodu organiziraju se i provode znanstvena istraživanja odnosno umjetnička istraživanja u skladu sa strateškim programom znanstvenih istraživanja fakulteta, odnosno umjetničkih istraživanja Akademije.
(3) U znanstvenom su ili umjetničkom zavodu nastavnici i suradnici fakulteta odnosno Akademije koji imaju ugovor o radu na fakultetu ili Akademiji, a mogu biti nastavnici i suradnici s pojedinih ustrojstvenih jedinica fakulteta ili Akademije radi međusobnog povezivanja u radu na pripremi i provedbi pojedinih znanstvenih programa i projekata, odnosno umjetničkih programa i projekata, posebice u interdisciplinarnim znanstvenim ili umjetničkim istraživanjima.
(4) U radu znanstvenog ili umjetničkog zavoda mogu sudjelovati znanstvenici, nastavnici, suradnici, umjetnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan fakulteta odnosno Akademije, a koji sudjeluju u pripremi i provedbi znanstvenih programa i projekata odnosno umjetničkih programa i projekata.

(5) Rad znanstvenog ili umjetničkog zavoda vodi predstojnik zavoda.

(6) Predstojnika zavoda iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima imenuje fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.

(7) Status znanstvenog ili umjetničkog zavoda te postupak imenovanja i razrješenja predstojnika zavoda kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Katedra

Članak 90.

(1) Katedre se osnivaju odlukom fakultetskog vijeća odnosno akademijskog vijeća u pravilu za više srodnih predmeta.

(2) Članovi su katedre nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na matičnoj sveučilišnoj sastavnici i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.

(3) Katedra može biti temeljna ustrojstvene jedinica ili samostalna ustrojstvena jedinica sveučilišne sastavnice.

(4) Katedra u svojem sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.

(5) Predsjednik (šef) katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(6) Predsjednika (šefa) katedre biraju članovi katedre među sobom iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima.

(7) Ako je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre biraju članovi katedre među sobom iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.

(8) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

(9) Status katedre te postupak izbora i razrješenja predsjednika katedre kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Centri

Članak 91.

(1) Fakultet i Akademija mogu osnivati centre za znanstveni, umjetnički i stručni rad, za cjeloživotno učenje i druge djelatnosti od značaja za fakultet odnosno Akademiju.

(2) Centri su ustrojstvene jedinice koje osniva i ukida fakultetsko odnosno akademijsko vijeće.

(3) U centru su nastavnici i suradnici fakulteta odnosno Akademije koji imaju ugovor o radu na fakultetu odnosno Akademiji, a u radu centra mogu sudjelovati nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan fakulteta odnosno Akademije, a koji sudjeluju u djelatnostima centra.

(4) Predstojnik centra predstavlja centar i rukovodi njegovim radom.

(5) Predstojnika centra iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima imenuje fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika centra.
(6) Status centra te postupak imenovanja i razrješenja predstojnika centra kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Laboratoriji

Članak 92.

(1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih, umjetničkih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.
(2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, umjetničko-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima te zaposlenici na stručnim radnim mjestima.
(3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
(4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
(5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu te zaposlenik na stručnom radnom mjestu.
(6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
(7) Na sveučilišnim sastavnicama na kojima se izvode znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU-a, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.
(8) Unutarnji ustroj laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice, njegova tijela i ovlasti uređuju se općim aktom sveučilišne sastavnice.

Članak 93.

U radu ustrojstvenih jedinica sveučilišnih sastavnica, zavoda, odsjeka, katedara ili laboratorija bez prava glasa mogu sudjelovati vanjski suradnici, odnosno naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na sveučilišnim sastavnicama.

Knjižnica

Članak 94.

(1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih uz nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe fakulteta ili Akademije.
(2) Status knjižnice te postupak imenovanja i razrješenja voditelja knjižnice kao i njegova prava i ovlasti pobliže se određuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Tajništvo

Članak 95.

(1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica fakulteta ili Akademije za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na fakultetu ili Akademiji te drugih poslova vezanih za uspješan rad fakulteta odnosno Akademije utvrđenih statutom i drugim općim aktima.

(2) Status tajništva, djelokrug rada kao i prava i ovlasti tajnika određuju se statutom fakulteta odnosno Akademije.

Članak 96.

Odredbe ovog Statuta o ustrojstvenim jedinicama sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti na odgorajući način se primijenjuje na sve sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti.

Tijela sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti

Fakulteti i Akademija

Članak 97.

(1) Tijela su upravljanja na fakultetu: fakultetsko vijeće i dekan, a na Akademiji: akademijsko vijeće i dekan.

(2) Fakultet i Akademija mogu imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela čiji se sastav, način osnivanja i ovlasti pobliže uređuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće

Članak 98.

(1) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće čine dekan i prodekani, nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima, najmanje jedan nastavnik na nastavnim radnim mjestima i najmanje dva suradnika na suradničkim radnim mjestima te najmanje jedan predstavnik drugih zaposlenika.

(2) Broj nastavnika na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima te nastavnika na nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima i broj drugih zaposlenika kao i način izbora članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća pobliže se uređuju statutom fakulteta odnosno Akademije.

(3) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću biraju se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom fakulteta odnosno Akademije i čine 10 % članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

(4) Tajnik fakulteta odnosno Akademije i predstavnik reprezentativnog sindikata na fakultetu odnosno Akademiji sudjeluje u radu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća bez prava glasa.
(5) Mandat člana fakultetskog vijeća ili akademijskog vijeća traje tri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.
(6) Ako članu fakultetskog vijeća ili akademijskog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom statutom fakulteta odnosno Akademije.

Ovlasti fakultetskog odnosno akademijskog vijeća

Članak 99.

Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
3. imenuje vršitelja dužnosti dekana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te općim aktom fakulteta odnosno akademije
4. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
5. donosi statut na prijedlog dekana
6. donosi opći akt o postupku imenovanju vršitelja dužnosti dekana
7. donosi druge opće akte utvrđene statutom
8. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta odnosno Akademije
9. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno Akademiju
10. donosi financijski plan fakulteta odnosno Akademije
11. utvrđuje opći akt o ustroju i sistemtizaciji randih mjesta i predlaže dekanu donošenje općeg akta o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta fakulteta odnosno akademije
12. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna te izbore suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno akademije
13. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno Akademije
14. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika te izbore naslovnih suradnika
15. donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
16. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
17. bira professore emerituse iz reda zaposlenika fakulteta odnosno Akademije uz potvrdu Senata
18. usvaja godišnje izvješće dekana
19. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
20. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom te statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno Akademije.

Način rada fakultetskog odnosno akademijskog vijeća

Članak 100.

(1) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
(2) Sjednicu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća saziva i njome predsjeda dekan.
(3) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
(4) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
(5) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
(6) Rad fakultetskog odnosno akademijskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju poslovnikom u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta odnosno Akademije.
(7) Statutom fakulteta odnosno Akademije, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente, za koja prilikom odlučivanja u fakultetskom, odnosno akademijskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Dekan fakulteta i Akademije

Članak 101.

(1) Dekan je čelnik fakulteta odnosno Akademije.
(2) Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno Akademiju te odgovara za zakonitost rada fakulteta odnosno Akademije sukladno ovom Statutu, statutu fakulteta odnosno Akademije.
(3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
(4) Dekan fakulteta odnosno Akademije ima sljedeće ovlasti:
    - organizira rad i poslovanje fakulteta odnosno Akademije
    - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
    - predlaže fakultetskom odnosno akademijskom vijeću statut fakulteta odnosno Akademije te druge opće akte koje donosi fakultetsko odnosno akademijsko vijeće
    - donosi Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog fakultetskog odnosno akademijskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata
    - nakon dobivanja suglasnsoti Senata na opći akt o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta dužan je ishoditi prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva na dio Pravilnika u skladu sa Zakonom
    - donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
    - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno Akademiju
    - predlaže financijski plan fakulteta odnosno Akademije

- upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta odnosno Akademije u skladu sa Zakonom i statutom fakulteta odnosno Akademije i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom fakulteta odnosno Akademije uz prethodnu suglasnost fakultetskog odnosno akademijskog vijeća
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, statutom fakulteta odnosno Akademije i drugim općim aktima.

(5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta odnosno Akademije do iznosa od 400.000,00 eura, a za pravne radnje iznad iznosa od 400.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran fakultetskom odnosno akademijskom vijeću i rektoru.

(7) Dekan je obvezan podnijeti fakultetskom odnosno akademijskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije fakulteta odnosno Akademije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom fakulteta odnosno Akademije.

(8) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se statutom fakulteta odnosno Akademije.

Izbor dekana

Članak 102.

(1) Dekana bira fakultetsko odnosno akademijsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje statutom ili drugim općim aktom fakulteta odnosno Akademije, a u skladu s postupkom izbora utvrđenim ovim Statutom.

(2) Izbor dekana potvrđuje Senat na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja. o pravovaljanosti izbornog postupka

(3) Za dekana može biti izabran nastavnik fakulteta ili Akademije na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme Sveučilištu, odnosno fakultetu ili Akademiji.

(4) Mandat je dekana fakulteta odnosno Akademije traje tri godine i može biti izabran na još jedan uzastopni mandat. .

(5) Dekan koji je u dva mandata obnašao dužnost dekana fakulteta odnosno akademije ne može biti ponovo izabran za dekana na istom fakultetu ili istoj akademiji.

(6) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

(7) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana.

(8) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 103.

(1) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće (u daljnjem tekstu: vijeće) donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.

(2) Odluka vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici fakulteta odnosno Akademije drugog dana od dana stupanja na snagu.

(3) Postupak izbora dekana provodi izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje vijeće među svojim članovima. Izborno povjerenstvo je odgovorno za provedbu postupk aizora dekan u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta odnosno akademije.,

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana može se provesti na temelju dvaju postupaka:
   - prvi postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana temelji se na prijedlogu kandidata za izbor dekana temeljnih ustrojstvenih jedinica
   - drugi postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana temelji se na prijedlogu kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.

(6) U prvom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana kandidate za izbor dekana predlažu temeljne ustrojstvene jedinice (zavodi, odsjeci i katedre) fakulteta odnosno Akademije koje u skladu s utvrđenim rokovima predlažu izbornom povjerenstvu kandidate za izbor dekana.

(7) U drugom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se tako da vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora i dostavi ga izbornom povjerenstvu.

(8) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana ustrojstvene jedinice ili kandidati za izbor dekana dužni su priložiti izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:
   - izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
   - životopis kandidata s opisom opis nastavnog, znanstvenog i stručnog rada

Ovlasti Izbornog povjerenstva

Članak 104.

(1) Izborno je povjerenstvo obvezno u roku utvrđenom odlukom vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način;

- da u prvom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata provjeri ispunjenost uvjeta i pravovaljanost kandidature temeljne ustrojstvene jedinice (zavoda, odsjelka ili katedre) te pravovaljanost dokumentacije kandidata.
- u drugom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata na temelju utvrđenog popisa svih nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu provjeri ispunjenost uvjeta kandidata za izbor dekana, provjeri dokumentaciju kandidata te obavi razgovor s nastavnicima koji ispunjavaju uvjete i imaju pravovaljanu kandidaturu i dokumentaciju i utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(2) Izborno povjerenstvo u skladu s stavkom 1. ovog članaka sastavlja Izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana i utvrđuje prijedlog kandidata za izbor dekana.

Članak 105.

(1) Izborno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana u tekućem mandatu o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(8) U slučaju da je dekan u tekućem mandatu kandidat za izbor dekana, izbornu sjednicu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća saziva ovlašteni prdekan.

(3) Izborno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te životopisi kandidata s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima vijeća s pozivom za izbornu sjednicu i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

(5) U slučaju da vijeće ne usvoji Izvješće izbornog povjerenstva natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća, obustavlja se postupak izbora dekana i na istoj sjednici vijeće donosi odluku o pokretanju ponovoljenog postupka izbora dekana.

Članak 106.

(1) Dekana bira vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova vijeća na izbornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjeda po godinama najstariji član fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.

(2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi izborno povjerenstvo.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

(4) Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

(5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati izborno povjerenstvo.

2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 107.

(1) Ako se na izbornoj sjednici vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
(2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
(3) Ako fakultetsko odnosno akademijsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana ne izabere dekana, imenovat će vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje do godinu dana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i općim aktom fakulteta odnosno akademije.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 108.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana da obavlja svoje ovlasti utvrđene Zakonom i ovim Statutom (odsutnost, bolest i sl.), fakultetsko vijeće će ovlastiti jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana tijekom njegovoe privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana može pondijeti sam dekan, rektor ili najmanje jedna trećina članova fakultetkog odnosno akademijskog vijeća.

(3) Ovlašteni prodekna, koji zamjenjuje dekana, ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.

(4) U slučaju spriječenosti rektora u obavljanju svojih ovlasti neprekidno u razdoblju od šest (6) mjeseci, fakultesko odnosno akademijsko vojeće će donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora dekana

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 109.

(1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, statutu fakulteta odnosno Akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema Zakonu, statutu fakulteta odnosno Akademije i drugim općim aktima
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu odnosno Akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća u skladu sa statutom fakulteta odnosno Akademije ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku fakulteta.

(4) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća. Sjednicom vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjeda po godinama najstariji član vijeća.

(5) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta odnosno Akademije i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

Vršitelj dužnosti dekana

Članak 110.

(1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat, prije isteka vremena na koji je izabran, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom fakulteta odnosno akademije, do izbora dekana fakultetsko odnosno akademijsko vijeće će najkasnije roku od 60 dana imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća najdulje do godinu dana.
(2) Sjednicu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća za imenovanje vršitelja dužnosti dekana saziva, predsjeda i vodi po godinama najstariji član fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.
(3) Vršitelja dužnosti dekana imenuje fakultetsko odnosno akademijsko vijeće većinom nazočnih članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća s pravom glasa.
(4) Ako fakultetsko vijeće u roku iz stavka 1. ovoga članka ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekan u roku od 30 dana na prijedlog rektora imenuje Senat u skladu s postupkom uređenim općim aktom fakulteta odnosno akademije.
(5) Opi akt iz stavka 4. ovog članka donosi fakultetsko odnosno akademijsko vijeće uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad fakultetom i Akademijom

Članak 111.

(1) Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad fakultetom i Akademijom provodi rektor Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja u skladu s ovim Statutom.
(2) Ako rektor smatra da je opći akt fakulteta odnosno Akademije u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom, obvezan je o općem aktu fakulteta odnosno Akademije zatražiti prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja. Ako Odbor za statutarna i pravna pitanja utvrdi da je opći akt fakulteta odnosno Akademije u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom, rektor će obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
(3) Ako rektor smatra da je odluka fakulteta odnosno Akademije u suprotnosti sa Zakonom, odnosno ovim Statutom, zatražit će prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja, a ako Odbor za statutarna i pravna pitanja utvrdi da je odluka fakulteta odnosno Akademije nezakonita i protustatutarna, rektor Sveučilišta obvezan je u roku od osam dana od dana dostave prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i protustatutarnosti odluke i odrediti rok za usklađivanje odluke sa Zakonom, odnosno ovim Statutom.
(4) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora Sveučilišta iz stavka 3. ovoga članka u roku petnaest dana od dana dostave upozorenje rektora, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog rektora kojim se predlaže Senatu odluku o ukidanju odluke fakulteta odnosno Akademije mora biti obrazložen. O ukidanju odluke fakulteta odnosno Akademije odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog

broja članova Senata s pravom glasa. Protiv odluke Senata fakultet odnosno Akademija može pokrenuti upravni spor.

(5) Ako Senat ukine odluku fakulteta odnosno Akademije, rektor Sveučilišta može u roku od osam dana od dana ukidanja odluke Senata predložiti fakultetskom odnosno akademijskom vijeću razrješenje dekana.

Tijela sveučilišnog odjela

Članak 112.

(1) Tijela su sveučilišnog odjela: vijeće odjela i pročelnik.

(2) Pročelnik je odjela čelnik odjela.

(3) Vijeće odjela stručno je vijeće odjela.

Pročelnik odjela

Članak 113.

(1) Pročelnik predstavlja i zastupa odjel te ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i pravilniku odjela.

(2) Pročelnik odjela ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje odjela
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice vijeća odjela
- predlaže Pravilnik odjela vijeću odjela
- predlaže vijeću ustroj radnih mjesta odjela,
- predlaže vijeću druge opće akte koje donosi vijeće odjela
- organizira i vodi nastavni, znanstveni i stručni rad odjela
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika odjela
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnikom odjela.

(3) Pročelniku u radu pomažu dva zamjenika pročelnika odjela i tajnik odjela. Uvjeti i postupak imenovanja i razrješenja zamjenika pročelnika odjela pobliže se uređuju pravilnikom odjela.

(4) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun odjela do iznosa od 300.000,00 eura uz suglasnost rektora, a za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 eura pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(5) Pročelnik je za svoj rad odgovoran rektoru, vijeću odjela i Senatu.

(6) Pročelnik je obvezan podnijeti vijeću i Senatu godišnje izvješće o provedbi strategija odjela te izvješće o radu i poslovanju odjela.

Izbor pročelnika odjela

Članak 114.

(1) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji ima ugovor o radu na odjelu u punom radnom vremenu.

(2) Pročelnika odjela bira tajnim glasovanjem vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća odjela.

(3) Mandat pročelnika odjela traje tri godine i može biti izabran na još jedan uzastopni mandat. .

(4) Postupak izbora pročelnika mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata pročelnika.

(5) U slučaju ponavljanja postupka izbora pročelnika, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego što bi izabranom pročelniku trebao započeti mandat.

(6) Izbor pročelnika odjela potvrđuje Senat. Pročelnik stupa na dužnost početkom akademske godine.

(7) Na postupak kandidiranja i izbora pročelnika te na ponavljanje postupka izbora pročelnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta utvrđene za postupak kandidiranja i izbora dekana te ponavljanje postupka izbora dekana i pobliže se određuju pravilnikom odjela.

(8) Ako vijeće odjela ne izabere pročelnika odjela u rokovima utvrđenim ovim Statutom, Senat će na prijedlog rektora, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti vijeća, imenovati vršitelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika, a najdulje na vrijeme od godinu dana

(9) Na prestanak mandata i razrješenje pročelnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta utvrđene za prestanak mandata i razrješenje dekana,

Vijeće odjela

Članak 115.

(1) Stručno vijeće odjela jest vijeće odjela.

(2) Vijeće odjela čine pročelnik i zamjenici pročelnika, svi nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta te najmanje dva predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik zaposlenika na način određen pravilnikom odjela.

(3) Član vijeća odjela može biti samo nastavnik, suradnik ili zaposlenik odjela u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

(4) Studentski predstavnici u vijeću odjela biraju se u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i pravilnikom odjela te čine 10 % članova vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

(5) Studentski predstavnici u vijeću odjela ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(6) Pravilnikom odjela, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente za koja prilikom odlučivanja u stručnom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Ovlasti vijeća odjela

Članak 116.

(1) Vijeće odjela ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
2. provodi postupak izbora i razrješenja pročelnika
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja zamjenika pročelnika na prijedlog pročelnika
4. donosi pravilnik odjela uz suglasnost Senata na temelju prethodnog mišljenja
5. donosi ustroj radnih mjesta na odjelu uz suglasnost Senata
6. donosi druge opće akte utvrđene pravilnikom odjela
7. predlaže Senatu studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
8. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika odjela
9. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika odjela
10. provodi izbore na suradnička radna mjesta
11. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
12. provodi izbore naslovnih suradnika
13. odobrava nastavnicima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbaticala*) radi znanstvenog rada
14. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
15. predlaže Senatu professore emerituse iz reda zaposlenika odjela
16. usvaja godišnje izvješće pročelnika
17. imenuje odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela
18. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom te pravilnikom odjela i drugim općim aktima odjela.

(6) Vijeće odjela donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.

(7) Rad vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom i pravilnikom odjela.

Upravljanje drugim sveučilišnim sastavnicama bez pravne osobnosti

Sveučilišni centar

Članak 117.

(1) Sveučilišni centar (u daljnjem tekstu: centar) predstavlja i zastupa pročelnik centra i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i pravilniku centra.

(2) Za pročelnika sveučilišnog centra može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta koji ima ugovor o radu na Sveučilištu, odnosno sveučilišnoj sastavnici s pravnom osobnosti.
(3) Pročelnika centra imenuje i razrješava Senat na prijedlog rektora.
(4) Pročelnika centra imenuje se na vrijeme od tri godine i može biti izabran na još jedna uzstopni mandat..
(5) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun centra do iznosa do iznosa od 300.000,00 eura uz suglasnost rektora, a za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 eura pročelniku je potrebna suglasnost Senata.
(6) Pročelnik centra za svoj je rad odgovoran rektoru, stručnom vijeću centra i Senatu.
(7) Stručno vijeće centra jest vijeće centra.
(8) Postupak kandidiranja i utvrđivanja prijedloga kandidata za imenovanje pročelnika Centra te i razrješenja pročelnika Centra, njegove ovlasti kao i sastav i ovlasti vijeća centra pobliže se uređuju Pravilnikom centra koji donosi vijeće Centra na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja i uz suglasnost Senata.

Upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta

Gradska i sveučilišna knjižnica
Studentski centar

Članak 118.

(1) Gradska i sveučilišna knjižnica ima ravnatelja, upravno vijeće i stručno vijeće.
(2) Studentski centar ima ravnatelja i upravno vijeće.

Ravnatelj

Članak 119.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom ustanove, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
(2) Uvjeti i postupak izbora ravnatelja uređuju se statutima Gradske i sveučilišne knjižnice i Studentskog centra. Izbor ravnatelja potvrđuje Senat.
(3) Na prestanak mandata i razrješenje ravnatelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o prestanku mandata i razrješenju dekana fakulteta odnosno Akademije.
(4) Mandat ravnatelja traje četiri godine.
(5) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove do iznosa od 400.000,00 eura, a za pravne radnje iznad iznosa od 400.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.
(6) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i upravnom vijeću.

(7) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi upravnom vijeću i Senatu izvješće o svojem radu i poslovanju ustanove.

Upravno vijeće

Članak 120.

(1) Gradskom i sveučilišnom knjižnicom i Studentski centrom upravlja upravno vijeće.

(2) Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

(3) Članove upravnog vijeća u Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek imenuje Senat na način da dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednoga (1) člana predlaže ministar znanosti. obrazovanja i mladih, jednoga (1) člana predlaže Grad Osijek, jednog (1) člana predlaže stručno vijeće Knjižnice, jednog (1) člana predlažu svi zaposlenici Knjižnice prema Zakonu o radu, a jednoga (1) člana predlažu studenti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

(4) Članove upravnog vijeća u Studentskom centru imenuje Senat na način da dva (2) člana upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednoga (1) člana predlaže ministar znanosti, obrazovanja i mladih, jednoga (1) člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednoga (1) člana predlažu studenti u skladu sa Zakonom kojim se uređuju studentske organizacije.

(5) Članovi upravnog vijeća biraju među sobom predsjednika upravnog vijeća.

(6) Član upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:
- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu Sveučilišta i statutima ustanova ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne ispunjava dužnost člana upravnog vijeća
- prestankom statusa studenta.

(7) Prijedlog razrješenja člana upravnog vijeća mogu podnijeti Senatu na temelju pisanog zahtjeva, uz navođenje razloga za razrješenje, predlagatelji iz stavka 3. i 4. ovog članka.

(8) Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća donosi Senat.

(9) U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća, novoimenovani član upravnog vijeća dovršit će mandat prethodnog člana upravnog vijeća.

(10) Rad upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom i Statutom Gradske i sveučilišne knjižnice i Statutom Studentskog centra.

(1) U radu upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

(2) Rad upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje poslovnikom u skladu s ovim Statutom i Statutom Gradske i sveučilišne knjižnice i Statutom Studentskog centra.

Članak 121.

(1) Sveučilište, fakulteti i Akademija mogu osnovati i druge pravne osobe u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti. Isto tako mogu osnovati trgovačka društva, zaklade, udruge i sl.

(2) Na osnivanje i upravljanje drugih pravnih osoba u sastavu Sveučilišta odnosno fakulteta ili Akademije na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta na upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta, osim ako je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima.

V. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 122.

(1) Nastavnici na Sveučilištu i njegovim sastavnicama apošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici na sastavnicama iznimno se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača i predavača savjetnika samo ako se na sveučilišnoj sastavnici izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici izvodi stručni studij. Nastavnici na sveučilišnoj sastavnici na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika, na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.

(3) Suradnici na sveučilišnim sastavnicama zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

(4) Na stručna radna mjesta na sveučilišnim sastavnicama zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama

Članak 123.

(1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu jesu: docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).

(2) Nastavna su radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.) i predavač savjetnik

(3) Nastavna su radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu: lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna su radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.

(4) Nastavna su radna mjesta u umjetničkom području od najnižeg prema višemu: korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik te umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

(5) Suradnička su radna mjesta od najnižeg prema višemu: asistent i viši asistent.

(6) Stručna su radna mjesta od najnižeg prema višemu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

(8) Ustroj radnih mjesta zaposlenika na Sveučilištu odnosno sveučilišnim sastavnicama pobliže se uređuje općim aktom sveučilišne sastavnice.

Kriteriji izbora na radno mjesto

Članak 124.

(1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici može se zaposliti osoba koja ima odgovarajuću razinu kvalifikacije, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i sveučilišne sastavnice (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

(2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti ako se na temelju posebne Odluke akademijskog vijeća uz suglasnost Senata utvrdi da je međunarodno priznati vrhunski umjetnik.

(3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica općim aktom.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica.

(6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

(7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije donosi Nacionalno vijeće, koji se objavljuju se u Narodnim novinama. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama sveučilišnih sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 125.

(1) Na slobodno radno mjesto na sveučilišnoj sastavnici nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi fakultetsko, akademijsko vijeće odnosno ovlašteno vijeće u skladu s ovim Statutom (u daljnjem tekstu: ovlašteno vijeće) i istovremeno donosi i odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka za izbor na radno mjesto nastavnika sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, od kojih je najmanje jedan član izvan sveučilišne sastavnice na kojoj se provodi izbor, a jedan član može biti *professor emerituss.*

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka član stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka može biti zaposlenik na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i srodnom polju ili odgovarajućem polju u interdisciplinarnom području, odnosno nastavnik ili znanstvenik u trajnom izboru u mirovini u istom području.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka za izbor na radno mjesto suradnika sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu nastavnika ili znanstvenika u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području, od koji najmanje jedan član mora biti zaposlen na sveučilišnoj sastavnici različitoj od one za koje se provodi izbor.

(6) Izbor na radno mjesto u dva ili više polja može se provesti ako je tako propisano općim aktom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sveučilišne sastavnice, a ako se izbor na radno mjesto provodi u dva ili više polja, u stručnom povjerenstvu iz stavka 2. ovoga članka moraju biti zastupljeni predstavnici svakog polja u kojemu se provodi izbor na radno mjesto..

(7) Javni natječaj za izbor nastavnika, i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Sveučilišta i sveučilišne sastavnice na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama.

(8) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(9) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže senatu, fakultetskom ili akademijskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(10) Ovlašteno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 9. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(11) Odluku ovlaštenog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto te u slučaju izbora kandidata u skladu s stavkom 15. ovog članka.

(12) Nadležni matični odbor, odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku 90 dana od dostave odluke.

(13) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 12. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(14) Nakon dostave odluke iz stavka 12. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 13. ovoga članka, sveučilišna sastavnica s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka sveučilišna sastavnica s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(15) U slučaju izbora kandidata na slobodno radno mjesto koji u trenutku prijave na natječaj iz stavka 1. ovoga članka ima zasnovan radni odnos iste hijerarhijske razine u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području, njegovom dijelu i polju ili izbor u naslovnog nastavnika iste hijerarhijske razine u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području, njegovim dijelovima i poljima po donošenju odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka sveučilišna sastavnica s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(16) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(17) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 126.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

(4) Temeljem važećeg izbora na radno mjesto na matičnoj sveučilišnoj sastavnici nastavnik ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave, znanstvenom i stručnom radu na drugoj sveučilišnom sastavnici unutar Sveučilišta ili drugom visokom učilištu.

(5) Nakon prestanka ugovora o radu, a za vrijeme trajanja izbora nastavnik ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave te u znanstvenom i stručnom radu sveučilišne sastavnice u skladu s potrebama sveučilišne sastavnice na teret vlastitih prihoda.

(6) Nastavnik izabran na radno mjesto iz stavka 3. ovoga članka zadržava pravo korištenja toga naziva i nakon prestanka radnog odnosa.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 127.

(1) Postupak reizbora pokreće fakultetsko odnosno i akademijsko vijeće protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu kriterija utvrđenih Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima, a koji su utvrđeni kao kriteriji za reizbor i dodatne kriterije a reizbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 128.

(1) Ovlašteno vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora nastavnika, na više radno mjesto i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran, a najranije godinu dana prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran i najkasnije po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran.

(2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku čelniku sveučilišne sastavnice.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti izvan sveučilišne sastavnice na kojoj se provodi izbor, a jedan član može biti *professor emeritus*.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka član stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka može biti zaposlenik na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i srodnom polju ili odgovarajućem polju u interdisciplinarnom području, odnosno nastavnik ili znanstvenik u trajnom izboru u mirovini u istom području.“

(5) Nastavnik je obvezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim do pokretanja postupka izbora na radno mjesto.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterij te podnosi

ovlaštenom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(7) Ovlašteno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku ovlaštenog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto sveučilišna sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju iz stavka 12. ovog članka.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od 90 dana od dostave odluke sveučilišne sastavnice.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, sveučilišna sastavnica s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

(12) U slučaju izbora nastavnika na više radno mjesto koji ima odluku matičnog odbora o izboru u naslovnog nastavnika odnosno znanstvenika iste hijerarhijske razine u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, sveučilišna sastavnica može sa nastavnikom sklopiti ugovor o radu.

(13) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana ovlašteno vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

(14) Na zahtjev nastavnika prilikom pokretanja postupka izbora nastavnika na više radno mjesto, u vrijeme trajanja izbora na radno mjesto iz članka 123. ovoga Statuta može se uračunati i vrijeme koje je nastavnik proveo na radnom mjestu iste hijerarhijske razine u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju na drugom visokom učilištu.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 129.

(1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi ovlašteno vijeće Sveučilišta, odnosno ovlaštena sveučilišna sastavnica sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet znanstvenih ili stručnih radova.

(3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluju u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice ili ima objavljenih deset znanstvenih ili stručnih radova.

(4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.

(5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 130.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.

(2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.

(3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.

(4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet godina.

Suradnici

Članak 131.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na sveučilišnoj sastavnici na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka asistent koji se zapošljava na projektu, može se zaposliti na određeno vrijeme koliko traje projekt, na teret projekta

(3) Sveučilišna sastavnica može s asistentom iz stavka 2. sklopiti više od tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme, a ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, ne može biti dulje od deset godina.“

(4) Asistent iz stavka 2. ovog članka ostvaruje pravo suradnika iz stavka 7. ovog članka, a u izvođenje nastave može se sudjelovati u skladu s odredbama ugovora o radu.

(5) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiri godine na sveučilišnoj sastavnici na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(6) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti

2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima sveučilišne sastavnice
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika sveučilišne sastavnice.

(7) Asistent ima pravo i obvezu:
1. upisati i pohađati doktorski studij na teret osnivača, projekta ili vlastitih prihoda
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima sveučilišne sastavnice.

(8) Stavak 4. ovoga članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području.

(9) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na sveučilišnoj sastavnici osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 132.

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom sveučilišne sastavnice.

(2) Sveučilišna sastavnica ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Projektna radna mjesta

Članak 133.

(4) Na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici zapošljava se suradnik na projektu isključivo radi provođenja projekta ili dijela projekta čija se plaća u cijelosti financira iz sredstava Europske unije i/ili međunarodnih instrumenata ili stručnih i znanstvenih projekata s gospodarstvom.

(5) Na radno mjesto suradnika na projektu može se zaposliti osoba sa stečenom kvalifikacijom visokog obrazovanja na razini 7. ili višoj u skladu sa zakonom kojim se uređuje hrvatski kvalifikacijski okvir.

(6) Sveučilište ili sveučilišna sastavnica može sa suradnikom na projektu iz stavka 1. sklopiti više od tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme, a ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, ne može biti dulje od deset godina.«.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 134.

(1) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.

(2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest godina rada na Sveučilištu odnosno na sveučilišnoj sastavnici.

(3) Sveučilišna sastavnica obvezna je organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

(4) Način i kriteriji za korištenja slobodne studijske godine (*sabbaticala)* pobliže e određuje općim aktom sastavnice.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 135.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti sveučilišna sastavnica može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 136.

(1) Na zahtjev nastavnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao rodiljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom sveučilišne sastavnice.

(3) Zahtjevi iz stavka 1. i 2. ovoga članka mogu se podnijeti od trenutka nastanka navedenih okolnosti do isteka rokova za izbor i

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta

Članak 137.

(1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na sveučilišnoj sastavnici može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti sveučilišne sastavnice izvan sveučilišne sastavnice na kojoj je zaposlen samo uz odobrenje čelnika sveučilišne sastavnice.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan sveučilišne sastavnice uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Lektori hrvatskoga jezika i lektori stranih jezika

Članak 138.

(1) Za potrebe izvođenja sveučilišnoga studija jezika i književnosti na sveučilišnoj sastavnici može se zaposliti lektor hrvatskoga ili stranoga jezika.

(2) Kriterije za izbor na radno mjesto lektora hrvatskog odnosno stranog jezika utvrđuje općim aktom sveučilišna sastavnica.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 139.

(1) Na Sveučilištu i sveučilišnoj sastavnici nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka Senat odnosno vijeće sastavnice odlučuje o zahtjevu redovitog profesora u trajnom izboru (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) o produljenju ugovora o radu koji može biti produljen na teret sredstava državnog proračuna u skladu s potrebama sveučilišne sastavnice najdulje do isteka akademske godine u kojoj je podnositelj zahtjeva navršio 67 godina života.

(3) Redoviti profesor u trajnom izboru iz stavka 2. ovog članka podnosi zahtjev ovlaštenom vijeću najkasnije šest mjeseci prije isteka akademske godine u kojoj stječe uvjete za prestanak radnog odnosa sukladno zakonu koji uređuje radne odnose, a ovlašteno vijeće o zahtjevu odlučuje u roku od 60 dana od dana njegova podnošenja.

(4) Na temelju odluke ovlaštenog vijeća čelnik sveučilišne sastavnice produljuje ugovor o radu na teret sredstava državnog proračuna podnositelju zahtjeva najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke tijela.

(5) S redovitim profesorom u trajnom izboru Sveučilište ili sveučilišna sastavnica može na teret namjenskih sredstava i vlastitih sredstava u skladu sa zakonom može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

(6) Iznimno od odredaba ovog članka, nastavniku koja za vrijeme trajanja mandata na radnom mjestu rektora odnosno dekana ispuni uvjete za prestanak ugovora o radu radi odlaska u mirovinu sukladno ovome članku, radni odnos prestaje istekom mandata na koji je izabran.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 140.

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, sveučilišna sastavnica može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest mjeseci.

(2) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju članova zaposlenih na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest dana dostavlja ovlaštenom vijeću sastavnice mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

(3) Ovlašteno vijeće u roku od petnaest dana od dana dostavljenog mišljenja stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako ovlašteno vijeće odbije mišljenje stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest mjeseci.

(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Članak 141.

(1) Ugovore o radu sa Sveučilištem, odnosno njegovim sastavnicama imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Sveučilišta, odnosno njegove sastavnice.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutima sastavnica Sveučilišta nije drukčije određeno.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 142.

(1) Sveučilište i sveučilišna sastavnica mogu angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik jest osoba koja nije u radnom odnosu sa Sveučilištem odnosno sveučilišnom sastavnicom odnosno nije u radnom odnosu s visokim učilištem u Republici Hrvatskoj, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka naslovni nastavnik na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici može biti osoba koja ima zasnovan radni odnos na znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj ili na veleučilištu u Republici Hrvatskoj, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika ocjenjuje ispunjenost nastavnih kriterija te za izbor naslovnog nastavnika provodi se postupak izbora u skladu sa Zakonom i ovom Statutom.

(4) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku čelniku sveučilišne sastavnice.

(5) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

(6) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

(7) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 143.

(1) Odlukom ovlaštenog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku (gostujući profesor).

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora odnosno vrhunskog umjetnika.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor odnosno vrhunski umjetnik iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo koje imenuje ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.

(4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ovlašteno vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru ili vrhunskom umjetniku, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 144.

(1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može mogu dodijeliti počasni naslov *professor emeritus.*

(2) Sveučilišna sastavnica istaknutom umirovljenom nastavniku može mogu dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*..

(3) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama sveučilišta i sveučilišne sastavnice sudjelovati u izvođenju nastave te sudjelovati u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.

(4) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* na Sveučilištu predlaže rektor, a dekan na fakultetima i akademiji.

(5) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa* pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

(6) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sveučilišnih sastavnice uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sastavnice uređuje vijeće sveučilišne sastavnice općim aktom.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 145.

(1) Sveučilište odnosno sveučilišne sastavnice osnivaju etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.

(2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojima utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine dio Etičkog kodeksa Sveučilišta odnosno fakulteta i Akademije.

(3) Etički kodeks donosi Senat te fakultetsko vijeće odnosno akademijsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja sankcioniranja neetičkog postupanja.

(4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se čelniku sveučilišne sastavnice koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Sveučilišta pobliže se uređuje Etičkim kodeksom Sveučilišta, a sastav, ovlasti i način rada etičkog povjerenstva fakulteta i Akademije pobliže se uređuje etičkim kodeksom fakulteta i Akademije.

Nagrade i priznanja nastavnicima Sveučilišta

Članak 146.

Nastavnicima Sveučilišta na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima za istaknut rad i postignuća u nastavnoj, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti Sveučilišta. dodjeljuju se nagrade i priznanja prema kriterijima i postupku koji se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta.

Stegovna odgovornost

Članak 147.

(1) Zaposlenik Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(2) Sveučilište, fakultet i Akademija osnivaju stegovno povjerenstvo.

(3) Senat i fakultetsko odnosno akademijsko vijeće donose pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

(4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(5) Zaposlenik Sveučilišta, fakulteta ili Akademije može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.

VI. STUDIJI

Vrste studija
Studiji na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama

Članak 148.

(1) Na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji.

(2) Iznimno se na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama mogu ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.

(3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Članak 149.

(1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:

1. sveučilišni prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova odnosno najmanje 240 ECTS bodova
2. sveučilišni diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova odnosno najmanje 120 ECTS bodova
3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij u trajanju od najmanje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova ili kao sveučilišni

specijalistički studij u trajanju od jedne ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najviše 120 ECTS bodova.

(2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
2. prijediplomski studij koji traje tri ili četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 odnosno najmanje 240 ECTS bodova
3. diplomski studij koji traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 odnosno najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Sveučilište i sveučilišne sastavnice mogu, u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti programe za stjecanje kompetencija koji su usklađeni sa standardom zanimanja i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira za potrebe cjeloživotnog učenja te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij, pri čemu se program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada, ako je usklađen sa standardima zanimanja i standardima kvalifikacija ili skupom ishoda učenja u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

(4) Postupak ustrojavanja i vrednovanja programa za potrebe cjeloživotnog učenja pobliže se određuje općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Združeni studij

Članak 150.

(1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.

(2) O pokretanju združeenog studija iz stavka 1. ovog članka odlučuje Senat na prijedlog sporazuma o suradnji između Sveučilišta i drugog visokog učilišta iz zemlje ili inozemstva odnosno između dvije ili više sveučilišnih sastavnice+ unutar Sveučilišta. Sporazumom o suradnji utvrđuje se nositelj i sunositelj/sunositelji združenog studija te druga pitanja u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(3) Ugovorom između nositelja i sunostitelja združenog studija utvrđuje se ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija. Ugovor se sklapa između sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta.

(4) Ugovor iz stavka 3. uz navedene zakonske odredbe mora sadržavati i odredbe iz propisa kojima se uređuje osiguravanje kvaliteta u visokom obrazovanju i znanosti i predlaže ga nositelj združenog studija uz suglasnsot Senata.

(5) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Nositelj ustrojstva i izvedbe studija

Članak 151.

(1) Sveučilište ustrojava studije odlukom Senata u skladu s ovim Statutom.

(2) Sveučilište ustrojava i izvodi studije neposredno ili putem svojih sveučilišnih sastavnica.

(3) Sveučilišne sastavnice samostalno izvode studije nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi nadležno ministarstvo na temelju ishođene dopusnice za izvođenje studija.

(4) Poslijediplomski studiji: doktorski i specijalistički studiji, mogu se ustrojavati i izvoditi na Sveučilištu u interdisciplinarnom području znanosti te u Doktorskoj školi koju ustrojava Senat u okviru jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkog područja, njegovih dijelova i polja u skladu s ovim Statutom.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 152.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje sveučilišna sastavnica.

(2) Iznimno, u umjetničkom području, pod uvjetima koji su utvrđeni Statutom Akademije, sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa te osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

(3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom visokog učilišta koje provodi taj studij te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje visoko učilište. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje sveučilišna sastavnica.

(4) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij može upisati i osoba koja je već završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani studij prema uvjetima koje utvrđuje Sveučilište odnosno sastavnica u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka.

(5) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje visoko učilište. Iznimno, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u umjetničkom području može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

(6) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom utvrđuje ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi kratki stručni studij.

(7) Uvjeti upisa te upisne kvote za sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 5. ovog članka dio su zajedničkog natječaja za upis na studije koji na prijedlog sveučilišnih sastavnica donosi Senat.

(8) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, koji obvezno sadrži: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukama ovlaštenih vijeća Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijava i upisa, kriterije odabira kandidata koje su utvrdila ovlaštena vijeća, utvrđeni postupak upisa kojim se skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju se jamči ravnopravnost svih pristupnika, isprave za upis, troškove studija i druge podatke.

(9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka, javni natječaj za upis na studij nakon kojeg se stječe kvalifikacija povezana s deficitarnim zanimanjem na tržištu rada ili zanimanjem od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku utvrđenog odlukom ministra, ali ne kasnije od 1. rujna. Tekuće akademske godine.

Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

Članak 153.

(1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje sveučilišna sastavnica koja izvodi stručni diplomski studij, odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje sveučilišna sastavnica.

(2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom ovlaštenog vijeća utvrđuje Sveučilište za doktorske studije koje izvodi Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica za doktorske studije koje izvodi sveučilišna sastavnica.

(3) Natječaj za upis s na specijalistički i doktorski studij, može se objaviti i nakon 1. svibnja tekuće godine, ali ne kasnije od 1. rujna tekuće akademske godine.

Doktorski studij

Članak 154.

(1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je doktorskog studija Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica.

(2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni ili umjetnički rad.

(3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada, odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.

(4) Stjecanje doktorata znanosti odnosno doktorata umjetnosti na temelju znanstvenih odnosno umjetničkih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i pokazivanja umjetničkog djela

Članak 155.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog odnosno umjetničkog doprinosa rada.

(2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskog rada utvrđuje povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti ili drugo ovlašteno tijelo koje imenuje ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice.

(3) Ako povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti odnosno doktorata umjetnosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti dulji od 30 dana.

Članak 156.

(1) Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na prijedlog povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje triju (3) članova.

(2) Članovi povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili znanstvenici na znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog odnosno umjetničkog polja teme doktorskog rada. Mentor ne može biti predsjednik ni član povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada ni povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

(3) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada u roku od devedeset (90) dana od dana imenovanja podnosi ovlaštenom vijeću Senata odnosno ovlaštenom vijeću sveučilišne sastavnice izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Članak 157.

(1) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava pristupnika koji je prijavio temu doktorskog rada te imenuje nastavnika ili znanstvenika koja će pristupniku pomagati savjetima – mentora pri izradi doktorskog rada.

(2) Ako na temelju izvješća povjerenstva ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 158.

(1) Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na prijedlog povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje triju (3) članova.

(2) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu ili znanstvenici na znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog odnosno umjetničkog polja teme doktorskog rada.

Članak 159.

(1) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće najkasnije u roku od devedeset (90) dana od primitka doktorskog rada. osim u slučaju ponavljanja postupka ocjene doktorskog rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.

(2) U okviru roka navedenog u stavku 1. ovog članka nositelj doktorskog studija obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama i to najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

(3) Izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni odnosno umjetnički sadržaj rada te prijedlog povjerenstva.

Članak 160.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svojem izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti pristupiti obrani doktorskog rada
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravaka
- da se doktorski rad odbije.

Članak 161.

(1) Ako ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice prihvati izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima

nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, pristupnik je dužan u roku od najkasnije devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice dopuniti doktorski rad, a Povjerenstvo podnose izvješće najkasnije u roku od devedeset (90) dana od dana zaprimanja ispravljenog doktorskog rada.

(3) Ako pristupnik u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice ne postupi prema uputama i primjedbama povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.

Članak 162.

Ako ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice zaključi da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće ovlaštenom vijeću Senata, odnosno ovlaštenom vijeću sveučilišne sastavnice.

Članak 163.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje triju (3) članova i dvaju (2) zamjenika te određuje datum i mjesto obrane.

(2) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada.

(3) Članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima odnosno znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima.

Članak 164.

(1) Ako je u izvješću povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice ne donese odluku o proširenju sastava povjerenstva ili imenovanju novog povjerenstva radi nove ocjene, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti odnosno umjetnosti i o tome obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti pristupniku se dostavlja u roku od osam (8) dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti odnosno umjetnosti na istu temu.

Članak 165.

(1) Obrana je doktorskog rada javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice, a obavijest o obrani doktorskog rada objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno ovlaštene sveučilišne sastavnice.
(3) Pristupnik brani doktorski rad pred povjerenstvom za obranu doktorskog rada.
(4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva i zapisničar.
(5) U zapisnik se unosi odluka povjerenstva o obrani doktorskog rada.

Članak 166.

(1) Odluka povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:
- obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
- obranio većinom glasova povjerenstva i
- nije obranio.

(2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.
(3) Doktorski rad koji nije obranjen u roku od pet godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.
(4) Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice.

Studijski program

Članak 167.

(1) Studiji na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
(2) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvaliteta.
(3) Studijskim programom utvrđuju se:
1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
2. usklađenost studijskog programa s pripadajućim standardom kvalifikacije u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je isti upisan u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
6. broj upisnih mjesta na studiju
7. ustroj i oblik izvođenja nastave
8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
9. način završetka studija.

(4) Prijedlog novog studijskoga programa treba biti sastavljen u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom koji donosi Senat.

(5) Praćenje i izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u visokom obrazovanju, a u suradnji s ustrojstvenim jedinicama za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na sveučilišnim sastavnicama.

(6) Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovnaja, jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o kvaliteti izvođenja studijskih programa na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama.

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 168.

(1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.

(2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa studijskim programom i općim aktom Sveučilišta.

(4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom sastavnice.

Akademska godina

Članak 169.

(1) Akademska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Nastava prijediplomskih i diplomskih studija mora započeti najkasnije do 31. listopada tekuće akademske godine.

(3) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.

(4) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je sveučilišna sastavnica to utvrdila izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 170.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

(5) Senat općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate. Opći akt Sveučilišta primjenjuje se na sve sveučilišne sastavnice.

(6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Nastavne baze

Članak 171.

Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave s utvrđenim udjelom rada u nastavi
4. način financiranja izvođenja nastave
5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 172.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
(2) Usmene su provjere znanja javne.
(3) Pisane provjere znanja čuvaju se šest mjeseci od provedbe pisane provjere znanja.
(4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.
(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Završetak studija

Članak 173.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
(2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
(3) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom sveučilišne sastavnice.
(4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.
(5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.
(6) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
(7) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju

Članak 174.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.
(2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju, a nakon završetaka poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma.
(3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
(4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
(5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
(6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
(7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Sveučilište ili sveučilišna sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 175.

(1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog i specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Počasni doktorat

Članak 176.

(1) Sveučilište dodjeljuje počasni doktorat istaknutim znanstvenicima, nastavnicima i osobama od iznimnog ugleda, državljanima Republike Hrvatske i stranim državljanima koji imaju iznimne zasluge u razvoju i napretku Sveučilišta ili svjetskoj znanosti, umjetnosti i kulturi.
(2) Prijedlog za dodjeljivanje počasnog doktorata Senatu podnosi rektor ili jedna trećina Senata ili najmanje jedno ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti.
(3) Prijedlog za dodjelu počasnog doktorata sadržava životopis predloženika te opis zasluga i doprinosu predloženika, na čemu se temelji prijedlog.

(4) O prijedlogu za dodjeljivanje počasnog doktorata raspravlja Senat i imenuje povjerenstvo za ocjenu prijedloga.
(5) Povjerenstvo ima pet članova i čine ga najistaknutiji nastavnici na najvišim znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima Sveučilišta.
(6) Povjerenstvo u roku od trideset dana od dana imenovanja podnosi izvješće Senatu o ocjeni prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata koje sadrži životopis, opis znanstvenoga, nastavnog i javnog rada predloženika te ocjenu iznimnog doprinosa predloženika u znanosti, nastavi ili zaslugama u razvoju i napretku Sveučilišta.
(7) Senat razmatra izvješća povjerenstva s ocjenom prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata, a nakon provedene rasprave donosi konačnu odluku.
(8) Na temelju odluke Senata o dodjeljivanju počasnog doktorata rektor promovira predloženika u počasnog doktora Sveučilišta.

Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktorata znanosti ili umjetnosti i počasnog doktorata

Članak 177.

(1) Akademski stupanja doktora znanosti odnosno umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
(2) Počasni se doktorat može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.
(3) Postupak oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata provodi Senat.
(4) Pobliže odredbe o postupku oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata određuju se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VII. STUDENTI

Status studenta

Članak 178.

(1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište ili sveučilišnu sastavnicu, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica.
(2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
(3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
(4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
(5) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili

diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.

(6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(7) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Trajanje i prestanak statusa student

Članak 179.

(1) Student u redovitom statusu obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(2) Student u izvanrednom statusu obvezan je završiti studij najkasnije u roku koji je trostruko dulji od trajanja studija,

(3) Studentu iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji je za vrijeme trajanja studija imao mirovanje prava i obveza. u trajanje studija uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, već mu se produljuje rok za završetak studija onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(4) Za vrijeme trajanja studija student ju redovitom statusu može student može ostvariti poseban status posebno uspješnog studenta prema kriterijima koje utvrđuje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica općim aktom.

(3) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako u akademskoj godini ne upiše studij u propisanom roku
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom visokog učilišta
- ako student u redovitom statusu ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- ako student u izvanrednom statusu ne završi studij u roku trostruko duljem od trajanja studija

Prava i obveze studenata

Članak 180.

(1) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice

- besplatno korištenje građe i usluga knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
- konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
- prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru sveučilišne sastavnice i zdravstvenim ustanovama
- pravo na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima sveučilišnih sastavnica u skladu s ovim Statutom i statutima sveučilišnih sastavnica
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije i druge novčane potpore u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta
- druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(2) Student u redovitom statusuu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sveučilišne sastavnice koja izvodi studij.

(4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici te poštovati opće akte Sveučilišta i sveučilišne sastavnice.

(5) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

Prava iz studentskog standarda

Članak 181.

(1) Student u redovitom i izvanrednom statusu stječu prava iz studentskoga standarda u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta

Mirovanje prava i obveza studenata

Članak 182.

(1) Prava i obveze studenata osim prava na zdravstveno osiguranje miruju:

1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
3. zbog nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
4. za temeljlnog vojnog osposobljavanja
5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
6. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice u kojoj student studira.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta sastavnica odlučuje rješenjem. Protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

(3) Općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 183.

(1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice na kojoj student studira.

(5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Nagrade i priznanja studentima

Članak 184.

(1) Studenti tijekom studija za uspjeh na studiju i posebna postignuća mogu dobiti nagrade i priznanja Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.
(2) Vrste, kriteriji i postupak dodjrle nagrade i priznanja uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 185.

(1) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica.
(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka pobliže se određuje Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere.

VIII. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Članak 186.

(1) Znanstvena i umjetnička djelatnost u skladu sa Zakonom na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama temelji se na: slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva, otvorenoj znanosti, etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja, zaštiti intelektualnog vlasništva i društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.
(2) Znanstvenu i umjetničku djelatnost na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama obavljaju zaposlenici Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta u skladu sa Zakonom, ovim Stautom i općim aktima sveučilišnih sastavnica i ugovorima o radu.
(3) U znanstvenom i umjetničkom radu mogu sudjelovati naslovni nastavnici i suradnici te studenti doktorskih studija te studenti sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija.

Ciljevi znanstvene i umjetničke djelatnosti

Članak 187.

(1) Ciljevi znanstvene i umjetničke djelatnosti na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama utvrđeni su Zakonom.

(2) Ciljevi su znanstvene djelatnosti:
1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i patenata
4. poticanje održivog razvoja
5. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

(3) Ciljevi su umjetničke djelatnosti:
1. poticanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva i istraživanja
2. razvoj umjetničke produkcije
3. razvoj zaštite i očuvanje kulturne baštine
4. poticanje razvoja kulturne industrije
5. povezivanje umjetničke djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 188.

(1) U obavljanju znanstvene i umjetničke djelatnosti nastavnici, suradnici, naslovni nastavnici i suradnici te studenti dužni su se pridržavati etičkih načela u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Nastavnici i suradnici svojim radom u obavljanju znanstvene i umjetničke djelatnosti ne smiju djelovati u suprotnosti s interesima Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(3) Nastavnici i suradnici ne mogu se koristiti imenom i obilježjima Sveučilišta u komercijalne svrhe.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama

Članak 189.

(1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:
1. praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica obavlja.

(2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja provodi Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar).
(3) Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji je povezan s ustrojstvenim jedinicama kvalitete na sveučilišnim sastavnicama i koordinira njihov rad.
(4) Sveučilište odnosno sveučilišne sastavnice donose poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici.

X. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA

Članak 190.

Financiranje Sveučilišta i njegovih sastavnica provodi se na temelju Zakona i ovog Statuta i općim aktima Sveučilišta i sastavnica.

Izvori financiranja

Članak 191.

(1) Djelatnost Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznačuju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.
(3) Namjenske prihode visokog učilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:
    1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
    2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
    3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
    4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
    5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
(4) Vlastite prihode Sveučilišta i njegovih sastavnica čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i njegove sastavnice.
(5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje ministar pravilnikom, a način raspolaganja vlastitim prihodima Sveučilište i njegove sastavnice uređuju općim aktom.

Financijski plan

Članak 192.

(1) Financijski plan Sveučilišta i njegovih sastavnica sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Sveučilišta i njegovih sastavnica izrađuje se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

(3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sastavnica i na prijedlog rektora donosi Senat..

(4) Najmanje 10 % sredstava sveučilišnog proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

Programski ugovor

Članak 193.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje visokog učilišta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Programski ugovor zaključuje ministar sa Sveučilištem na razdoblje od četiri godine.

(3) Okvirni sadržaj i postupak sklapanja programskog ugovora utvrđen je Zakonom.

(4) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.

(5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

(6) Obvezne odredbe programskog ugovora utvrđene su Zakonom, a sadržaj programskog ugovora, način izračuna proračunskih komponenti, postupak pregovaranja i rokove sklapanja programskog ugovora, postupak utvrđivanja ciljeva i pripadajućih pokazatelja te postupak praćenja i vrednovanja provedbe programskih ugovora Vlada Republike Hrvatske utvrđuje uredbom.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 194.

(1) Rad je Sveučilišta javan.

(2) Sveučilište je obvezno istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu sveučilišnih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.
(3) Javnost se obavješćuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.
(4) Sveučilište nije obvezno davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu niti informacije koje se odnose nazaštitu tajnosti podataka i zaštitu osobnih podataka.

Članak 195.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Sveučilišta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Sveučilišta.
(2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje rektor proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.
(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati rektor i osobe koje rektor ovlasti.
(4) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi rektor.

XII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 196.

(1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.
(2) Statut Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravan pitanja.
(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.
(4) Opće akte donose Senat i rektor u okviru svoji nadležnosti utvrđeni Zakonom i ovim Statutom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene

Članak 197.

(1) Sveučilišn odjeli: Odjel za biologiju, Odjel za fiziku i Odjel za kemiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji su u postupku statusne promjene Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i spajaju se u Prirodoslovni fakultet nastavljaju s radom do

završetka postupka inicijalne akreditacije odnosno dobivanja dopusnice za rad Prirodoslovnog fakulteta.

(2) Prirodoslovni fakultet osnovan Odlukom Senata od 15. srpnja 2026. godine započet će se radom nakon završetka postupka inicijalne akreditacije i dobivanja dopusnice za rad Prirodoslovnog fakulteta.

Usklađivanje općih akataa

Članak 198.

(1) Sveučilište će donijeti ili uskladiti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije do 30. rujna 2027. godine odnosno njkasnije do početka akdemske 2027/2028.. godine

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti. Ako odredba pojednog općeg akta nije u skladu s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se izravno i na odgovarajući način odredbe ovog Statuta.

(3) Sveučilišne sastavnice uskladit će svoje statute s ovim Statutom najkasnije tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(4) Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja uskladit će svoj pravilnik s ovim Statutom najkasnije tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Sveučilišna tijela

Članak 199.

(1) Rektor Sveučilišta izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

(2) Prorektori Sveučilišta imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

(3) Dekani fakulteta i Akademije za umjetnost i kulturu i pročelnik Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja izabrani prije stupanja na snagu i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

(4) Rektor Sveučilišta te dekani fakulteta i Akademije za umjetnost i kulturu koji su dva mandata obnašali dužnost rektora odnosno dekana ne mogu ponovo biti izabrani za rektora na istom Sveučilištu odnosno dekana na istoj sveučilišnoj sastavnici.

(5) Pročelnici sveučilišnih odjela: Odjela za biologiju, Odjela za fiziku i Odjela za kemiju ostaju na istoj dužnosti do uspostave rada Prirodoslovnog fakulteta.

(6) Privremeni dekan Prirodoslovnog fakulteta, imenovan Odlukom Senata, nastavlja s radom najdulje do 14. srpnja 2027. godine.

(7) Ravnatelji Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku i direktor Tera Tehnopolis d. o. o. izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koje su izabrani.

(8) Članovi Senata izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom radnom mjestu-pročelnika sveučilišnih odjela nastavljaju s radom u Senatu do izbora članova Senata u skladu s ovim Statutom.

(9) Predsjednik i članovi Sveučilišnog vijeća imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s radnom do isteka mandata na koji su imenovani.

(10) Ovlaštena vijeća, sveučilišni odbori te stručna i savjetodavna tijela imenovana prema prijašnjem propisu nastavljaju s radom do ustroja sveučilišnih stručnih i savjetodavnih tijela u skladu s ovim Statutom.

Započeti postupci

Članak 200.

Svi postupci izbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, u suradnička ili stručna radna mjesta odnosno izbori u naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika započeti prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine 110/26.) i ovog Statuta dovršit će se prema propisima koja su koji su važili u trenutku pokretanja postupka.

Studenti u izvanrednom statusu

Članak 201.

Studenti koji su na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine 110/26.) zatečeni u izvanrednom statusu, imaju pravo završiti studij prema propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa studija, ako su za studenta povoljniji.

Stupanje na snagu

Članak 202.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 26. veljače 2023. godine i koji je stupio na snagu 9. ožujka 2023. godine.

Članak 203.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

REKTOR

Prof. dr. sc. Drago Šubaarić

Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana _____ 2026. godine te je stupio na snagu dana _____ 2028. godine.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, univ. mag. iur.

KLASA:
URBROJ: